

WÓJT GMINY ELBLĄG

ul. Browarna 85
82-300 ELBLĄG

Zarządzenie Nr 30 / 2008

Wójta Gminy Elbląg

z dnia 30 października 2008 r.

w sprawie obiegu aktów prawnych pomiędzy komórkami organizacyjnymi Urzędu Gminy Elbląg.

Na podstawie § 13 ust. 2 pkt 15 Regulaminu Organizacyjnego dla Urzędu Gminy Elbląg z dnia 1 sierpnia 2006 r. (Zarządzenie Wójta Gminy Elbląg z 2006 r. Nr 21/2006 ze zmianami: Zarządzenie Nr 12/2007 z 7 marca 2007 r., Zarządzenie Nr 4/2008 z 31 stycznia 2008 r. i Zarządzenie Nr 25/2008 z 29 września 2008 r.) , zarządzam co następuje:

§ 1

1. W celu usprawnienia i uporządkowania przepływu, opracowywanych przez komórki organizacyjne Urzędu Gminy projektów aktów prawnych wszystkie komórki Urzędu Gminy zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania zasad ustalonych w aktach normatywnych przywołanych w ust. 2 niniejszego paragrafu oraz w niniejszym zarządzeniu.
2. Tworzenie, ewidencjonowanie, obieg i przechowywanie dokumentów w Urzędzie Gminy reguluje Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych (Dz. U. Nr 112, poz. 1319 z późn.zm.), natomiast zasady opracowywania projektów aktów prawnych Wójta Gminy i projektów uchwał Rady Gminy zawarte są w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. Nr 100, poz. 908).
3. Przy opracowywaniu projektów uchwał, zarządzeń należy przestrzegać reguł ustalonych w wyżej wymienionych rozporządzeniach oraz w Regulaminie Organizacyjnym dla Urzędu Gminy Elbląg (Zarządzenie Wójta Gminy Elbląg Nr 21/2006 z dnia 01.08.2006 r. ze zmianami).

§ 2

Ustala się następujący wewnętrzny obieg projektów aktów prawnych w Urzędzie Gminy

1. uchwały Rady Gminy:

a) właściwe merytorycznie komórki organizacyjne przekazują na 14 dni przed terminem sesji do Biura Rady Gminy komplet projektów uchwał składający się z:

- wykazu uchwał, które proponują wprowadzić pod obrady Rady Gminy ze wskazaniem osób referujących poszczególne uchwały na komisjach oraz na sesji Rady Gminy,
- egzemplarz projektu uchwały zaopiniowany pod względem formalno-prawnym przez radcę prawnego, zaakceptowany przez Wójta Gminy.

b) w wyjątkowych, uzasadnionych sytuacjach uchwały mogą być przekazane w terminie krótszym niż 14 dni, uwzględniającym konieczność omówienia ich na posiedzeniach właściwych Komisji Rady Gminy. Zgody na przekazanie projektu uchwały w terminie krótszym niż 14 dni udziela Wójt Gminy.

c) wersję elektroniczną dokumentów określonych w pkt.1a) niniejszego paragrafu komórki organizacyjne przekazują na adres poczty elektronicznej stanowiska biura rady gminy,

d) w przypadku konieczności wprowadzenia autopoprawki do uchwały, będącej przedmiotem obrad sesji, Biuro Rady Gminy w uzgodnieniu z właściwą komórką organizacyjną dokonuje stosownej zmiany w uchwale,

e) gminne jednostki organizacyjne opracowują uchwały przy współudziale merytorycznych komórek organizacyjnych Urzędu Gminy,

f) uchwały podjęte na sesji po podpisaniu przez Przewodniczącego Rady Gminy rejestruje Biuro Rady Gminy i przekazuje w ciągu 7 dni od daty podjęcia:

- do właściwych organów (Wojewoda, RIO) celem nadzoru i ewentualnej publikacji zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami,
- merytorycznym komórkom celem realizacji,
- do publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej,

2. Zarządzenia Wójta:

a) projekty zarządzeń opracowane przez merytoryczne komórki organizacyjne, parafowane są pod względem merytorycznym przez Kierowników Referatów lub Samodzielne Stanowisko Pracy Urzędu Gminy,

- b) po podpisaniu projektu zarządzenia pod względem formalno – prawnym przez radcę prawnego, przedkładany jest Wójtowi Gminy do podpisu,
- c) po podpisaniu przez Wójta Gminy komórka organizacyjna przygotowująca projekt zarządzenia przekazuje je do Biura Rady Gminy w celu rejestracji,
- d) Biuro Rady Gminy po zarejestrowaniu zarządzenie przekazuje w ciągu 3 dni do komórki merytorycznej odpowiedzialnej za jego realizację oraz do Biuletynu Informacji Publicznej w celu publikacji.

§ 3

Uchwały Rady Gminy oraz Zarządzenia Wójta winny być opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej w ciągu 7 dni od przekazania do publikacji.

§ 4

Zbiór aktów prawa miejscowego jest dostępny do powszechnego wglądu w Biurze Rady Gminy .

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

W Ó J T


mgr inż. Genowefa Kwoczek