

Zarządzenie Nr 1./.../2009
Wójta Gminy Elbląg
Szeffa Obrony Cywilnej Gminy Elbląg
z dnia 08 stycznia 2009 roku

w sprawie : realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w gminie Elbląg na rok 2009 r.

Na podstawie art. 2, 17 ust. 6 i 7 oraz art. 18 pkt. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241 poz. 2416 z późniejszymi), art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), § 4 pkt. 4 i § 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szeffa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz.U. z 2002 r., Nr 96, poz. 850), art. 19 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2007 r., Nr 89, poz. 590), Zarządzenia Nr 321 Wojewody Warmińsko – Mazurskiego Szeffa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 08 grudnia 2008 r. w sprawie realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w województwie w 2009 r. oraz § 3 Zarządzenia Nr 26/2008 Starosty Elbląskiego – Szeffa Obrony Cywilnej Powiatu Elbląskiego z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w Powiecie Elbląskim w 2009 r.

zarządza się co następuje

§ 1

Ustala się wytyczne Wójta Gminy Elbląg - Szeffa Obrony Cywilnej Gminy Elbląg do realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wprowadza się kalendarzowy plan działania w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego na terenie Gminy Elbląg w 2009 roku, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJTA

mgr inż. Genowefa Kwoczek

Województwo Warmińsko-Mazurskie
Powiat Elbląski
ul. Browarna 85
82-300 Elbląg

WYTYCZNE
WÓJTA GMINY ELBLĄG - SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY ELBLĄG
do realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego na terenie Gminy Elbląg w 2009 roku.

I. CEL I ZAMIAR DZIAŁANIA W ROKU 2009 .

§ 1. Celem działania w 2009 r. jest :

1. W zakresie obrony cywilnej : doskonalenie planów i procedur współdziałania podmiotów powołanych do ochrony ludności na wypadek wystąpienia klęsk żywiołowych i katastrof.
2. W zakresie zarządzania kryzysowego : ciągłe analizowanie zagrożeń pod względem ryzyka ich wystąpienia oraz skutków ich ewentualnego wystąpienia dla ludności i środowiska naturalnego, aktualizacja planu reagowania kryzysowego z uwzględnieniem zintegrowania ich z planem obrony cywilnej,

§ 2 Zamiarem działania w 2009 r. jest :

1. W zakresie obrony cywilnej :
 - 1) opracowanie nowego planu ewakuacji III stopnia jako załącznika funkcjonalnego do planu reagowania kryzysowego,
 - 2) uaktualnienie danych niezbędnych do planowania zabezpieczenia logistycznego działań OC,
 - 3) doskonalenie istniejącego systemu wykrywania i alarmowania,
 - 4) szkolenie formacji OC,
 - 5) sporządzenie i przesłanie do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Olsztynie propozycji kasacji sprzętu nieprzydatnego oraz tego, który utracił walory ochronne i użytkowe.

2. W zakresie zarządzania kryzysowego :

- 1) realizacja postanowień zawartych w Zarządzeniu nr 90 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 26 marca 2008 r. w sprawie zasad i trybu informowania Wojewody Warmińsko-Mazurskiego o zdarzeniach kryzysowych występujących na terenie województwa warmińsko – mazurskiego oraz sprawdzenie przygotowanych procedur chroniących obywateli i mienie.

II. NAJWAŻNIEJSZE PRZEDSIĘWZIĘCIA W 2009 r. :

§ 3. W zakresie obrony cywilnej :

- 1) uwzględnienie w planowaniu przedsięwzięć OC :
 - zamierzeń województwa i powiatu w zakresie dotyczącym Gminy Elbląg,
 - zamierzeń własnych w oparciu o potrzeby i możliwości realizacyjne przypisanych zadań z uwzględnieniem specyfiki terenu,
- 2) uwzględnienie w tematyce prowadzonych ćwiczeń i treningów systemu wykrywania i alarmowania (SWA) oraz szkolenie jego elementów :
 - przeciwdziałanie i likwidacja skutków klęsk żywiołowych,
 - wykrywanie, analiza i ocena skutków awarii urządzeń i instalacji zawierających toksyczne środki przemysłowe (TSP),
 - wykorzystanie lokalnych rozgłośni radiowych i lokalnej prasy do ostrzegania i alarmowania ludności,
- 3) w ćwiczeniach i treningach SWA doskonalenia umiejętności obsady osobowej drużyny wykrywania i alarmowania,
- 4) systematyczne prowadzenie weryfikacji członków formacji OC oraz sprawdzanie ich gotowości do realizacji zadań,
- 5) uczeszczenie w zawodach o tematyce OC (olimpiady, spartakiady, konkursy, itp.),
- 6) monitorowanie zabezpieczenia istniejących ujęć wody przed skażeniami,
- 7) aktualizowanie bazy danych dotyczącej awaryjnych ujęć wody,
- 8) organizowanie ćwiczeń zgrzywających siły ratownicze w celu doskonalenia współdziałania w czasie prowadzenia akcji ratowniczych,
- 9) uwzględnienie w czasie realizacji ćwiczeń, treningów oraz szkolenia formacji OC następującej tematyki,
 - przeciwdziałanie i likwidacja skutków klęsk żywiołowych oraz katastrof technicznych,
 - przeciwdziałanie i likwidacja skutków działań terrorystycznych i bioterrorystycznych,
 - wykrywanie, prognozowanie i ocena skali oraz skutków klęsk żywiołowych i awarii reaktorów jądrowych, także awarii z uwolnieniem się materiałów niebezpiecznych,

- wdrażanie i stosowanie w przypadku uderzeń BMR procedur natowskich w zakresie wykrywania, prognozowania, formatowania i przekazywania oraz wymiany informacji,
- 10) systematyczne realizowanie kalendarzowego planu działania na rok 2009,
 - 11) opracowanie planu ewakuacji III stopnia zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju,
 - 12) realizowanie przyznawanych środków finansowych na zakupy sprzętu i materiałów OC,
 - 13) właściwe gospodarowanie rzeczowymi składnikami majątku OC,
 - 14) dokonanie przeglądu stanu technicznego sprzętu OC i na tej podstawie określenie jego przydatności dla jednostek organizacyjnych a w razie jego wad (utrata walorów użytkowych, minął termin ważności, stwierdzenie jego nieprzydatności z innych przyczyn) wystąpieniem z wnioskiem o jego kasację,
 - 15) uaktualnienie danych niezbędnych do planowania zabezpieczenia logistycznego działań OC,
 - 16) tworzenie bazy danych na podstawie uaktualnionych ewidencji budowli ochronnych i awaryjnych ujęć wodnych,
 - 17) dostosowanie zadań w zakresie OC do obowiązującego Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz.U. z 2002 r. Nr 96, poz. 850),
 - 18) uwzględnienie wspólnych przedsięwzięć z organami wojskowymi i policją w zakresie realizacji zadań ratowniczych.

§ 4 W zakresie zarządzania kryzysowego :

- 1) aktualizowanie Planu Reagowania Kryzysowego,
- 2) systemowe rozbudowywanie załączników funkcjonalnych zagrożeń (do planu reagowania kryzysowego),
- 3) doskonalenie procedur działania i współdziałania wszystkich podmiotów ratowniczych zawodowych i społecznych,
- 4) doskonalenie istniejącego systemu monitorowania zagrożeń, a w miarę możliwości i potrzeb poszerzanie go o nowe elementy strukturalne,
- 5) ciągłe analizowanie zagrożeń pod względem ryzyka ich wystąpienia oraz skutków ich ewentualnego wystąpienia dla ludności i środowiska naturalnego, a także możliwości podległych sił i środków ratowniczych,
- 6) rozwijanie na miarę posiadanych możliwości systemu łączności na potrzeby zarządzania w sytuacjach kryzysowych,
- 7) aktualizowanie i rozbudowywanie bazy danych na potrzeby zarządzania w sytuacjach kryzysowych,
- 8) prowadzenie działalności edukacyjnej w różnych formach, a w tym gier decyzyjnych (kierowniczych) i ćwiczeń praktycznych w celu sprawdzenia i zweryfikowania przyjętych procedur działania w planach reagowania kryzysowego,

- 9) doskonalenie systemu ochrony przed powodzią, ze szczególnym uwzględnieniem :
- aktualizacji planów operacyjnych ochrony przed powodzią,
 - prowadzenie gier decyzyjnych, ćwiczeń i treningów radiowych ze służbami zaangażowanymi w ochronę przeciwpowodziową,
 - uzupełnienie już istniejących zapasów w magazynach przeciwpowodziowych,
- 10) uczestniczenie w posiedzeniach Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- 11) współdziałać z organami wojskowymi w oczyszczaniu terenu z niewybuchów i niewypałów.

§ 5 W zakresie finansowania przedsięwzięć.

- 1) Realizowanie wydatków finansowych zgodnie z limitami oraz planem finansowym w sposób celowy i oszczędny zgodnie z ustawą o finansach publicznych.
- 2) Wykorzystanie przydzielonej dotacji zgodnie z przeznaczeniem, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów zgodnie z ustawą z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami).
- 3) Dotacje celowe na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej, przekazywane dla Gminy (szkolenia i ćwiczenia formacji OC):
 - 1) Sposób planowania przekazania środków finansowych :
 - a) w związku z opracowaniem harmonogramu realizacji wydatków Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego na 2009 rok należy do dnia 15 stycznia 2009r. przesłać plan wielkości wydatków proponowanych do sfinansowania w poszczególnych miesiącach,
 - b) zapotrzebowanie na środki finansowe należy zgłaszać, składając pisemny wniosek w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego do dnia 7-go każdego miesiąca na miesiąc następny (np. planując wydatek w czerwcu, środki finansowe należy zapotrzebować do 7-go maja).
 - 2) Sposób wykorzystania przydzielonych dotacji celowych : dotacje na przeprowadzenie ćwiczeń formacji obrony cywilnej mogą być wydatkowane na :
 - a) zakup niezbędnych materiałów do przeprowadzenia ćwiczenia ,
 - b) wypłatę wynagrodzenia dla wykładowców,
 - c) przygotowanie urządzeń specjalnych do ćwiczenia,
 - d) przejazdu formacji obrony cywilnej,
 - e) posiłki dla formacji obrony cywilnej,
 - f) przygotowanie odpowiednich pomieszczeń i miejsc do ćwiczenia,
 - g) zwrot utraconego wynagrodzenia dla członków formacji obrony cywilnej.

- 3) Sprawozdania z udzielonych dotacji :
- a) sprawozdanie powinno zawierać zestawienie wykorzystania środków w układzie : nr dowodu księgowego, przedmiot zakupu, wartość,
 - b) sprawozdanie powinno zawierać kserokopię dowodów dokonania zakupu (faktura) opisane pod względem merytorycznym, finansowo – rachunkowym, potwierdzone za zgodność z oryginałem,
 - c) sprawozdanie należy kierować do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.
- 4) Nie wykorzystanie środków przeznaczonych na dotacje bieżące należy zgłaszać pisemnie w momencie zaistnienia przyczyny.
- 5) Zmiany kwot dotacji celowych na zadania zlecone jednostkom samorządu terytorialnego mogą następować w terminie do dnia 15 listopada, natomiast zmiany kwot dotacji na dofinansowanie zadań własnych ww. jednostek do dnia 30 listopada roku budżetowego. Zmiany w wysokości udzielonych dotacji dokonywane będą na pisemny wniosek jednostki do dnia 10 listopada 2009 r. w ramach posiadanych środków finansowych (pochodzących ze zwrotów dotacji nie wykorzystanych).
- 6) Termin wykorzystania dotacji nie może być dłuższy niż do dnia 31 grudnia 2009 r. Dotacje udzielone z budżetu państwa w części nie wykorzystanej w ww. okresie, podlegają zwrotowi do budżetu państwa do dnia 15 lutego 2010 r.
- 7) Dotacje udzielone z budżetu państwa, które wykorzystane zostały niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacje pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie do dnia 28 lutego 2010 r.
- 8) Dotacje bieżące (na szkolenia, ćwiczenia) przekazywane będą na początku miesiąca wskazanego wcześniej w pisemnym wniosku przez jednostkę samorządu terytorialnego, po otrzymaniu środków finansowych z Ministerstwa Finansów.

§ 6 Zadania dla referatów i samodzielnych stanowisk urzędu gminy :

- 1) W zakresie obrony cywilnej :**
- 1) uaktualnienie dokumentacji do realizacji zadań OC,
 - 2) przeprowadzenie szkolenia pracowników w zakresie zadań obrony cywilnej,
 - 3) raz w roku prowadzenie szkolenia praktycznego w ramach powszechnej samoobrony (ewakuacja).

2) W zakresie zarządzania kryzysowego :

- 1) zgłaszanie zmian do gminnego planu reagowania kryzysowego zgodnie z posiadanymi kompetencjami w pierwszym kwartale roku lub po istotnym zdarzeniu,
- 2) sprawdzenie wiarygodności funkcjonalnych planów reagowania na zagrożenie,
- 3) modernizowanie specjalistycznych baz danych na potrzeby Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

ZATWIERDZAM

WÓJT

mgr inż. Genowefa Kurczek

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 1/09
Wójta Gminy Elbląg – Szefa Obrony Cywilnej Gminy Elbląg
z dnia 08 stycznia 2009 r.

KALENDARZOWY PLAN DZIAŁANIA
W ZAKRESIE OBRONY CYWILNEJ I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
NA TERENIE GMINY ELBLĄG
NA 2009 Rok

Uzgodniono :

Opracował :
Inspektor ds. OC i komunikacji
MWO
Marta Wojarz

Lp.	Zadanie - temat	Podstawa działania	Organizator Wykonawca	Termin realizacji												Uwagi		
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
	- uwiaryźnienie sprzętu dozymetrycznego	Ustawa o rachunkowości z 29 września 1994 r. (Dz.U. nr 121 , poz. 591 z późn. zmianami; tekst jednolity Dz.U. Nr 76, poz. 694 z 27.03.2002r.)	Inspektor ochrony radiologicznej UW	W zależności od potrzeb														
3.	Infrastruktura obrony cywilnej - opracowanie i przesłanie do Starostwa Powiatowego w Elblągu informacji o materiałach niebezpiecznych występujących w zakładach pracy oraz warunkach ich przechowywania	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28.09.1993r. w sprawie obecny cywilnej (Dz.U. Nr 93,poz. 429). Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. e sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin.	Inspektor ds. obrony cywilnej i komunikacji	do 20														
	- opracowanie i przesłanie do Starostwa Powiatowego w Elblągu sprawozdania z istniejących budowli ochronnych : * zakładowych * dla ludności	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28.09.1993r. w sprawie obecny cywilnej (Dz.U. Nr 93,poz. 429).	Inspektor ds. obrony cywilnej i komunikacji			do 10												
	- opracowanie i przesłanie do Starostwa Powiatowego w Elblągu sprawozdania z urzędzeń specjalnych - wykonanie planów przystosowania piwnic na budowie ochronne		Wójt Inspektor ds. obrony cywilnej i komunikacji Inspektor ds. budownictwa, remontów i inwestycji			do 10									do 30			

Lp.	Zadanie - temat	Podstawa działania	Organizator Wykonawca	Termin realizacji												Uwagi				
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał							
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII					
1				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
4.	<p>Szkolenie :</p> <p>- szkolenie pracowników ds. OC i ZK nowozatrudnionych w jednostkach powiatowych i gminnych</p> <p>- odprawa planistyczna dla pracowników ds. obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego</p> <p>- szkolenie Samodzielnego Plutonu Ratownictwa Ogólnego Gminy Elbląg</p> <p>- powiatowa spartakiada drużyn sanitarnych OC</p> <p>- wojewódzka spartakiada drużyn sanitarnych</p> <p>- powiatowe eliminacje do wojewódzkiej olimpiady wiedzy OC</p> <p>- wojewódzka olimpiada wiedzy o OC</p> <p>- X Edycja Ogólnopolskiego Konkursu Plastycznego</p>	<p>Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. e sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin .</p>	<p>Dyrektor WBIZK Wytypowani pracownicy</p> <p>Starosta Elbląski Pracownicy ds. OC i ZK gmin</p> <p>Wójt Inspektor ds. obrony cywilnej i komunikacji</p> <p>Starosta Elbląski Wytypowane drużyny sanitarne</p> <p>Dyrektor WBIZK Wytypowane drużyny sanitarne</p> <p>Starosta Elbląski Dyrektorzy szkół</p> <p>Dyrektor WBIZK Zwycięskie drużyny powiatowych eliminacji</p>	<p>22</p> <p>30</p> <p>5</p> <p>11</p> <p>27</p>	<p>1-3</p> <p>X</p> <p>5</p>	Termin ustala KGPS														

Lp.	Zadanie - temat	Podstawa działania	Organizator Wykonawca	Termin realizacji												Uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	- miesięczne treningi odbioru sygnałów w radiowej sieci ostrzegania	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. e sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin.	Szef OC Powiatu Pracownik ds. OC Powiatu Inspektor ds. obrony cywilnej i komunikacji	22	26	26	23	28	25	23	27	24	22	26	17	
	- nadzór nad funkcjonowaniem DWA		Szef OC Gminy Inspektor ds. obrony cywilnej i komunikacji	Proces ciągły												
	- sprawdzenie stanu i przeglądu syren OC w Gminach		Szef OC Gminy Inspektor ds. obrony cywilnej i komunikacji				X	X	X			X	X			
	- konserwacja i remont syren i systemów alarmowych oraz masztów antenowych		Szef OC Gminy Inspektor ds. obrony cywilnej i komunikacji				X	X	X			X	X			
6.	Finansowanie przedsięwzięć - planowanie wydatków i złożenie propozycji w tym zakresie do WBizK UW na 2010 r. ~ wydatki szkoleniowe ~ opracowanie planu wydatków proponowanych do sfinansowania w poszczególnych miesiącach i przesłanie do WBizK W-M UW w Olsztynie	Ustawa z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2103 i 2104)	Szef OC Gminy Inspektor ds. obrony cywilnej i komunikacji													
				do 15					do 30							

2. Zarządzanie kryzysowe

Lp.	Zadanie - temat	Podstawa działania	Organizator Wykonawca	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1.	Aktualizacja Gminnego Planu Reagowania Kryzysowego.	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U.z 2007r. Nr 80,poz. 590)	Wójt Inspektor ds. obrony cywilnej i komunikacji							do 30							
2.	Przygotowanie projektu planu pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego na rok 2010 r.		Wójt Inspektor ds. obrony cywilnej i komunikacji														do 31
3.	Udział w posiedzeniach Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego		Wójt Inspektor ds. obrony cywilnej i komunikacji			4				3			17		4		
4.	Posiedzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego		Wójt Członkowie Prezydium GZZK			3				2			15		3		
5.	Szkolenie członków GZZK		Wójt Inspektor ds. obrony cywilnej i komunikacji													do 15	
6.	Ćwiczenie zgrzywające zespoły reagowania oraz podmioty biorące udział w akcji ratunkowej w wypadku zaistnienia sytuacji kryzysowej		Starosta Powiatu Elbląskiego i Gminne zespoły Zarządzania Kryzysowego -Policja -PSP							do 30							

Lp.	Zadanie - temat	Podstawa działania	Organizator Wykonawca	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
13.	Wyznaczenie miejsc zwalowania śniegu z uwagi na wymagania ochrony przeciwpowodziowej i ochrony środowiska	Ustawa z dnia 18 lipca 2001r. Prawo wodne (Dz.U. z 2001 r., Nr 115,poz. 1229)	Inspektor ds. drogownictwa, melioracji i zabezpieczenia przeciwpowodz.														
14.	Prowadzenie bieżącej rejestracji meldunków o stanie wód i komunikatów o zagrożeniach	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U.z 2007r. Nr 80,poz. 590	Wójt Inspektor ds. drogownictwa, melioracji i zabezpieczenia przeciwpowodzi. Inspektor ds. obrony cywilnej i komunikacji														
15.	Udział w komisjach ds. szacowania szkód i strat powodziowych (z chwilą powstania takiej komisji).		Wójt Inspektor ds. gospodarki nieruchomościami i rolnictwa Inspektor ds. drogownictwa, melioracji i zabezpieczenia przeciwpowodz.														
16.	Sporządzenie dokumentacji z przebiegu prowadzonych akcji przeciwpowodziowych	Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz.U. z 2002r. Nr 62, poz. 558)	Wójt Inspektor ds. drogownictwa, melioracji i zabezpieczenia przeciwpowodz. Inspektor ds. obrony cywilnej i komunikacji														

Każdorazowo po akcji

Według ustaleń komisji

Proces ciągły

do
30