

ZARZĄDZENIE Nr 3./09
WÓJTA GMINY ELBLĄG
z dnia 22 stycznia 2009 r.
w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych Gminy Elbląg w 2009 r.

Na podstawie art.2 oraz art. 19 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.); § 3 pkt. 2 lit. c Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz.U. z 2004r. Nr 16, poz. 152); § 5 pkt. 4 i § 6 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz.U. z 2004r. Nr 16, poz. 150 z późn. zm.); § 5 pkt.8 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz.U. z 2004r., Nr 152, poz. 1599 z późn. zm.); § 3 Zarządzenia Nr 322 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 8 grudnia 2008r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w Województwie Warmińsko – Mazurskim w 2009r.

zarządza się co następuje :

§ 1

Ustala się i wprowadza do użytku służbowego :

1. „Plan zamierzeń obronnych Gminy Elbląg na rok 2009”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. „Plan szkolenia obronnego w Gminie Elbląg na rok 2009”, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

W WÓJTY

mgr inż. Gosińska Katarzyna

Wojewódzki Urząd Marszałkowski
Urząd Wojewody
ul. Słowackiego 10
05-005 Warszawa

Wydział Administracji
ul. Słowackiego 10
05-005 Warszawa

Biuro Urzędowe
ul. Słowackiego 10
05-005 Warszawa

ZATWIERDZAM

W
Ł
J
T

mgr inż. Genowefa Kuwoczek

Załącznik nr 1 do
Zarządzenia nr 3./09
Wójta Gminy Elbląg
Z dnia 22 stycznia 2009r.

PLAN

zamierzeń obronnych Gminy Elbląg

na rok 2009

OPRACOWAŁA

Marta Wojarz

M. Wojarz
.....

Elbląg , styczeń 2009 rok

Lp.	Zadania /temat	Podstawa działania	Wykonawca / współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi
				I kwartał	II kwartał	III kwartał	IV kwartał	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17

PLANOWANIE OPERACYJNE I PROGRAMOWANIE OBRONNE

1.	1. Opracowanie i przesłanie do Wydz. Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Olsztynie danych dotyczących Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych za 2008r.”	Rozporządzenie RM z dnia 18 maja 2004r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organu samorządu terytorialnego (Dz.U. z 2004r. Nr 143, poz. 1515)	Wójt Inspektor ds. obrony cywilnej i komunikacji	31													
	2. Uzupełnienie planu operacyjnego w części dotyczącej systemu kierowania		Wójt Inspektor ds. obrony cywilnej i komunikacji						30								
	3. Aktualizacja kart realizacji zadań operacyjnych dla koordynatorów i wykonawców zadania obronnego	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 maja 2004r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz.U.Nr 143, poz. 1515)	Wójt Inspektor ds. obrony cywilnej i komunikacji												30		

Lp.	Zadania /temat	Podstawa działania	Wykonawca / współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	
	2. Wdrożenie harmonogramu realizacji przygotowania głównego stanowiska kierowania	Rozporządzenie Rady ministrów z dnia 27.04.2004r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz.U. Nr 98,poz. 987)	Wójt Inspektor ds. obrony cywilnej i komunikacji									30					
PRZYGOTOWANIE SŁUŻBY STAŁEGO DYŻURU NA POTRZEBY FUNKCJONOWANIA URZĘDU																	
IV.	1. Aktualizacja dokumentacji służby „Stałego dyżuru”	Rozporządzenie Rady ministrów z dnia 21.09.2004r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz.U. Nr 219,poz. 2218)	Wójt Inspektor ds. obrony cywilnej i komunikacji	28													
PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA MEDYCZNEGO																	
V.	1. Aktualizacja planu dystrybucji tabletek jodowych		Wójt Inspektor ds. obrony cywilnej i komunikacji					31							30		
ŚWIADCZENIA NA RZECZ OBRONNOŚCI																	
VI.	1.Opracowanie zestawień świadczeń osobistych i rzeczowych oraz planu wydatków finansowych związanych z nakładaniem obowiązku świadczeń na rzecz obrony i przesłanie do Starostwa Powiatowego w Elblągu	Zarządzenie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego nr 27 z dnia 7 lutego 2005r. w sprawie świadczeń na rzecz obrony	Wójt Inspektor ds. obrony cywilnej i komunikacji									31					

Lp.	Zadania /temat	Podstawa działania	Wykonawca / współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi
				I kwartał	II kwartał	III kwartał	IV kwartał	I kwartał	II kwartał	III kwartał	IV kwartał	I kwartał	II kwartał	III kwartał	IV kwartał	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.
	2. Aktualizacja planów świadczeń rzeczowych i osobistych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny	Zarządzenie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego nr 27 z dnia 7 lutego 2005r. w sprawie świadczeń na rzecz obrony	Inspektor ds. obrony cywilnej i komunikacji	Praca ciągła												
	3. Opracowanie rocznego planu świadczeń osobistych oraz rocznego planu świadczeń rzeczowych, które mają być wykonane w następnym roku kalendarzowym		Wójt Inspektor ds. obrony cywilnej i komunikacji	Praca ciągła												31 Jeżeli napłynęły wnioski
	4. Prowadzenie na bieżąco rejestru wydanych decyzji administracyjnych w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych	Rozporządzenie Rady Ministrów zmieniające rozporządzenie w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju z dnia 11.09.07 r. (Dz.U. z 2007r. Nr 175,poz. 1224) Rozporządzenie Rady Ministrów zmieniające rozporządzenie w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju z dnia 11.09.2007r. (Dz.U. z 2007 r. Nr 175,poz. 1223)	Inspektor ds. obrony cywilnej i komunikacji	Praca ciągła												

Lp.	Zadania /temat	Podstawa działania	Wykonawca / współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.
VII. ZADANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA POTRZEB REZERW OSOBOWYCH																
POBÓR i REJESTRACJA PRZEDPOBOROWYCH																
	1. Sprawdzenie tożsamości poborowych, przyjęcie wniosków o odroczenie służby wojskowej	Rozporządzeni MSWiA z dnia 22 września 2006r. w sprawie rejestracji przedpoborowych (Dz.U. Nr 186, poz. 1377)	Inspektor ds. obrony cywilnej i komunikacji	X	X	X										
				2. Opracowanie i przesłanie Wojewódzle Warmińsko-Mazurskiemu propozycji do Wojewódzkiego planu rejestracji przedpoborowych rocznika 1991	Rozporządzenie Ministrów SWiA oraz MON z 22 grudnia 2005r. w sprawie przygotowania i przeprowadzenia poboru (Dz. U. z 2006r. Nr 1 poz. 7)	Inspektor ds. obrony cywilnej i komunikacji	11									
	3. Przeprowadzenie poboru rocznika 1990 oraz roczników starszych mężczyzn oraz kobiet z terenu powiatu elbląskiego.	Starosta Elbląski Pracownik ds. obronnych, Powiatowa Komisja Lekarska Nr 1, przewodniczący WKU, Wójt, Inspektor ds. obrony cywilnej i komunikacji	Inspektor ds. obrony cywilnej i komunikacji				9									
				4. Przeprowadzenie rejestracji przedpoborowych rocznika 1991	Wójt Inspektor ds. obrony cywilnej i komunikacji	Inspektor ds. obrony cywilnej i komunikacji	12									
	5. Opracowanie i przesłanie Wojewódzle Warmińsko-Mazurskiemu sprawozdania z wyników rejestracji przedpoborowych	Wójt Inspektor ds. obrony cywilnej i komunikacji	Inspektor ds. obrony cywilnej i komunikacji													
REKLAMACJE													Według potrzeb			
1. Przewadzenie prac reklamacyjnych																
Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004r. w sprawie reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz.U. Nr 210, poz. 2136)																
Wójt Inspektor ds. obrony cywilnej i komunikacji																

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia
Wójta Gminy Elbląg Nr 3../09
z dn. 22 stycznia 2009 r.

Urząd Gminy w Elblągu

Referat Spraw Obywatelskich

ZATWIERDZAM

.....

**PLAN
SZKOLENIA OBRONNEGO**

gminy Elbląg na 2009 rok

OPRACOWAŁ

WÓJT

mgr inż. Genowefa Kuroczek

ELBLĄG

Styczeń 2009

CZĘŚĆ I - Opisowa

1. Dokumenty odniesienia:

Plan szkolenia obronnego opracowano uwzględniając postanowienia wynikające z następujących dokumentów :

- a) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. Nr 16, poz.150);
- b) Plan Operacyjny Funkcjonowania Gminy Elbląg;
- c) Zarządzenie Nr .../09 Wójta Gminy Elbląg z dnia 22 stycznia 2009 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych Gminy Elbląg w 2009r..

2. Cele szkolenia:

Głównym celem szkolenia obronnego :

Doskonalenie w realizacji zadań obronnych wynikających z Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Elbląg w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

Cele szczegółowe :

- a) Doskonalenie umiejętności osób pełniących „staty dyżur”;
- b) Doskonalenie osób biorących udział w doreczaniu dokumentów powołania do służby wojskowej w trybie akcji kurierskiej w wykonywaniu zadań związanych z tym przedsięwzięciem

CZEŚĆ II - Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe

Lp	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin Miejsce	Uczestnicy szkolenia	Odpowiedzialny
1	2	3	4	5	6
1.	Zajęcia praktyczne T.7.9 – uruchomienie służby stałego dyżuru	Ćwiczenie praktyczne	<u>27.02</u> 8.00-12.00	- SD Wojewody - SD jednostek samorządu terytorialnego	Dyrektor WBIZK
2.	Zajęcia teoretyczne – szkolenie pracowników ds. obronnych nowozatrudnionych	Wykłady, instruktaże, referaty, praca z dokumentami	1-3 kwiecień Ośrodek szkolenia	P-2f, P-2d	Dyrektor WBIZK
3.	Instruktaż: Zasady aktualizacji planów operacyjnych. Procedury realizacji zadań operacyjnych przez koordynatorów i wykonawców	Wykład, instruktaż, praca z dokumentami	<u>23 kwiecień</u> Elbląg	P-2f, P-2d	Dyrektor WBIZK
4.	T 7/4 Organizacja i działanie służby stałego dyżuru	wykład , instruktaż	<u>20 maj</u> 14.30 – 15.15 Sala konferencyjna	W-1d, P-2d, SD	Zastępca Wójta
5.	T 10/2 Przygotowanie do wykonania zadania operacyjnego w zakresie doręczania dokumentów powołania w trybie akcji kurierskiej.	Instruktaż	<u>21 październik</u> 14.30 – 15.45 Sala konferencyjna	P-2d, AK, KL, KW, K	Zastępca Wójta
6.	Odprawa szkoleniowo-planistyczna Część I Ocena realizacji zadań obronnych w 2009 r. część II Planowanie pozamilitarnych przygotowań obronnych powiatu na 2010 r.	Odprawa szkoleniowo-planistyczna	<u>16.12</u> Elbląg	S-1a, S-1c, G-1d, W-1d, P-2f, P-2d, B-2a, POB-4	Starosta

Część III – Wytyczne organizacyjne

- za realizację przedsięwzięć ujętych w planie szkolenia bezpośrednio odpowiada inspektor ds. obrony cywilnej i komunikacji tut. urzędu;
- terminy planowanych przedsięwzięć szkoleniowych zostają przekazane Sekretarzowi Gminy;
- przedsięwzięcia szkoleniowe są włączane do planów uczestników szkolenia;
- inspektor ds. obrony cywilnej i komunikacji organizuje i prowadzi osobiście zajęcia ujęte w planie szkolenia i opracowuje niezbędną dokumentację szkoleniową;
- oceny bieżącej efektów szkoleniowych dokonuje odpowiedzialny za szkolenie oraz prowadzący szkolenie;
- do aktualizacji (zmian) Planu szkolenia upoważniony jest inspektor ds. obrony cywilnej i komunikacji po uzyskaniu akceptacji Wójta i uzgodnieniu z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego.

Grupy szkoleniowe

W - 1 podgrupa W - 1d – Wójtowie i ich zastępcy oraz sekretarze

P - 2 podgrupa P 2d – Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy obronne w miastach i gminach

D - 1 b – kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Wójta, dyrektorzy, kierownicy, kierownicy referatów

SD – Obsada „Stałego dyżuru”

AK – Zespół kierowania akcją kurierską; **podgrupa KL**- łącznik; **KW** - kurier wykonawca; **K**- kurier

SK – Obsada stanowiska kierowania; **podgrupa SK-1** (grupa organizacyjno-administracyjna)

POB podgrupa POB - 4 – pracownicy urzędów miast i gmin