

GMINA ELBLĄG
reprezentowana przez **WÓJTA GMINY ELBLĄG**
ul. Browarna 85
82-300 Elbląg
tel. 55 234-18-84, fax 55 234-08-71

Znak: BD.271.03.2018

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości szacunkowej mniejszej od kwoty określonej w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz.U. 2017 r., poz. 1579)

NAZWA ZAMÓWIENIA: Termomodernizacja budynku przy ul. Żeromskiego
2B w Elblągu

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Elbląg
reprezentowana przez:
Wójta Gminy Elbląg
ul. Browarna 85
82-300 Elbląg
tel. 55 234-18-84, fax 55 234-08-71
<http://bip.gminaelblag.pl>
e-mail: sektetariat@gminaelblag.pl
REGON 170747738, NIP 578-310-52-54

OGŁOSZENIE UKAZAŁO SIĘ: w Biuletynie Zamówień Publicznych
na stronie internetowej: <http://bip.gminaelblag.pl/>
na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy
Elbląg

ZATWIERDZIŁ: 14.05.2018

Z up. WÓJTA
mgr Zygmunt Tucholski
ZASTĘPCA
WÓJTY GMINY ELBLĄG

GMINA ELBLĄG
z siedzibą
ul. Browarna 85
82-300 ELBLĄG
REGON 170747738; NIP 578-31-05-254

ZAWARTOŚĆ SIWZ:

1. Nazwa oraz adres zamawiającego.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin wykonania zamówienia.
5. Warunki udziału w postępowaniu.
6. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5.
7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
9. Wymagania dotyczące wadium.
10. Termin związania ofertą.
11. Opis sposobu przygotowywania ofert.
12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
13. Opis sposobu obliczenia ceny.
14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
19. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
20. Określenie maksymalnej liczby wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.
21. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.
22. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.
23. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.
24. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
25. Jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: informację o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych, informację, które spośród kryteriów oceny ofert będą stosowane w toku aukcji elektronicznej.
26. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.
27. W przypadku gdy zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a, określenie w szczególności: sposobu dokumentowania zatrudnienia osób, o których

- mowa w art. 29 ust. 3a, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.
28. W przypadku gdy zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4, określenie w szczególności: liczby i okresu wymaganego zatrudnienia osób, których dotyczą te wymagania, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.
 29. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2.
 30. W przypadku zamówień na roboty budowlane: wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, jeżeli zamawiający określa takie wymagania, informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu, jeżeli zamawiający określa takie informacje.
 31. Określenie procentowej wartości ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane, jeżeli zamawiający określa taką wartość, zgodnie z art. 143a ust. 3.
 32. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a.
 33. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2.
 34. Określenie liczby części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.
 35. Inne informacje.
 36. Spis załączników.

1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Nazwa Zamawiającego: Gmina Elbląg
REGON: 170747738
NIP: 578-310-52-54
Miejscowość Elbląg
Adres: 82–300 Elbląg, ul. Browarna 85
Strona internetowa: <http://bip.gminaelblag.pl>
Godziny urzędowania: pn., wt., czw., pt. 07:00 – 15:00, śr. 08:00 - 16:00
Telefon: 55 234 18 84
Fax: 55 234 08 71

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) zwanej w dalszej części „ustawą Pzp”, a także wydane na podstawie niniejszej ustawy rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 2.3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 Prawa zamówień publicznych.
- 2.4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zwanej w dalszej części „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
- 2.5. **Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na termomodernizacji budynku użyteczności publicznej zlokalizowanego w Elblągu, ul. Żeromskiego 2B wpisanego do rejestru zabytków dnia 24.12.1992 w pozycji 242/92 realizowanego w ramach konkursu nr RPWM.04.03.01-IZ.00-28-001/16 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa 4 Efektywność energetyczna, Działanie 4.3 Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków, Poddziałanie 4.3.1 Efektywność energetyczna w budynkach publicznych na podstawie Decyzji Prezydenta Miasta Elbląg Nr 14/2017 z dnia 27.01.2017r. – pozwolenia na budowę oraz Decyzji Prezydenta Miasta Elbląg Nr 10/2017 z dnia 26.01.2017r. – pozwolenie Miejskiego Konserwatora Zabytków w Elblągu.
Roboty budowlane realizowane będą w czynnym budynku użyteczności publicznej (m.in. przychodnia zdrowia).
- 3.2. Zakres zamówienia obejmuje m.in.:
 - 1) modernizację instalacji c.o., która obejmuje poprawę sprawności przesyłu poprzez montaż izolacji na rurociągach przesyłowych, montaż zaworów termostatycznych z inteligentnymi głowicami termostatycznymi, montaż zaworów podpionowych, wykonanie regulacji po modernizacji obiektu oraz wprowadzenie centralnego systemu monitorowania;
 - 2) ocieplenie dachu budynku materiałem termoizolacyjnym: płyta styropianowa EPS 100-038 DACH o grubości minimum 22cm. Ocieplenie dotyczy całego dachu;

- 3) wymianę stolarki okiennej na nową drewnianą z profilowanymi słupkami i ślamieniami oszkloną szybą zespoloną podwójną SZYBA U=0,7, o współczynniku przenikania U: 0,9 W/m²K. Wymiana dotyczy wszystkich okien w obiekcie;
 - 4) ocieplenie ścian zewnętrznych przy gruncie budynku materiałem termoizolacyjnym: pianka fenolowa PH930 o grubości minimum: 9 centymetrów. Wraz z warstwą fakturą na siatce. Ocieplenie ścian dotyczy wszystkich nieocieplonych ścian zewnętrznych kondygnacji podziemnych;
 - 5) wymiana stolarki drzwiowej (drzwi zewnętrzne) na nową oszkloną szybą zespoloną podwójną, SZYBA U=0,9, o współczynniku przenikania U: 1,3W/m²K. Wymiana dotyczy wszystkich drzwi zewnętrznych w obiekcie; drzwi zewnętrzne powinny spełniać wysokie wymagania w zakresie bezpieczeństwa, komfortu obsługi, trwałości oraz estetyki z uwzględnieniem zabytkowego charakteru obiektu. Przy doborze okuć należy uwzględnić również fakt, że budynek jest obiektem użyteczności publicznej.
- 3.3. Szczegółowy zakres robót objętych niniejszym zamówieniem został określony zgodnie z art. 31 ust. 1 ustawy Pzp za pomocą:
- a) dokumentacji projektowej, tj.:
 - projektu budowlanego /zał. nr 12.1/,
 - projektów wykonawczych /zał. nr 12.2/,
 - b) specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych /zał. nr 10/
 - c) Decyzji Prezydenta Miasta Elbląg Nr 14/2017 z dnia 27.01.2017r. – pozwolenia na budowę oraz Decyzji Prezydenta Miasta Elbląg Nr 10/2017 z dnia 26.01.2017r. – pozwolenie Miejskiego Konserwatora Zabytków w Elblągu /zał. nr 11/,
a także w oparciu o:
 - d) przedmiary /zał. nr 9/.
- 3.4. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania pełnego zakresu rzeczowego niniejszego zamówienia z należytą starannością, zgodnie z warunkami przedmiotowego postępowania opisanymi w SIWZ (z załącznikami), obowiązującymi przepisami prawa, w tym określonymi w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r., poz. 1332 z późn. zm.), zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, ogólnie przyjętą wiedzą w tym zakresie, ofertą Wykonawcy oraz ustaleniami z Zamawiającym.
- 3.5. Zgodnie z dyspozycją w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- ręczne roboty ziemne
- 3.6. **Przedmiary robót stanowią jedynie materiał pomocniczy** do wyceny ofertowej przedmiotu zamówienia i tym samym wynagrodzenia ryczałtowego za wykonanie dzieła stanowiącego przedmiot niniejszego zamówienia, Wykonawca musi przewidzieć wszelkie czynności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym Zamawiający sugeruje Wykonawcom przeprowadzenie we własnym zakresie i na własny koszt wizji lokalnej terenu do zainwestowania oraz zaleca wnikliwe zapoznania się ze wszystkimi warunkami realizacji zadania w celu:
- identyfikacji wszystkich uwarunkowań realizacyjnych przedmiotu zamówienia,
 - złożenia prawidłowej i trafnej oferty gwarantującej, w przypadku jej wyboru przez Zamawiającego, wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentacją, przyjęcia na siebie wszelkiego ryzyka i odpowiedzialności z tytułu realizacji wszystkich czynności objętych zamówieniem w zakresie, w jakim doświadczony wykonawca może i powinien przewidzieć.
- Rezygnacja z powyższego jest wyborem i ryzykiem Wykonawcy, jeśli niewłaściwie oceni szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia i jego wartość.

- 3.7. Jeśli gdziekolwiek w dokumentacji, o której mowa w pkt 3.3., zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, o których mowa w art. 30 ust. 1–3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych opisywanym gwarantujących uzyskanie parametrów nie gorszych od założonych w opisie przedmiotu zamówienia. Podane w opisie przedmiotu zamówienia nazwy własne nie mają na celu naruszenia art. 29 i 7 ustawy Pzp, a mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych, technicznych i technologicznych Zamawiającego. W przypadku materiałów, których znaki towarowe podano w opisie przedmiotu zamówienia poprzez równoważność, Zamawiający rozumie zastosowanie takich materiałów, których parametry techniczne, jakościowe i technologiczne nie będą gorsze od materiałów jakie zostały przyjęte w rozwiązaniach i zostaną zaakceptowane przez Zamawiającego, przy czym przyjmuje się, że wszelkie materiały i urządzenia określone w dokumentacji projektowej pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry techniczne, jakościowe i użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały/urządzenia oferowane, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego oraz zużycie energii przez poszczególne oferowane urządzenia równoważne nie może być wyższe niż założone w dokumentacji projektowej. Ciężar udowodnienia, że materiał lub urządzenie jest równoważne w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż dany materiał/ urządzenie proponowane, jako równoważne nie jest prototypem tj. jest sprawdzone w działaniu w zastosowaniach podobnej natury i w warunkach przynajmniej takich, jak w planowanych robotach, pracuje na innych zrealizowanych obiektach. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji dokumentów potwierdzających równoważność łącznie z wizytą na obiekcie, na którym są one użytkowane.
- 3.8. Kody według Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV):
45262690-4 remont starych budynków
45453000-7 roboty remontowe i renowacyjne
45320000-6 roboty izolacyjne
45324000-4 roboty w zakresie okładziny tynkowej
45420000-7 roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie
45421100-5 instalowanie drzwi i okien, i podobnych elementów
45312310-3 ochrona odgromowa
45312311-0 montaż instalacji piorunochronnej
45261900-3 naprawa i konserwacja dachów
- 3.9. Wymagania i warunki wykonania zamówienia:
- 1) Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) wykonania całego zakresu zleconych robót siłami własnymi lub siłami własnymi i podwykonawców,
 - b) zawarcia umowy z podwykonawcami, zgodnie z postanowieniami art. 143a – 143d ustawy Pzp i zgodnie z postanowieniami zawartymi we wzorze umowy - w przypadku powierzenia części zakresu robót podwykonawcom;
 - 2) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców;
 - 3) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane. Wykonawca zobowiązany będzie zawiadamiać Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazywać informacje na temat nowych

podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych;

- 4) Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia przez Wykonawcę umów przelewu wierzytelności na rzecz podwykonawców należnych im za wykonane roboty za uprzednim wyrażeniem zgody na zawarcie takiej umowy przez Zamawiającego;
- 5) Wykonawca będzie zobowiązany w czasie trwania budowy zapewnić na terenie budowy w granicach przekazanych przez Zamawiającego należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP, ochronę znajdujących się na terenie obiektów i sieci oraz urządzeń uzbrojenia terenu i utrzymywać je w należyтым stanie technicznym, a po zakończeniu budowy uporządkować teren;
- 6) Wykonawca zobowiązany będzie do ochrony urządzeń podziemnych i nadziemnych oraz budynków i obiektów budowlanych zlokalizowanych na obszarze i w bezpośrednim sąsiedztwie realizacji inwestycji;
- 7) Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzenia harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji przedmiotu zamówienia i przedłożenia go do zatwierdzenia w terminie do 7 dni roboczych od daty podpisania umowy;
- 8) Wykonawca będzie zobowiązany wykonać przedmiot zamówienia z materiałów, które będą spełniać wymagania dokumentacji projektowej, wszelkie wymogi ustawy Prawo budowlane (art.10), tj. z materiałów, które zostały wprowadzone do obrotu zgodnie z przepisami odrębnymi. Dla potwierdzenia spełnienia wymogów dla wszystkich materiałów przed ich wbudowaniem Wykonawca musi uzyskać akceptację Inspektora Nadzoru Inwestorskiego;
- 9) Zamawiający wymaga, aby odpady powstałe w wyniku realizacji robót były przetransportowane i zmagazynowane w miejscu unieszkodliwiania odpadów. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu stosownych dokumentów;
- 10) Zamawiający wymaga aby wykonawca w ramach realizacji zamówienia opracował świadectwo energetyczne budynku po zakończeniu realizacji robót budowlanych.

3.9. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 1 500 000 złotych (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych) bez ograniczenia sumy gwarancyjnej przez podlimity.

- a) Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu aktualnej polisy ubezpieczeniowej obejmującej odpowiedzialność cywilną z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej,
- b) Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia mogących wystąpić szkód, nagłych zdarzeń losowych oraz od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1 500 000zł (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych),
- c) Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia dokumentów ubezpieczeniowych wraz z potwierdzeniami ich opłacenia przed dniem podpisania umowy,
- d) W przypadkach, gdy z uwagi na wykonywanie przez Wykonawcę robót budowlanych lub czynności lub działań niezgodnych z postanowieniami umowy, dokumentacją, SIWZ wystąpią roszczenia podmiotów i osób trzecich z tytułu poniesionych strat spowodowanych tymi działaniami Wykonawcy, odpowiedzialność za zadośćuczynienie tym stratom oraz koszty z tym związane ponosi Wykonawca.

4. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy zrealizować w terminie nie dłuższym niż do dnia **20 listopada 2018 r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt. 5.2.

5.2. Zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt. 2 oraz ust. 1b ustawy Pzp Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

5.2.1. w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca byłby zobowiązany wykazać w sposób szczególny

5.2.2. w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca winien wykazać posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych),

Wartości podane w walucie innej niż PLN w dokumencie potwierdzającym spełnienie warunku o którym mowa w pkt. 5.2.2. należy przeliczyć według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego ogłoszonego w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

5.2.3. w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

1) Wykonawca winien wykazać, że posiada doświadczenie w realizacji zamówień odpowiadających przedmiotowi zamówienia tj. w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał w sposób należyty oraz zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na: budowie, rozbudowie, remoncie obiektu kubaturowego użyteczności publicznej o wartości nie mniejszej niż 1500000,00zł brutto **oraz** co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na: remoncie obiektu, budynku zabytkowego o wartości nie mniejszej niż 1000000,00zł brutto (w sumie dwie roboty budowlane).

2) Warunkiem udziału w postępowaniu jest dysponowanie wykwalifikowaną kadrą, niezbędną do kierowania robotami będącymi przedmiotem zamówienia. Osoby wyznaczone do kierowania robotami w poszczególnych branżach muszą posiadać wymagane uprawnienia i doświadczenie w kierowaniu robotami w swojej branży, tj.:

a) kierownik budowy - przedstawiciel Wykonawcy [KB]

– wymagane uprawnienia o specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń

– wymagane minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe jako kierownik budowy na jednej inwestycji polegającej na remoncie obiektu zabytkowego o wartości min. 1 000 000 zł brutto i/lub budowie, przebudowie, remoncie budynku użyteczności publicznej o wartości min. 1 500 000 zł brutto.

Doświadczenie należy opisać w ofercie na etapie jej składania.

UWAGA

Dodatkowo doświadczenie kierownika budowy stanowi jedno z kryteriów oceny ofert i zostało opisane w pkt. 14.2 ppkt 3 SIWZ. Wykonawca otrzyma 5 pkt. za każdą kolejną (druga, trzecia, czwarta, piąta inwestycja) zakończoną inwestycję polegającą na remoncie obiektu zabytkowego o wartości min. 1 000 000 zł brutto i/lub budowie, przebudowie, remoncie budynku użyteczności publicznej o wartości min. 1 500 000 zł brutto, na której osoba zgłoszona przez Wykonawcę na stanowisko kierownika budowy – przedstawiciela Wykonawcy pełniła funkcję kierownika budowy;

b) **kierownik robót w specjalności konstrukcyjno-budowlanej [KRB]** musi posiadać minimum 3-letnie doświadczenie jako kierownik robót konstrukcyjno-

- budowlanych bądź kierownik budowy na inwestycjach polegających na budowie lub przebudowie obiektów budowlanych kubaturowych, wymagane uprawnienia o specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,
- c) **kierownik robót w specjalności instalacyjnej** co najmniej w zakresie sieci, instalacji urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, **wodociągowych i kanalizacyjnych [KRS]** musi posiadać:
- minimum 3-letnie doświadczenie jako kierownik robót sanitarnych bądź kierownik budowy na inwestycjach polegających na budowie lub przebudowie obiektów budowlanych kubaturowych,
 - wymagane uprawnienia o specjalności instalacyjnej bez ograniczeń w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych.
- d) **kierownik robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych [KRE]** musi posiadać:
- minimum 3-letnie doświadczenie jako kierownik robót elektrycznych bądź kierownik budowy na inwestycjach polegających na budowie lub przebudowie obiektów budowlanych kubaturowych,
 - wymagane uprawnienia o specjalności instalacyjnej bez ograniczeń w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji w ramach posiadanych uprawnień budowlanych.

Zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, mogą wykonywać wyłącznie osoby posiadające wymagane uprawnienia budowlane, będące członkami właściwych izb samorządu zawodowego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1332 z późn. zm.).

Zamawiający dopuszcza uprawnienia budowlane odpowiadające w/w uprawnieniom, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2017 r., poz. 1332 z późn. zm.), mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych tj. m.in. w ustawie o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej z dnia z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2016 r., poz. 65) oraz w rozumieniu art. 20 a ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz.U. z 2016 r., poz. 1725).

5.3. Zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:

- a) art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- b) art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- c) art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

5.4.1. Zamawiający zastrzega, że w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w pkt 5.2.3 nie podlega sumowaniu, tj. jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wykazać się całym wymaganym doświadczeniem powyżej (warunek nie będzie spełniony, jeżeli wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w sumie wykażą się wymaganym doświadczeniem, ale żaden z nich indywidualnie nie wykazał się całym wymaganym doświadczeniem);

5.4.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o

których mowa w art. 24 ustawy Pzp (warunek wskazany w pkt. 5.3) musi zostać wykazany przez każdego z Wykonawców.

- 5.5. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 5.6. Poleganie na zasobach innych podmiotów
Zgodnie z art. 22a ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5.6.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (w oryginale – należy złożyć wraz z ofertą).
- 5.6.2. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt. 5.6.1. powinien określać w szczególności:
- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5.6.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 i 8. Wobec powyższego podmioty, na zasoby których powołuje się Wykonawca winny złożyć oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania (zał. nr 3).
- 5.6.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5.6.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 5.6.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 5.6 nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 5.6.

- 5.6.7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, stanowiących załącznik nr 2 i nr 3. Ponadto podmioty, na zasoby których powołuje się Wykonawca winny złożyć oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania (zał. nr 3).
- 5.6.8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- 5.6.9. Zamawiający wymaga, aby podwykonawcy, którzy będą wykonywali części zamówienia powierzone do wykonania przez Wykonawcę złożyli oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania (zał. nr 3).
- 5.7. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców dokonana zostanie według formuły: „**spełnia – nie spełnia**” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.

6. Podstawy wykluczenia, o którym mowa w art. 24 ust. 5

- 6.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę, wobec którego zachodzą następujące przesłanki:
- 6.1.1. zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2017r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2016r. poz. 2171);
- 6.1.2. zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp - który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 6.2. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 2-7 ustawy Pzp.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

- 7.1. Oświadczenia i dokumenty, które Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą:
- 7.1.1. Wykonawca składa wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru - **załącznik nr 2**
- 7.1.2. Wykonawca składa wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – wg wzoru - **załącznik nr 3**.
- 7.1.3. W przypadku **wspólnego ubiegania się** o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia – **załącznik nr 3**, składa **osobno** każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

7.1.4. W przypadku **powierzenia części zamówienia podwykonawcom** - oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia – **załącznik nr 3**, składają także **podwykonawcy, którzy będą realizować zamówienie.**

7.1.5. **Zobowiązanie innego podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca**, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia zgodne z wytycznymi określonymi w pkt. 5.6.2. – jeżeli dotyczy.

7.1.6. **Pelnomocnictwo** do podpisywania oferty – jeżeli dotyczy

7.1.7. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą: szczegółowego kosztorysu ofertowego sporządzonego na podstawie załączonej dokumentacji projektowej.

7.2. **oświadczenie składane przez wszystkich Wykonawców po otwarciu ofert:**

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - **załącznik nr 4**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców** (np. wspólników spółki cywilnej, konsorcjum), oświadczenie, o którym mowa powyżej składa **osobno** każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

UWAGA! Powyższego oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą

7.3. **oświadczenia lub dokumenty, składane przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

7.3.1. **w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**

a) **informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;

b) **wykazu robót budowlanych** – na minimum dwie roboty budowlane, na które składają się: co najmniej jedna robota budowlana polegająca na budowie, rozbudowie, remoncie obiektu kubaturowego **użyteczności publicznej** o wartości nie mniejszej niż 1500000,00zł brutto **oraz** co najmniej jedna robota budowlana polegająca na remoncie obiektu, budynku **zabytkowego** o wartości nie mniejszej niż 1000000,00zł brutto wykonane nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne

dokumenty - wg załączonego wzoru - **załącznik nr 5**;

- c) **wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- dokument składany jest na potwierdzenie spełniania warunku udziału określonego w pkt. 5.2.3. ppkt. 2) SIWZ,
 - w wykazie osób należy podać rodzaj i zakres posiadanych uprawnień, numer uprawnień i liczbę lat doświadczenia jako kierownik robót lub kierownik budowy w swojej branży,
 - wykaz należy sporządzić na druku zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 6**,
 - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wyżej wymieniony dokument Wykonawcy składają wspólnie.

7.3.2. w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3, jeżeli Zamawiający posiada dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2017r. poz. 570 z późn. zm.);
- b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2017r. poz. 1785) – wg wzoru - **załącznik nr 7**.

- 7.4. Potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 ustawy Pzp odbędzie się na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą – **załącznik nr 3**.
- 7.5. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- 7.6. **Forma składanych dokumentów:**
- 7.6.1. Oświadczenia dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o których mowa w ust. 7 niniejszej SIWZ, składane są w formie oryginału. Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, składane są w oryginale.
- 7.6.2. Dokumenty inne niż oświadczenia, o którym mowa w pkt. 7.6.1., składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 7.6.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio:
- Wykonawca,
 - podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca,
 - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego,
 - Podwykonawca,
- w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 7.6.4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 7.7. **Wykonawcy występujący wspólnie.**
- 7.7.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 7.7.2. W przypadku, o którym mowa w pkt. 7.7.1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W związku z tym składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Pełnomocnictwo winno zostać złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
- 7.7.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 7.8. **Dokumenty składane przez Wykonawców zagranicznych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
- 7.8.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 7.3.2.a) SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 7.8.2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 7.8.1. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.8.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.8.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce

zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt.7.8.2. stosuje się.

7.9. Dokumenty składane przez Wykonawców zagranicznych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7.9.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 7.3.2.b) i 7.3.2.c) SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

7.9.2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 7.9.1. powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7.9.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.9.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 7.9.2 stosuje się.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e ustawy Pzp, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

8.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.

8.2. **Ofertę oraz oświadczenia sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci pisemnej.**

8.3. Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważniona jest Barbara Wiśniewska, pok. 5, tel. (55) 2341884 wew. 46, faks (55) 2340871, e-mail: sekretariat@gminaelblag.pl, w dniach: pon., wt., czw., pt. - w godzinach od 7:00 do 15:00; w śr. - w godzinach od 8:00 do 16:00.

8.4. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się:

- 1) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 1481) lub
- 2) osobiście lub
- 3) za pośrednictwem posłańca lub
- 4) faksem lub
- 5) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2017 r. poz. 1219).

- 8.5. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.6. Zamawiający udzieli odpowiedzi na złożone zapytania i wnioski o wyjaśnienie zgodnie z dyspozycją wynikającą z art. 38 ust. 2 ustawy Pzp. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zostaną zamieszczone na stronie internetowej bip.gminaelblag.pl
- 8.7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej postępowania.
- 8.8. Niezależnie od formy przekazania zapytania, stosowanej przez Wykonawcę, Zamawiający prosi, celem usprawnienia procesu udzielania odpowiedzi, o równoczesne przekazanie mu zapytań mailem, umożliwiając skopiowanie treści zapytania.
- 8.9. Zamawiający udzieli wyjaśnień i odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do zamawiającego po upływie tego terminu, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
- 8.10. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 8.11. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Przepis art. 12a ust. 1 i 2 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
- 8.12. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej. Przepis art. 38 ust. 4a ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

9. Wymagania dotyczące wadium.

- 9.1. Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest do wniesienia, **przed upływem terminu składania ofert**, wadium w wysokości **30 000,00 złotych** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100).
- 9.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- a) pieniądzu (**nie należy wpłacać w kasie Urzędu** - art. 45 ust. 7 ustawy Pzp),
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 roku, poz. 1804 oraz z 2015 roku poz. 978 i 1240).
- 9.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy

Urzędu Gminy Elbląg, ul. Browarna 85, 82-300 Elbląg, w Banku PEKAO S.A. nr 31 1440 1101 0000 0000 1458 0123 przed terminem składania ofert, z oznaczeniem „**Wadium – Termomodernizacja budynku przy ul. Żeromskiego 2B w Elblągu**”.

- 9.4. Datą wniesienia wadium jest data uznania rachunku Zamawiającego.
- 9.5. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądź powinno być wystawione na Gminę Elbląg, ul. Browarna 85, 82-300 Elbląg. Oryginał dokumentu gwarancji/poręczenia należy złożyć wraz z ofertą. Zostanie on zdeponowany w kasie Urzędu Gminy Elbląg.

UWAGA: Zamawiający zaleca, aby oryginał dokumentu gwarancji/poręczenia nie był w sposób trwały spięty z ofertą.

- 9.6. Dokument poręczenia/gwarancyjny powinien:
- przewidywać bezwarunkową utratę wadium na rzecz Zamawiającego w przypadkach określonych w pkt. 9.7 i 9.8 niniejszej SIWZ;
 - zawierać sformułowanie zobowiązania gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty wystawione przez Zamawiającego w przypadkach określonych w pkt. 9.7 i 9.8 SIWZ.
- 9.7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 9.8. Ponadto Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 9.9. Wadium musi zabezpieczać ofertę w całym okresie związania ofertą, (termin związania określono w ust. 10).

10. Termin związania ofertą.

- 10.1. Termin związania ofertą w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 10.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 10.2., nie powoduje utraty wadium.
- 10.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek

wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10.5. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

11. Opis sposobu przygotowywania ofert.

11.1. Wykonawca ma prawo złożyć **tylko jedną ofertę w odniesieniu do całości zamówienia** w formie pisemnej, w języku polskim, w formie maszynopisu lub wydruku. Zamawiający nie określa liczby części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, ani maksymalnej liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, tzn. jeden Wykonawca ma prawo złożyć oferty na dwie części zamówienia.

11.2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę Wykonawca.

11.3. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

11.4. Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak nie jest czytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwić odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.

11.5. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

11.6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji. Muszą być one załączone w oryginałach lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

11.7. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego załącznikami, zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

11.8. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione czytelnie oraz muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

11.9. Zaleca się, ażeby złożone materiały były spięte w sposób trwały zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty, wszystkie strony oferty zawierające treść, ponumerowane i podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy i opatrzone imienną i firmową pieczęcią – strony puste nie wymagają numeracji, podpisów i pieczętek.

11.10. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja/spółki cywilne):

11.10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

11.10.2. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania Ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.

11.10.3. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.

11.10.4. W odniesieniu do oferty wspólnej każdy z Wykonawców składa odrębnie wymagane oświadczenia i dokumenty.

- 11.10.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 11.10.6. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich Wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 11.11. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:
- 11.11.1. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę,
- 11.11.2. Jeżeli oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierają informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp),
- 11.11.3. Wykonawca zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert, tj. nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących określonych w postępowaniu kryteriów oceny ofert, w tym ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie,
- 11.11.4. Dokumenty niejawne (zastrzeżone) składane w ofercie Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym opakowaniu (np. kopercie) z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
- 11.11.5. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. Nr 153, poz. 1503 z 2003r. z późn. zm.) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Oznacza to, że za tajemnicę przedsiębiorstwa może być uznana określona informacja (wiadomość), która spełnia łącznie trzy warunki:
- 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest inną informacją posiadającą wartość gospodarczą,
 - 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
- 11.12. Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń dotyczących okoliczności mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania, a także nie powiadomienie Zamawiającego o powstaniu okoliczności mogących mieć wpływ na prowadzone postępowanie jest karalne zgodnie z ustawą z dn. 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz. U. z 2017r., poz. 2204 z późn. zm.).
- 11.13. Sposób zaadresowania oferty:
- 11.13.1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 11.13.2. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej SIWZ oraz oznaczone w sposób następujący:
„Oferta przetargowa – Termomodernizacja budynku przy ul. Żeromskiego 2B w Elblągu”

- 11.13.3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
- 11.14. Przed upływem terminu składania ofert dopuszcza się modyfikację lub wycofanie wcześniej złożonej oferty. W takim wypadku Wykonawca składa pisemne oświadczenie o modyfikacji lub wycofaniu swojej oferty. Każda modyfikacja lub pismo wycofujące ofertę powinno być zapieczętowane według zasad obowiązujących przy składaniu ofert, przy czym koperta/opakowanie musi być opatrzona dodatkowym napisem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Wykonawca nie może wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
- 11.15. Zawartość i forma oferty:
- 11.15.1. wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1
- 11.15.2. wypełnione oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2
- 11.15.3. wypełnione oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, zgodnie z załącznikiem nr 3. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie – odrębne dla każdego z nich.
- 11.15.4. zaakceptowany wzór umowy - załącznik nr 8,
- 11.15.5. kosztorys ofertowy do celów informacyjnych,
- 11.15.6. Zobowiązanie innego podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. – jeżeli dotyczy,
- 11.15.7. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień (jeżeli dotyczy, tj. jeśli oferta nie jest podpisywana przez osobę lub osoby bezpośrednio uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z KRS). Dla tego dokumentu obowiązkowa jest forma oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie dodatkowo pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp (mającego zastosowanie również do spółek cywilnych).
- 11.16. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

12.1. Składanie ofert:

- 12.1.1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w sekretariacie Urzędu Gminy Elbląg (pok. nr 20) lub przesłać pocztą na adres Urząd Gminy Elbląg, ul. Browarna 85, 82-300 Elbląg nie później niż do dnia **29.05.2018 r. do godz. 11.00.**
- 12.1.2. Kopertę należy oznakować zgodnie z pkt. 11.13.2.
- 12.1.3. Na kopercie należy również umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
- 12.1.4. Wycofanie lub zmiana oferty może być dokonana przez Wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert.

12.2. Otwarcie ofert:

- 12.2.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.05.2018 r. o godz. 11.15** w siedzibie Zamawiającego w sali nr 1 (parter).
- 12.2.2. Otwarcie ofert jest jawne (art. 86 ust. 2 ustawy Pzp).
- 12.2.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (art. 86 ust. 3 ustawy Pzp).
- 12.2.4. Podczas otwarcia ofert zostaną podane następujące informacje: nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

- 12.2.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące: kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 12.3. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

13. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 13.1. Zamawiający wprowadza ryczałtową formę wynagrodzenia Wykonawcy. Cena oferty podana w formularzu oferty musi obejmować wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia oraz stanowić łączną cenę robót i innych świadczeń niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym m.in. wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, zagospodarowanie placu budowy, utrzymania zaplecza budowy, dozoru budowy, zapewnienia dostawy mediów i poniesienia kosztów związanych z ich użyciem na czas budowy, prac geodezyjnych, czynności odbiorowych i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 13.2. **Podstawą do obliczenia ceny oferty jest dokumentacja projektowa**, specyfikacja techniczna wykonywania i odbioru robót.
- 13.3. Przedmiar robót jako część składowa opisu przedmiotu zamówienia przekazany jest przez Zamawiającego w celu informacyjnym, jako materiał pomocniczy do wyceny oferty.
- 13.4. Przy ustalaniu ceny oferty Wykonawca winien uwzględnić również postanowienia wzoru umowy, które mogą mieć wpływ na kalkulację ceny.
- 13.5. Za sposób przeprowadzenia kalkulacji ceny ryczałtowej oferty w zakresie robót budowlanych odpowiada Wykonawca, który winien dokonać samodzielnie ustaleń ilości robót i innych świadczeń niezbędnych do realizacji zamówienia.
- 13.6. Kwoty netto Wykonawca winien wpisać do formularza oferty. Następnie należy wyliczyć i wpisać kwotowo wartość podatku VAT w wierszu o nazwie: „23% VAT”. Na końcu do podanej wartości netto należy dodać należny podatek VAT w wysokości 23% i w ten sposób obliczyć i wpisać wartość brutto oferty stanowiącą sumę wartości netto i kwoty VAT.
- 13.7. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 13.8. Formularz oferty oraz kosztorys ofertowy będą integralnymi składnikami umowy.
- 13.9. Kwoty wskazane w ofercie, kosztorysie ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr).
- 13.10. Omyłki będą poprawiane zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
- 13.11. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami od podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 13.12. Kosztorys ofertowy pełni rolę informacyjną dla Zamawiającego wyłącznie w celach pomocniczych do określenia wartości poszczególnych elementów robót oraz będzie stanowił podstawę do sporządzenia harmonogramu rzeczowo-finansowego. Ponadto cena

ryczałtowa ustalona na podstawie kosztorysu opartego na przedmiarze robót służy potwierdzeniu, że przedmiot zamówienia, który Wykonawca zobowiązuje się wykonać za określoną cenę ryczałtową jest zgodny z przedmiotem zamówienia.

- 13.13. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić kosztorys ofertowy w następujący sposób:
- musi być sporządzony jako **kosztorys szczegółowy**,
 - kosztorys musi zawierać wszystkie pozycje z przedmiarów robót sporządzonych przez Wykonawcę zgodnie z zapisem w pkt. 13.3 SIWZ, załącznik nr 9 nie stanowi podstawy do sporządzenia kosztorysów ofertowych,
 - kolejność pozycji kosztorysowych zawartych w kosztorysie ofertowym wraz z opisami musi być zgodna z przedmiarami robót opracowanymi przez Wykonawcę na podstawie załączonej dokumentacji projektowej,
 - musi zawierać tabelę elementów scalonych dla poszczególnych elementów oraz zbiorczą tabelę elementów scalonych,
 - cena jednostkowa musi uwzględniać wszystkie koszty robocizny, materiałów, pracy sprzętu i środków transportu technologicznego niezbędnych do wykonania robót objętych daną jednostką przedmiarową oraz koszty pośrednie, koszty zakupu i zysk,
 - musi zawierać oddzielne informacje o danych wyjściowych do kosztorysowania, w oparciu, o które Wykonawca sporządził kosztorys ofertowy,
 - koszty BHP, zabezpieczenia placu budowy i robót, naprawy uszkodzeń, itp., Wykonawca ujmie w kosztach pośrednich budowy,
 - musi posiadać zbiorcze zestawienia robocizny, materiałów i sprzętu zawierające ceny jednostkowe oraz wartości dla poszczególnych kosztorysów.

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

14.1. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

1) kryterium CENA:

Waga kryterium - 60% (max 60 pkt)

Cena oferty jest ceną brutto.

2) kryterium OKRES GWARANCJI JAKOŚCI:

Waga kryterium - 20% (max 20 pkt)

3) kryterium DOŚWIADCZENIE KIEROWNIKA BUDOWY:

Waga kryterium - 20% (max 20 pkt)

14.2. Sposób oceny ofert:

1) dla kryterium CENA:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 60$$

gdzie:

C - ilość punktów oferty badanej w kryterium cena.

C_{min} - najniższa cena (brutto) spośród wszystkich ofert podlegających ocenie.

C_{bad} - cena (brutto) oferty badanej.

2) dla kryterium OKRES GWARANCJI JAKOŚCI (GJ):

Dla gwarancji jakości przyjmuje się następujący mechanizm punktowy:

Deklarowany okres gwarancji jakości	Przyznane punkty
36 m-ce	0
48 m-cy	10
60 m-cy	20

Podczas oceny ofert Zamawiający w celu przyznania punktów rozpatrywać będzie okres gwarancji jakości zaoferowany przez Wykonawcę w formularzu oferty.

W przypadku, gdy w formularzu oferty nie zostanie zaznaczony okres gwarancji, Zamawiający uzna, iż Wykonawca oferuje minimalny okres gwarancji, który wynosi 36 miesiące. **Minimalny** okres gwarancji jakości wynosi **36 miesięcy** od daty odbioru końcowego robót. Zamawiający dopuszcza przedłużenie minimalnego okresu gwarancji jakości maksymalnie o 24 miesiące. Wykonawca, który nie przedłuży minimalnego okresu gwarancji jakości otrzyma 0 (zero) punktów za kryterium OKRES GWARANCJI JAKOŚCI. Wykonawca, który przedłuży minimalny okres gwarancji jakości o 24 miesiące otrzyma 20 (dwadzieścia) punktów.

3) dla kryterium DOŚWIADCZENIE KIEROWNIKA BUDOWY (DK):

Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia i mającej znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia – doświadczenie kierownika budowy w kierowaniu robotami budowlanymi na jednej inwestycji polegającej na remoncie obiektu zabytkowego o wartości min. 1 000 000 zł brutto i/lub budowie, przebudowie, remoncie budynku użyteczności publicznej o wartości min. 1 500 000 zł brutto, na której osoba zgłoszona przez Wykonawcę na stanowisko **kierownika budowy – przedstawiciela Wykonawcy** pełniła funkcję **kierownika budowy** (do momentu odbioru końcowego).

Wykonawca otrzyma:

- **0 pkt** za spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 5.2.3.ppkt. 2 lit. a SIWZ (jedna zakończona inwestycja polegająca na remoncie obiektu zabytkowego o wartości min. 1 000 000 zł brutto lub jedna zakończona inwestycja polegająca na budowie, przebudowie, remoncie budynku użyteczności publicznej o wartości min. 1 500 000 zł brutto)
- **5 pkt** za każdą kolejną (tj. drugą, trzecią, czwartą...) zakończoną inwestycją polegającą na remoncie obiektu zabytkowego o wartości min. 1 000 000 zł brutto i/lub zakończoną inwestycją polegającą na budowie, przebudowie, remoncie budynku użyteczności publicznej o wartości min. 1 500 000 zł brutto, na której osoba zgłoszona przez Wykonawcę na stanowisko **kierownika budowy – przedstawiciela Wykonawcy** pełniła funkcję **kierownika budowy**.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę więcej niż **4 kolejnych** inwestycji (tj. w sumie więcej niż 5 inwestycji, gdyż pierwsza inwestycja nie jest punktowana, stanowi warunek udziału w postępowaniu), otrzyma on maksymalnie 20 pkt.

Podczas oceny ofert Zamawiający w celu przyznania punktów za kryterium DOŚWIADCZENIE KIEROWNIKA BUDOWY oceni informacje podane przez Wykonawcę w tabeli znajdującej się w formularzu oferty.

14.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą łączną liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert

C + GJ + DK

14.4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu matematycznych reguł zaokrąglania liczb.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.

15.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 15.1, jeżeli:

- 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę, albo
- 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

15.3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do podpisania umowy, w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana winien podać informacje niezbędne do podpisania umowy, w szczególności dane osób reprezentujących, określenie ilości egzemplarzy umowy itp., o ile informacje te różnią się od podanych w ofercie lub nie zostały w niej ujęte.

15.4. Zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą wśród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.

15.5. Na podstawie art. 23 ust. 4 ustawy, jeżeli najkorzystniejszą ofertę złożą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka określać ma między innymi sposób reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie oraz zakres i rodzaj odpowiedzialności poszczególnych Wykonawców za wykonanie zamówienia, z zastrzeżeniem, że umowa musi zawierać zapis o solidarnej odpowiedzialności Wykonawców wobec Zamawiającego.

15.6. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien** wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, a dowód jego wniesienia dostarczyć Zamawiającemu.

15.7. **Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany** przekazać Zamawiającemu:

- a) kopię uprawnień zawodowych osób, które będą brały udział w realizacji zamówienia wraz z zaświadczeniem z właściwej izby samorządu zawodowego potwierdzającym wpis na listę członków (z określonym w nim terminem ważności),
- b) kopię polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę 1 500 000 złotych (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych) bez ograniczenia sumy gwarancyjnej przez podlimity oraz do przedstawienia dowodu jej/ich opłacenia,
- c) w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji przedmiotu zamówienia i przedłożenia go Zamawiającemu do zatwierdzenia.

15.8. W przypadku nie dopełnienia przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w niniejszym ustępie 15, będzie to uznane przez Zamawiającego za tożsame z uchylaniem się od zawarcia umowy.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16.1. Wykonawca zabezpieczy Zamawiającemu z dniem podpisywania umowy, na swój koszt, ewentualne roszczenia odszkodowawcze oraz wynikające z naliczonych kar umownych przedkładając mu stosowne i zaakceptowane przez Zamawiającego zabezpieczenie majątkowe należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto podanej w ofercie dla danej części zamówienia, alternatywnie w postaci:

- a) pieniądza, przelewem na konto bankowe Zamawiającego, prowadzone w Banku PKO S.A. w Elblągu nr konta bankowego: 33 1440 1101 0000 0000 1393 4746 z oznaczeniem **„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – Termomodernizacja budynku przy ul. Żeromskiego 2B w Elblągu”**.
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2016r., poz. 359 z późn. zm.).

16.2. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:

- 1) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę,
- 2) nazwę Zamawiającego,
- 3) nazwę gwaranta lub poręczyciela,
- 4) określać wiarygodność, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- 5) sformułować zobowiązania gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, w przypadku gdy wykonawca:
 - a) nie wykonał przedmiotu zamówienia w terminie wynikającym z umowy,
 - b) wykonał przedmiot zamówienia objęty umową z nienależytą starannością
 - c) terminy ważności zabezpieczenia gwarantujących wypłatę zgodnie z terminami zwrotu zabezpieczenia.

16.3. Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z wymienionych przypadków Zamawiający wystąpi do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Żądanie będzie zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności, jak również od przedłożenia dodatkowej dokumentacji. Dopuszczalnym żądaniem gwaranta może być dokument potwierdzający, że osoba, która podpisała wezwanie do zapłaty w imieniu beneficjenta, upoważniona jest do jego reprezentowania lub przesłanie wezwania do zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta.

16.4. Dokumentami uzasadniającymi żądanie roszczeń mogą być ponadto:

- 1) wykaz niewykonanych lub nienależycie wykonanych elementów stanowiących przedmiot umowy,
- 2) kopia pisma/pism wzywających Wykonawcę do należytego wykonania przedmiotu umowy,
- 3) oświadczenie zamawiającego, że pomimo skierowanych pism, wykonawca nie wykonał należycie przedmiotu umowy.

16.5. Zamawiający dokona zwrotu części zabezpieczenia z chwilą odbioru końcowego zadania zgodnie z art. 151 ustawy Pzp.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

17.1. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem wymagań i warunków Zamawiającego zawartych w niniejszej SIWZ i ofercie Wykonawcy.

17.2. Postanowienia umowy zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym integralną część niniejszej specyfikacji /załącznik nr 8/, co ma zapobiec sytuacji, w której Zamawiający może zostać posądzonym, iż zataił jej istotne warunki w celu nieuczciwego przeprowadzenia postępowania.

17.3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której będzie dokonany wybór Wykonawcy.

17.4. Zmiana może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności takiej zmiany.

17.5. Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej umowy:

- 1) W zakresie zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności jego przedłużenia o czas niezbędny do zakończenia wykonania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłuższy jednak niż o okres trwania następujących okoliczności:
 - a) z powodu wystąpienia siły wyższej, tj. wyjątkowego zdarzenia lub okoliczności w szczególności zagrażających bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożących powstaniem szkody (np.: przeszkody atmosferyczne o charakterze katastrof, anomalia pogodowe, warunki atmosferyczne znacznie odbiegające od normy). Nie uważa się za czynnik zakłócający wpływ czynników atmosferycznych w czasie realizacji robót, który przy składaniu ofert musi być normalnie brany pod uwagę,
 - b) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
 - c) zachodzi konieczność wykonania robót dodatkowych, których wykonanie w sposób obiektywny uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji przedmiotu umowy.
- 2) W zakresie wykonania robót zamiennych, zamiany materiałów, technologii i urządzeń w stosunku do przewidzianych w opisie przedmiotu zamówienia lub ofertą Wykonawcy:
 - a) z powodu konieczności zrealizowania przedmiotu zamówienia przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem projektu,
 - b) jeżeli zmiany te będą zgodne z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami określającymi sposób wykonania przedmiotu umowy,
 - c) jeżeli spowoduje to obniżenie kosztów ponoszonych przez Zamawiającego na eksploatację i konserwację wykonanego przedmiotu umowy,
 - d) z powodu poprawy parametrów technicznych, użytkowych bądź funkcjonalnych, wynikające z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów.

- 3) W zakresie wykonania robót dodatkowych i koniecznych nieobjętych zamówieniem podstawowym, których wykonanie stało się niezbędne do realizacji zamówienia podstawowego na skutek sytuacji, których nie można było wcześniej przewidzieć oraz gdy:
 - a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych,
 - b) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej
 - d) zaistniałe przypadki wykonania robót dodatkowych i koniecznych muszą być każdorazowo uzgadniane z Zamawiającym, w przeciwnym wypadku Wykonawcy nie przysługuje zapłata za wykonanie tych robót.
 - e) Zamawiający udzieli na roboty dodatkowe i konieczne zamówienia przy zachowaniu tych samych norm, parametrów, standardów i składników do kosztorysowania jak w ofercie przetargowej;
 - f) tryb postępowania przy zleceniu robót dodatkowych i koniecznych:
 - Wykonawca zgłosi Zamawiającemu roboty dodatkowe i konieczne,
 - Wykonawca wspólnie z Zamawiającym spiszą protokół konieczności,
 - do protokołu konieczności Wykonawca sporządzi kosztorys w oparciu o parametry i stawki z kosztorysu ofertowego,
 - protokół konieczności wraz z kosztorysem sprawdzonym przez Zamawiającego,
 - podpisany przez obie strony aneks do umowy na roboty dodatkowe i konieczne stanowi podstawę do rozpoczęcia robót.
- 4) W zakresie zmiany wynagrodzenia:
 - a) w przypadku odstąpienia od realizacji danego elementu robót lub części robót z danego elementu pod warunkiem, że z niemożliwych do przewidzenia na etapie planowania inwestycji okoliczności, Wykonawca nie wykonana pewnego zakresu robót i nie wpłynie to na parametry techniczne, użytkowe bądź funkcjonalne przedmiotu umowy, a roboty te można wyodrębnić na podstawie kosztorysu ofertowego,
 - b) w przypadku konieczności zmiany technologii lub konieczności wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do projektowanych, jeżeli ich niezastosowanie groziłoby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem projektu, w oparciu o wskaźniki i ceny przyjęte w kosztorysie ofertowym, a w przypadku robót dla których nie określono cen w kosztorysie ofertowym, na podstawie cen nie wyższych niż średnie SEKOCENBUD dla kwartału poprzedzającego termin wykonania robót z województwa warmińsko-mazurskim,
- 5) W sytuacji, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy i mających charakter zmian nieistotnych tj. nieodnoszących się do warunków, które gdyby zostały ujęte w ramach pierwotnej procedury wyboru Wykonawcy i udzielania zamówienia, umożliwiłyby dopuszczenie innej oferty niż ta, która została pierwotnie dopuszczona.
- 6) W zakresie podwykonawstwa:
 - a) zmiana zakresu robót powierzonych Podwykonawcom,
 - b) zmiana Podwykonawcy, pod warunkiem odpowiedniego zgłoszenia i po akceptacji przez Zamawiającego,
 - c) zlecenie części robót Podwykonawcy, pod warunkiem odpowiedniego zgłoszenia i po akceptacji przez Zamawiającego,

- d) rezygnacja z Podwykonawcy,
 - e) jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp., w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia
- 17.6. Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej (protokół konieczności wraz z uzasadnieniem) przez powołaną przez Zamawiającego komisję techniczną, w składzie której będą m.in. przedstawiciel Zamawiającego oraz Kierownik budowy.
- 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**
- Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej, określone w Dziale VI art. 179-198g ustawy Pzp.
- 19. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**
- Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferta musi obejmować cały zakres zamówienia.
- 20. Określenie maksymalnej liczby wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**
- Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej
- 21. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**
- Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 ustawy Pzp
- 22. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.**
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 23. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego.**
- e-mail: sekretariat@gminaelblag.pl
<http://bip.gminaelblag.pl>
- 24. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**
- Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
- 25. Jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: informację o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,**

wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji Wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych, informację, które spośród kryteriów oceny ofert będą stosowane w toku aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej

26. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

27. W przypadku gdy zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a, określenie w szczególności: sposobu dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.

27.1. Zgodnie z dyspozycją w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- ręczne roboty ziemne

27.2. Wykonawca lub podwykonawca będzie zatrudniał wyżej wymienione osoby co najmniej w okresie realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

27.3. Zamawiający może żądać przed dniem podpisania umowy przedłożenia listy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wykonujących ręczne roboty ziemne w trakcie realizacji zamówienia.

27.4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 27.1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

27.5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk

- tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- 27.6. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 27.1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 27.1 czynności.
- 27.7. W przypadku co najmniej dwukrotnego stwierdzenia niezatrudniania przy wskazanych w pkt. 27.1 czynnościach realizacji zamówienia, Zamawiający, po uprzednim wezwaniu do zrealizowania nałożonego obowiązku, ma prawo odstąpić od umowy i naliczy dodatkowo kary umowne wskazane we wzorze umowy jak za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy.
- 27.8. W uzasadnionych przypadkach, z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, możliwe jest krótkotrwale zastąpienie ww. osób innymi pracownikami pod warunkiem, że w najkrótszym możliwym terminie zostaną dopełnione wszelkie czynności mające na celu osiągnięcie wymagań SIWZ, co do sposobu zatrudnienia na okres realizacji zamówienia.
- 27.9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
28. **W przypadku gdy Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4, określenie w szczególności: liczby i okresu wymaganego zatrudnienia osób, których dotyczą te wymagania, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.**

Zamawiający nie definiuje wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp

29. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2.

29.1. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

29.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy.

30. W przypadku zamówień na roboty budowlane: wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, jeżeli zamawiający określa takie wymagania, informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu, jeżeli zamawiający określa takie informacje.

30.1. Zgodnie z postanowieniami, które zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym integralną część niniejszej SIWZ /załącznik nr 8/ umowa z Podwykonawcą, a także umowa na roboty budowlane między Podwykonawcą, a dalszym Podwykonawcą wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

30.2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedłożył Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł oraz zgodnie z postanowieniami, które zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym integralną część niniejszej specyfikacji /załącznik nr 8/.

31. Określenie procentowej wartości ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane, jeżeli zamawiający określa taką wartość, zgodnie z art. 143a ust. 3.

Zamawiający nie określa wartości ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane, ponieważ termin ich wykonywania jest krótszy niż 12 miesięcy.

32. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a.

Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia standardów jakościowych odnoszących się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia oraz nie określa kosztów cyklu życia produktu.

33. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2.

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert w postaci katalogów elektronicznych, ani dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 ustawy Pzp.

34. Określenie liczby części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.

Zamawiający nie określa liczby części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, ani maksymalnej liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy.

35. Inne informacje.

35.1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

35.2. Zgodnie z art. 24 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm.) informujemy, że Administratorem Danych Osobowych jest Gmina Elbląg, ul. Browarna 85, 82-300 Elbląg. Dane osobowe będą przetwarzane dla celów realizacji zadania publicznego, zgodnie ze złożonym wnioskiem. Dane osobowe przekazane do Gminy Elbląg są dobrowolne i istnieje prawo dostępu do treści danych oraz możliwość ich poprawienia.

35.3. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

36. Spis załączników.

- Załącznik nr 1 - formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 - oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 3 - oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 4 - oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 5 - wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia
- Załącznik nr 6 - wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia
- Załącznik nr 7 - oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych
- Załącznik nr 8 - wzór umowy
- Załącznik nr 9 - przedmiary robót stanowiące materiały pomocnicze do wyliczenia ceny
- Załącznik nr 10 - STWiORB
- Załącznik nr 11 - Decyzja Prezydenta Miasta Elbląg Nr 14/2017 z dnia 27.01.2017r. – pozwolenia na budowę oraz Decyzja Prezydenta Miasta Elbląg Nr 10/2017 z dnia 26.01.2017r. – pozwolenie Miejskiego Konserwatora Zabytków w Elblągu
- Załączniki nr 12 - dokumentacja projektowa
- Załączniki nr 12.1- projekt budowlany
- Załączniki nr 12.2- projekty wykonawcze