

ZATWIERDZAM

mgr Zygmunt Tucholski
Wójt Gminy Elbląg

Elbląg, dnia 05.09.2011r.

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NA OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO – KOSZTORYSOWEJ
NA ZADANIE PN. „BUDOWA SIECI WODOCIĄGOWEJ
NOWY DWÓR ŻUŁAWSKI -KARCZOWIZNA”
PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz., 759 ze zm.) - zwanej dalej "ustawą"

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

1. Nazwa i Adres zamawiającego

Nazwa Zamawiającego: Gmina Elbląg
REGON: 170747738
NIP: 578-10-11-218
Miejscowość Elbląg
Adres: 82 – 300 Elbląg, ul. Browarna 85
Strona internetowa: www.gminaelblag.pl
Godziny urzędowania: pn., wt., czw., pt. 07:00 – 15:00, śr. 08:00-16:00

2. Tryb udzielenia zamówienia publicznego

Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) oraz aktów wykonawczych do ustawy.

Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych nr 275532-2011
- Strona internetowa zamawiającego – www.bip.warmia.mazury.pl/elblag_gmina_wiejska/
- tablica ogłoszeń miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest **opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na zadanie pn.: „ Budowa sieci wodociągowej Nowy Dwór Żuławski – Karczowizna”.**

3.2. CPV 71322200-3 Usługi projektowania rurociągów

3.3. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na zadanie pn.: „ Budowa sieci wodociągowej Nowy Dwór Żuławski – Karczowizna”. Długość projektowanej sieci to odcinek ok. 2,5 km. Zakres przedmiotowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej, obejmuje wykonanie projektu budowlanego i wykonawczego, (projekt budowlany i wykonawczy mogą stanowić jedno opracowanie) w zakresie:

- wykonania mapy do celów projektowych w zakresie projektowanej sieci wodociągowej;
 - uzgodnienia z właścicielami działek oraz ich zarządcami bezkolizyjnego przejścia;
 - wykonania projektu sieci wodociągowej (4 egz.) zgodnie z obowiązującymi zasadami Prawa budowlanego i sztuką budowlaną zgodną z polskimi normami (wg. Rozporządzenia Min. Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej).
 - wykonania wszystkich wymaganych uzgodnień niezbędnych do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę m. in. Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej.
 - opracowania specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych dla przedmiotowego zadania;
 - wykonania kosztorysów inwestorskich wraz z przedmiarami robót;
 - całość dokumentacji projektowej należy załączyć na nośniku elektronicznym.
 - zadanie obejmować będzie prowadzenie bezpłatnego nadzoru autorskiego w trakcie trwania inwestycji
 - wykonania informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikację projektowanego obiektu budowlanego, uwzględnianej w planie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia
 - uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji pozwolenia na budowę sieci wodociągowej Nowy Dwór Żuławski – Karczewizna
 - wykonanie badań geologicznych gruntu.
- 3.4. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 3.5. Informacja o przewidywanych zmianach postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy:
- 1) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
 - 2) Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej umowy:
 - a) Konieczność przedłużenia terminu umownego z powodu:
 - działania siły wyższej, tj. wyjątkowego zdarzenia lub okoliczności,
 - z przyczyn zależnych od Zamawiającego.
 - b) Ograniczenie zakresu prac wynikające z braku środków finansowych Zamawiającego.
 - c) Konieczność wykonania dodatkowych badań, ekspertyz, analiz itp.
 - d) Likwidacja lub rozwiązanie firmy Wykonawcy.
 - 3) W przypadku żądania przedłużenia terminu umownego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, zostanie przeprowadzona następująca procedura:
 - Wykonawca przedstawi Zamawiającemu protokół konieczności z uzasadnieniem przyczyny proponowanej zmiany w terminie 14 od daty zakończenia zamówienia,
 - Zamawiający udzieli pisemnej odpowiedzi lub odeśle podpisany protokół konieczności ,
 - Zamawiający prześle Wykonawcy zmiany do umowy (aneks) w terminie co najmniej 7 dni przed datą upływu terminu zakończenia umowy
 - 4) Warunkiem dokonania zmian postanowień zawartej umowy w formie aneksu do umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności zmiany.
- 3.6. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

4. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w nieprzekraczalnym terminie **3 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i opisane poniżej przez Zamawiającego oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

5.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.

Potwierdzenia spełnienia tego warunku Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wymienionego w pkt 6.1.

5.2. posiadania wiedzy i doświadczenia:

Wykonawca musi wykazać, że jako wykonawca lub podwykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 1 projekt budowy sieci wodociągowej o długości min.3 km.

Potwierdzenia spełnienia tego warunku Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wymienionego w pkt 6.1 oraz dokumentów wymienionych w pkt. **6.2. SIWZ**

5.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci wodociągowych oraz przynależącą do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa z doświadczeniem min. 1 roku.

Potwierdzenia spełnienia tego warunku Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wymienionego w pkt 6.1 oraz dokumentów wymienionych w pkt. **6.4. SIWZ**

5.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.

Potwierdzenia spełnienia tego warunku Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wymienionego w pkt **6.1 SIWZ.**

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy należy złożyć:

6.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.

Treść wymaganego oświadczenia Zamawiający przekazuje na ZAŁĄCZNIKU NR 2.1 do SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składane jest wspólnie przez wszystkich wykonawców.

6.2. Wykaz wykonanych projektów budowy sieci wodociągowej w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia (pkt 5.2 SIWZ), wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju, daty i miejsca wykonania. Do wykazu należy załączyć dokument potwierdzający, że projekty budowlane w nim wymienione zostały prawidłowo wykonane.

Wzór wymaganego wykazu wykonanych projektów Zamawiający przekazuje na ZAŁĄCZNIKU NR 3 do SIWZ. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty składa ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie warunku.

6.3. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

6.4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, będące odpowiedzialne za opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz Oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają uprawnienia budowlane do projektowania robót budowlanych bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (pkt 5.3 SIWZ).

Wzór wymaganego wykazu osób oraz oświadczenia Zamawiający przekazuje na ZAŁĄCZNIKU NR 4 do SIWZ .

Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy należy złożyć:

6.5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

Treść wymaganego Oświadczenia Zamawiający przekazuje na ZAŁĄCZNIKU NR 2.2. do SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa osobno każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6.6. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy;

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Informacje dotyczące Wykonawców mających siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej

6.7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w pkt. 6.6 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

- 6.8. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.7. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 6.9. Dokumenty lub oświadczenia wskazane powyżej w pkt. 6.7. i 6.8. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7 Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

- 7.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
- 7.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem (nr 55-234-08-71) lub drogą elektroniczną(e-mail: sekretariat@gmina.elblag.pl).
- 7.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub drogą elektroniczną należy niezwłocznie potwierdzić pisemnie.
- 7.4. W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił specyfikację.
- 7.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił specyfikację.
- 7.8. Wszelką korespondencję należy kierować do Zamawiającego na adres:

~ Urząd Gminy Elbląg ~
~ 82-300 Elbląg ~ ul. Browarna 85 ~
~ nr faxu 055 234 08 71 ~
~e-mail: sekretariat@gmina.elblag.pl~
w godzinach pracy Urzędu

- 7.9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
Jadwiga Kwapisz lub Aleksandra Kula – Urząd Gminy Elbląg, pok. 5, telefon 055 234-18-84 w. 46, fax 055 234-08-71.

8. Wymagania dotyczące wadium

- 8.1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych)**.
- 8.2. Wykonawca może wnieść wadium jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:

- 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620)
- 8.3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
- 8.4. Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego:
NR 90 1540 1274 2019 5243 2488 0002 BOŚ S.A. Oddział Elbląg
- 8.5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
- 8.6. Dokument wadium wnoszonego w innej formie niż w pieniądzu należy w oryginale dołączyć do oferty
- 8.7. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy.
- 8.8. Wadium będzie zwracane w przypadkach i na zasadach określonych w art. 46 ust. 1 -4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8.9. Zamawiający zatrzyma wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Termin związania z ofertą

- 9.1 Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.
- 9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 9.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 9.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

10. Opis sposobu przygotowania ofert

- 10.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 10.3. Ofertę składa się w języku polskim.
- 10.4. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 10.5. Składana oferta musi zawierać:
wypełniony Formularz – **OFERTA**, którego wzór stanowi **ZAŁĄCZNIK NR 1** do SIWZ;
- 10.6. Wraz z ofertą należy złożyć oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt. 6 SIWZ

- 10.7. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz (pieczętka służbowa i podpis) zgodnie z postanowieniami aktualnego rejestru sądowego (wpisu do ewidencji działalności gospodarczej) lub przez osobę (osoby) posiadającą stosowne pełnomocnictwo. Jeżeli oferta podpisywana jest przez pełnomocnika to do oferty należy załączyć oryginał lub notarialnie poświadczony odpis pełnomocnictwa.
- 10.8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ustanawiają oni pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wraz z ofertą należy wówczas złożyć oryginał pełnomocnictwa lub notarialnie poświadczony odpis takiego pełnomocnictwa. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formularzu OFERTY w miejscu „WYKONAWCA / WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA” należy wpisać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 10.9. Oświadczenia i dokumenty (wymienione w pkt. 6 SIWZ, za wyjątkiem oświadczenia z pkt. 6.1. i 6.5 SIWZ oraz zobowiązania z pkt. 6.3.SIWZ) składane przez Wykonawcę wraz z ofertą muszą być w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność powinno być dokonane przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz (pieczętka służbowa i podpis) zgodnie z postanowieniami aktualnego rejestru sądowego (wpisu do ewidencji działalności gospodarczej) lub przez osobę (osoby) posiadającą stosowne pełnomocnictwo.
- 10.10. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (pkt. 6.1 SIWZ) oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (pkt. 6.5 SIWZ) i zobowiązanie o którym mowa w pkt. 6.3. SIWZ powinny być złożone w formie oryginału.
- 10.11. Wszelkie poprawki na dokumentach (np. skreślenia) muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz zgodnie z postanowieniami aktualnego rejestru sądowego (wpis do ewidencji działalności gospodarczej) lub przez osobę (osoby) posiadającą stosowne pełnomocnictwo.
- 10.12. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zobowiązany jest dokonać zastrzeżenia tego typu informacji. Informacje takie należy oznaczyć jako „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
- 10.13. Zaleca się, aby Wykonawca umieścił ofertę w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie, zaadresowanej na adres Zamawiającego, posiadającej oznaczenie:

ZP – BD – 06/ 2011 – opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na zadanie pn.: „Budowa sieci wodociągowej Nowy Dwór Żuławski – Karczewizna”.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 11.1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Elbląg przy ul. Browarnej 85, w sekretariacie - pokój nr 20.
- 11.2. Termin składania ofert upływa dnia 14 września 2011 r. o godz. 9³⁰**
- 11.3. Zamawiający otworzy koperty z ofertami **w dniu 14 września 2011 r. o godz. 10⁰⁰** w siedzibie Urzędu Gminy Elbląg w pokoju nr 1. Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmianę lub wycofanie oferty należy przygotować i oznaczyć zgodnie z postanowieniami pkt. 10.12 a kopertę dodatkowo oznaczyć napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 11.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Wykonawca nie może zastrzec – jako informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa – informacji podawanych podczas otwarcia ofert

11.7. Informacje, o których mowa w pkt. 11.5 i 11.6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek

11.8. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

12.1. Wykonawca określi cenę na wszystkie elementy wymienione w SIWZ. Cena określona przez Wykonawcę zostaje ustalona na okres ważności umowy i nie podlega zmianom.

12.2. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją usługi, ubezpieczeniem, itp. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie opłaty, podatki, z uwzględnieniem w wartości końcowej podatku od towarów i usług – VAT. Nie przewiduje się waloryzacji cen (tzn. regulacji wynagrodzenia Wykonawcy z zastosowaniem wskaźników waloryzacji wynikających ze zmian cen usług, ogłoszonych w biuletynach GUS).

12.3. Cena oferty musi być podana w PLN.

12.4. W formularzu oferty należy podać cenę (brutto) wykonania zamówienia, cenę bez VAT wykonania zamówienia oraz stawkę i kwotę VAT.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu ceny ofert.

13.1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium najniższej ceny:

(1) **cena (brutto) - 100 %**

Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, z późn. zm.).

13.2. Sposób oceny ofert:

Liczba punktów przyznawana przez jednego oceniającego dla oferty, w przyjętym kryterium oceny ofert:

$X_C \times 100\%$

Sposób obliczenia X_C :

$$X_C = \frac{\text{cena (brutto) najniższa} \times 100 \text{ pkt}}{\text{cena (brutto) badanej oferty}}$$

13.3. Zamawiający informuje, że jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

13.4. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13.5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją,
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

13.6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 13.5.a) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

14.1. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający oświadcza, że może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

14.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14.3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

14.4. Umowa zawarta będzie na warunkach określonych we wzorze Umowy stanowiącym **ZAŁĄCZNIK NR 5** do SIWZ, w terminie podanym przez Zamawiającego.

14.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Zamawiający przekazuje wzór Umowy, która będzie zawarta w sprawie zamówienia publicznego, stanowiący **ZAŁĄCZNIK Nr 5** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Zgodnie z przepisami działu VI Ustawy Prawo zamówień publicznych

18. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Oferta musi obejmować całość zamówienia. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

19. Maksymalna Liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy

Zamawiający informuje, że przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających nie przekraczających 50% wartości zamówienia podstawowego.

21 Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.

22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

sekretariat@gminaelblag.pl

23. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

24. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

25. Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26. Inne informacje

26.1. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

26.2. Wykonawca z którym zostanie zawarta umowa zobowiązany będzie do zawarcia umów z podwykonawcami, zgodnie z postanowieniami art. 647¹ – Kodeksu cywilnego o ile z formularza

oferty będzie wynikało, że zobowiązał się do wykonania przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.

27.

Załączniki do SIWZ:

- | | |
|------------------------------|---|
| 1. ZAŁĄCZNIK NR 1 - | Formularz – OFERTA, |
| 2. ZAŁĄCZNIK NR 2.1 - | Treść oświadczenia o spełnianiu warunków udziału |
| | w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, |
| 3. ZAŁĄCZNIK NR 2.2 - | Treść oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia |
| | w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, |
| 4. ZAŁĄCZNIK NR 3 - | Wykaz wykonanych projektów sieci wodociągowej |
| 5. ZAŁĄCZNIK NR 4 - | Wykaz osób i oświadczenie o uprawnieniach osób |
| | uczestniczących realizacji zamówienia. |
| 7. ZAŁĄCZNIK NR 5- | Wzór umowy |
| 8. ZAŁĄCZNIK NR 6- | Warunki techniczne na dostawę wody |

OFERTA

ZAMAWIAJĄCY

Nazwa:	Gmina Elbląg
Adres:	82-300 Elbląg, ul. Browarna 85

**WYKONAWCA / WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA ***

1.	Nazwa:		
	Województwo:		
	Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
	Adres pocztowy (ulica, nr domu i lokalu):		
	E-mail:	Tel.:	
	Adres internetowy :	Faks:	

* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formularzu OFERTY należy wpisać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

ADRES DO KORESPONDENCJI

Nazwa:		
Województwo:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
Adres pocztowy (ulica, nr domu i lokalu):		
Tel:		Faks:

Składając ofertę w postępowaniu ZP - BD - 06/ 2011 na:

„opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na zadanie pn.: „ Budowa sieci wodociągowej Nowy Dwór Żuławski – Karczowizna”

1. Oferujemy wykonanie zamówienia:

za cenę (brutto) zł

tj.:za cenę bez VAT zł

+ VAT..... % tj. zł

(stawka)

2. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie:

data rozpoczęcia: w dniu podpisania umowy

data zakończenia: 3 miesiące od dnia podpisania umowy

3. Oświadczamy, że zawarte w warunkach umownych Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zaproponowane przez Zamawiającego **warunki płatności** zostały przez naszą firmę **zaakceptowane**.

4. Deklarujemy udzielenie gwarancji za wady dokumentacji projektowo – kosztorysowej, które wygasną w stosunku do Jednostki projektowej wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy robót za roboty budowlane wykonane na podstawie tej dokumentacji.

5. Następujące części niniejszego zamówienia powierzmy podwykonawcom:

L.p.	Nazwa części zamówienia

Uwaga: Wypełniają tylko Wykonawcy, którzy powierzą wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

6. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
8. Składając ofertę wykonania zamówienia oświadczamy, że zobowiązujemy się w przypadku wygrania przetargu i wykonywania projektu przy udziale podwykonawców do zawarcia umów z podwykonawcami, zgodnie z postanowieniami art. 647 ¹ Kodeksu cywilnego.
9. Zwrot wpłaconego wadium należy zwrócić na konto nr

PODPISANO

.....
imię, nazwisko, podpis i pieczętka osoby uprawnionej (osób uprawnionych) do reprezentowania

....., dnia

OŚWIADCZENIE

My, niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres wykonawcy)

.....
.....
.....

oświadczamy, iż spełniamy warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a w tym:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie do wykonanie zamówienia;
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

PODPISANO

.....
imię, nazwisko, podpis i pieczęć osoby uprawnionej (osób uprawnionych) do reprezentowania

....., dnia

** w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp”, powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.*

OŚWIADCZENIE

My, niżej podpisani

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres wykonawcy)

.....

.....

.....

oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

PODPISANO

.....

imię, nazwisko, podpis i pieczęć osoby uprawnionej (osób uprawnionych) do reprezentowania

....., dnia

**niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*

Nazwa Wykonawcy

.....

.....

Adres Wykonawcy

.....

.....

Wykaz wykonanych projektów budowy sieci wodociągowej o dł. min 3 km.

Lp.	Nazwa projektu	Data wykonywania projektu	Miejsce wykonywania projektu	Nazwa podmiotu wykazującego doświadczenie*
1				
2				

Na potwierdzenie prawidłowego wykonania powyższych robót do niniejszego wykazu wykonanych projektów załączono następujące dokumenty:

.....

.....

.....

*W sytuacji, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

PODPISANO

.....
imię, nazwisko, podpis i pieczęć osoby uprawnionej (osób uprawnionych)
do reprezentowania

....., dnia

Nazwa Wykonawcy

.....

.....

Adres Wykonawcy

.....

.....

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, będące odpowiedzialne za opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej

Lp.	Imię i Nazwisko	Lata doświadczenia
1.		
2.		
3.		

Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia

Oświadczam, że jako Wykonawca w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na zadanie pn.: „ Budowa sieci wodociągowej Nowy Dwór Żuławski – Karczowizna”** dysponuję osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającymi wymagane uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci wodociągowych oraz przynależy/ą do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

Imię i Nazwisko Specjalizacja, numer uprawnienia

.....

.....

.....

PODPISANO

.....

imię, nazwisko, podpis i pieczęć osoby uprawnionej (osób uprawnionych) do reprezentowania

....., dnia

UWAGA: jeżeli Wykonawca będzie polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

UMOWA O WYKONANIE PRAC PROJEKTOWYCH

Umowa Nr / 2011 (wzór)

zawarta w dniu2011r. w Elblągu pomiędzy **Gminą Elbląg** z siedzibą 82-300 Elbląg, ul. Browarna 85 zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**” reprezentowana przez:

.....

a

.....
z siedzibą REGON NIP
zwanym w dalszym ciągu umowy „**Jednostką projektową**”, reprezentowana przez:

.....

o następującej treści:

§ 1

1. W wyniku przeprowadzonego przetargu nieograniczonego w dniur., Zamawiający zleca, a Jednostka projektowa przyjmuje do realizacji:

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na zadaniu :” Budowa sieci wodociągowej Nowy Dwór Żuławski - Karczewizna”.

2. Zakres przedmiotowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej, o której mowa w ust.1 obejmuje wykonanie projektu budowlanego i wykonawczego, (projekt budowlany i wykonawczy mogą stanowić jedno opracowanie) w zakresie:
 - wykonanie mapy do celów projektowych w zakresie projektowanej sieci wodociągowej;
 - uzgodnienie z właścicielami działek oraz ich zarządcami bezkolizyjnego przejścia;
 - wykonanie projektu sieci wodociągowej (4 egz.) zgodnie z obowiązującymi zasadami Prawa budowlanego i sztuką budowlaną zgodną z polskimi normami (wg. Rozporządzenia Min. Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej).
 - wykonanie wszystkich wymaganych uzgodnień niezbędnych do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę m. in. Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej.
 - opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych dla przedmiotowego zadania;
 - wykonanie kosztorysów inwestorskich wraz z przedmiarami robót;
 - całość dokumentacji projektowej należy załączyć na nośniku elektronicznym.
 - zadanie obejmować będzie prowadzenie bezpłatnego nadzoru autorskiego w trakcie trwania inwestycji
 - informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikację projektowanego obiektu budowlanego, uwzględnianej w planie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia
 - badań geologicznych gruntu.

3. Realizacja prac projektowych będzie obejmowała:

- 1) uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,
- 2) dokumentację geologiczną,
- 3) uzyskanie zgody właścicieli urządzeń technicznych i sieci, właścicieli działek na udostępnienie terenu oraz innych dokumentów związanych z wykonaniem zamówienia, a wymaganych obowiązującymi przepisami prawa pozwoleń, zgód, porozumień, warunków technicznych, warunków realizacyjnych, uzgodnień w tym m.in. Zespołu Uzgodnienia Dokumentacji Projektowej,
- 4) opracowanie projektów budowlanych i projektów wykonawczych odpowiednio w zakresie:
 - projekt sieci wodociągowej,
 - specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót
 - kosztorysy inwestorskie i zbiorcze zestawienie kosztów
 - przedmiary robót
 - oraz wszystkie inne, niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę
- 5) sporządzenie Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót zawierających „Warunki techniczne wykonania robót” i „Warunki techniczne odbioru robót” z podziałem na klasy i kategorie robót wynikające ze wspólnego Słownika Zamówień Publicznych. Powyższe opracowania muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, zgodnie z Zaleceniami do Wykonawstwa i Odbioru.
- 6) sporządzenie przedmiarów robót z podziałem na kategorie robót wynikające ze wspólnego Słownika Zamówień Publicznych, dla każdej branży oddzielnie.
- 7) sporządzenie kosztorysów inwestorskich z podziałem na klasy i kategorie robót wynikając ze wspólnego Słownika Zamówień Publicznych dla każdej branży oddzielnie. Kosztorysy należy opracować w cenach netto, w sposób umożliwiający wyodrębnienie między innymi : cen jednostkowych, zastosowanych narzutów, stawek robocizny, cen materiałów. Kosztorys inwestorski będzie zawierał: tabelę elementów skalonych oraz zbiorcze zestawienie robocizny, materiałów i sprzętu. Jednostka projektowa przekaze kosztorysy inwestorskie w zamkniętych kopertach na postawie odrębnego protokołu .
- 8) sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikację projektowanego obiektu budowlanego, uwzględnionej w planie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, określającej jednoznacznie konieczność opracowania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia przed rozpoczęciem budowy w/w obiektów budowlanych (Prawo budowlane - tekst jednolity Dz.U. z 2010r. Nr 243, poz.1623 z późniejszymi zmianami)
- 9) uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji pozwolenia na budowę całego zamierzenia objętego umową.

4. Przedmiot umowy należy wykonać w oparciu o n/w przepisy, a w szczególności:

- 1) ustawę z dnia 07 lipca 1994r. – Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2010r. Nr 243, poz.1623 z późniejszymi zmianami)
- 2) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U.z 2004r.Nr 202 poz.2072 z późniejszymi zmianami).

- 3) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych programie funkcjonalno – użytkowym (Dz.U. z 2004r. Nr 130 poz.1389).
- 4) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 03.07.2003r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2003r. Nr 120, poz. 1133 z późniejszymi zmianami)
5. Przyjęte rozwiązania muszą odpowiadać zasadom wiedzy technicznej, obowiązującym Polskim Normom przenoszącym europejskie normy zharmonizowane, przepisom techniczno-budowlanym i warunkom technicznym użytkowania wynikającym z funkcji, jaką ma spełniać obiekt
6. Zamawiający stawia wymóg pełnej zgodności między rozwiązaniami zawartymi w projekcie, a częścią kosztorysową, czyli przedmiarem robót w ujęciu kosztorysowym do wykonania. Projekt będzie zawierać będzie optymalne rozwiązania funkcjonalno – użytkowe , konstrukcyjne, materiałowe, kosztowe.
7. Projekt techniczny wykonany będzie przez osoby posiadające uprawnienia projektowe odpowiedniej specjalności oraz posiadać będzie oświadczenie o kompletności, klauzulę zespołu sprawdzającego oraz inne niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę t.j. zgody właścicieli działek oraz zarządzających gruntem na udostępnienie terenu.
8. Kosztorys inwestorski należy opracować w cenach netto, w sposób umożliwiający wyodrębnienie między innymi: cen jednostkowych, zastosowanych narzutów, stawek robocizny, cen materiałów z podziałem na branże i elementy robót. Kosztorysy inwestorskie będą zawierały: tabelę elementów scalonych, zestawienie zbiorcze robocizny, materiałów i sprzętu
9. Przedmiar robót sporządzony będzie na obowiązującym formularzu, napisany na maszynie do pisania lub komputerze. Zawierać będzie min.: liczbę porządkową pozycji, podstawę ustalenia nakładów rzeczowych (katalog, tablica, pozycja itp.), podstawę obliczenia ilości tj.: nazwę projektu, rysunku, lokalizację robót itp., szczegółowy opis robót w danej pozycji i obliczenie ich ilości, jednostki miary, ilości robót (jednostek przedmiarowych) do wykonania ogółem
10. Wykonując opracowanie stanowiące przedmiot umowy , Wykonawca zobowiązuje uwzględnić zasady ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności zasadę uczciwej konkurencji – opisując materiały przewidziane do wykorzystania w trakcie realizacji robót będzie posługiwał się obiektywnymi cechami technicznymi, jakościowymi a w szczególności nie będzie odwoływał się do producenta, typu , marki, znaku handlowego , patentu, itp. chyba że będzie to niezbędne (wówczas Wykonawca poda kilka nazw)

§ 2

Ustala się następujące terminy opracowania dokumentacji projektowo – kosztorysowej objętej zakresem niniejszej umowy wraz uzyskaniem wymaganych opinii, uzgodnień i pozwoleń:

1. projekt budowlany z pozwoleniem na budowę w terminie do
2. projekt wykonawczy, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie w terminie do

§ 3

1. Wynagrodzenie za wykonanie całości przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy strony uzgadniają zgodnie ze złożoną ofertą na kwotę:

w wysokości netto -zł.
+ podatek VAT w wysokości% zł.
Razem brutto :zł.
Słownie :
.....

2. Cena wynikająca z oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją prac będących przedmiotem niniejszej umowy i niezbędnych do wykonania umowy, w szczególności koszty pozyskania map do celów projektowych, opłat związanych z uzyskaniem zgód, pozwoleń i uzgodnień oraz oględzin lub pomiarów w terenie.
3. Cena wynikająca z oferty pozostanie niezmienna do zakończenia wykonania przedmiotu umowy, a jednostka projektowa nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z części zamówienia lub ograniczenia jego zakresu.
5. Wartość ustalonego wynagrodzenia określonego w ust.1 zostanie pomniejszona o kwotę na jaką nie wykonane prace zostały wycenione w złożonej ofercie.
6. Wynagrodzenie jednostki projektowej będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Jednostki projektowej NR
.....
7. Rozliczenie za wykonanie zakresu umowy zostanie wypłacone na podstawie dwóch faktur: 70% kwoty wynagrodzenia po protokolarnym przekazaniu dokumentacji Zamawiającemu, 30 % kwoty wynagrodzenia po uzyskaniu decyzji pozwolenia na budowę.
8. Zapłata faktur za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w ciągu 30 dni od daty wpływu faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi do Zamawiającego.
9. Faktury będą wystawiane na nabywcę: Urząd Gminy Elbląg, ul. Browarna 85, 82-300 Elbląg, NIP: 578-10-11-218.

§ 4

Zamawiający jest zobowiązany do:

- 1) bieżącego konsultowania, wydawania opinii i uzgadniania z Jednostką projektową przedstawionych przez niego rozwiązań dla zakresu prac objętych umową.
- 2) dokonywania protokolarnego odbioru opracowań będących przedmiotem umowy.
- 3) zawiadamiania Jednostkę projektową o zauważonych wadach w opracowaniach w terminie 7 dni od ich ujawnienia oraz wyznaczenia terminu ich usunięcia, przy czym Zamawiający nie jest zobowiązany dokonywać sprawdzenia jakości przedmiotowych opracowań przy ich odbiorze.
- 4) zamawiający, jeżeli otrzyma wadliwą dokumentację ma prawo żądać:
 - a) bezpłatnego usunięcia wad w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia Jednostkę projektową bez względu na wysokość związanych z tym kosztów oraz czasu jaki upłynął od przekazania dokumentacji Zamawiającemu,
 - b) w przypadku zapytań oferentów w trakcie trwania procedury przetargowej na realizację robót na podstawie opracowanej dokumentacji Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania udzielenia odpowiedzi w terminie 5 dni lub żądania usunięcia wad w terminach krótszych niż 14 dni, które podane zostaną w odrębnych pisemnych zawiadomieniach.

- 5) Zamawiający zastrzega sobie możliwość uczestnictwa Jednostki projektowej w pracach komisji zmierzającej do wyłonienia wykonawcy robót w szczególności poprzez odpowiadanie na zapytania oferentów dotyczące projektu.

§ 5

1. Jednostka projektowa jest zobowiązana do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z niniejszą umową w tym do dostarczenia opracowań będących przedmiotem umowy w następujących ilościach:

1) projektów budowlanych i wykonawczych we wszystkich branżach	po 6 egz.
2) specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót	w 3 egz.
3) przedmiarów robót we wszystkich branżach	w 5 egz.
4) kosztorysów inwestorskich we wszystkich branżach	w 1 egz.
5) zbiorcze zestawienie kosztów	w 1 egz.
6) wersja elektroniczna	w 1 egz.

Na żądanie Zamawiającego Jednostka projektowa dostarczy dodatkowe egzemplarze za oddzielnym wynagrodzeniem

2. Każdy z egzemplarzy projektów będzie kompletny, powtarzalny, a strony ponumerowane. Wersja elektroniczna na płycie CD: rysunki w formacie dwg (Auto Cad 2000) oraz każdy rysunek osobno w formacie PDF, tekst w formacie WORD, przedmiary w formacie PDF.
3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu opracowanie stanowiące przedmiot odbioru Zamawiającego wraz pisemnym oświadczeniem, iż przedmiot został umowy wykonany zgodnie z umową, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, normami i obowiązującymi przepisami i że zostaje wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
4. Potwierdzeniem odbioru dokumentacji jest obustronnie podpisany końcowy protokół zdawczo – odbiorczy.
5. Przy odbiorze dokumentacji Zamawiający nie jest zobowiązany dokonywać sprawdzenia jakości wydanej dokumentacji. O zauważonych wadach dokumentacji Zamawiający powinien zawiadomić Projektanta w terminie 7 dni od daty ich ujawnienia. Zamawiający, jeżeli otrzyma wadliwą dokumentację ma prawo żądać bezpłatnego usunięcia wad w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia Jednostki Projektowej bez względu na wysokość związanych z tym kosztów oraz czasu jaki upłynął od przekazania dokumentacji.
6. Jednostka projektowa zobowiązuje się do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej i przedstawi na dzień zawarcia umowy jako załącznik do umowy polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej

§ 6

Jednostka projektowa zezwala Zamawiającemu na rozporządzanie przedmiotem zamówienia bez ograniczeń i zrzeka się dochodzenia z tego tytułu swoich majątkowych praw autorskich

§ 7

1. Jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi wzrost zakresu rzeczowego prac o wysokość do 50% aktualnego zamówienia Jednostka projektowa zobowiązana jest wykonać te prace na podstawie dodatkowego zamówienia.
2. Zamawiający udzieli na prace dodatkowe zamówienia przy zachowaniu tych samych norm, parametrów, standardów i składników do wyceny jak w zamówieniu podstawowym.

§ 8

Zamawiający będzie korzystał z uprawnień z tytułu gwarancji za wady dokumentacji projektowo – kosztorysowej, które wygasną w stosunku do Jednostki projektowej wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy robót za roboty budowlane wykonane na podstawie tej dokumentacji.

§ 9

1. Jednostka projektowania zapłaci Zamawiającemu karę umowną w razie:
 - 1) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
 - 2) zwłoki w usunięciu wad w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego do usunięcia wad.
2. Niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych.

§ 10

1. Do kierowania pracami projektowymi stanowiącymi przedmiot umowy Jednostka projektowania wyznacza
2. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych Zamawiającego, Zamawiający wyznacza

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i przepisy o prawie autorskim.

§12

Zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i muszą być zaakceptowane przez obie strony umowy.

§ 13

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy. W takim wypadku Jednostka projektowa może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 14

Umowa niniejsza sporządzona została w 2 egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron

ZAMAWIAJĄCY

JEDNOSTKA PROJEKTOWANIA