

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

NA DOPOSAŻENIE BAZY DYDAKTYCZNEJ 2 SZKÓŁ PODSTAWOWYCH ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE GMINY ELBLĄG (SP NOWAKOWO, SP PILONA) W POMOCE DYDAKTYCZNE, WSPIERAJĄCE INDYWIDUALIZACJĘ PROCESU NAUCZANIA I WYCHOWANIA UCZNIÓW KLAS I-III W RAMACH PROJEKTU „SZKOŁY GMINY ELBLĄG BLIŻEJ UCZNIĄ”

PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz., 759 ze zm.) - zwanej dalej "ustawą"

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

1. Nazwa i Adres zamawiającego

Nazwa Zamawiającego:	Gmina Elbląg
REGON:	170747738
NIP:	578-10-11-218
Miejscowość	Elbląg
Adres:	82 – 300 Elbląg, ul. Browarna 85
Strona internetowa:	www.gminaelblag.pl
Godziny urzędowania:	pn., wt., czw., pt. 07:00 – 15:00, śr. 08:00-16:00

2. Tryb udzielenia zamówienia publicznego

Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) oraz aktów wykonawczych do ustawy.

Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych nr 356420-2011
- Strona internetowa zamawiającego – www.bip.warmia.mazury.pl/elblag_gmina_wiejska/
- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą pomocy dydaktycznych wspierających indywidualizację procesu nauczania w kl. I–III 2 szkół podstawowych w ramach projektu „Szkoły Gminy Elbląg bliżej ucznia” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w Programie Operacyjnym Kapitał Ludzki (Poddziałanie 9.1.2 - Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych). Wszystkie pomoce dydaktyczne muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad, winny posiadać niezbędne certyfikaty bezpieczeństwa, atesty lub znak CE, instrukcje użytkowania oraz być dopuszczone do stosowania w placówkach oświatowych. Wykonawca udzieli na dostarczony przedmiot zamówienia min. 12 miesięcy gwarancji od dnia odbioru dostawy. Szczegółowy opis przedmiotu przedstawia się następująco:

Lp.	Nazwa przedmiotu, sprzętu	Opis przedmiotu	J.m.	Ilość
CZĘŚĆ I - WSPARCIE DLA SZKOŁY PODSTAWOWEJ W ZESPOLE SZKOŁ W NOWAKOWIE				
1.	Materac 3-częściowy	Materac składany, podzielony na 3 części. Wym.: 180 x 60 x 5 cm.	szt.	2
2.	Materac do ćwiczeń	Materac do ćwiczeń ruchowych. Wymiary: 200 x 80 x 10 cm.	szt.	2
CZĘŚĆ II - WSPARCIE DLA SZKOŁY PODSTAWOWEJ W PILONIE				
3.	Namiot do gier i zabaw	Zestaw składa się z maty, namiotu, nadstawki z namalowaną tarczą oraz koszykiem do rzutu piłką, 10 średniej wielkości piłeczek w dwóch kolorach. Mata o wymiarach min. 84 x 210 cm powinna mieć nadrukowane prostokąty z cyframi 1-10 w ułożeniu jak do „gry w klasy” i zaznaczoną wyraźnie linię startową z napisem START. Namiot powinien być czteroboczny, wykonany z półprzezroczystego materiału typu siateczka. Konstrukcja namiotu powinna umożliwiać zatrzymanie piłki po wrzuceniu. Wszystkie boki namiotu połączone są w środku siateczką, ułatwiającą wypadanie piłek, która ma kształt trapezu.	szt.	1
4.	Materac 3-częściowy	Materac składany, podzielony na 3 części. Wym.: 180 x 60 x 5 cm.	szt.	2

Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert częściowych, lecz wyłącznie na całość zamówienia. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć pomoce dydaktyczne w pogrupowanych pakietach wg w/w części. Miejscem dostawy pomocy dydaktycznych będą poszczególne szkoły, w których upoważnione przez Zamawiającego osoby dokonają odbioru zamówienia na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych, o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych niż wskazane przez Zamawiającego, z tym że Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne w stosunku do opisanych przez Zamawiającego przedmiotów, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego pomoce spełniają wymagania określone przez zamawiającego i że gwarantują realizację zamówienia w zgodzie z opisem w/w przedmiotu Zamówienia.

3.2. CPV: 37.00.00.00-8 instrumenty muzyczne, artykuły sportowe, gry, zabawki, wyroby rzemieślnicze, materiały i akcesoria artystyczne

4. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w nieprzekraczalnym terminie **7 dni od dnia zawarcia umowy**.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i opisane poniżej przez Zamawiającego oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

5.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Potwierdzenia spełnienia tego warunku Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wymienionego w pkt 6.1.

5.2. posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Potwierdzenia spełnienia tego warunku Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wymienionego w pkt 6.1.

5.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Potwierdzenia spełnienia tego warunku Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wymienionego w pkt 6.1.

5.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Potwierdzenia spełnienia tego warunku Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wymienionego w pkt 6.1.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy należy złożyć:

6.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.

Treść wymaganego oświadczenia Zamawiający przekazuje na **ZAŁĄCZNIKU NR 2** do SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składane jest wspólnie przez wszystkich wykonawców.

Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy należy złożyć:

6.2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

Treść wymaganego Oświadczenia Zamawiający przekazuje na **ZAŁĄCZNIKU NR 3** do SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa osobno każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy;

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 6.4. Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu oraz aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymaniem w całości wykonania decyzji właściwego organu, wstawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Informacje dotyczące Wykonawców mających siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej

- 6.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w pkt. 6.3 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 6.6. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.4. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 6.7. Dokumenty lub oświadczenia wskazane powyżej w pkt. 6.4. i 6.5. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7 Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

- 7.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
- 7.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem (nr 55-234-08-71) lub drogą elektroniczną (e-mail: sekretariat@gminaelblag.pl).
- 7.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub drogą elektroniczną należy niezwłocznie potwierdzić pisemnie.
- 7.4. W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił specyfikację.

- 7.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił specyfikację.
- 7.8. Wszelką korespondencję należy kierować do Zamawiającego na adres:
~ *Urząd Gminy Elbląg* ~
~ *82-300 Elbląg ~ ul. Browarna 85* ~
~ *nr faxu 055 234 08 71* ~
~*e-mail: sekretariat@gminaelblag.pl*~
w godzinach pracy Urzędu
- 7.9. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Teresa Patura – Urząd Gminy Elbląg, pok. 6, telefon 55 234-18-84 w. 39, fax 55 234-08-71.

8. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający odstępuje od obowiązku wniesienia wadium.

9. Termin związania z ofertą

- 9.1 Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.
- 9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 9.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 9.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

10. Opis sposobu przygotowania ofert

- 10.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 10.3. Ofertę składa się w języku polskim.
- 10.4. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 10.5. Składana oferta musi zawierać:
wypełniony Formularz – **OFERTA**, którego wzór stanowi **ZAŁĄCZNIK NR 1** do SIWZ;
- 10.6. Wraz z ofertą należy złożyć oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt. 6 SIWZ.
- 10.7. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz (pieczęć służbowa i podpis) zgodnie z postanowieniami aktualnego rejestru sądowego (wpisu do ewidencji działalności gospodarczej) lub przez osobę (osoby) posiadającą stosowne pełnomocnictwo. Jeżeli oferta podpisywana jest przez pełnomocnika to do oferty należy załączyć oryginał lub notarialnie poświadczony odpis pełnomocnictwa.
- 10.8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ustanawiają oni pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wraz z ofertą należy wówczas złożyć oryginał pełnomocnictwa lub notarialnie poświadczony odpis takiego pełnomocnictwa.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formularzu OFERTY w miejscu „WYKONAWCA / WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA” należy wpisać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 10.9. Oświadczenia i dokumenty (wymienione w pkt. 6 SIWZ, za wyjątkiem oświadczenia z pkt. 6.1. i 6.2 SIWZ składane przez Wykonawcę wraz z ofertą muszą być w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność powinno być dokonane przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz (pieczętka służbowa i podpis) zgodnie z postanowieniami aktualnego rejestru sądowego (wpisu do ewidencji działalności gospodarczej) lub przez osobę (osoby) posiadającą stosowne pełnomocnictwo.
- 10.10. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (pkt. 6.1 SIWZ) oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (pkt. 6.2 SIWZ), powinny być złożone w formie oryginału.
- 10.11. Wszelkie poprawki na dokumentach (np. skreślenia) muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz zgodnie z postanowieniami aktualnego rejestru sądowego (wpis do ewidencji działalności gospodarczej) lub przez osobę (osoby) posiadającą stosowne pełnomocnictwo.
- 10.12. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zobowiązany jest dokonać zastrzeżenia tego typu informacji. Informacje takie należy oznaczyć jako „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
- 10.13. Zaleca się, aby Wykonawca umieścił ofertę w nieprzejrzywej, zamkniętej kopercie, zaadresowanej na adres Zamawiającego, posiadającej oznaczenie:

OW.042.2.1.2011.I „Doposażenie bazy dydaktycznej 2 szkół podstawowych zlokalizowanych na terenie Gminy Elbląg (SP Nowakowo, SP Piona) w pomoce dydaktyczne wspierające indywidualizację procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III w ramach projektu „Szkoły Gminy Elbląg bliżej ucznia”.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 11.1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Elbląg przy ul. Browarnej 85, w sekretariacie - pokój nr 20.
- 11.2. Termin składania ofert upływa dnia **4 listopada 2011 r. o godz. 9³⁰**
- 11.3. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w **dniu 4 listopada 2011 r. o godz. 10⁰⁰** w siedzibie Urzędu Gminy Elbląg w pokoju nr 1. Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 11.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Wykonawca nie może zastrzec – jako informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa – informacji podawanych podczas otwarcia ofert.
- 11.7. Informacje, o których mowa w pkt. 11.5 i 11.6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
- 11.8. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

- 12.1. Wykonawca określi cenę na wszystkie przedmioty wymienione w SIWZ. Cena określona przez Wykonawcę zostaje ustalona na okres ważności umowy i nie podlega zmianom.
- 12.2. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zakupu i dostawy. W cenie powinien być również uwzględniony podatek od towarów i usług – VAT.
- 12.3. Cena oferty musi być podana w PLN.
- 12.4. W formularzu oferty należy podać kwotę brutto wykonania zamówienia, kwotę netto wykonania zamówienia oraz stawkę i kwotę VAT.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu ceny ofert

- 13.1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium najniższej ceny:
(1) **cena** (brutto) - **100 %**
Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, z późn. zm.).

- 13.2. Sposób oceny ofert:
Liczba punktów przyznawana przez jednego oceniającego dla oferty, w przyjętym kryterium oceny ofert:
 $X_C \times 100\%$

Sposób obliczenia **X_C** :

$$X_C = \frac{\text{cena (brutto) najniższa} \times 100 \text{ pkt}}{\text{cena (brutto) badanej oferty}}$$

- 13.3. Zamawiający informuje, że jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- 13.4. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

- 13.5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją,
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

13.6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 13.5.a) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

14.1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

14.2. Umowa zawarta będzie na warunkach określonych we wzorze Umowy stanowiącym ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ, w terminie podanym przez Zamawiającego.

14.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Zamawiający przekazuje wzór Umowy, która będzie zawarta w sprawie zamówienia publicznego, stanowiący ZAŁĄCZNIK Nr 4 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Zgodnie z przepisami działu VI Ustawy Prawo zamówień publicznych

18. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Oferta musi obejmować całość zamówienia. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

19. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.

22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną
sekretariat@gminaelblag.pl

23. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

24. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

25. Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26. Inne informacje

26.1. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

27. Załączniki do SIWZ:

- | | |
|----------------------------|---|
| 1. ZAŁĄCZNIK NR 1 - | Formularz - OFERTA |
| 2. ZAŁĄCZNIK NR 2- | Treść oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, |
| 3. ZAŁĄCZNIK NR 3 - | Treść oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. ustawy, |
| 4. ZAŁĄCZNIK NR 4 - | Wzór umowy |

ZATWIERDZAM