

ZATWIERDZAM

Z up. WÓJTA

mgr. Szymon Tucholski  
Wiceburmistrz Gminy Elbląg

dnia 22.05.2012 r.

Znak postępowania: BD.271.02.2012

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
NA ROBOTY BUDOWLANE  
PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) - zwanej dalej "ustawą"

**TERMOMODERNIZACJA BUDYNKU SZKOŁY PODSTAWOWEJ W  
MIEJSCOWOŚCI WĘZINA, GMINA ELBLĄG**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Urząd Gminy Elbląg  
ul. Browarna 85  
82-300 Elbląg

## 1. Nazwa i adres zamawiającego

**Nazwa zamawiającego:** Gmina Elbląg  
**REGON:** 170747738  
**NIP:** 578-210-52-54  
**Miejscowość** Elbląg  
**Adres:** 82-300 Elbląg, ul. Browarna 85  
**Strona internetowa:** [www.gminaelblag.pl](http://www.gminaelblag.pl)  
**Godziny urzędowania:** pn., wt., czw., pt. 07:00 – 15:00, śr. 08:00 - 16:00

## 2. Tryb udzielenia zamówienia publicznego

Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do ustawy.

Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych nr 165494-2012
- Strona internetowa zamawiającego – [www.bip.warmia.mazury.pl/elblag\\_gmina\\_wiejska/](http://www.bip.warmia.mazury.pl/elblag_gmina_wiejska/)
- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na wykonaniu termomodernizacji budynku Szkoły Podstawowej w Węzinie.

Przedmiot zamówienia obejmuje wszystkie roboty budowlane ujęte w dokumentacji projektowej, w tym m.in.:

- ocieplenie ścian budynku szkoły i docieplenie stropodachu sali gimnastycznej,
- wymianę instalacji odgromowej,
- wymianę orynowania,
- docieplenie fundamentów,
- montaż daszków nad wejściami
- remont schodów zewnętrznych,

3.2. Klasyfikacja robót wg kodów Wspólnego Słownika Zamówień:

**Kod CPV 45214210-5 roboty budowlane w zakresie szkół podstawowych**

3.3. Opis przedmiotu zamówienia zgodnie z art. 30 Pzp przedstawia dokumentacja projektowa oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych w zakresie termomodernizacji budynku szkoły opracowane przez arch. Macieja Sywulę, stanowiące załączniki do niniejszej specyfikacji oraz są do wglądu w siedzibie Zamawiającego. Składają się z:

A. DOKUMENTACJA PROJEKTOWA

I. PRZEDMIARY ROBÓT:

Rodzaj opracowania: Przedmiar robót

Przedmiar robót przekazywany jest wraz ze SIWZ jako załącznik nr 7 do SIWZ.

II. PROJEKTY:

Rodzaj opracowania: projekt budowlany i wykonawczy w zakresie robót termomodernizacyjnych w załączniku nr 8 do SIWZ

III. INFORMACJA DOTYCZĄCA BEZPIECZENSTWA I OCHRONY ZDROWIA

Wytyczne (informacja) dla kierownika budowy w sprawie sporządzenia szczegółowego planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz szczegółowego zakresu robót budowlanych

stwarzających zagrożenia bezpieczeństwa i zdrowia ludzi (załącznik do projektu budowlanego i wykonawczego).

## B. SPECYFIKACJE TECHNICZNE

Rodzaj opracowania: Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót w zakresie robót termomodernizacyjnych w załączniku nr 9 do SIWZ

Stadium: PB - W

Zamawiający informuje, że dokumentacja projektowa wymieniona w pkt. A.II i III oraz specyfikacja techniczna, o których mowa w pkt. B, stanowią załącznik nr 8 i 9 do SIWZ. Załącznik nr 8 i 9 do SIWZ jest zgodnie z wolą pobierającego SIWZ przekazywany w wersji papierowej za opłatą na pisemny wniosek pobierającego SIWZ lub udostępniany jest do wglądu dla zainteresowanych w siedzibie Zamawiającego.

Załącznik nr 8 i 9 do SIWZ wraz z SIWZ udostępniony jest również na stronie internetowej Zamawiającego [www.bip.gminaelblag.pl](http://www.bip.gminaelblag.pl).

3.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w celu zapoznania się z zakresem prac i warunkami ich wykonania.

3.7. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części lub całości przedmiotu zamówienia podwykonawcom. Wykonawca wskaże w ofercie te części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom. Wykonawca zobowiązany będzie do zawarcia umów z podwykonawcami, zgodnie z postanowieniami art. 647 ze znaczką 1 – Kodeksu cywilnego.

3.8. W przypadku wygrania przetargu Wykonawca zobowiązany będzie do ubezpieczenia budowy od mogących wystąpić szkód, nagłych zdarzeń losowych oraz od odpowiedzialności cywilnej. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu zamówienia przedłoży polisy lub inne dokumenty ubezpieczenia, potwierdzające zawarcie ubezpieczenia na okres od dnia rozpoczęcia do dnia ukończenia robót, obejmującego:

- ubezpieczenie robót, urządzeń i sprzętu budowlanego do wysokości 100% umownego wynagrodzenia,
- ubezpieczenie osób trzecich.

3.9. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił Zamawiającemu gwarancji na okres 36 miesięcy, licząc od daty odbioru robót.

3.10. Informacja o przewidywanych zmianach postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy:

3.10.1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

3.10.2. Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej umowy:

a) konieczność przedłużenia terminu umownego z powodu:

- działania siły wyższej, tj. wyjątkowego zdarzenia lub okoliczności,
- z przyczyn zależnych od Zamawiającego
- z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (brak możliwości uzyskania niezbędnych uzgodnień z instytucjami, brak możliwości uzyskania w terminie decyzji administracyjnych).

Nie uważa się za czynnik zakłócający wpływ czynników atmosferycznych w czasie realizacji robót, który przy składaniu ofert musi być normalnie brany pod uwagę (wyjątek stanowią przeszkody atmosferyczne o charakterze katastrof).

- b) ograniczenie zakresu robót wynikające z braku środków finansowych Zamawiającego.
- c) ograniczenie zakresu robót wynikających z wprowadzenia zmian istotnych lub nieistotnych w rozumieniu Prawa budowlanego.
- d) konieczność wykonania dodatkowych badań, ekspertyz, analiz itp.
- e) konieczność wykonania robót zamiennych, nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, których wprowadzenie będzie konieczne dla wykonania całości robót i uzyskania założonego efektu użytkowego.
- f) zmiana przepisów, które skutkują zmianą pozwolenia na budowę wydanego dla realizowanego zamówienia.
- g) likwidacja lub rozwiązanie firmy Wykonawcy.
- h) konieczność wykonania prac wynikających z zaleceń organów uprawnionych, np. nadzoru budowlanego, PIP, itp.
- i) zwiększenie lub zmniejszenie ilości robót wynikające z rzeczywistych obmiarów.
- j) zmiana inspektora nadzoru, kierownika budowy, kierownika robót, koordynatora prac ze strony Zamawiającego.
- k) zmiana Podwykonawców robót.
- l) zmiana danych podmiotowych Wykonawcy.
- m) ustawowa zmiana stawki podatku VAT lub zmiana cen materiałów budowlanych w sytuacji łącznego spełnienia dwóch przesłanek:
  - gdy istnieje obiektywna konieczność wprowadzenia zmian, np. gdy spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby jednej ze stron rażąca stratą w rozumieniu art. 357<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego,
  - zmiana wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia umowy.

3.10.3. W przypadku żądania przedłużenia terminu umownego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, zostanie przeprowadzona następująca procedura:

- Wykonawca przedstawi Zamawiającemu protokół konieczności z uzasadnieniem przyczyny proponowanej zmiany w terminie 14 dni od daty zakończenia robót,
- Zamawiający udzieli pisemnej odpowiedzi lub odeśle podpisany protokół konieczności,
- Zamawiający prześle Wykonawcy zmiany do umowy (aneks) w terminie co najmniej 7 dni przed datą upływu terminu zakończenia umowy.

3.10.4. Warunkiem dokonania zmian postanowień zawartej umowy w formie aneksu do umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności zmiany.

#### **4. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia: do 31.08.2012 r.

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i opisane poniżej przez Zamawiającego oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.**

- 5.1. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia mogą brać udział Wykonawcy, którzy:
- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie; Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –w tym okresie co najmniej dwie roboty budowlane polegające na wykonaniu termomodernizacji budynków o pow. co najmniej 500m<sup>2</sup> i czas realizacji nie był dłuższy niż 10 tygodni.  
Wykonawca załączy dokumenty potwierdzające że w/w roboty zostały prawidłowo ukończone i wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej.
  - c) dysponują kierownikiem budowy branży ogólnobudowlanej ze stażem łącznym pracy jako kierownik budowy minimum lat, Kierownik budowy musi posiadać wymagane uprawnienia budowlane w zakresie ogólnobudowlanym i być członkami właściwych terytorialnie izb samorządu zawodowego. Zgodnie z ustawą prawo budowlane, samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, m.in. kierowanie budową lub innymi robotami budowlanymi, mogą wykonywać wyłącznie osoby posiadające odpowiednie wykształcenie techniczne i praktykę zawodową, stwierdzone uprawnieniami budowlanymi, będące członkami właściwych terytorialnie izb samorządu zawodowego,
  - d) dysponują na czas realizacji zamówienia odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - e) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - f) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art.24 Pzp.
- 5.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawców dokumenty i oświadczenia.
- 5.3. Wykonawcy zobowiązani są do wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 5.1.
- 5.4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych oraz przedłożą oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 6 niniejszej SIWZ.
- 5.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- a) warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 muszą zostać spełnione przez Wykonawców łącznie,
  - b) brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych musi zostać wykazany przez każdego z Wykonawców.
- 5.6. Oferty Wykonawców, którzy przedłożą dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.
- 5.7. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

5.8. Spełniają następujące minimalne wymogi kwalifikacyjne:

- a) akceptują warunki zamówienia, określone przez Zamawiającego w niniejszej Specyfikacji, w tym wzór przyszłej umowy / załącznik nr 6/,
- b) sporządzą ofertę zgodnie z wymaganiami „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia”/ załącznik nr 1/,
- c) złożą oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy oraz oświadczenia i dokumenty kwalifikujące wymienione w pkt. 6 niniejszej Specyfikacji./załącznik nr 2,3,4,5/

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców dokonana zostanie według formuły:

„**spełnia – nie spełnia**” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.

**Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

5.9. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- a) Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt.1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- b) Wykonawców, którzy wykonali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- c) Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- d) Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp;
- e) Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania z ofertą.

5.10. Zamawiający odrzuci ofertę, która (art. 89 ustawy Pzp):

- a) jest niezgodna z ustawą Pzp;
- b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;

- g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

- 6.1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
  - a) formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę /załącznik nr 1/,
  - b) kosztorys ofertowy,
  - c) oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych /załącznik nr 2/,
  - d) oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych /załącznik nr 3/,
  - e) wykaz kierownictwa robót i pracowników /załącznik nr 4/,
  - f) doświadczenie zawodowe wykonawcy /załącznik nr 5/,
  - h) zaakceptowany wzór umowy /załącznik nr 6/.
- 6.1.1. Potwierdzenie dokonania przelewu bankowego wniesienia wadium w formie pieniężnej, a w przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia – oryginał dokumentu. Dokumentów wymienionych w niniejszym punkcie nie należy załączać bezpośrednio do oferty, tzn. nie należy ich zszywać z pozostałymi dokumentami składającymi się na ofertę, a powinny one znajdować się w oddzielnej kopercie oznaczonej: „**Wadium – przetarg na wykonanie termomodernizacji budynku Szkoły Podstawowej w miejscowości Wężina, gmina Elbląg**”, którą należy umieścić w kopercie zawierającej ofertę Wykonawcy.
- 6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:
  - a) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w przypadku osób fizycznych Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
  - b) dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.
  - c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1) do 3) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

- a) wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat licząc od dnia złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (np. referencje), załącznik nr 5, tj. w tym okresie wykonali: co najmniej 1 robotę w zakresie termomodernizacji budynku za kwotę min. 100 000,00zł brutto.
- b) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, niezależnie od tego, czy są one zatrudnione bezpośrednio przez wykonawcę, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, - zał. nr 4. – Wymagane jest by wykonawca dysponował osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno budowlanej do kierowania robotami. Należy przedstawić dokumenty wskazujące na posiadane uprawnienia budowlane oraz zaświadczenie z Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
- c) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

6.4. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

- a) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy (min 400 000,00PLN), wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- b) Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokumentu potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 600.000,00 (słownie: sześćset tysięcy złotych)

6.5. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

6.5.1. Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.2 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.5.2 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt. 6.5.1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby



lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt. 6.5.1

6.6. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

6.6.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

6.6.2. Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. 6.1. ppkt. c, d, pkt. 6.2. ppkt. a, c, d, dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

6.7. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

- a) jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. C polega na zasobach innych podmiotów zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. 6.2. ppkt. a, c, d, dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.
- b) dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".
- c) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 6.7. ppkt. a kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty
- d) oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- e) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- f) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

## ***7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami***

7.1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

- a) postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim
- b) wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pisma do Zamawiającego należy kierować na: adres Zamawiającego podany w pkt. 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj.:

***Urząd Gminy Elbląg  
82-300 Elbląg  
ul. Browarna 85***

- c) inne dopuszczalne formy porozumiewania się z wykonawcami:
  - faksem na nr 55 234-08-71 i pocztą elektroniczną na adres e-mail: [sekretariat@gminaelblag.pl](mailto:sekretariat@gminaelblag.pl) w godzinach pracy urzędu

**Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji.**

- d) w przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w niniejszej specyfikacji sposobów.

7.2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Jadwiga Kwapisz oraz Barbara Wiśniewska – telefon 055 234-18-84 wew. 46, Urząd Gminy Elbląg, pok. 5.

7.3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt. 7.3. ppkt.b).
- b) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- c) ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 7.3. ppkt. b, po upływie, którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
- d) treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej [www.gminaelblag.pl](http://www.gminaelblag.pl)
- e) nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

7.4. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- a) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- b) wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej [www.gminaelblag.pl](http://www.gminaelblag.pl)
- c) wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- d) jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- e) jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
- f) niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych

zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej [www.gminaelblag.pl](http://www.gminaelblag.pl)

## **8. Wymagania dotyczące wadium**

- 8.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia **wadium** w wysokości: **10 000, 00 złotych** (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
- 8.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
- 8.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach, zgodnie z art. 45 ustawy Pzp tj.:
  - w pieniądzu,
  - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - w gwarancjach bankowych,
  - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
- 8.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Nordea Bank S.A. Oddział Elbląg Nr konta: 30 1440 1101 0000 0000 1393 4703 z oznaczeniem „Wadium – przetarg na wykonanie termomodernizacji budynku Szkoły Podstawowej w miejscowości Wężina, gmina Elbląg” przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej, Zamawiający żąda złożenia potwierdzenia dokonania przelewu bankowego. Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.
- 8.5. Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu należy zdeponować w kasie pok. nr 30 Urzędu Gminy Elbląg z oznaczeniem „Wadium – przetarg na wykonanie termomodernizacji budynku Szkoły Podstawowej w miejscowości Wężina, gmina Elbląg” przed upływem terminu składania ofert.
- 8.6. Wykonawca, który nie wnieśli wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania.
- 8.7. Wadium będzie zwracane na warunkach określonych w art. 46 ust. 1, 2, 3, 4 ustawy Pzp.
- 8.8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **9. Termin związania ofertą (art. 85 ust.1 pkt.1)**

- 9.1. Termin związania ofertą w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców

o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

- 9.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 9.4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

## **10. Opis sposobu przygotowywania ofert**

10.1. Przygotowanie oferty:

- 10.1.1. Wykonawca ma prawo złożyć **tylko jedną ofertę** w formie pisemnej, w języku polskim, w formie maszynopisu lub wydruku.
- 10.1.2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 10.1.3. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 10.1.4. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 10.1.5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji. Muszą być one załączone w oryginałach lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 10.1.6. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego załącznikami, zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 10.1.7. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione czytelnie oraz muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 10.1.8. Zaleca się ażeby złożone materiały były spięte w sposób trwały zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty, wszystkie strony oferty zawierające treść, ponumerowane i podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy i opatrzone imienną i firmową pieczęcią – strony puste nie wymagają numeracji, podpisów i pieczętek.
- 10.2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja/spółki cywilne):
- 10.2.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 10.2.2. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania Ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty oraz zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej. (Dz.U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635 z późn. zm.) potwierdzenie wniesienia opłaty za wystawienie pełnomocnictwa.
- 10.2.3. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.

- 10.2.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 10.2.5. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich Wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 10.3. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zobowiązany jest dokonać zastrzeżenia tego typu informacji. Informacje takie należy oznaczyć jako „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
- 10.4. Sposób zaadresowania oferty:
- 10.4.1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 10.4.2. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji oraz oznaczone w sposób następujący:  
**„Oferta na wykonanie termomodernizacji budynku Szkoły Podstawowej w miejscowości Wężina, gmina Elbląg - nie otwierać przed 06.06.2012, godz. 11:30”**
- 10.4.3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
- 10.5. Przed upływem terminu składania ofert dopuszcza się modyfikację lub wycofanie wcześniej złożonej oferty. W takim wypadku Wykonawca składa pisemne oświadczenie o modyfikacji lub wycofaniu swojej oferty. Każda modyfikacja lub pismo wycofujące ofertę powinno być zapieczętowane według zasad obowiązujących przy składaniu ofert, przy czym koperta/opakowanie musi być opatrzona dodatkowym napisem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Wykonawca nie może wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

## ***11. Miejsce oraz termin składania i otwarcie ofert***

- 11.1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w sekretariacie Urzędu Gminy Elbląg (pok. nr 20) lub przesłać pocztą na adres Urząd Gminy Elbląg, ul. Browarna 85, 82-300 Elbląg nie później niż do dnia 06.06.2012 r. do godz. 11.00.
- 11.2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
- 11.3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego (adres jw.), sala nr 1 na otwartym posiedzeniu Komisji Przetargowej, które odbędzie się w dniu 06.06.2012 r. o godz. 11.30.
- 11.4. Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dot. zaproponowanych cen przedmiotu przetargu.

11.7. Informacje, o których mowa w ust. 11.6 niniejszego rozdziału Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich pisemny wniosek.

## 12. Opis sposobu obliczania ceny

12.1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje. Cenę oferty należy obliczyć sporządzając kosztorysy ofertowe na podstawie przedmiarów robót stanowiących załącznik nr 7 do SIWZ. Kolejność pozycji kosztorysowych musi być zgodna z przedmiarami. Kosztorysy ofertowe należy sporządzić w następujący sposób:

a) kosztorysy ofertowe:

- muszą być sporządzone jako kosztorysy **szczegółowe**,
- muszą zawierać wszystkie pozycje z przedmiarów robót stanowiących załącznik nr 7 do SIWZ,
- muszą zawierać tabelę elementów scalonych dla poszczególnych elementów oraz zbiorczą tabelę elementów scalonych,
- muszą zawierać oddzielne **informacje o danych wyjściowych do kosztorysowania, w oparciu o które Wykonawca sporządził kosztorysy ofertowe**,
- muszą posiadać **zbiorcze zestawienia robocizny, materiałów i sprzętu zawierające ceny jednostkowe oraz wartości dla poszczególnych kosztorysów**;

b) cena kosztorysowa musi być sumą cen poszczególnych pozycji, zawartych w kosztorysach ofertowych, z uwzględnieniem VAT (zgodnie z obowiązującymi przepisami);

c) cena kosztorysowa każdej pozycji kosztorysów ofertowych musi stanowić iloczyn ceny jednostkowej robót dla tej pozycji i ilości jednostek przedmiarowych tych robót;

d) cena jednostkowa:

- musi uwzględniać: wszystkie koszty robocizny, materiałów, pracy sprzętu i środków transportu technologicznego, niezbędnych do wykonania robót objętych daną jednostką przedmiarowa oraz koszty pośrednie, koszty zakupu i zysk,
- ceny jednostkowe nie mogą uwzględniać VAT.

Każda cena, o której mowa w pkt b), c) i d) musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

12.2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego. W cenie oferty należy również uwzględnić ewentualne koszty robót nie ujętych w załącznikach do SIWZ a niezbędnych do prawidłowego wykonania zadania.

12.3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

12.4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

12.5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

### **13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty**

13.1. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi zgodnie z art. 91 ustawy Prawo zamówień publicznych.

13.2. W trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty, komisja przetargowa będzie kierowała się kryterium i jego wagą:

**kryterium: cena**

**waga - 100 pkt.**

Kryterium ceny - oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów, pozostałe oferty będą oceniane odpowiednio – proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego. Zakres punktacji od 0 do 100 pkt

13.3. Punktacja będzie się odbywać zgodnie z wzorem:

$$P_c = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100$$

gdzie:

$P_c$  – ocena punktowa oferty „n” za kryterium „Cena”,

$C_{\min}$  – najniższa cena brutto (ogólna wartość zamówienia) spośród ważnych i nie odrzuconych ofert.

$C_n$  – cena brutto oferty badanej.

13.4. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

13.5. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na złożenie ofert o takiej samej wartości, Zamawiający wezwie wykonawców do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

### **14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

14.1. Wyniki przetargu zostaną ogłoszone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej. Niezależnie od tego, o wynikach przetargu wszyscy Wykonawcy zostaną poinformowani pisemnie.

14.2. W zawiadomieniu, wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana Zamawiający określi termin i miejsce podpisania umowy.

14.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

14.4. Wszelkie postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ.

14.5. Umowa zostanie zawarta na podstawie rozstrzygnięcia postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego.

14.6. O terminie i miejscu zawarcia umowy Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem.

- 14.7. Umowa zostanie zawarta pomiędzy Gminą Elbląg, a wybranym Wykonawcą reprezentowanym przez upoważnione osoby, co zostanie potwierdzone odpowiednimi dokumentami (wypis z KRS, umowa spółki cywilnej, wpis do ewidencji działalności gospodarczej).
- 14.8. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
- 14.9. O ewentualnym unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
  - złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 14.10. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

#### **15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

- 15.1. Wykonawca zabezpieczy Zamawiającemu z dniem podpisywania umowy, na swój koszt, ewentualne roszczenia odszkodowawcze oraz wynikające z naliczonych kar umownych przedkładając mu stosowne i zaakceptowane przez Zamawiającego zabezpieczenie majątkowe w wysokości 10% ceny brutto podanej w ofercie, alternatywnie w postaci:
- pieniądza, przelewem na konto bankowe Zamawiającego, prowadzone w Banku Nordea S.A. w Elblągu nr konta bankowego: 30 1440 1101 0000 0000 1393 4703 z oznaczeniem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – wykonanie termomodernizacji budynku Szkoły Podstawowej w miejscowości Wężzina, gmina Elbląg”
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
- 15.2. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia z chwilą odbioru końcowego zadania.
- 15.3. Z chwilą odbioru Wykonawca przedłoży dokument gwarancji wykonanych prac na okres min. 36 miesięcy.

#### **16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:**

Zamawiający przekazuje wzór Umowy, która będzie zawarta w sprawie zamówienia publicznego, stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ.



**18. *Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:***

Zgodnie z przepisami działu VI Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

**19. *Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:***

Oferta musi obejmować całość zamówienia. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

**20. *Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:***

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**21. *Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy***

Zamawiający informuje, że nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

**22. *Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie:***

Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.

**23. *Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną***

sekretariat@gminaelblag.pl

**24. *Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych***

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

**25. *Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej***

**26. *Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:***

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**27. *Inne informacje***

27.1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

27.2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- b) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów

- c) udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego
  - d) Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu
  - e) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania.
- 27.3. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie kopii dokumentów będzie znacząco utrudnione Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
- 27.4. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem Wykonawcy Zamawiający wykonuje odpłatnie (cena 0,50zł za 1 stronę).
- 27.5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2010 nr 223 poz. 1458) oraz Kodeks Cywilny.
- 27.6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 27.7. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 27.8. Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa zobowiązany będzie do zawarcia umów z podwykonawcami, zgodnie z postanowieniami art. 647<sup>1</sup> – Kodeksu cywilnego, o ile z formularza oferty będzie wynikało, że zobowiązał się do wykonania przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.

## **28. Załączniki do SIWZ**

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – oświadczenie Wykonawcy w trybie art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Załącznik nr 3 – oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

Załącznik nr 4 – wykaz kierownictwa robót i pracowników

Załącznik nr 5 – wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia

Załącznik nr 6 – wzór umowy

Załącznik nr 7 – przedmiary (ślepe kosztorysy)

Załącznik nr 8 – Projekt techniczny termomodernizacji z kolorystyką

Załącznik nr 9 – Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót