

**GMINA ELBLĄG**  
reprezentowana przez **WÓJTA GMINY ELBLĄG**  
**ul. Browarna 85**  
**82-300 Elbląg**  
**tel. 55 234-18-84, fax 55 234-08-71**

---

Znak: OG.271.01.2013

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w trybie przetargu nieograniczonego  
o wartości szacunkowej mniejszej od kwoty określonej w przepisach wydanych  
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych**

**NAZWA ZAMÓWIENIA:** Świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Gminy  
Elbląg do 31 grudnia 2015 r.

**ZAMAWIAJĄCY:** Gmina Elbląg  
reprezentowana przez:  
  
Wójta Gminy Elbląg  
ul. Browarna 85  
82-300 Elbląg  
tel. 55 234-18-84, fax 55 234-08-71  
<http://www.gminaelblag.pl>  
e-mail: [sektetariat@gminaelblag.pl](mailto:sektetariat@gminaelblag.pl)  
REGON 170747738, NIP 578-310-52-54

**OGŁOSZENIE UKAZAŁO SIĘ:** w Biuletynie Zamówień Publicznych  
na stronie internetowej: [www.gminaelblag.pl](http://www.gminaelblag.pl)  
na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Elbląg

**ZATWIERDZIŁ:**

Z up. WÓJTA

*mgr Zygmunt Ducholski*  
Zastępca Wójty Gminy Elbląg

GMINA ELBLĄG  
z siedzibą  
ul. Browarna 85  
82-300 ELBLĄG  
REGON 170747738; NIP 578-31-05-254

## **SPIS TREŚCI SIWZ:**

1. Nazwa i adres Zamawiającego
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Termin wykonania zamówienia
5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
8. Wymagania dotyczące wadium
9. Termin związania ofertą
10. Opis sposobu przygotowywania ofert
11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
12. Opis sposobu obliczenia ceny
13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wzór umowy
17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
18. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
19. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej
20. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień
21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie
22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną
23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych
24. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną
25. Informacje dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot
26. Inne informacje
27. Spis załączników

<b>1.</b>	<b>Nazwa i adres Zamawiającego</b>	art. 36 ust. 1 pkt 1 Pzp
-----------	------------------------------------	-----------------------------

**Nazwa Zamawiającego:** Gmina Elbląg  
**REGON:** 170747738  
**NIP:** 578-310-52-54  
**Miejscowość** Elbląg  
**Adres:** 82-300 Elbląg, ul. Browarna 85  
**Strona internetowa:** www.gminaelblag.pl  
**Godziny urzędowania:** pn., wt., czw., pt. 07:00 – 15:00, śr. 08:00 - 16:00

<b>2.</b>	<b>Tryb udzielenia zamówienia</b>	art. 36 ust. 1 pkt 2Pzp
-----------	-----------------------------------	----------------------------

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /Pzp/ (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 oraz aktów wykonawczych do ustawy.

<b>3.</b>	<b>Opis przedmiotu zamówienia</b>	art. 36 ust. 1 pkt 3 Pzp
-----------	-----------------------------------	-----------------------------

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie powszechnych usług pocztowych dla Urzędu Gminy Elbląg w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów w okresie od dnia zawarcia umowy (planowany termin to 01.01.2014 r.) do dnia 31.12.2015r. Zamówienie obejmuje świadczenie powszechnych usług pocztowych dla Urzędu Gminy Elbląg:

- 1) w obrocie krajowym i zagranicznym ekonomicznych i priorytetowych:
  - a) przesyłek listowych nierejestrowanych,
  - b) przesyłek listowych rejestrowanych,
  - c) paczek pocztowych,
- 2) w obrocie krajowym:
  - a) paczek pocztowych ekonomicznych i priorytetowych,
  - b) przesyłek pobraniowych ekonomicznych i priorytetowych,
  - c) przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością

a także zwrot do Zamawiającego przesyłek rejestrowanych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 29 grudnia 2012 r., poz. 1529 z późn. zm.).

- 3) usługa – polegająca na przewozie przesyłek wraz z dokumentami nadawczymi, z miejsca wskazanego przez Zamawiającego do wyznaczonej placówki pocztowej, w celu ich nadania.

Szczegółowy zakres usług objętych niniejszym zamówieniem został określony zgodnie z art. 29 ustawy Prawo zamówień publicznych i opisane w załączniku nr 7 do SIWZ.

Kody według Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV):

**64110000-0 Usługi pocztowe**

<b>4.</b>	<b>Termin wykonania zamówienia</b>	art. 36 ust. 1 pkt 4 Pzp
-----------	------------------------------------	-----------------------------

Termin wykonania zamówienia: **do 31 grudnia 2015 r.**

5.	<b>Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków</b>	art. 36 ust. 1 pkt 5 Pzp
----	--	-----------------------------

5.1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1.1. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku: Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał się posiadaniem uprawnień do wykonywania działalności pocztowej na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzanego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ustawy Prawo pocztowe potwierdzone zaświadczeniem o wpisie do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy Prawo pocztowe;

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia:

opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku: Wykonawcy składając ofertę muszą spełnić warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, polegający na wykazaniu się w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonaniem co najmniej dwóch usług odpowiadających swoim rodzajem i wartością usłudze, stanowiącej przedmiot zamówienia, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane - potwierdzone dokumentami stwierdzającymi należyte ich wykonanie (np. referencje, poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert). Za usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością usłudze, stanowiącej przedmiot zamówienia Zamawiający uzna usługę pocztową, w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe o wartości nie mniejszej niż 150 000,00 zł brutto. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz, którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w niniejszym punkcie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa;

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:

opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku: **Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie;**

- d) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku: **Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie**

- e) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku: **Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie**

5.1.2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp oraz przedłożą oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 6 niniejszej SIWZ.

5.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

- 5.3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawców dokumenty i oświadczenia.
- 5.4. Oferty Wykonawców, którzy przedłożą dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.
- 5.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt.5.1.1. muszą zostać spełnione przez Wykonawców łącznie,
  - brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (warunek wskazany w pkt.5.1.2.) musi zostać wykazany przez każdego z Wykonawców.
- 5.6. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 5.7. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców dokonana zostanie według formuły:  
„**spełnia – nie spełnia**” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.
- 5.8. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 5.9. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego **wyklucza się**:
- Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt.1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - Wykonawców, którzy wykonali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
  - Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
  - Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp;
  - Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), którzy złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 5.10. Zamawiający **odrzuca ofertę**, która (art. 89 ustawy Pzp):
- jest niezgodna z ustawą Pzp;

- b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp;
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

5.11. O wykluczeniu z postępowania oraz odrzuceniu oferty wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie będzie zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

<b>6.</b>	<b>Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu</b>	art. 36 ust. 1 pkt 6 Pzp
-----------	---	-----------------------------

6.1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- a) formularz ofertowy wraz z formularzem asortymentowo-cenowym - wypełnione i podpisane przez Wykonawcę /zał. nr 1 i zał. nr 1a/,
- b) oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych /zał. nr 2/,
- c) oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych /zał. nr 3/,
- d) informację o przynależności do tej samej grupy kapitałowej /zał. nr 4/,
- e) udokumentowane doświadczenie zawodowe Wykonawcy /zał. nr 5/,
- f) zaakceptowany wzór umowy /zał. nr 6/.

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 i 2 Prawa zamówień publicznych Wykonawca składa następujące dokumenty:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia /zał. nr 3/
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- d) dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych;
- e) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej /zał. nr 4/.

6.3. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. od 1) do 3) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

- a) zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy Prawo pocztowe
- b) wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat licząc od dnia złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane należycie zgodnie z przepisami prawa (np. referencje, poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert), /zał. nr 5/, tj. wykaz usług musi potwierdzać wykonanie co najmniej dwóch usług pocztowych, w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe odpowiadających swoim rodzajem i wartością usłudze, stanowiącej przedmiot zamówienia (o wartości nie mniejszej niż 150 000,00 zł brutto).

6.4. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

6.4.1. Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.2 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.4.2 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt. 6.4.1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt. 6.4.1.

6.5. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

6.5.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty oraz zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej. (Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635 z późn. zm.) potwierdzenie wniesienia opłaty za wystawienie pełnomocnictwa.

6.5.2. Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. 6.1. ppkt. c, pkt. 6.2. dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

6.6. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

- a) jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 6.3 polega na zasobach innych podmiotów zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. 6.2. dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia;
- b) dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem";
- c) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 6.6. ppkt. a) kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty;
- d) oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego;
- e) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę;
- f) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

<b>7.</b>	<b>Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami</b>	art. 36 ust. 1 pkt 7 Pzp
-----------	---	-----------------------------

7.1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

7.1.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.

7.1.2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pisma do Zamawiającego należy kierować na adres Zamawiającego podany w pkt. 1 niniejszej specyfikacji, tj.:

**Gmina Elbląg**  
**82-300 Elbląg**  
**ul. Browarna 85**

7.1.3. Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami:

- faksem na nr 55 234-08-71 i pocztą elektroniczną na adres e-mail: [sekretariat@gminaelblag.pl](mailto:sekretariat@gminaelblag.pl) w godzinach pracy urzędu.

**Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji.**

7.1.4. W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w niniejszej specyfikacji sposobów.

7.2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Edyta Jemczura– telefon 055 234-18-84 wew. 20, Urząd Gminy Elbląg, pok. 20.

7.3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:



- 7.3.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jednak nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.3.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, tj. nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.3.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 7.3.4. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 7.3.1., po upływie, którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
- 7.3.5. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zostaną zamieszczone na stronie internetowej [www.gminaelblag.pl](http://www.gminaelblag.pl)
- 7.3.6. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej postępowania.
- 7.4. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
- 7.4.1. w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej [www.gminaelblag.pl](http://www.gminaelblag.pl)
- 7.4.2. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 7.4.3. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 7.4.4. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
- 7.4.5. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej [www.gminaelblag.pl](http://www.gminaelblag.pl)

8.	<b>Wymagania dotyczące wadium</b>	art. 36 ust. 1 pkt 8 Pzp
----	-----------------------------------	-----------------------------

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

<b>9.</b>	<b>Termin związania ofertą (art. 85 Pzp)</b>	art. 36 ust. 1 pkt 9 Pzp
-----------	--	-----------------------------

- 9.1 Termin związania ofertą w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 9.3. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

<b>10.</b>	<b>Opis sposobu przygotowywania ofert</b>	art. 36 ust. 1 pkt 10 Pzp
------------	---	------------------------------

- 10.1. Przygotowanie oferty:
- 10.1.1. Wykonawca ma prawo złożyć **tylko jedną ofertę** w formie pisemnej, w języku polskim, w formie maszynopisu lub wydruku.
- 10.1.2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę Wykonawca.
- 10.1.3. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 10.1.4. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 10.1.5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji. Muszą być one załączone w oryginałach lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 10.1.6. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego załącznikami, zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 10.1.7. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione czytelnie oraz muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 10.1.8. Zaleca się, ażeby złożone materiały były spięte w sposób trwały zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty, wszystkie strony oferty zawierające treść, ponumerowane i podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy i opatrzone imienną i firmową pieczęcią – strony puste nie wymagają numeracji, podpisów i pieczętek.
- 10.2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja/spółki cywilne):
- 10.2.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 10.2.2. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania Ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty oraz zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej. (Dz. U.

z 2006 r. Nr 225, poz. 1635 z późn. zm.) potwierdzenie wniesienia opłaty za wystawienie pełnomocnictwa.

- 10.2.3. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
- 10.2.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 10.2.5. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich Wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 10.3. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zobowiązany jest dokonać zastrzeżenia tego typu informacji. Informacje takie należy oznaczyć jako „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
- 10.4. Sposób zaadresowania oferty:
  - 10.4.1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
  - 10.4.2. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji oraz oznaczone w sposób następujący:  
**„Oferta przetargowa – Świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Gminy Elbląg do 31 grudnia 2015 r. – nie otwierać przed 06.12.2013 r. godz. 10:00”**
  - 10.4.3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
- 10.5. Przed upływem terminu składania ofert dopuszcza się modyfikację lub wycofanie wcześniej złożonej oferty. W takim wypadku Wykonawca składa pisemne oświadczenie o modyfikacji lub wycofaniu swojej oferty. Każda modyfikacja lub pismo wycofujące ofertę powinno być zapieczętowane według zasad obowiązujących przy składaniu ofert, przy czym koperta/opakowanie musi być opatrzona dodatkowym napisem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Wykonawca nie może wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

<b>11.</b>	<b>Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert</b>	art. 36 ust. 1 pkt 11 Pzp
------------	---	------------------------------

#### **SKŁADANIE OFERT:**

- 11.1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w sekretariacie Urzędu Gminy Elbląg (pok. nr 20) lub przesłać pocztą na adres Urząd Gminy Elbląg, ul. Browarna 85, 82-300 Elbląg nie później niż do dnia **06.12.2013 r. do godz. 09.30.**
- 11.2. Na kopercie należy również umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
- 11.3. Kopertę należy oznakować zgodnie z pkt. 10.4.2.
- 11.4. Wycofanie lub zmiana oferty może być dokonana przez Wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert (art. 84 Pzp).

## OTWARCIE OFERT:

- 11.5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.12.2013 r. do godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego w sali nr 1 (parter).
- 11.6. Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.8. Podczas otwarcia ofert zostaną podane następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz oferowana cena.
- 11.9. Informacje, o których mowa w pkt. 11.8, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
- 11.10. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

<b>12.</b>	<b>Opis sposobu obliczenia ceny</b>	art. 36 ust. 1 pkt 12 Pzp
------------	-------------------------------------	------------------------------

- 12.1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić (brutto, netto, VAT) w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- 12.2. Przedstawiona w ofercie cena ofertowa brutto za realizację przedmiotu zamówienia musi uwzględnić wszystkie wymagania Zamawiającego określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.
- 12.3. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami.
- 12.4. Wykonawca nie będzie mógł dochodzić zmiany wynagrodzenia z przyczyn wynikających z niedopełnienia obowiązku wymienionego w pkt. 12.2.
- 12.5. W formularzu oferty należy wskazać cenę oferty brutto (z należnym podatkiem VAT) w dniu składania ofert z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.6. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie składniki kosztów, jakie poniesie Wykonawca niezbędne do realizacji usługi opisanej w zał. nr 7 „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”. W cenie oferty należy również uwzględnić ewentualne koszty usług nie ujętych w załącznikach do SIWZ, a niezbędnych do prawidłowego wykonania zadania.
- 12.7. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia z Wykonawcą rozliczeń w innej walucie niż PLN.
- 12.8. Formularz asortymentowo-cenowy musi potwierdzać cenę podaną w ofercie Wykonawcy. Formularz asortymentowo-cenowy będzie podstawą do określenia wartości poszczególnych elementów usługi oraz będzie stanowił integralną część umowy.
- 12.9. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 12.10. Podana przez Wykonawcę w ofercie cena brutto (z należnym podatkiem VAT) zostanie ustalona na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu ani waloryzacji.
- 12.11. Cena zamówienia powinna zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.

<b>13.</b>	<b>Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert</b>	art. 36 ust. 1 pkt 13 Pzp
------------	--	------------------------------

13.1. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi zgodnie z art. 91 ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie oferty Wykonawcy.

13.2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający stosować będzie **kryterium ceny** i jego wagę:

**kryterium: cena**

**waga - 100 pkt.**

Kryterium ceny - oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów, pozostałe oferty będą oceniane odpowiednio – proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego. Zakres punktacji od 0 do 100 pkt.

13.3. Punktacja będzie się odbywać zgodnie z wzorem:

$$A = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100$$

gdzie:

A - ilość punktów za cenę oferty badanej

C<sub>min</sub> - najniższa cena

C<sub>n</sub> - cena oferty badanej

13.4. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

13.5. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na złożenie ofert o takiej samej wartości, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

<b>14.</b>	<b>Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego</b>	art. 36 ust. 1 pkt 14 Pzp
------------	--	------------------------------

14.1. Wyniki przetargu zostaną zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej. Niezależnie od tego, o wynikach przetargu wszyscy Wykonawcy zostaną poinformowani pisemnie.

14.2. W zawiadomieniu, wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana Zamawiający określi termin i miejsce podpisania umowy.

14.3. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, jest obowiązany do jej zawarcia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane sposobem określony w art. 27 ust. 2 Pzp.

14.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 14.3., jeżeli:

a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta,

b) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

14.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

14.6. Wszelkie postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ.

14.7. Umowa zostanie zawarta na podstawie rozstrzygnięcia postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego.

- 14.8. Umowa zostanie zawarta pomiędzy Gminą Elbląg a wybranym Wykonawcą reprezentowanym przez upoważnione osoby, co zostanie potwierdzone odpowiednimi dokumentami (wypis z KRS, umowa spółki cywilnej, wpis do ewidencji działalności gospodarczej).
- 14.9. O ewentualnym unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
  - złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 14.10. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

<b>15.</b>	<b>Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy</b>	art. 36 ust. 1 pkt 15 Pzp
------------	--	------------------------------

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

<b>16.</b>	<b>Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wzór umowy</b>	art. 36 ust. 1 pkt 16 Pzp
------------	--	------------------------------

- 16.1. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem wymagań i warunków Zamawiającego zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ofercie Wykonawcy.
- 16.2. Postanowienia umowy zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym integralną część niniejszej specyfikacji /zał. nr 6/, co ma zapobiec sytuacji, w której Zamawiający może zostać posądzonym, iż zataił jej istotne warunki w celu nieuczciwego przeprowadzenia postępowania.
- 16.3. Zamawiający nie przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której będzie dokonany wybór Wykonawcy.

<b>17.</b>	<b>Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia</b>	art. 36 ust. 1 pkt 17 Pzp
------------	---	------------------------------

Zgodnie z przepisami działu VI Ustawy Prawo zamówień publicznych. Ponadto w sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie pozostałe przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

<b>18.</b>	<b>Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych</b>	art. 36 ust. 2 pkt 1Pzp
------------	---	----------------------------

Oferta musi obejmować całość zamówienia. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

<b>19.</b>	<b>Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej</b>	art. 36 ust. 2 pkt 2Pzp
------------	--	----------------------------

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20.	<b>Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w <u>art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4</u>, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień</b>	art. 36 ust. 2 pkt 3Pzp
-----	---	----------------------------

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

21.	<b>Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie</b>	art. 36 ust. 2 pkt 4Pzp
-----	--	----------------------------

Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.

22.	<b>Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną</b>	art. 36 ust. 2 pkt 5Pzp
-----	---	----------------------------

sekretariat@gminaelblag.pl

23.	<b>Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych</b>	art. 36 ust. 2 pkt 6Pzp
-----	---	----------------------------

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

24.	<b>Informacje dotyczące aukcji elektronicznej, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną</b>	art. 36 ust. 2 pkt 7Pzp
-----	---	----------------------------

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej

25.	<b>Informacje dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot</b>	art. 36 ust. 2 pkt 8Pzp
-----	--	----------------------------

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26.	<b>Inne informacje</b>	
-----	------------------------	--

26.1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

26.2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- b) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- c) Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego
- d) Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu
- e) Udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania.

- 26.3. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie kopii dokumentów będzie znacząco utrudnione Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
- 26.4. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem Wykonawcy Zamawiający wykonuje **odpłatnie** (cena 0,20zł za 1 stronę wydruku wersji czarno-białej w formacie A-4).
- 26.5. Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa zobowiązany będzie do zawarcia umów z podwykonawcami, zgodnie z postanowieniami art. 647<sup>1</sup> – Kodeksu cywilnego, o ile z formularza oferty będzie wynikało, że zobowiązał się do wykonania przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.

<b>27.</b>	<b>Spis załączników</b>	
------------	-------------------------	--

- Załącznik nr 1 - formularz ofertowy
- Załącznik nr 1a - formularz asortymentowo-cenowy
- Załącznik nr 2 - oświadczenie Wykonawcy w trybie art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych
- Załącznik nr 3 - oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych
- Załącznik nr 4 - lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
- Załącznik nr 5 - wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia
- Załącznik nr 6 - wzór umowy
- Załącznik nr 7 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia