

PROJEKT

Umowa nr

zawarta w dniu r. w pomiędzy

Gminą Elbląg z siedzibą w Elblągu, ul. Browarna 85, 82-300 Elbląg, NIP: 578-31-05-254 zwaną w treści umowy „Zamawiającym”

reprezentowaną przez:

Genowefę Kwoczek – Wójta Gminy Elbląg

przy kontrasygnacie **Wioletty Kotkowskiej** - Skarbnika Gminy Elbląg

a

.....
reprezentowaną przez:

1) -

2) -

zwanym w dalszej części umowy „Operatorem pocztowym”

§ 1

1. **Przedmiotem umowy** jest świadczenie powszechnych usług pocztowych dla Urzędu Gminy Elbląg:

1) w obrocie krajowym i zagranicznym ekonomicznych i priorytetowych:

- a) przesyłek listowych nierejestrowanych,
- b) przesyłek listowych rejestrowanych,
- c) paczek pocztowych,

2) w obrocie krajowym:

- a) paczek pocztowych ekonomicznych i priorytetowych,
- b) przesyłek pobraniowych ekonomicznych i priorytetowych,
- c) przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością

a także za przesyłki rejestrowane zwracane do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.

3) usługa – polegająca na przewozie przesyłek wraz z dokumentami nadawczymi, z miejsca wskazanego przez Zamawiającego do wyznaczonej placówki pocztowej, w celu ich nadania.

2. Za świadczenie usług wymienionych w ust. 1 Zamawiający będzie uiszczał należności w formie opłaty z dołu. Przez opłatę z dołu należy rozumieć opłatę w całości wniesioną przez Zamawiającego, bezgotówkowo, poprzez polecenie przelewu w terminie późniejszym niż:

1) nadanie przesyłek,

2) odbiór przesyłek rejestrowanych zwracanych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia/wydania odbiorcy,

3) realizowanie usługi, o której mowa w § 1 ust.1 pkt.3,

z uwzględnieniem zasad rozliczania i regulowania należności, o których mowa w § 3.

§ 2

Zamawiający będzie uiszczał opłatę z dołu po wykonaniu czynności polegających na :

- 1) nadawaniu przesyłek w wyznaczonej placówce pocztowej/wyznaczonych placówkach pocztowych, wskazanej/wskazanych w załączniku nr 1
- 2) odbieraniu przesyłek rejestrowanych zwracanych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia/wydania odbiorcy,
- 3) adresowaniu, oznakowaniu i opakowaniu przesyłek listowych (z wyłączeniem przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością) zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 2,
- 4) wypełnieniu przeznaczonych dla Zamawiającego części w formularzach adresowych,
- 5) umieszczeniu oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci:
 - a) w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej, na stronie adresowej przesyłek listowych (z wyłączeniem przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym),
 - b) w górnym prawym rogu na stronie adresowej paczek pocztowych, przesyłek pobraniowych i przesyłek pocztowych.
Dodatkowo na nalepce adresowej w polu „Opłata” Zamawiający umieszcza napis „Opłata pobrana - Umowa ”,
 - c) we wskazanym przez Operatora pocztowego miejscu na nalepce adresowej dla paczek pocztowych, , przesyłek pobraniowych, przesyłek pocztowych– jeżeli Zamawiający uzyska zgodę na stosowanie nalepek adresowych własnego nakładu,
- 6) umieszczeniu na nalepce adresowej do przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym informacji o wniesieniu opłaty za przesyłkę w polu „Opłata” napisu „UMOWA Nr z dnia,”
- 7) nadawaniu przesyłek, których zawartość stanowią wyłącznie materiały własne.
- 8) sporządzaniu w dwóch egzemplarzach, zaopatrzonych w informacje o Zamawiającym, formie opłaty, numerze i dacie zawartej umowy, z których oryginał przeznaczony jest dla pocztowej placówki nadawczej:
 - a) pocztowej książki nadawczej zgodnie z załącznikiem nr 5 - dla przesyłek rejestrowanych, wpisując każdą przesyłkę kolejno w oddzielną pozycję czytelnie, zgodnie z określeniem kolumn, zaznaczając w kolumnie „uwagi”:
 - usługi komplementarne (np. „P.O.” - dla przesyłek z potwierdzeniem odbioru),
 - kategorię przesyłki w przypadku przesyłek priorytetowych – używając skrótu „P”,
 - gabaryt w przypadku przesyłek w gabarycie B używając skrótu „B”,
 - b) zestawienia zgodnego ze wzorem stanowiącym załączniki nr 3 oraz nr 4 - dla przesyłek nierejestrowanych.W przypadku dokonania błędnego wpisu i jego poprawienia bądź wykreślenia, Zamawiający poświadcza ten fakt składając obok swój podpis,
- 9) nadawaniu przesyłek w stanie uporządkowanym tj. przekazaniu przesyłek ułożonych stroną adresową w tym samym kierunku:
 - a) rejestrowanych – według kolejności wpisów w pocztowej książce nadawczej, dokonywanych z uwzględnieniem podziału na: poszczególne rodzaje usług, przesyłki krajowe i zagraniczne, ekonomiczne i priorytetowe,
 - b) nierejestrowanych – w podziale wynikającym z zestawienia, o którym mowa w pkt. 8) lit. b).

§ 3

Strony ustalają następujące zasady rozliczania i regulowania należności:

- 1) za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy,
- 2) podstawą rozliczeń finansowych jest ustalona na podstawie obowiązujących w dniu nadania cenników, suma opłat za:

- a) nadane przesyłki pocztowe wymienione w § 1 ust. 1 stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych
 - b) przesyłki rejestrowane zwracane do Zamawiającego stwierdzona na podstawie dokumentów oddawczych,
 - c) świadczenie usługi określonej w § 1 ust.1 pkt.3.
- 3) cennik o którym mowa w pkt. 2) stanowi załącznik Nr 6 do niniejszej umowy,
 - 4) faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji niniejszej umowy, wystawiane będą w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego,
 - 5) należności wynikające z faktur VAT Zamawiający regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie 14 dni od daty jej przedłożenia Zamawiającemu.
 - 6) za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego,
 - 7) za nieterminowe regulowanie należności Operator pocztowy może naliczać odsetki w wysokości ustawowej.
 - 8) strony ustalają, że faktury VAT będą wystawiane i przesyłane na adres Zamawiającego wskazany w preambule umowy
 - 9) zmiana zasad wystawiania i przysyłania faktur VAT, określonych w pkt. 8), nie wymaga aneksowania umowy, pod warunkiem pisemnego powiadomienia o tym fakcie Operatora pocztowego.

§ 4

- 1. Świadczenie usług, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1) – 2) umowy, zgodnie z art. 43 ust.1 pkt. 17 ustawy z dnia 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz.U. z 2011 r., Nr 177, poz.1054) na dzień zawarcia umowy jest zwolnione z podatku od towarów i usług.
- 2. Usługa, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt. 3) umowy, na dzień zawarcia umowy podlega opodatkowaniu VAT stawką 23 %.
- 3. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana przepisów dotyczących podatku VAT, Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o należny podatek od towarów i usług według obowiązującej stawki.
- 4. Zmiana wysokości stawki, o której mowa w ust. 2 nie podlega aneksowaniu pod warunkiem jej opublikowania w Dzienniku Ustaw.

§ 5

Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron w formie pisemnej, z obowiązkiem dokonania płatności za czynności będące w toku i wynikające z wykonania umowy:

- 1) w terminie natychmiastowym, w przypadku niedotrzymania przez drugą stronę warunków niniejszej umowy, lub w przypadku zmiany w trakcie obowiązywania umowy przepisów podatkowych i przepisów prawnych regulujących działalność pocztową, jeżeli wejście w życie tych przepisów uniemożliwi realizację umowy,
- 2) z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego, bez podania powodów.

§ 6

- 1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy. Korespondencję doręczoną na adresy do korespondencji wskazane w ust. 2, każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną w przypadku nie powiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.
- 2. Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji są następujące:
Operator pocztowy:
.....

Zamawiający:

Gmina Elbląg, ul. Browarna 85, 82-300 Elbląg

3. Zamawiający dopuszcza prawo do zmiany treści załączników do niniejszej umowy. Przekazanie Zamawiającemu zmienionych załączników w formie pisemnej, posiada moc wiążącą od daty ich doręczenia i nie powoduje konieczności sporządzenia aneksu do niniejszej umowy o ile Zamawiający zaakceptował zmienioną treść załączników

§ 7

1. Strony oświadczają, iż zasady korzystania z usług pocztowych wymienionych w § 1 ust. 1, odpowiedzialność Operatora pocztowego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania tych usług, uprawnienia nadawcy i adresata oraz procedury reklamacyjne określają niżej wymienione akty prawne a w szczególności:
 - 1) ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529),
 - 2) rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r. poz. 545)
 - 3) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tj. Dz. U. z 2012 r., poz. 749 z zm.),
 - 4) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 267),
 - 5) międzynarodowych przepisów pocztowych (w przypadku usług pocztowych w obrocie zagranicznym):
 - a) ratyfikowanej umowy międzynarodowej ogłoszonej w dniu 8 listopada 2007 r. (Dz. U. z 2007 r., Nr 206, poz. 1494 z późn. zm.),
 - b) regulaminu Poczty Listowej (Dz. U. z 2007 r., Nr 108, poz. 744 z późn. zm.),
 - c) regulaminu dotyczącego paczek pocztowych (Dz. U. z 2007 r., Nr 108, poz. 745 z późn. zm.).
2. Do świadczenia usług, o których mowa w § 1 ust. 1 mają zastosowanie przepisy wskazane w ust.1, obowiązujące w dniu nadania przesyłek.
3. Zmiana przepisów wskazanych w ust. 1 nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy, pod warunkiem ich opublikowania odpowiednio w Dzienniku Ustaw.

§ 8

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z wyjątkiem przypadków określonych w § 3 pkt. 9, § 4 ust. 4, § 6 oraz § 7 ust. 3 niniejszej umowy.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Prawa pocztowego.

§10

1. Wszelkie spory wynikające z realizacji umowy Strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie lub rozstrzygnie je sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego..
2. Zamawiający bez uprzedniej pisemnej zgody Operatora pocztowego nie może dokonać na osobę trzecią cesji praw i obowiązków w całości lub części wynikającej z tytułu realizacji niniejszej umowy.

§ 11

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia 01.01.2014 roku do dnia 31.12.2015 roku.
2. W przypadku wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania, Strony zobowiązują się do dokonania, w terminie 2 miesięcy od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia liczby nadanych/zwróconych przesyłek, a w razie potrzeby

również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Operatora pocztowego faktur korygujących VAT.

§ 12

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

- nr 1 – Wykaz operacyjny – wzór Operatora pocztowego
- nr 2 – Wymagania w zakresie adresowania i opakowania przesyłek listowych - wzór Operatora pocztowego
- nr 3– Wzór „Zestawienia ilościowo - wartościowego przesyłek w obrocie krajowym nadanych w dniu" wzór Operatora pocztowego
- nr 4- Wzór „Zestawienia ilościowo - wartościowego przesyłek w obrocie zagranicznym nadanych w dniu" wzór Operatora pocztowego
- nr 5 – Poczтовая książka nadawcza- wzór Operatora pocztowego
- nr 6 – Cennik Operatora pocztowego

ZAMAWIAJĄCY

OPERATOR POCZTOWY