

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów w okresie od dnia zawarcia umowy (planowany termin to 01.01.2014 r.) do dnia 31.12.2015 r.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów (przesyłki listowe i paczki pocztowe), które będą realizowane na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 29 grudnia 2012 r., poz. 1529 z późn. zm.).
2. Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek oraz paczek pocztowych Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami:
 - 1) ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529)
 - 2) rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (tj. Dz. U. z 2013 r. poz.545)
 - 3) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tj. Dz. U. z 2012 r., poz. 749 z zm.),
 - 4) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 267),
 - 5) międzynarodowych przepisów pocztowych (w przypadku usług pocztowych w obrocie zagranicznym):
 - a) ratyfikowanej umowy międzynarodowej ogłoszonej w dniu 8 listopada 2007 r. (Dz. U. z 2007 r., Nr 206, poz. 1494z późn. zm.),
 - b) regulaminu Poczty Listowej (Dz. U. z 2007 r., Nr 108, poz. 744z późn. zm.),
 - c) regulaminu dotyczącego paczek pocztowych (Dz. U. z 2007 r., Nr 108, poz. 745z późn. zm.).
3. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe o wadze do 2000 g (gabaryt A i B):
 - a) zwykłe ekonomiczne – przesyłka nierejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii,
 - b) zwykłe priorytetowe – przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii,
 - c) polecane ekonomiczne – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - d) polecane priorytetowe – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - e) polecane ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka listowa przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
 - f) polecane priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,

- g) przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością – przesyłka rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę.

Gabaryt A- to przesyłka o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekraczać wysokości 20 mm, długości 325 mm, szerokości 230 mm.

Gabaryt B – to przesyłka o wymiarach:

Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm, szerokość 230 mm,

Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

4. Przez paczki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki pocztowe o wadze do 10.000 g (gabaryt A i B):
- ekonomiczne – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,
 - priorytetowe – paczki rejestrowane najszybszej kategorii,
 - paczki pocztowe z zadeklarowaną wartością – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii z zadeklarowaną wartością,
 - ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – paczki rejestrowane ekonomiczne i priorytetowe przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru.

Gabaryt A – to przesyłka o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.

Gabaryt B – to przesyłka o wymiarach:

Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm,

Maksimum – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość nie może być większa niż 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

5. Przesyłki pocztowe przygotowane do dystrybucji będą do odbioru w siedzibie zamawiającego - zgodnie z § 1 ust.1 pkt.3 umowy. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przesyłek w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 14.20 – 14.50 z siedziby Zamawiającego z sekretariatu Urzędu. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania przez Zamawiającego.
6. Przyjęcie przesyłek do obrotu pocztowego przez Wykonawcę będzie każdorazowo dokumentowane pieczęcią, podpisem i datą w książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek nierejestrowanych. Wzór książki nadawczej oraz zestawienia ilościowego zostanie przedstawiony Zamawiającemu przez Wykonawcę w formie pisemnej w dniu zawarcia umowy i stanowić będzie załącznik do umowy. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wszelkich oznaczeń przesyłek rejestrowanych i priorytetowych.

7. Usługa będzie realizowana na rzecz Gminy Elbląg z siedzibą Urzędu Gminy Elbląg, ul. Browarna 85; 82-300 Elbląg.
8. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej i paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet, zadeklarowana wartość czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – ZPO), umieszczenia nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki oraz oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę.
9. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym tj. przekazaniu przesyłek ułożonych stroną adresową w tym samym kierunku: rejestrowanych wg. kolejności wpisów w pocztowej książce nadawczej; nierejestrowanych w podziale wynikającym z zestawienia ilościowo-wartościowego.
10. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - b) dla przesyłek zwykłych - nierejestrowanych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.

Wzory pocztowej książki nadawczej oraz zestawienia ilościowo -wartościowego zostaną określone w załączniku do umowy.

11. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
12. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona. Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do jej zawartości. Ponadto powinno uniemożliwiać uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.
13. Jeśli przesyłki listowe oraz paczki wymagać będą specjalnego, odrębnego oznakowania lub opakowania właściwego dla danego Wykonawcy – Wykonawca dostarczy we własnym zakresie wszelkie materiały niezbędne do tego celu.
14. Ze względu na specyfikę przesyłek rejestrowanych Zamawiającego, **Zamawiający wymaga** przestrzegania przez Wykonawcę nw. wymogów ustawowych w odniesieniu do dokumentów urzędowych w zakresie:
 - a) **skutków nadania pisma (moc doręczenia)** – m.in. zob. art. 57 § 5 pkt 2 ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego /termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego/, art. 165 § 2 – Kodeks postępowania cywilnego /oddanie pisma procesowego w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z wniesieniem go do sądu/, art. 12 § 6 pkt 2 – Ordynacja podatkowa /Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego/, art. 198b ust. 2 zdanie drugie ustawy - Prawo zamówień publicznych /złożenie skarg w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jego wniesieniem/,
 - b) **skutków potwierdzenia przyjęcia przesyłki oraz przekazu pocztowego (moc dokumentu urzędowego)** – zob. art. 17 ustawy – Prawo pocztowe /potwierdzenie

nadania przesyłki rejestrowej lub przekazu pocztowego wydane przez placówkę operatora wyznaczonego/.

15. Przedstawiciel Wykonawcy doręcza pisma osobom fizycznym w ich mieszkaniu lub miejscu pracy. Pisma mogą być doręczone również w lokalu organu administracji publicznej, jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej. W razie niemożności doręczenia pisma w sposób określony w zdaniu 1 i 2, a także w razie koniecznej potrzeby, przedstawiciel Wykonawcy doręcza pisma w każdym miejscu, gdzie adresata zastanie. W przypadku nieobecności adresata pismo doręcza, za pokwitowaniem, dorosłemu domownikowi, jeżeli osoby te podjęły się oddania pisma adresatowi.
16. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.
17. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie lub karę umowną, zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy Prawo pocztowe i postanowieniami umowy.
18. Faktury VAT będą wystawiane na:
Zamawiający: GMINA ELBLĄG z siedzibą ul. Browarna 85, 82-300 Elbląg, NIP: 578-31-05-254
i przesyłane na adres Zamawiającego.
19. W tabeli poniżej zostały wyszczególnione rodzaje przesyłek jakie będą zlecane Wykonawcy oraz **orientacyjne** ilości danej korespondencji w skali 24 miesięcy. Zamawiający przyjął podane ilości przesyłek każdego rodzaju w oparciu o analizę potrzeb. Zestawienie to daje podstawę do wyliczenia ceny. Zamawiający nie jest zobowiązany do zrealizowania w 100% podanych ilości przesyłek. Rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę. Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek mogą odbiegać od podanych ilości, zaś każda z usług wskazanych w tabeli poniżej musi być dostępna dla Zamawiającego.

Tabela nr 1

| Lp. | Rodzaj przesyłek | przedział wagowy | Szacowana ilość przesyłek w trakcie realizacji umowy * [szt.] |
|-----|--------------------------|------------------|---|
| 1. | 2. | 3. | 4. |
| I. | Przesyłki krajowe | | |
| I.1 | Listy zwykłe ekonomiczne | | |
| 2 | Gabaryt A | do 350 g | 8000 |
| 3 | | 350 g - 500 g | 300 |
| 4 | | 500 g - 1000 g | 1 |
| 5 | | 1000 g - 2000 g | 1 |
| 6 | Gabaryt B | do 350 g | 30 |
| 7 | | 350 g - 500 g | 10 |

| | | | |
|-----|--|-----------------|-------|
| 8 | | 500 g - 1000 g | 1 |
| 9 | | 1000 g - 2000 g | 1 |
| I.2 | Listy zwykłe priorytetowe | | |
| 1 | Gabaryt A | do 350 g | 15 |
| 2 | | 350 g - 500 g | 1 |
| 3 | | 500 g - 1000 g | 1 |
| 4 | | 1000 g - 2000 g | 1 |
| 5 | Gabaryt B | do 350 g | 1 |
| 6 | | 350 g - 500 g | 1 |
| 7 | | 500 g - 1000 g | 1 |
| 8 | | 1000 g - 2000 g | 1 |
| I.3 | Listy polecane ekonomiczne | | |
| 1 | Gabaryt A | do 350 g | 14000 |
| 2 | | 350 g - 500 g | 300 |
| 3 | | 500 g - 1000 g | 1 |
| 4 | | 1000 g - 2000 g | 1 |
| 5 | Gabaryt B | do 350 g | 20 |
| 6 | | 350 g - 500 g | 1 |
| 7 | | 500 g - 1000 g | 1 |
| 8 | | 1000 g - 2000 g | 1 |
| I.4 | Listy polecane priorytetowe | | |
| 1 | Gabaryt A | do 350 g | 50 |
| 2 | | 350 g - 500 g | 10 |
| 3 | | 500 g - 1000 g | 1 |
| 4 | | 1000 g - 2000 g | 1 |
| 5 | Gabaryt B | do 350 g | 30 |
| 6 | | 350 g - 500 g | 1 |
| 7 | | 500 g - 1000 g | 1 |
| 8 | | 1000 g - 2000 g | 1 |
| I.5 | Listy polecane ekonomiczne ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru | | |
| 1 | Gabaryt A | do 350 g | 11000 |
| 2 | | 350 g - 500 g | 100 |
| 3 | | 500 g - 1000 g | 10 |
| 4 | | 1000 g - 2000 g | 6 |
| 5 | Gabaryt B | do 350 g | 130 |
| 6 | | 350 g - 500 g | 2 |
| 7 | | 500 g - 1000 g | 1 |
| 8 | | 1000 g - 2000 g | 1 |
| I.6 | Listy polecane priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru | | |
| 1 | Gabaryt A | do 350 g | 50 |
| 2 | | 350 g - 500 g | 1 |
| 3 | | 500 g - 1000 g | 1 |
| 4 | | 1000 g - 2000 g | 1 |
| 5 | Gabaryt B | do 350 g | 5 |
| 6 | | 350 g - 500 g | 1 |
| 7 | | 500 g - 1000 g | 1 |
| 8 | | 1000 g - 2000 g | 1 |
| I.7 | Paczki ekonomiczne | | |
| 1 | Gabaryt A | do 1 kg | 5 |
| 2 | | 1 kg - 2 kg | 1 |

| | | | |
|------------|--|-----------------|---|
| 3 | | 2 kg - 5 kg | 1 |
| 4 | | 5 kg - 10 kg | 1 |
| 7 | Gabaryt B | do 1 kg | 1 |
| 8 | | 1 kg - 2 kg | 1 |
| 9 | | 2 kg - 5 kg | 1 |
| 10 | | 5 kg - 10 kg | 1 |
| I.8 | Paczki priorytetowe | | |
| 1 | Gabaryt A | do 1 kg | 1 |
| 2 | | 1 kg - 2 kg | 1 |
| 3 | | 2 kg - 5 kg | 1 |
| 4 | | 5 kg - 10 kg | 1 |
| 7 | Gabaryt B | do 1 kg | 1 |
| 8 | | 1 kg - 2 kg | 1 |
| 9 | | 2 kg - 5 kg | 1 |
| 10 | | 5 kg - 10 kg | 1 |
| I.9 | Paczki ekonomiczne ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru | | |
| 1 | Gabaryt A | do 1 kg | 1 |
| 2 | | 1 kg - 2 kg | 1 |
| 3 | | 2 kg - 5 kg | 1 |
| 4 | | 5 kg - 10 kg | 1 |
| 7 | Gabaryt B | do 1 kg | 1 |
| 8 | | 1 kg - 2 kg | 1 |
| 9 | | 2 kg - 5 kg | 1 |
| 10 | | 5 kg - 10 kg | 1 |
| I.10 | Paczki priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru | | |
| 1 | Gabaryt A | do 1 kg | 1 |
| 2 | | 1 kg - 2 kg | 1 |
| 3 | | 2 kg - 5 kg | 1 |
| 4 | | 5 kg - 10 kg | 1 |
| 7 | Gabaryt B | do 1 kg | 1 |
| 8 | | 1 kg - 2 kg | 1 |
| 9 | | 2 kg - 5 kg | 1 |
| 10 | | 5 kg - 10 kg | 1 |
| II. | Przesyłki zagraniczne | | |
| II.1 | Listy polecone | | |
| 1 | europejskie | do 350 g | 1 |
| 2 | | 350 g - 500 g | 1 |
| 3 | | 500 g - 1000 g | 1 |
| 4 | | 1000 g - 2000 g | 1 |
| 5 | pozaeuropejskie | do 350 g | 1 |
| 6 | | 350 g - 500 g | 1 |
| 7 | | 500 g - 1000 g | 1 |
| 8 | | 1000 g - 2000 g | 1 |
| II.2 | Listy polecone priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru | | |
| 1 | europejskie | do 350 g | 5 |
| 2 | | 350 g - 500 g | 1 |
| 3 | | 500 g - 1000 g | 1 |
| 4 | | 1000 g - 2000 g | 1 |
| 5 | pozaeuropejskie | do 350 g | 1 |
| 6 | | 350 g - 500 g | 1 |
| 7 | | 500 g - 1000 g | 1 |

| | | | |
|-------|---|-----------------|----|
| 8 | | 1000 g - 2000 g | 1 |
| II.3 | Listy polecane ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru | | |
| 1 | europejskie | do 350 g | 10 |
| 2 | | 350 g - 500 g | 1 |
| 3 | | 500 g - 1000 g | 1 |
| 4 | | 1000 g - 2000 g | 1 |
| 5 | pozaeuropejskie | do 350 g | 1 |
| 6 | | 350 g - 500 g | 1 |
| 7 | | 500 g - 1000 g | 1 |
| 8 | | 1000 g - 2000 g | 1 |
| II.4 | Listy zwykle priorytetowe | | |
| 1 | europejskie | do 350 g | 2 |
| 2 | | 350 g - 500 g | 1 |
| 3 | | 500 g - 1000 g | 1 |
| 4 | | 1000 g - 2000 g | 1 |
| II.5 | Listy zwykle | | |
| 1 | europejskie | do 350 g | 8 |
| 2 | | 350 g - 500 g | 1 |
| 3 | | 500 g - 1000 g | 1 |
| 4 | | 1000 g - 2000 g | 1 |
| 5 | pozaeuropejskie | do 350 g | 1 |
| 6 | | 350 g - 500 g | 1 |
| 7 | | 500 g - 1000 g | 1 |
| 8 | | 1000 g - 2000 g | 1 |
| III | Usługi | | |
| III.1 | Usługa zwrot do adresata w obrocie krajowym | | |
| 1 | Gabaryt A | do 350 g | 1 |
| 2 | | 350 g - 500 g | 1 |
| 3 | | 500 g - 1000 g | 1 |
| 4 | | 1000 g - 2000 g | 1 |
| 5 | Gabaryt B | do 350 g | 1 |
| 6 | | 350 g - 500 g | 1 |
| | | 500 g - 1000 g | 1 |
| 12 | | 1000 g - 2000 g | 1 |
| III.2 | Usługa zwrot do adresata w obrocie zagranicznym | | |
| 1 | zagraniczne | do 350 g | 1 |
| 2 | | 350 g - 500 g | 1 |
| 3 | | 500 g - 1000 g | 1 |
| 4 | | 1000 g - 2000 g | 1 |
| III.3 | Usługa zwrot przesyłki rejestrowanej do siedziby Zamawiającego w obrocie krajowym | | |
| 1 | Gabaryt A | do 350 g | 1 |
| 2 | | 350 g - 500 g | 1 |
| 3 | | 500 g - 1000 g | 1 |
| 4 | | 1000 g - 2000 g | 1 |
| 5 | Gabaryt B | do 350 g | 1 |
| 6 | | 350 g - 500 g | 1 |
| 7 | | 500 g - 1000 g | 1 |
| 8 | | 1000 g - 2000 g | 1 |
| III.4 | Usługa zwrot przesyłki rejestrowanej do siedziby Zamawiającego w obrocie zagranicznym | | |
| 1 | zagraniczne | do 350 g | 1 |
| 2 | | 350 g - 500 g | 1 |
| 3 | | 500 g - 1000 g | 1 |

| | | | |
|-------|--|-----------------|---|
| 4 | | 1000 g - 2000 g | 1 |
| III.5 | Usługa zwrot paczki rejestrowanej do siedziby Zamawiającego w obrocie krajowym | | |
| 1 | Gabaryt A | do 1 kg | 1 |
| 2 | | 1 kg - 2 kg | 1 |
| 3 | | 2 kg - 5 kg | 1 |
| 4 | | 5 kg - 10 kg | 1 |
| 5 | Gabaryt B | do 1 kg | 1 |
| 6 | | 1 kg - 2 kg | 1 |
| 7 | | 2 kg - 5 kg | 1 |
| 8 | | 5 kg - 10 kg | 1 |
| III.6 | Usługa zwrot przesyłki rejestrowanej, z potwierdzeniem odbioru, do siedziby Zamawiającego w obrocie krajowym | | |
| 1 | Gabaryt A | do 350 g | 1 |
| 2 | | 350 g - 500 g | 1 |
| 3 | | 500 g - 1000 g | 1 |
| 4 | | 1000 g - 2000 g | 1 |
| 5 | Gabaryt B | do 350 g | 1 |
| 6 | | 350 g - 500 g | 1 |
| 7 | | 500 g - 1000 g | 1 |
| 8 | | 1000 g - 2000 g | 1 |
| III.7 | Usługa zwrot przesyłki rejestrowanej, z potwierdzeniem odbioru, do siedziby Zamawiającego w obrocie zagranicznym | | |
| 1 | zagraniczne | do 350 g | 1 |
| 2 | | 350 g - 500 g | 1 |
| 3 | | 500 g - 1000 g | 1 |
| 4 | | 1000 g - 2000 g | 1 |
| III.8 | Usługa zwrot paczki rejestrowanej, z potwierdzeniem odbioru, do siedziby Zamawiającego w obrocie krajowym | | |
| 1 | Gabaryt A | do 1 kg | 1 |
| 2 | | 1 kg - 2 kg | 1 |
| 3 | | 2 kg - 5 kg | 1 |
| 4 | | 5 kg - 10 kg | 1 |
| 5 | Gabaryt B | do 1 kg | 1 |
| 6 | | 1 kg - 2 kg | 1 |
| 7 | | 2 kg - 5 kg | 1 |
| 8 | | 5 kg - 10 kg | 1 |

*przesyłki zagraniczne obejmować muszą swoim zasięgiem cały świat.

Tabela nr 2

| l.p. | Usługa | Częstotliwość odbioru |
|-------------|---|---|
| 1. | Przewóz przesyłek wraz z dokumentami nadawczymi z miejsca wskazanego przez Zamawiającego do wyznaczonej placówki pocztowej w celu ich nadania - § 1 ust.1 pkt.3 umowy | 5 razy w tygodniu: pn., wt., śr., czw., pt. |