



CERTYFIKAT JAKOŚCI
PN-EN ISO 9001:2009

Urząd Gminy Elbląg

82-300 Elbląg, ul. Browarna 85

tel. 55 234 18 84, fax 55 234 08 71

NIP: 578-10-11-218, REGON 000531625

Nordea Bank S.A. 95 1440 1101 0000 0000 1393 4697

www.gminaelblag.pl, sekretariat@gminaelblag.pl



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Numer postępowania:

Nr ZP/OŚ/1/2014

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego na:

"Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Elbląg"

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
Prawo zamówień publicznych /t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm/

Zatwierdzam:

ZASTĘPCA WÓJTA

mgr Zygmunt Tucholski

Elbląg, dnia 14 maja 2014r.

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiający: **Gmina Elbląg**
Adres Zamawiającego: ul. Browarna 85
82-300 Elbląg
REGON 170747738 NIP 578-31-05-254
Internet: <http://www.gminaelblag.pl>
e – mail: sekretariat@gminaelblag.pl
tel.: 55 234 18 84 fax.: 55 234 08 71

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawca przystępujący do postępowania obowiązany jest do przygotowania oferty w sposób zgodny ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną w dalszej części **SIWZ** oraz z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych zwaną w dalszej części **PZP**.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

a) demontaż wyrobów zawierających azbest z obiektów budowlanych zlokalizowanych na 16 nieruchomościach położonych na terenie gminy Elbląg, w przewidywanej ilości **2 867m²** stanowiącej szacunkowo **48,739 Mg** (przyjmując średnią masę 1m² płyty falistej azbesto-cementowej = 17 kg);

b) zabezpieczenie, załadunek, transport na składowisko, rozładunek, zważenie i unieszkodliwienie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wyrobów zawierających azbest zlokalizowanych na 20 nieruchomościach położonych na terenie gminy Elbląg, w przewidywanej ilości **3 587m²** stanowiącej szacunkowo **60,979 Mg** (przyjmując średnią masę 1m² płyty falistej azbesto-cementowej = 17 kg).

UWAGA:

Zdemontowane i odebrane wyroby zawierające azbest powinny być spakowane w sposób umożliwiający zważenie odpadów pochodzących z poszczególnych nieruchomości. Waga wyrobów zawierających azbest zostanie potwierdzona przez Wykonawcę na podstawie ważenia ich w miejscu unieszkodliwiania odpadów.

Realizacja zamówienia jest współfinansowana przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska w Olsztynie.

2. Zakres zamówienia obejmuje:

a) demontaż, zabezpieczenie, załadunek, transport, rozładunek, zważenie i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest z pokryć dachowych obiektów budowlanych stanowiących własność osób fizycznych (ok. 2867m²) oraz zabezpieczenie, załadunek, transport, rozładunek, zważenie i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest składowanych na nieruchomościach stanowiących własność osób fizycznych (720m²); lokalizację oraz przewidywany zakres robót określa załącznik nr 1 do projektu umowy;

UWAGA:

W razie gdy rzeczywista wielkość wyrobów zawierających azbest znajdujących się na nieruchomości, przewyższa wielkość wskazaną przez Zamawiającego w zakresie robót (załącznik nr 1 do projektu umowy), wówczas koszty usunięcia tych wyrobów w ilości stanowiącej różnicę wynikającą z rzeczywistej wielkości a wielkości wskazanej przez Zamawiającego, pokrywa właściciel nieruchomości.

b) zważenie wyrobów zawierających azbest bezpośrednio na każdej posesji po dokonaniu całkowitego demontażu i/lub zabezpieczeniu na jednym obiekcie; okoliczność zważenia wyrobów i ich waga winny być potwierdzone podpisami przedstawiciela Wykonawcy wykonującego tę czynność i właściciela (posiadacza) nieruchomości;

c) potwierdzenie przejęcia odpadu od właściciela nieruchomości - protokół odbioru odpadu, sporządzony w dwóch egzemplarzach: jeden dla Zamawiającego, drugi dla właściciela nieruchomości; w protokole należy

odnotować ilość odpadów w m² i ich wagę w Mg;

d) udokumentowanie przekazania odpadu na składowisko – miejsce unieszkodliwiania (karta przekazania odpadu – sporządzona w trzech egzemplarzach: dla Zamawiającego, dla Wykonawcy, dla odbiorcy odpadu);

e) sporządzenie zestawienia kart przekazania odpadów zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do projektu umowy;

f) Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić realizację zadania w terminie uzgodnionym z właścicielami nieruchomości z zachowaniem terminu wykonania zamówienia, o którym mowa w rozdz. IV SIWZ, o terminach i miejscach wykonywania usługi należy powiadomić Zamawiającego co najmniej 3 dni przed planowanymi pracami (tel. nr 55 234 18 84 wew. 27 lub mailowo aleksandra.chudzik@gminaelblag.pl);

g) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wypadkową, a także za zniszczenia własności prywatnej spowodowane swoim działaniem lub niedopatrzeniem związanym z realizacją niniejszego zamówienia;

h) Wykonawca w ramach ceny ofertowej m. in. winien zapewnić:

- organizację poszczególnych etapów związanych z wykonywaniem usługi i zabezpieczenie placu, na którym usługa jest wykonywana,
- uporządkowanie terenu po zakończeniu prac oraz ewentualną wypłatę odszkodowań z tytułu zniszczeń powstałych w wyniku prowadzenia prac lub w związku z nimi.

3. Szczegółowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia:

a) Usuwanie i unieszkodliwianie odpadów musi być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa. Unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest może nastąpić wyłącznie na składowisku odpadów niebezpiecznych, którego zarządzający posiada zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie unieszkodliwiania odpadów niebezpiecznych o kodach 17 06 01* i 17 06 05*;

b) Wykonawca zobowiązany jest wykonać demontaż, zabezpieczenie, załadunek, transport i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest z pokryć dachowych obiektów budowlanych stanowiących własność osób fizycznych oraz zabezpieczenie, załadunek, transport i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest składowanych na nieruchomościach stanowiących własność osób fizycznych, na wskazanych przez Zamawiającego nieruchomościach zakwalifikowanych do udziału w niniejszym zamówieniu (*załącznik nr 1 do projektu umowy*), sukcesywnie poczynawszy od dnia zawarcia umowy do dnia 26 września 2014r.

c) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody spowodowane swoim działaniem lub niedopatrzeniem związanym z realizacją niniejszego zamówienia.

4. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami:

- ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r., poz. 21 ze zm.),
- ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 1399 ze zm.),
- ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. - Prawo Ochrony Środowiska (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 1232 ze zm.),
- ustawy z dnia 19 sierpnia 2011r. o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz. U. z 2011r. Nr 227, poz. 1367 ze zm.),
- uchwały Nr XX/145/2012 Rady Gminy Elbląg z dnia 13 września 2012r. w sprawie przyjęcia „Programu usuwania wyrobów zawierających azbest dla Gminy Elbląg na lata 2011-2032”,
- rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004r. Nr 71, poz. 649 z późn. zm.),
- rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2010r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz. U. z 2011r. Nr 8, poz.31).

5. Kod Klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 90650000-8 - Usługi usuwania azbestu

III. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH:

1. **Oferty częściowe:** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2. **Oferty wariantowe:** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3. **Zamówienia uzupełniające:** Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin rozpoczęcia realizacji zadania: **po podpisaniu umowy**

Termin wykonania zamówienia: **26 września 2014r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP - załącznik nr 3 do SIWZ.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Warunek ten zostanie spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że zrealizował w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, minimum trzy usługi polegające na usunięciu z nieruchomości wyrobów zawierających azbest w łącznej ilości co najmniej 20 Mg, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży dokumenty potwierdzające ukończenie szkolenia/seminarium/kursu w sprawie zasad BHP przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP - załącznik nr 3 do SIWZ.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w ust. 1 pkt 1 – 4 winien spełniać, co najmniej jeden z tych wykonawców, albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie. Warunek określony w ust. 2 i 3 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

4. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu

Ocena spełniania wyżej wymienionych warunków będzie dokonywana na podstawie treści wymaganych oświadczeń i dokumentów opisanych w rozdz. VI SIWZ na zasadzie "spełnia" lub "nie spełnia" wymaganego warunku. Wykonawcy, którzy nie spełnią wymaganych warunków lub nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających ich spełnianie, zostaną wykluczeni z postępowania, a ich oferty zostaną uznane za odrzucone.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP należy przedłożyć dokumenty:

1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - **załącznik nr 3 do SIWZ.**

2) Wykaz usług polegające na usunięciu z nieruchomości wyrobów zawierających azbest w łącznej ilości co najmniej 20 Mg, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie - **załącznik nr 5 do SIWZ;**

3) Dokumenty potwierdzające dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. dokumenty potwierdzające ukończenie szkolenia/seminarium/kursu w sprawie zasad BHP przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy powinien spełniać, co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy Ci Wykonawcy

wspólnie. Dlatego też w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy może podpisać pełnomocnik w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy), lub wszyscy Wykonawcy razem na jednym dokumencie. Wystarczające jest również złożenie oświadczenia przez tego (tych) z Wykonawców, który samodzielnie spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy PZP Zamawiający żąda:

- 1) Oryginału oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 4 do SIWZ.
- 2) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 3) Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 4) Aktualnego zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Uwaga:

W przypadku osób fizycznych wzór oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

W przypadku dwóch lub więcej Wykonawców składających wspólną ofertę (ubiegających się o udzielenie zamówienia) - **każdy** z Wykonawców zobowiązany jest do załączenia dokumentów określonych w ppkt. 1) - 4). W imieniu wszystkich członków konsorcjum dokumenty te mogą być złożone przez pełnomocnika, jednakże muszą dotyczyć wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust 2 pkt. 5 ustawy PZP Zamawiający żąda:

- 1) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt. 5 ustawy PZP albo informację, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

Uwaga:

Treść wymaganej listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/oświadczenia Zamawiający przekazuje na załączniku nr 6 do SIWZ.

W przypadku dwóch lub więcej Wykonawców składających wspólną ofertę (ubiegających się o udzielenie zamówienia) - **każdy** z Wykonawców zobowiązany jest do załączenia dokumentów określonych w ppkt. 1). W imieniu wszystkich członków konsorcjum dokumenty te mogą być złożone przez pełnomocnika, jednakże muszą dotyczyć wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

W przypadku dwóch lub więcej Wykonawców składających wspólną ofertę (ubiegających się o udzielenie zamówienia) - co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy Ci Wykonawcy wspólnie zobowiązany jest do załączenia dokumentów określonych w ppkt. 1). W imieniu wszystkich członków konsorcjum dokumenty te mogą być złożone przez pełnomocnika. Wystarczające jest również złożenie wymaganych dokumentów przez tego (tych) z Wykonawców, który samodzielnie spełnia powyższe warunki.

4. W skład oferty wchodzi ponadto następujące dokumenty i załączniki:

- 1) **Formularz oferty** wypełniony według załączonego wzoru - załącznik nr 1 do SIWZ i podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli,
- 2) **Pełnomocnictwo** lub notarialnie poświadczony odpis tego pełnomocnictwa, – jeżeli oferta jest podpisana w imieniu Wykonawcy przez osobę (osoby) posiadającą stosowne pełnomocnictwo,
- 3) **Pełnomocnictwo** lub notarialnie poświadczony odpis pełnomocnictwa do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie

zamówienia.

5. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz. VI. ust. 2 SIWZ:

a) Składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

3) W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

4) Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w trybie art. 23 ust. 1- 4 ustawy, np. w ramach Konsorcjum.

2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się została wybrana Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (art. 23 ust 4 ustawy).

3) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (o ile pełnomocnictwo dla osób reprezentujących Wykonawcę nie wynika z dokumentów rejestracyjnych). Pełnomocnictwo może być wystawione jednorazowo do danego postępowania, musi zawierać datę wystawienia, zakres upoważnienia, okres, na jaki zostało wystawione oraz musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub notariusza.

4) W przypadku wyboru, jako najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile jest wymagane).

7. Informacje dotyczące składanych dokumentów:

1) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniami na język polski. Tłumaczenie może być sporządzone i poświadczone przez Wykonawcę lub przez tłumacza przysięgłego (nie wymaga poświadczenia za zgodność z oryginałem).

2) Dokumenty muszą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z wpisem w stosownym dokumencie uprawniającym do wystąpienia w obrocie prawnym) lub notariusza. **Zamawiający nie dopuszcza składania dokumentów lub oświadczeń, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w formie elektronicznej.**

3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów

dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

4) Dokumenty muszą być wystawione zgodnie z terminami określonymi w niniejszej SIWZ, przy czym ważny będzie również dokument wystawiony w okresie wcześniejszym, jeżeli zostanie potwierdzony przez organ wydający w wymaganym terminie.

5) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz art. 26 ust. 2d ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz art. 26 ust. 2d ustawy zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert – art. 26 ust. 3 ustawy.

6) Zamawiający wezwie także Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz art. 26 ust. 2d ustawy.

7) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, oświadczeń do braku podstaw do wykluczenia, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, informacje o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej oraz pełnomocnictwa.

3. Korespondencja, tj. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują w godzinach pracy Zamawiającego (8⁰⁰- 14⁰⁰) w jednej lub w kilku z następujących form:

- a) pisemnie na adres: **Urząd Gminy Elbląg, ul. Browarna 85, 82-300 Elbląg**
- b) faksem na numer: **55 234 08 71**
- c) drogą elektroniczną na adres e-mail: **sekretariat@gminaelblag.pl**

4. Wszelka korespondencja, tj. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane do Zamawiającego winny być oznaczone, co do zawartości (tytuł postępowania, numer postępowania, np. „Zapytanie do SIWZ w postępowaniu:, numer:). Za nieprawidłowe oznaczenie skutkujące niemożnością zidentyfikowania dokumentu lub jego nadawcy Zamawiający nie odpowiada.

5. W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną stosując odpowiednio przepisy - art. 27 ust. 1 -3 ustawy PZP każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

7. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej www.gminaelblag.pl.

9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

10. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania.

11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.

12. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

13. Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, gdyż zamieszczane tam są wszelkie informacje dotyczące postępowania np.:

- a) wyjaśnienia i zmiany treści SIWZ,
- b) przedłużenia terminu składania ofert,
- c) ogłoszenia o wyniku postępowania.

14. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielanych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

15. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Aleksandra Chudzik tel. 55 234 18 84 w. 27

e-mail: aleksandra.chudzik@gminaelblag.pl

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak, niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną, jednoznaczną ofertę zgodnie z przedmiotem zamówienia w terminie określonym w rozdz. XI SIWZ.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składają oni jeden egzemplarz oferty.

3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

4. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, komputerowo, na maszynie do pisania, pismem maszynowym lub ręcznym, lub inną trwałą i czytelną techniką.

5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

6. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną (-e) do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz (pieczętka służbowa i podpis) zgodnie z postanowieniami aktualnego rejestru sądowego (wpisem do ewidencji działalności gospodarczej) lub przez osobę (osoby) posiadającą (-e) stosowne pełnomocnictwo.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta musi być podpisana przez pełnomocnika, o którym mowa w pkt. VI. 6. 2) SIWZ. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formularzu oferty w miejscu „WYKONAWCA/WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA” należy wpisać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7. Wykonawca składa wraz z ofertą wszystkie wymienione w rozdz. VI. SIWZ oświadczenia i dokumenty, w tym w szczególności dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, stosowne pełnomocnictwa, itp.

8. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz (pieczętka służbowa i podpis) zgodnie z postanowieniami aktualnego rejestru sądowego (wpisem do ewidencji działalności gospodarczej) lub przez osobę (osoby) posiadającą stosowne pełnomocnictwo.
9. Zaleca się, aby strony dokumentów stanowiących całą ofertę były ponumerowane oraz trwale związane w sposób gwarantujący kompletność oferty.
10. Zamawiający zaleca, aby dokumenty określone w rozdz. VI SIWZ, których treść Zamawiający przekazuje w załącznikach do SIWZ były przez Wykonawcę wypełnione na wzorze Zamawiającego (tam, gdzie jak wynika z ich treści, jest to niezbędne) oraz dołączone do oferty.
11. Poprawki na dokumentach muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz zgodnie z postanowieniami aktualnego rejestru sądowego (wpisem do ewidencji działalności gospodarczej) lub przez osobę (osoby) posiadającą stosowne pełnomocnictwo, a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą być podpisane przez pełnomocnika.
12. Dokumenty wystawione przez inne organy muszą być oryginałami lub kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz (pieczętka służbowa i podpis) zgodnie z postanowieniami aktualnego rejestru sądowego (wpisem do ewidencji działalności gospodarczej) lub przez osobę (osoby) posiadającą stosowne pełnomocnictwo.
13. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wystawione przez inne organy muszą być oryginałami lub kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika.
14. Zamawiający informuje, że nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert dokonał zastrzeżenia, że nie mogą być one udostępniane. Dokumenty zastrzeżone winne być **wyraźnie oznakowane**, np. zaklejone w oddzielnej wewnętrznej kopercie i opisane „*tajemnica przedsiębiorstwa*”. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert.
15. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznakowanej w sposób następujący:

ZAMAWIAJĄCY:
GMINA ELBLĄG
UL. BROWARNA 85
82-300 ELBLĄG
WYKONAWCA:
<NAZWA I ADRES>

OFERTA W TRYBIE: PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NUMER: ZP/OŚ/1/2014

"Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Elbląg"

NIE OTWIERAĆ PRZED:
<21 maja 2014r. godz. 11¹⁵>

Koperta powinna być zapieczętowana w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającą jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

16. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek i uzupełnień **przed upływem terminu składania ofert**.

1) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta odpowiednio oznakowane dopiskiem „ZMIANA”, a w szczególności winna być złożona przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu.

2) Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte w trakcie sesji otwarcia ofert oraz zostaną dołączone do oferty.

3) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia/ oświadczenia z wyraźnym zaznaczeniem „WYCOFANIE OFERTY” w miejscu wyznaczonym do składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty winno zawierać w szczególności nazwę (tytuł) i numer postępowania, nazwę i adres Wykonawcy i powinno być złożone

przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu. Oferta Wykonawcy, który poprawnie złoży oświadczenie o wycofaniu oferty zostanie niezwłocznie zwrócona do Wykonawcy.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć w pokoju nr 20 w Urzędzie Gminy Elbląg, ul. Browarna 85, 82-300 Elbląg. Termin składania ofert upływa dnia 21 maja 2014r. o godz. 11⁰⁰.

1) Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie złożenia oferty decyduje termin dostarczenia do Zamawiającego, a nie termin wysłania oferty.

2) Wszelkie oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

2. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu 21 maja 2014r. o godz. 11¹⁵ w siedzibie Urzędu Gminy Elbląg przy ul. Browarnej 85, w pok. 1. Otwarcie ofert jest jawne.

1) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2) Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

3) Informacje, o których mowa w rozdz. XI. ust. 2. pkt. 1) i 2) SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Wykonawca, w Formularzu Ofertowym będącym załącznikiem nr 1 do SIWZ, określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia (wraz z ceną netto i należnym podatkiem VAT). Wykonawca obliczy wartość zamówienia na podstawie informacji wyspecyfikowanych w SIWZ i załącznikach do SIWZ.

2. Cena ofertowa zamówienia powinna być sumaryczną ceną ryczałtową brutto, która musi zawierać należny podatek VAT, wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia uwzględniające wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę, który musi przewidzieć wszystkie okoliczności mogące mieć wpływ na cenę zamówienia. Jeżeli Wykonawca stosuje upusty cenowe, to proponując je Zamawiającemu, musi je uwzględnić w ostatecznej cenie oferty.

3. W sytuacji, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego biorą udział Wykonawcy mający siedzibę za granicą, którzy na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązani do uiszczenia podatku VAT na terenie Polski, oferty sporządzone przez takich Wykonawców powinny wskazywać cenę bez tego podatku (VAT). Dokonując czynności oceny oferty w zakresie kryterium ceny, Zamawiający dla porównania tych ofert doliczy do ceny ofertowej takich Wykonawców kwotę należnego podatku VAT, jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług miałby obowiązek go wpłacić.

4. Zaakceptowana cena za przedmiot zamówienia będzie ostateczna i niezmienna.

5. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich PLN.

6. Wykonawcy zobowiązani są do zaokrąglenia cen do pełnych groszy, czyli do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

7. Cena nie podlega waloryzacji.

8. Oferowana całkowita cena brutto jak również poszczególne ceny jednostkowe winny uwzględniać należny podatek od towarów i usług VAT oraz powinny być podane w formularzu oferty, cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a cena całkowita musi być podana również słownie.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena brutto za wykonanie pełnego zakresu przedmiotu zamówienia - 100%

Sposób oceny ofert: Liczba punktów w przyjętym kryterium oceny ofert: $X_c \times 100$ pkt

gdzie X_c = cena brutto za wykonanie pełnego zakresu przedmiotu zamówienia **najniższa /** cena brutto za wykonanie pełnego zakresu przedmiotu zamówienia **badanej** oferty x 100 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

2. Pojęcie "cena" oznacza cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. z 2013r., poz. 385 z późn. zm.).

3. Zamawiający informuje, że jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Dla ułatwienia badania, oceny i porównania złożonych ofert, Zamawiający może zwrócić się do każdego Wykonawcy o wyjaśnienie treści złożonej oferty. Żądane wyjaśnienia winny zostać przekazane przez Wykonawcę w określonym terminie w formie wybranej przez Zamawiającego, przy czym Wykonawca nie może usiłować, proponować lub dopuszczać dokonywania jakiegokolwiek zmiany w treści przedstawionej oferty.

5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny – art. 90 ust.1 ustawy PZP.

6. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia – art. 90 ust. 3 ustawy.

7. Zamawiający poprawia – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona: oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy PZP według poniższych reguł:

a) oczywista omyłka pisarska – bezsporna, niebudząca wątpliwości omyłka dotycząca wyrazów, np.: widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, ewidentny błąd rzeczowy np. 31 listopada 2010r., rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie.

b) oczywista omyłka rachunkowa – omyłka dotycząca działań arytmetycznych na liczbach, np.: obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług, błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług, błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.

c) inne omyłki – polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1. lub 2 ustawy PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w rozdz. XIV ust. 1 lit. a) SIWZ na stronie internetowej www.gminaelblag.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica informacyjna na parterze w budynku przy ul. Browarnej 85).

3. Zamawiający wezwie do zawarcia umowy o wykonanie niniejszego zamówienia Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą stosownie do postanowień SIWZ. Jeżeli za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta Wykonawców złożona, jako oferta wspólna Zamawiający zastrzega, możliwość wezwania tych wykonawców do przedłożenia umowy regulującej współpracę między nimi, związaną ze wspólnym ubieganiem się o niniejsze zamówienie publiczne.

4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania

zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni, – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. chyba, że zaistniały przesłanki, o których mowa w art. 94 ust. 2 pkt. 1 lit a i/lub pkt. 3 lit. a. (np. jeżeli zostanie złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia tylko jedna oferta). Termin ten może ulec zmianie w przypadku wniesienia odwołania na podstawie art. 183 ustawy PZP przez któregokolwiek z Wykonawców.

5. Umowa będzie przesłana do podpisu Wykonawcy lub przedstawiona do podpisu w siedzibie Zamawiającego w zależności od ustaleń dokonanych przez strony.

6. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W przypadku nie zachowania ww. terminu Zamawiający może uznać, iż Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy.

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami, normami oraz wytycznymi zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ofercie ostatecznej Wykonawcy.

2. Zamawiający przekazuje projekt umowy stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ, według którego będzie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego dotyczącego niniejszego postępowania.

3. Warunkiem dokonania zmian postanowień umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie, pod rygorem nieważności takiej zmiany, w formie aneksu do umowy.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej określone w DZIALE VI ustawy PZP.

XVIII. PODWYKONAWCY:

Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

XIX. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGA ELEKTRONICZNĄ:

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@gminaelblag.pl

XXI. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH:

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

XXII. INFORMACJA O WYSOKOŚCI ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT:

Koszty udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ ponoszą w pełnej wysokości Wykonawcy. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXIII. INNE INFORMACJE

1. Zamawiający nie zamierza dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej jak i ustanowienia dynamicznego

systemu zakupów.

2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
3. Zaleca się dokonanie wizji lokalnej. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania wspólnej wizji lokalnej w terenie.
4. SIWZ udostępnia się na stronie internetowej Zamawiającego www.gminaelblag.pl od dnia zamieszczenia publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.
5. Zgodnie z zapisem art. 8 ustawy PZP oraz regulacją ustawy o dostępie do informacji publicznej postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem tylko w przypadkach określonych w ustawie.

XXIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Załącznik nr 1 - Formularz Oferty
2. Załącznik nr 2 - Projekt umowy z załącznikami
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie wynikające z art. 22 ust. 1 ustawy PZP
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie wynikające z art. 24 ust. 1 ustawy PZP
5. Załącznik nr 5 - Wykaz usług
6. Załącznik nr 6 - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej