



CERTYFIKAT JAKOŚCI
PN-EN ISO 9001-2009

Urząd Gminy Elbląg
82-300 Elbląg, ul. Browarna 85
tel. 55 234 18 84, fax 55 234 08 71
NIP: 578-10-11-218, REGON 000531625
Nordea Bank S.A. 95 1440 1101 0000 0000 1393 4697
www.gminaelblag.pl, sekretariat@gminaelblag.pl



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Numer postępowania:

Nr OW.4464.2.2.2014

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Dostawę wyposażenia dla 5 oddziałów przedszkolnych w Gminie Elbląg”.

zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

Ogłoszenie o zamówieniu ukazało się w Biuletynie Zamówień Publicznych
z dn. **10-07-2014 r.**, numer ogłoszenia **150327-2014**, a także zostało opublikowane na stronie
internetowej www.bip.gminaelblag.pl w zakładce *Zamówienia publiczne* oraz w siedzibie
Zamawiającego (tablica informacyjna – parter w budynku przy ul. Browarna 85).



Elbląg, dnia 09-07-2014 r.

ZATWIERDZAM:

WÓJT

mgr inż. Genowefa Kwoczek
(podpis)

data zatwierdzenia: 09-07-2014 r.

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiający: **Gmina Elblągu**
Adres Zamawiającego: Browarna 85
82-300 Elbląg
REGON 170747738 NIP 578-31-05-254
Internet: <http://www.gminaelblag.pl>
e – mail: sekretariat@gminaelblag.pl
tel.: 55 234 18 84 fax.: 55 234 08 71

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz.907 z późn. zm.).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Łączna ilość części wynosi **5**. Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na jedną lub kilka części.
4. Zamawiający nie zamierza dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, jak i ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt. 6 i 7.
8. Wykonawca przystępujący do postępowania obowiązany jest do przygotowania oferty w sposób zgodny ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną w dalszej części **SIWZ** oraz z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwaną w dalszej części ustawą **PZP**.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający nie stawia wymagań na podstawie art. 29 ust. 4 ustawy **PZP**.



III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Kod Klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

- CPV 30191000 - 4 - różny sprzęt i artykuły biurowe
- CPV 39161000 - 8 - meble przedszkolne
- CPV 39162100 - 6 - pomoce dydaktyczne
- CPV 37520000 - 9 - zabawki
- CPV 30100000 - 1 - urządzenia komputerowe

2. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostosowanie i wyposażenie pomieszczeń oddziałów przedszkolnych w czterech szkołach podstawowych zlokalizowanych na terenie Gminy Elbląg realizowane w ramach projektu finansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego – Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, Działanie 9.1 „Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty”, Poddziałanie 9.1.1 „Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechnienia edukacji przedszkolnej”.
2. Zgodnie z *Opisem Przedmiotu Zamówienia*, stanowiącym ZAŁĄCZNIK NR 1 do niniejszej SIWZ, przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie dostaw wyposażenia, w tym dostaw wyposażenia wraz z jego montażem oddziałach przedszkolnych na terenie Gminy Elbląg, z podziałem na następujące części:
 - a. Część I - Artykuły plastyczne - dostawa
 - b. Część II - Dostosowanie pomieszczeń - dostawa i montaż
 - c. Część III - Pomoce dydaktyczne i Zabawki - dostawa
 - d. Część IV - Meble i wyposażenie - dostawa i montaż
 - e. Część V - Sprzęt ICT - dostawa, montaż, uruchomienie
3. Wszystkie dostarczane produkty będą fabrycznie nowe, pochodzące z bieżącej produkcji, wolne od wad oraz dopuszczone do stosowania w placówkach oświatowych na potrzeby oddziałów przedszkolnych.
4. Wykonawca dostarczy oraz zamontuje we wskazanych pomieszczeniach zaoferowany sprzęt, meble, armaturę łazienkową, wyposażenie.
5. Sprzęt elektroniczny Wykonawca uruchomi w miejscach wskazanych przez Zamawiającego. Do wszystkich urządzeń elektronicznych należy dołączyć wszelkie kable niezbędne do ich prawidłowego użytkowania.
6. Zamawiający wymaga, aby licencje oprogramowania udzielone zostały na czas nieokreślony.
7. Zamawiający wymaga udzielenia pisemnej gwarancji na oferowane urządzenia i wyroby zgodnie z wymaganiami zawartymi w *Opisie Przedmiotu Zamówienia* stanowiącym ZAŁĄCZNIK NR 1 do niniejszej SIWZ.
8. Na dostarczane produkty, Wykonawca udzieli gwarancji na okres nie krótszy niż okres gwarancji udzielony przez producentów tych produktów.
9. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na dostarczane produkty min. **2 lata**, chyba, że w *Opisie Przedmiotu Zamówienia* podany został inny okres.
10. Termin gwarancji liczy się od daty odbioru.



11. Wykonawca uwzględni w cenie wszelkie koszty zamówienia, w szczególności: transport na własny koszt i ryzyko do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, rozładunek, montaż, uruchomienie oraz przeprowadzenie szkoleń i instruktarzy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
12. Zgodnie z treścią art. 29 ust. 3 Prawa zamówień publicznych, jeżeli opis przedmiotu zamówienia zawiera przywołania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia produktów należy uznać, iż wskazaniu temu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Wszystkie nazwy firmowe urządzeń i wyrobów użyte w **Opisie Przedmiotu Zamówienia** powinny być traktowane jako określenia przykładowe, a Wykonawca sporządzając ofertę może uwzględnić wyrób każdego innego producenta, który jest równoważny.
13. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych, obejmujących urządzenia i wyroby o parametrach technicznych i funkcjonalności nie gorszych niż wymienione w **Opisie Przedmiotu Zamówienia**, których zastosowanie prowadzić będzie do zakładanego przez Zamawiającego efektu. Zgodnie z art. 30 ust. 5 Prawa zamówień publicznych Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne zobowiązany jest do wykazania, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Parametry równoważności zostały określone w **Opisie Przedmiotu Zamówienia**.
14. Każdy z dostarczonych produkt winien posiadać deklarację zgodności CE oraz odpowiadać normom europejskim, krajowym oraz być zgodny z Dyrektywą 2001/95/WE Parlamentu Europejskiego z dnia 3 grudnia 2001 r. w sprawie ogólnego bezpieczeństwa produktów. Wykonawca na etapie na etapie składania ofert oświadczy Zamawiającemu na formularzu ofertowym, iż cały zaofertowany asortyment jest zgodny z Dyrektywą oraz oznakowany znakiem CE.
15. Wraz z dostawą Wykonawca dostarczy Deklarację Zgodności CE w wersji papierowej dla każdego z dostarczanych produktów. W przypadku nie dostarczenia Deklaracji, dostarczony towar nie zostanie odebrany przez Zamawiającego i na koszt Wykonawcy wymieniony na inny o nie gorszych parametrach posiadający Deklarację Zgodności.

IV. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Miejsce realizacji

Miejscem dostawy FRANCO jest odpowiednio:

- a) Zespół Szkół w Nowakowie, Nowakowo 47, 82-310 Elbląg 2
- b) Zespół Szkół w Gronowie Górnym, ul. Szmaragdowa 5, 82-310 Elbląg 2
- c) Szkoła Podstawowa w Pilonie, Pilon 5, 82-310 Elbląg 2
- d) Szkoła Podstawowa w Wężynie, Wężyna, 82-310 Elbląg 2

Termin realizacji

Dostawy zrealizowane zostaną w terminie **30 dni** kalendarzowych od daty podpisania umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 PZP dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych wymagań w zakresie tego warunku udziału w postępowaniu. Ocena spełniania zostanie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę



oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP - ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ.

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych wymagań w zakresie tego warunku udziału w postępowaniu. Ocena spełniania zostanie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP- ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych wymagań w zakresie tego warunku udziału w postępowaniu. Ocena spełniania zostanie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP - ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ.

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych wymagań w zakresie tego warunku udziału w postępowaniu. Ocena spełniania zostanie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP - ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ.

2. **W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Ocena spełniania wyżej wymienionych warunków będzie dokonywana na podstawie treści wymaganych oświadczeń i dokumentów opisanych w rozdz. VII SIWZ według formuły “spełnia” lub “nie spełnia”. Wykonawcy, którzy nie spełnią wymaganych warunków lub nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających ich spełnianie, zostaną wykluczeni z postępowania, a ich oferty zostaną uznane za odrzucone.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć dokumenty:

- 1) *Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.* Treść wymaganego oświadczenia Zamawiający przekazuje w ZAŁĄCZNIKU NR 3 do SIWZ.

Uwaga:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy powinien spełniać, co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy Ci Wykonawcy wspólnie. Dlatego też w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy może podpisać pełnomocnik w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 23 ust. 2



ustawy), lub wszyscy Wykonawcy razem na jednym dokumencie. Wystarczające jest również złożenie oświadczenia przez tego (tych) z Wykonawców, który samodzielnie spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy PZP Zamawiający żąda przedłożenia następujących dokumentów:

Oryginal oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia. Treść wymaganego oświadczenia Zamawiający przekazuje na **ZAŁĄCZNIKU NR 4** do SIWZ.

W przypadku dwóch lub więcej Wykonawców składających wspólną ofertę (ubiegających się o udzielenie zamówienia) - **każdy** z Wykonawców zobowiązany jest do załączenia dokumentów określonego w pkt. 1). W imieniu wszystkich członków konsorcjum dokumenty te mogą być złożone przez pełnomocnika, jednakże muszą dotyczyć wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust 2 pkt. 5 ustawy PZP Zamawiający żąda:

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt. 5 ustawy PZP albo informację, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej

Treść wymaganej listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej / oświadczenia Zamawiający przekazuje na **ZAŁĄCZNIKU NR 5** do SIWZ

W przypadku dwóch lub więcej Wykonawców składających wspólną ofertę (ubiegających się o udzielenie zamówienia) - **każdy** z Wykonawców zobowiązany jest do załączenia dokumentów określonych w pkt. 1). W imieniu wszystkich członków konsorcjum dokumenty te mogą być złożone przez pełnomocnika, jednakże muszą dotyczyć wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

4. W skład oferty wchodzi ponadto następujące dokumenty i załączniki:

- 1) **Formularz oferty** wypełniony według załączonego wzoru- **ZAŁĄCZNIK NR 2** do SIWZ i podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli.
- 2) **Pełnomocnictwo** lub notarialnie poświadczony odpis tego pełnomocnictwa, – jeżeli oferta jest podpisana w imieniu Wykonawcy przez osobę (osoby) posiadającą stosowne pełnomocnictwo,
- 3) **Pełnomocnictwo** lub notarialnie poświadczony odpis pełnomocnictwa do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy Ci składają łącznie dokumenty określone w ust. 4 niniejszego rozdziału lub dokumenty te może podpisać pełnomocnik w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa VI. ust. 2 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.,
- 2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo



- organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- 3) W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w trybie art. 23 ust. 1-4 ustawy, np. w ramach Konsorcjum.
 - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 3) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (o ile pełnomocnictwo dla osób reprezentujących Wykonawcę nie wynika z dokumentów rejestracyjnych). Pełnomocnictwo może być wystawione jednorazowo do danego postępowania, musi zawierać datę wystawienia, zakres upoważnienia, okres, na jaki zostało wystawione oraz musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub notariusza.
 - 4) W przypadku wyboru, jako najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 - 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile jest wymagane).
7. Informacje dotyczące składanych dokumentów:
- 1) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniami na język polski. Tłumaczenie może być sporządzone i poświadczane przez Wykonawcę lub przez tłumacza przysięgłego (nie wymaga poświadczenia za zgodność z oryginałem).
 - 2) Dokumenty muszą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z wpisem w stosownym dokumencie uprawniającym do wystąpienia w obrocie prawnym) lub notariusza. **Zamawiający nie dopuszcza składania dokumentów lub oświadczeń, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w formie elektronicznej.**
 - 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
 - 4) Dokumenty muszą być wystawione zgodnie z terminami określonymi w niniejszej SIWZ, przy czym ważny będzie również dokument wystawiony w okresie wcześniejszym, jeżeli zostanie potwierdzony przez organ wydający w wymaganym terminie.
 - 5) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 oraz art. 26 ust. 2d ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane przez



Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz art. 26 ust. 2d ustawy zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert – art. 26 ust. 3 ustawy.

- 6) Zamawiający wezwie także Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz 26 ust. 2d ustawy.
- 7) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 8) W przypadku, gdy Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów zobowiązany jest dołączyć do oferty:
 - a) Pisemne zobowiązanie (oryginał) tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów zawierające w szczególności:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
 - b) W zakresie wykazania spełniania przez te podmioty warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdz. VI. ust. 1 SIWZ.
 - c) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia tych podmiotów z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy PZP Zamawiający żąda dokumentów i oświadczeń wymienionych w rozdz. VI. ust. 2. SIWZ.
 - d) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku Wykonawców, którzy polegają na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, oświadczeń do braku podstaw do wykluczenia, listy podmiotów



- należących do tej samej grupy kapitałowej, informacje o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej oraz pełnomocnictwa.
4. Korespondencja, tj. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują w godzinach pracy Zamawiającego (8⁰⁰ - 14⁰⁰) w jednej lub w kilku z następujących form:
 - a) pisemnie na adres: **Urząd Gminy Elbląg, ul. Browarna 85, 82-300 Elbląg**
 - b) faksem na numer: **55 234 08 71**
 - c) drogą elektroniczną na adres e-mail: **sekretariat@gminaelblag.pl**
 5. Wszelka korespondencja, tj. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane do Zamawiającego winny być oznaczone, co do zawartości (tytuł postępowania, numer postępowania, np. „Zapytanie do SIWZ w postępowaniu:, numer:). Za nieprawidłowe oznaczenie skutkujące niemożnością zidentyfikowania dokumentu lub jego nadawcy Zamawiający nie odpowiada.
 6. W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną stosując odpowiednio przepisy - art. 27 ust.1 -3 ustawy PZP każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
 8. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej www.gminaelblag.pl.
 10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
 11. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania.
 12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.
 13. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.
 14. Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, gdyż zamieszczane tam są wszelkie informacje dotyczące postępowania np.:
 - a) wyjaśnienia i zmiany treści SIWZ,
 - b) przedłużenia terminu składania ofert,
 - c) ogłoszenia o wyniku postępowania.
 15. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielanych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
 16. Uprawnionym do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Artur Waśniewski
telefon 55 234 18 84 w. 39
e-mail: artur.wasniewski@gminaelblag.pl



VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium dla następujących części zamówienia:
 - a. Część III – Pomoce dydaktyczne i zabawki. Kwota wadium wymagana do wzięcia udziału w części III postępowania wynosi: **1500,00 PLN** (słownie: *jeden tysiąc pięćset złotych 00/100*);
 - b. Część IV – Meble i wyposażenie. Kwota wadium wymagana do wzięcia udziału w części IV postępowania wynosi: **2000,00 PLN** (słownie: *dwa tysiące złotych 00/100*);
 - c. Część V – Sprzęt ICT. Kwota wadium wymagana do wzięcia udziału w części V postępowania wynosi: **2000,00 PLN** (słownie: *dwa tysiące złotych 00/100*);
2. Dla pozostałych części zamówienia (tj. Część I – Artykuły plastyczne, Część II – Dostosowanie pomieszczeń) Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b, ust. 5, pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego:

Nordea Bank Polska S.A.

31 1440 1101 0000 0000 1458 0123

z dopiskiem: *Wyposażenie oddziałów przedszkolnych.*

5. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia wadium w pozostałych formach, innych niż pieniądź, należy złożyć je w formie oryginału w siedzibie Urzędu Gminy w Elblągu, ul. Browarna 85, pok. 20, **poza składaną ofertą, osobno** – oznaczonej następująco: „*Wadium - przetarg „Wyposażenie oddziałów przedszkolnych”.*”
7. Gwarancja (poręczenie) musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji (poręczenia) winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązuje Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy PZP.
8. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, wadium to musi obejmować zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela z tytułu związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia działań lub zaniechań każdego z nich.
9. Wykonawca, który nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
10. Wadium będzie zwrócone w terminie i na warunkach wskazanych w art. 46 ustawy PZP. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu zwrot nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany w piśmie przez Wykonawcę, a wniesionego w innej formie – w kasie Zamawiającego.



11. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie:
 - a) wszystkim Wykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania,
 - b) na wniosek Wykonawcy, jeśli wycofał on ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeśli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP, nie złożył dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak, niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną, jednoznaczną ofertę zgodnie z przedmiotem zamówienia w terminie określonym w rozdz. XI SIWZ.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składają oni jeden egzemplarz oferty.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, komputerowo, na maszynie do pisania, pismem maszynowym lub ręcznym, lub inną trwałą i **czytelną** techniką.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną (-e) do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz (pieczętka służbowa i podpis) zgodnie z postanowieniami aktualnego rejestru sądowego (wpisem do ewidencji działalności gospodarczej) lub przez osobę (osoby) posiadającą (-e) stosowne pełnomocnictwo. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formularzu oferty w miejscu „WYKONAWCA / WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA” należy wpisać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
8. Wykonawca składa wraz z ofertą wszystkie wymienione w rozdz. VI SIWZ oświadczenia i dokumenty, w tym w szczególności dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, stosowne pełnomocnictwa, itd.



9. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz (pieczętka służbowa i podpis) zgodnie z postanowieniami aktualnego rejestru sądowego (wpisem do ewidencji działalności gospodarczej) lub przez osobę (osoby) posiadającą stosowne pełnomocnictwo.
10. Zaleca się, aby strony dokumentów stanowiących całą ofertę były ponumerowane oraz trwale związane w sposób gwarantujący kompletność oferty.
11. Zamawiający zaleca, aby dokumenty określone w rozdz. VI SIWZ, których treść Zamawiający przekazuje w załącznikach do SIWZ były przez Wykonawcę wypełnione na wzorzec Zamawiającego (tam, gdzie jak wynika z ich treści, jest to niezbędne) oraz dołączone do oferty.
12. Poprawki na dokumentach muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz zgodnie z postanowieniami aktualnego rejestru sądowego (wpisem do ewidencji działalności gospodarczej) lub przez osobę (osoby) posiadającą stosowne pełnomocnictwo, a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą być podpisane przez pełnomocnika.
13. Dokumenty wystawione przez inne organy muszą być oryginałami lub kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz (pieczętka służbowa i podpis) zgodnie z postanowieniami aktualnego rejestru sądowego (wpisem do ewidencji działalności gospodarczej) lub przez osobę (osoby) posiadającą stosowne pełnomocnictwo.
14. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wystawione przez inne organy muszą być oryginałami lub kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika.
15. Zamawiający informuje, że nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert dokonał zastrzeżenia, że nie mogą być one udostępniane. Dokumenty zastrzeżone winne być **wyraźnie oznakowane**, np. zaklejone w oddzielnej wewnętrznej kopercie i opisane „*tajemnica przedsiębiorstwa*”. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert.
16. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznakowanej w sposób następujący:

ZAMAWIAJĄCY:
GMINA ELBLĄG
ul. Browarna 85
82-300 Elbląg

WYKONAWCA:
<NAZWA I ADRES>

OFERTA W TRYBIE: **PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**
NUMER: **OW.4464.2.2.2014**

**"Dostawa wyposażenia dla 5 oddziałów przedszkolnych
w Gminie Elbląg**

NIE OTWIERAĆ PRZED:
<DATA I GODZINA OTWARCIA OFERT>

Koperta powinna być zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczająca jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

17. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek i uzupełnień **przed upływem terminu składania ofert**.



- 1) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta odpowiednio oznakowane dopiskiem „ZMIANA”, a w szczególności winna być złożona przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu.
- 2) Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte w trakcie sesji otwarcia ofert oraz zostaną dołączone do oferty.
- 3) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia/ oświadczenia z wyraźnym zaznaczeniem „WYCOFANIE OFERTY” w miejscu wyznaczonym do składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty winno zawierać w szczególności nazwę (tytuł) i numer postępowania, nazwę i adres Wykonawcy i powinno być złożone przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu. Oferta Wykonawcy, który poprawnie złoży oświadczenie o wycofaniu oferty zostanie niezwłocznie zwrócona do Wykonawcy.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć w pokoju **20** w Urzędzie Gminy Elbląg, ul. Browarna 85, 82-300 Elbląg. **Termin składania ofert upływa dnia 18-07-2014 r. o godz. 11⁰⁰.**
 - 1) Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie złożenia oferty decyduje termin dostarczenia do Zamawiającego, a nie termin wysłania oferty.
 - 2) Wszelkie oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
2. Zamawiający otworzy koperty z ofertami **w dniu 18-07-2014 r. o godz. 11¹⁵** w siedzibie Urzędu Gminy Elbląg przy ul. Browarnej 85, w pok. 1. Otwarcie ofert jest jawne.
 - 1) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 2) Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
 - 3) Informacje, o których mowa w rozdz. XI ust. 2. pkt. 1) i 2) SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, z późn. zm.).
2. Cenę ofertową należy podać dla całości zamówienia.
3. Cena oferty jest ceną ryczałtową, jest ostateczna i Zamawiający nie poniesie żadnych dodatkowych kosztów związanych z realizacją zamówienia.
4. Wykonawca obliczy wartość zamówienia na podstawie informacji wyspecyfikowanych w SIWZ i jej załącznikach, jak również wypełni **Formularz Ofertowy** stanowiący **ZAŁĄCZNIK NR 2** do SIWZ, wpisując w nim cenę brutto. Wartość ogólna brutto traktowana będzie, jako cena oferty brutto dla porównania i badania ofert.
5. Cena ofertowa w zakresie każdej części zamówienia powinna być sumaryczną ceną ryczałtową brutto, która musi zawierać należny podatek VAT zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r, tekst jednolity Dz. U. z 2011r nr 177, poz. 1054 z późniejszymi zmianami (z zastrzeżeniem pkt. 7 niniejszego rozdziału), wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia, muszą uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej



- z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę, który musi przewidzieć wszystkie okoliczności mogące mieć wpływ na cenę zamówienia. Jeżeli Wykonawca stosuje upusty cenowe, to proponując je Zamawiającemu, musi je uwzględnić w ostatecznej cenie oferty.
6. W sytuacji, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego biorą udział Wykonawcy mający siedzibę za granicą, którzy na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązani do uiszczenia podatku VAT na terenie Polski, oferty sporządzone przez takich Wykonawców powinny wskazywać cenę bez tego podatku (VAT). Dokonując czynności oceny oferty w zakresie kryterium ceny, Zamawiający dla porównania tych ofert doliczy do ceny ofertowej takich Wykonawców kwotę należnego podatku VAT, jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług miałby obowiązek go wpłacić.
 7. Zaakceptowana cena za przedmiot zamówienia będzie ostateczna i niezmienna bez względu na rzeczywisty poziom cen materiałów, najmu sprzętu i stawek robocizny, jakie kształtować się będą w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.
 8. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich PLN.
 9. Wykonawcy zobowiązani są do zaokrąglenia cen do pełnych groszy, czyli do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
 10. Cena nie podlega waloryzacji.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Przy wyborze oferty dla Części I- Artykuły plastyczne, Części II - Dostosowanie pomieszczeń, Części III - Pomoce dydaktyczne i Zabawki, Części IV - Meble i wyposażenie, Części V - Sprzęt ICT Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena łączna danej części – 100%

2. Zamawiający informuje, że jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Sposób oceny ofert:

Liczba punktów przyznawana przez Komisję przetargową w przyjętym kryterium oceny ofert:

$$X_C \times 100\%,$$

gdzie

cena łączna brutto zamówienia **najniższa**

$$X_C = \frac{\text{cena łączna brutto zamówienia } \mathbf{badanej\ oferty}}{\text{cena łączna brutto zamówienia } \mathbf{najniższa}} \times 100$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

6. Dla ułatwienia badania, oceny i porównania złożonych ofert, Zamawiający może zwrócić się do każdego Wykonawcy o wyjaśnienie treści złożonej oferty. Żądane wyjaśnienia winny zostać przekazane przez Wykonawcę w określonym terminie w formie wybranej przez Zamawiającego, przy czym Wykonawca nie może usiłować, proponować lub dopuszczać dokonywania jakiegokolwiek zmiany w treści przedstawionej oferty.



7. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny – art. 90 ust.1 ustawy PZP.
8. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia – art. 90 ust. 3 ustawy.
9. Zamawiający poprawia – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona: oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy PZP według poniższych reguł:
 - a) oczywista omyłka pisarska – bezsporna, niebudząca wątpliwości omyłka dotycząca wyrazów, np.:
 - widoczna mylna pisownia wyrazu,
 - ewidentny błąd gramatyczny,
 - niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
 - ewidentny błąd rzeczowy np. 31 listopada 2010,
 - rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie.
 - b) oczywista omyłka rachunkowa – omyłka dotycząca działań arytmetycznych na liczbach, np.:
 - błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
 - błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług,
 - błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.
 - c) inne omyłki – polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
10. Ocena, porównanie i wybór najkorzystniejszej oferty będzie przeprowadzony przez komisję przetargową powołaną przez Zamawiającego. Ocena zostanie dokonana na podstawie ustalonych kryteriów, o których mowa w rozdz. XII SIWZ

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1. lub 2 ustawy PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w rozdz. XIV ust. 1 lit. a) SIWZ na stronie internetowej www.gminaelblag.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica informacyjna na parterze w budynku przy ul. Browarna 85).
3. Zamawiający wezwie do zawarcia umowy o wykonanie niniejszego zamówienia Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą stosownie do postanowień SIWZ. Jeżeli za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta Wykonawców złożona, jako oferta wspólna Zamawiający



zastrzega, możliwość wezwania tych wykonawców do przedłożenia umowy regulującej współpracę między nimi, związaną ze wspólnym ubieganiem się o niniejsze zamówienie publiczne.

4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni, – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. chyba, że zaistniały przesłanki, o których mowa w art. 94 ust. 2 pkt. 1 lit a i/lub pkt. 3 lit. a. (np. jeżeli zostanie złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia tylko jedna oferta). Termin ten może ulec zmianie w przypadku wniesienia odwołania na podstawie art. 183 ustawy PZP przez któregokolwiek z Wykonawców.
5. Umowa będzie przesłana do podpisu Wykonawcy lub przedstawiona do podpisu w siedzibie Zamawiającego w zależności od ustaleń dokonanych przez strony.
6. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W przypadku nie zachowania ww. terminu Zamawiający może uznać, iż Wykonawca uchyła się od zawarcia umowy.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości 10 % kwoty całkowitego wynagrodzenia, które służyć będzie pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
2. W przypadku uzgodnionego przez strony wydłużenia terminu wykonania Umowy, Wykonawca będzie zobowiązany odpowiednio przedłużyć istniejące zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Dokument potwierdzający ustanowienie zabezpieczenia na pokrycie wydłużonego terminu wykonania Umowy lub zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania odpowiedniego aneksu do Umowy.
3. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form dopuszczonych przepisami.
4. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 33 1440 1101 0000 0000 1393 4746.
6. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Musi zawierać co najmniej:
 - a) ustalać beneficjenta gwarancji, tj. Gminę Elbląg,
 - b) określać kwotę gwarantowaną w złotych (ustaloną na podstawie złożonej oferty),
 - c) określać termin ważności (stosownie do postanowień SIWZ i złożonej oferty),
 - d) być gwarancją nie odwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie,



- e) wskazywać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ),
 - f) wskazywać, że służy pokryciu wszelkich roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
8. W części odpowiadającej 70% wartości, o której mowa w postanowieniu ust. 1, Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od ostatecznego odbioru zamówienia, o ile nie zostało wykorzystane.
9. W części odpowiadającej 30% wartości, o której mowa w postanowieniu ust. 1, Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 15 dni od upływu terminu gwarancji i rękojmi, o ile nie zostało wykorzystane.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodny z *Opisem Przedmiotu zamówienia* niniejszej SIWZ.

Miejsce dostaw FRANCO jest odpowiednio:

- a) Zespół Szkół w Nowakowie, Nowakowo 47, 82-310 Elbląg 2
 - b) Zespół Szkół w Gronowie Górnym, ul. Szmaragdowa 5, 82-310 Elbląg 2
 - c) Szkoła Podstawowa w Pilonie, Pilon 5, 82-310 Elbląg 2
 - d) Szkoła Podstawowa w Wężynie, Wężyna, 82-310 Elbląg 2
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami, normami i normatywami oraz wytycznymi zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ofercie ostatecznej Wykonawcy.
3. Wszystkie dostarczane produkty będą nowe i pochodzące z bieżącej produkcji
4. Każdy z dostarczonych produkt winien posiadać deklarację zgodności CE oraz odpowiadać normom europejskim, krajowym oraz być zgodny z Dyrektywą 2001/95/WE Parlamentu Europejskiego z dnia 3 grudnia 2001 r. w sprawie ogólnego bezpieczeństwa produktów.
5. Wraz z dostawą Wykonawca dostarczy Deklarację Zgodności CE w wersji papierowej dla każdego z dostarczanych produktów.
6. W przypadku nie dostarczenia Deklaracji, dostarczony towar nie zostanie odebrany przez Zamawiającego i na koszt Wykonawcy wymieniony na inny o nie gorszych parametrach posiadający Deklarację Zgodności.
7. Płatność za zrealizowanie zamówienia dokonana będzie na podstawie dostarczonych przez Wykonawcę faktur wraz z protokołami odbioru dostaw, podpisanymi przez osobę upoważnioną przez zamawiającego.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania płatności częściowych po zrealizowaniu i odebraniu części dostawy.
9. Warunkiem dokonania zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy jest realizacja wszystkich ustaleń zawartych w niniejszej umowie, w tym przekazanie Zamawiającemu wraz z fakturą protokołów odbioru.
10. Termin płatności wynosi 7 dni od daty dostarczenia faktury. W przypadku braku środków finansowych na koncie projektu płatność zostanie dokonana niezwłocznie po wpływie kolejnej transzy dotacji bez odsetek za opóźnienie.
11. Zamawiający zażąda od Wykonawcy kary umownej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w następujących przypadkach:
- a. za opóźnienie dostawy wynoszące więcej niż 14 dni kalendarzowych w wysokości 5% wartości zamówienia brutto
 - b. za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy – 10% wartości zamówienia brutto



- c. za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – 10% wartości zamówienia brutto
12. Za powody uzasadniające rozwiązanie umowy lub odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w szczególności uznać należy:
 - a. opóźnienie w realizacji dostawy wynoszące więcej niż 30 dni kalendarzowych
 - b. dwukrotne dostarczenie artykułów niezgodnych ze specyfikacją zamówienia, skutkujące nie odebraniem przez Zamawiającego całości lub części zamówienia
 - c. brak reakcji wynoszący więcej niż 7 dni na zgłoszenie reklamacji
13. Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy Prawo zamówień publicznych umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - a. zostanie zawarta w formie pisemnej
 - b. mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej
 - c. jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej
14. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie z zastrzeżeniem pkt. 5.
15. Wszelkie zmiany i uzupełnienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XVII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZMIANACH POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której będzie dokonany wybór Wykonawcy. Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania takich zmian:
 - a) konieczność przedłużenia terminu umownego z powodu:
 - z przyczyn zależnych od Zamawiającego (np. względy techniczne, organizacyjne, ekonomiczne) lub gdy zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,
 - gdy Wykonawca uzyska pisemne potwierdzenie producenta oferowanych produktów o braku możliwości realizacji zamówienia w terminie określonym w umowie,
 - działania siły wyższej, tj. wyjątkowego zdarzenia lub okoliczności oraz okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Nie uważa się za czynnik zakłócający wpływ czynników atmosferycznych w czasie realizacji usług, który przy składaniu ofert musi być normalnie brany pod uwagę (wyjątek stanowią przeszkody atmosferyczne o charakterze katastrof)
 - b) likwidacja lub rozwiązanie firmy Wykonawcy
 - c) zmiana nr konta Wykonawcy lub innych danych podmiotowych
 - d) zmiana podwykonawców
 - e) ustawowa zmiana stawki podatku VAT w sytuacji łącznego spełniania dwóch przesłanek:
 - gdy istnieje obiektywna konieczność wprowadzenia zmian, np., gdy spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby jednej ze stron rażąca stratą w rozumieniu art. 357 ze znaczką 1 Kodeksu Cywilnego,
 - zmiana wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia Umowy
2. W przypadku żądania przedłużenia terminu umownego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, zostanie przeprowadzona następująca procedura:



- a) Wykonawca prześle Zamawiającemu projekt zmian do umowy (aneks) w terminie, co najmniej 5 dni przed datą upływu terminu zakończenia umowy wraz z pisemnym uzasadnieniem
 - b) Zamawiający udzieli pisemnej odpowiedzi lub odeśle podpisany aneks do umowy przed upływem terminu wykonania umowy.
3. Warunkiem dokonania zmian postanowień umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany w formie aneksu do umowy.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w DZIALE VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów przywołanej ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
8. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 10 dni, – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej



staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
13. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

XIX. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca załącza wykaz podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat zakresu wykonywanych przez nich czynności. W przypadku nie wskazania w ofercie informacji, dot. podwykonawców, Zamawiający uzna, że Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.
2. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ odnoszą się tylko i wyłącznie do Wykonawców. Podwykonawcy nie muszą spełniać wzmiankowanych warunków.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- | | |
|-------------------|---|
| 1. ZAŁĄCZNIK NR 1 | - Opis Przedmiotu Zamówienia |
| 2. ZAŁĄCZNIK NR 2 | - Formularz Oferty |
| 3. ZAŁĄCZNIK NR 3 | - Oświadczenie wynikające z art. 22 ust. 1 ustawy PZP |
| 4. ZAŁĄCZNIK NR 4 | - Oświadczenie wynikające z art. 24 ust. 1 ustawy PZP |
| 5. ZAŁĄCZNIK NR 5 | - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej |