

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

Numer postępowania:

**Nr ZP/OŚ/GK/2/2014**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego  
w trybie przetargu nieograniczonego na:

*"Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Elbląg,  
od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz z punktów selektywnej zbiórki"*

zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie  
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
( Dz. U. z 2013 r. poz.907 z późn. zm.)

ZATWIERDZAM:

Z up. WÓJTA

*mgr Zygmunt Tucholski*  
Znak 1064-1140/12 Gminy Elbląg

Elbląg, dnia 02.12.2014r.

## **I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Zamawiający: **Gmina Elblągu**  
Adres Zamawiającego: Browarna 85  
82-300 Elbląg  
**REGON 170747738**      **NIP 578-31-05-254**  
Internet: <http://www.gminaelblag.pl>  
e – mail: [sekretariat@gminaelblag.pl](mailto:sekretariat@gminaelblag.pl)  
tel.: 55 234 18 84 fax.: 55 234 08 71

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

1. Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).
3. Wykonawca przystępujący do postępowania obowiązany jest do przygotowania oferty w sposób zgodny ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną w dalszej części **SIWZ** oraz z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz.907 z późn. zm.), zwaną w dalszej części **PZP**.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

### **1. Przedmiot zamówienia:**

1. **Wyposażeniu** nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Elbląg w pojemniki do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych;
2. **Wyposażeniu** punktów selektywnego zbierania odpadów w pojemniki do gromadzenia wyselekcjonowanych odpadów (papier i tektura, tworzywa sztuczne, szkło);

Punkty znajdują się w miejscowościach: Adamowo Osiedle, Batorowo, Bielnik Drugi, Bielnik Pierwszy, Bogaczewo, Dłużyna, Drużno, Gronowo Górne, Helenowo, Janów, Komorowo Żuławskie, Lisów, Myślęcín, Nowa Pilona, Pilona, Nowakowo, Nowy Dwór, Przezmark, Przezmark Osiedle, Raczki Elbląskie, Sierpin, Tropy Elbląskie, Weklice, Nowina;

3. **Wyposażeniu** następujących miejscowości: Batorowo, Gronowo Górne, Przezmark Osiedle, Bielnik Drugi, Lisów w pojemniki do gromadzenia odpadów zielonych;
4. **Wyposażeniu nieruchomości** zamieszkałych, w worki do selektywnego zbierania odpadów w następujących miejscowościach: Adamowo, Cieplice, Czechowo, Jagodno, Janowo, Karczowizna, Kazimierzowo, Kępa Rybacka, Kępiny Wielkie, Klepa, Nowe Batorowo, Pasieki, Władysławowo, Czechowo, Kępiny Wielkie oraz Nowe Batorowo;
5. **Odbieranie, transport i zagospodarowanie** zebranych w w/w pojemnikach i workach odpadów komunalnych:
  - papieru i tektury,
  - szkła,
  - tworzywa sztucznego,
  - opakowań wielomateriałowych,
  - metali,
  - odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji.
6. **Odbieranie, transport i zagospodarowanie** do Zakładu Utylizacji Odpadów Sp. z o.o. w Elblągu ul. Mazurska 42 stanowiącym Regionalną Instalację Przetwarzania Odpadów Komunalnych, zwanego dalej RIPOK, następujących odpadów:
  - zmieszanych odpadów komunalnych,
  - pozostałości z sortowania odpadów komunalnych,
  - odpadów zielonych,
  - zużyte opony;
7. **Utrzymywanie wszystkich pojemników** do zbierania odpadów komunalnych w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, oraz nadruk określający rodzaj odpadów umieszczanych w danym pojemniku l.

## 2. Kod Klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

**CPV: 90511000-2** - Usługi wywozu odpadów

**CPV: 34928480-6** - Pojemniki i kosze na odpady i śmieci

**CPV: 90511200-4** - Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

**CPV: 90512000-9** - Usługi transportu odpadów

**CPV: 90513000-6** - Usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne.

**CPV: 90513100-7** - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

**CPV: 90514000-3** - Usługi recyklingu odpadów

**CPV: 90533000-2** - Usługi gospodarki odpadami

### 3. Szczegółowy zakres zamówienia:

#### 1. Charakterystyka Gminy Elbląg

W skład Gminy Elbląg wchodzi następujące miejscowości: Adamowo, Adamowo Osiedle, Batorowo, Bielnik Drugi, Bielnik Pierwszy, Bogaczewo, Cieplice, Czechowo, Dłużyna, Drużno, Gronowo Górne, Helenowo, Jagodno, Janowo, Janów, Karczowizna, Kazmierzowo, Kępa Rybacka, Kępiny Wielkie, Klepa, Komorowo Żuławskie, Lisów, Myślęcín, Nowakowo, Nowa Pilona, Nowe Batorowo, Nowe Pole, Nowina, Nowotki, Nowy Dwór, Pasięki, Pilona, Przechmark, Przechmark Osiedle, Raczki Elbląskie, Sierpin, Tropy Elbląskie, Weklíce, Wężina, Władysławowo. Gmina Elbląg jest gminą wiejską, o przeważającej zabudowie jednorodzinnej. Powierzchnia Gminy Elbląg wynosi 192 km<sup>2</sup>.

Liczba osób zameldowanych na terenie Gminy wynosi 7 249 osób (stan na dzień 31.12.2013r.) Liczba gospodarstw domowych na terenie Gminy wynosi 1 962. Liczba gospodarstw domowych w budynkach wielolokalowych wynosi 295, pozostałe budynki znajdują się w zabudowie jednorodzinnej. Liczba gospodarstw domowych ulega ciągłym zmianom. Liczby wymienione powyżej nie uwzględniają powstania nowych osiedli, ulic, domów mieszkalnych, jak również nie uwzględniają likwidacji budynków i zmiany liczby gospodarstw w czasie realizacji przedmiotu zamówienia. Wszystkie nowo powstające nieruchomości powinny być objęte usługą odbioru i zagospodarowania odpadów.

Szacunkowa łączna ilość odpadów komunalnych, tj.: odpadów komunalnych zmieszanych oraz zbieranych selektywnie, wytworzonych na terenie gminy Elbląg w czasie realizacji przedmiotu zamówienia (tj. od 1 lipca 2013r. do dnia 31 października 2014r.), wyniosła około 2 122 Mg (w tym: odpady komunalne zmieszane - 1 960 Mg, odpady komunalne zbierane selektywnie – 162 Mg).

Uwaga: Wyliczona ilość odpadów jest szacunkowa i może ulec zmianie. Podaną ilość należy traktować jako orientacyjną, służącą do porównania ofert.

#### **Liczba mieszkańców w poszczególnych miejscowościach:**

Adamowo	50
Adamowo Osiedle	94
Batorowo	137
Bielnik Pierwszy	155
Bielnik Drugi	180
Bogaczewo	112
Cieplice	106

Czechowo	89
Dłużyna	150
Klepa	24
Drużno	51
Gronowo Górne	1 130
Nowe Pole	18
Helenowo	97
Jagodno	22
Janowo	143
Janów	240
Kazimierzowo	207
Kępa Rybacka	146
Kępiny Wielkie	83
Komorowo Żuławskie	229
Lisów	147
Myślecin	97
Pasieki	25
Nowakowo	382
Nowe Batorowo	132
Nowa Pilona	81
Nowina	236
Nowotki	76
Nowy Dwór	53
Pilona	109
Przezmark	260
Przezmark Osiedle	130
Raczki Elbląskie	136
Sierpin	70
Tropy Elbląskie	62

Weklice	72
Wężina	154
Władysławowo	195
Karczowizna	18
<b>Razem</b>	<b>5 898 osób</b>

Liczba gospodarstw domowych wynosi 1 962.

Liczba domów jednorodzinnych wynosi 1 238 .

Liczba budynków wielorodzinnych wynosi 35.

## **2. Rodzaje odpadów stanowiących przedmiot zamówienia:**

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
- b) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- c) odpady zielone,
- d) papier i tektura,
- e) szkło,
- f) tworzywa sztuczne,
- g) opakowania wielomateriałowe,
- h) metale,
- i) zużyte opony,
- j) odpady biodegradowalne, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji.

## **3. Wymagania formalne**

- 1) Wykonawca w dniu podpisania umowy musi:
  - posiadać wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w Gminie Elbląg,
  - posiadać zezwolenie na transport odpadów,
  - posiadać sprzęt potrzebny do wykonywania przedmiotu umowy,
  - spełniać wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2012r. poz. 122).

- 2) Wykonawca jest obowiązany spełniać powyższe wymagania przez cały okres realizacji umowy.
- 3) Przed podpisaniem umowy Wykonawca jest obowiązany do przedstawienia dokumentów potwierdzających spełnienie powyższych wymagań.
- 4) Wykonawca świadczący usługi odbierania i zagospodarowania odpadów winien przestrzegać zasad wynikających z powszechnie obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, w tym w szczególności prawa ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz aktów wykonawczych do nich.

#### **4. Sposób odbioru odpadów komunalnych**

- 1) Wykonawca powinien odbierać odpady komunalne:
  - zgodnie z przyjętym harmonogramem odbioru;
  - w sposób systematyczny, bez opóźnień.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługę zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności przepisami:
  - Ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
  - Ustawa Prawo o ruchu drogowym;
  - Ustawa Prawo ochrony środowiska;
  - Ustawa o odpadach;
  - Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
  - BHP.
- 3) Wykonawca zobowiązuje się do odbierania wszystkich odpadów komunalnych, wytworzonych na terenie nieruchomości zamieszkałych oraz z punktów selektywnego zbierania odpadów na terenie gminy Elbląg, zgromadzonych w pojemnikach i workach spełniających wymagania zawarte w Regulaminie utrzymania czystości i porządku w gminie Elbląg.
- 4) W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku segregowania odpadów lub w przypadku postępowania niezgodnego z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Elbląg, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego na piśmie, załączając dowód w postaci fotografii cyfrowej oraz pisemnej notatki pracownika, który stwierdził przedmiotową okoliczność.

#### **5. Częstotliwość odbierania odpadów.**

- 1) Wykonawca ma obowiązek odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości nie rzadziej niż:
  - odpady niesegregowane (zmieszane) – nie rzadziej niż co 2 tygodnie ;

- odpady niesegregowane (zmieszane) – raz w tygodniu w okresie letnim (1.05.2015r.-30.09.2015r.);
  - odpady segregowane(worki) –nie rzadziej niż raz w miesiącu;
  - odpady segregowane (pojemniki zbiorcze) – nie rzadziej niż co dwa tygodnie;
  - odpady segregowane (pojemniki zbiorcze) – raz na tydzień w okresie letnim (1.05.2015r.-30.09.2015r.);
  - odpady wielkogabarytowe (meble) – dwa razy w roku w formie wystawki, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym;
  - zużyte opony - dwa razy w roku w formie wystawki, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.
- 2) Jeżeli zgodnie z harmonogramem odbiór odpadów przypada na dzień wolny od pracy – Wykonawca zobowiązuje się do odbioru odpadów komunalnych w dniu poprzedzającym lub w następnym dniu, niebędącym dniem wolnym od pracy.
  - 3) Pierwszy harmonogram będzie obejmował okres od 1 stycznia 2015r. do 30.04.2015r., oraz od 1 października 2015r. do 31.12.2015r. i zostanie przedstawiony Zamawiającemu do zaakceptowania w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, ale przed rozpoczęciem świadczenia usług odbierania i zagospodarowania odpadów. Kolejny harmonogram będzie obejmował okres od 1 maja 2015r. do 30.09.2015r. (miesiące letnie).
  - 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w harmonogramie. Wykonawca ma prawo do zmiany harmonogramu w trakcie jego obowiązywania za zgodą Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania mieszkańców o zaistniałych zmianach w czasie 7 dni w okresie letnim oraz w czasie 14 dni w pozostałym okresie.
  - 5) Wykonawca odbierze odpady komunalne z punktów selektywnego zbierania w terminie 2 dni od dnia otrzymania informacji telefonicznej, mailowej bądź pisemnej.

## **6. Wymagania co do sposobu odbierania odpadów komunalnych.**

- Wykonawca zobowiązuje się nie rozsypywać odpadów podczas odbioru. W przypadku rozsypania Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich rozsypania (plam, zabrudzeń, osadu).
- Wykonawca zobowiązuje się do niemieszania poszczególnych frakcji odpadów.
- Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za szkody powstałe podczas wykonywania przedmiotu umowy.
- Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, sprawnie, bez powodowania zakłóceń dla mieszkańców oraz użytkowników dróg.
- Wykonawca jest zobowiązany utrzymywać pojemniki w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym. Dokona dezynfekcji pojemników raz na dwa miesiące



(za wyjątkiem okresów zimowych od 1 listopada do 1 maja).

## **7. Wymagania co do wyposażenia umożliwiającego odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego**

- 1) Pojazdy oraz inne wyposażenia umożliwiające odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości powinny spełniać wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013r., poz. 122).
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia pojazdów w liczbie gwarantującej terminowy odbiór odpadów, nie mniejszej niż:
  - 2 pojazdy przystosowane do odbioru odpadów komunalnych zmieszanych;
  - 2 pojazdy przystosowane do odbierania odpadów komunalnych segregowanych;
  - 1 pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej
  - 1 pojazd o mniejszym gabarycie o masie do 3,5t, zapewniający odbiór odpadów zmieszanych z miejsc o utrudnionym dojeździe;
  - 1 pojazd o mniejszym gabarycie o masie do 3,5t, zapewniający odbiór odpadów segregowanych z miejsc o utrudnionym dojeździe.
- 3) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia pojazdów we właściwym stanie technicznym (ważne badania techniczne), higienicznym i sanitarnym.
- 4) W razie awarii pojazdu Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia pojazdu zastępczego.
- 5) Pojazdy powinny być wyposażone w GPS, o którym mowa w pkt 9.
- 6) Pojazdy powinny być wyposażone w grzebieniowy, widłowy lub hakowy system załadowniczy, umożliwiającym odbiór odpadów segregowanych z pojemników bez ryzyka ich zmieszania.
- 7) Konstrukcja pojazdów powinna zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz chronić je przed oddziaływaniem opadów atmosferycznych.

## **8. Wymagania co do bazy magazynowo - transportowej**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania bazy magazynowo – transportowej w Gminie Elbląg lub w odległości do 60 km od granicy gminy;
- 2) Baza transportowo – magazynowa winna spełniać wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013r. poz. 122);
- 3) Wykonawca jest zobowiązany do posiadania tytułu prawnego do terenu, na którym znajduje się baza magazynowo – transportowa (np. prawo własności, umowa dzierżawy najmu);

- 4) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia na terenie bazy magazynowo – transportowej utwardzonego placu z miejscami postojowymi zabezpieczonymi przed emisją zanieczyszczeń do gruntu, punkty bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów, miejsca do mycia i dezynsekcji (w przypadku braku umowy z firmą zewnętrzną na mycie i dezynsekcję pojazdów).
- 5) Wykonawca musi dysponować stanowiskiem dyspozytorskim.

## **9. Wymagania co do systemu GPS**

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do wyposażenia pojazdów w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do zapisywania, przechowywania przez minimum 90 dni i bieżącego przekazywania Zamawiającemu do odczytu danych o położeniu pojazdów i miejscu postojów.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest udostępnić Zamawiającemu dostęp do strony umożliwiający bieżącą kontrolę pracy sprzętu Wykonawcy zlokalizowanego na terenie gminy Elbląg.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się do wyposażenia pojazdów w czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów, umożliwiające sprawdzenie tych danych.
- 5) Wykonawca w ramach systemu monitoringu zabezpieczy i wyposaży stanowisko dyspozytorskie w niezbędny sprzęt teleinformatyczny, telekomunikacyjny oraz system informatyczny pozwalający na ciągłą i nieprzerwaną pracę, w szczególności w zasilanie awaryjne pozwalające na pracę systemu przez minimum 1 godzinę w przypadku braku napięcia w sieci energetycznej. Wyposażenie stanowiska dyspozytorskiego musi umożliwiać nieprzerwany dostęp w dowolnym czasie do danych dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia oraz być wyposażone w odrębne i niezależne kanały komunikacji głosowej, których numery Wykonawca przekaże Zamawiającemu.

## **10. Zagospodarowanie odpadów**

- 1) Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Elbląg, zobowiązany jest do przekazania przynajmniej zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych, zużytych opon oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych tj. Zakładu Utylizacji Odpadów Sp. z o.o. w Elblągu ul. Mazurska 42.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwienia odpadów, zgodnie z ustawą o odpadach lub samodzielnego zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia kart ewidencji odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do zagospodarowania odpadów komunalnych w sposób zapewniający

osiągnięcie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących grup odpadów:

- papier i tektura,
  - tworzywa sztuczne,
  - metal,
  - szkło.
- co najmniej 16% - w 2015r. (łączniej masy wytworzonych odpadów papieru, metalu, tworzyw sztucznych i szkła)
- 5) Poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użytku i odzysku będą obliczane na podstawie wzorów, podanych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. (Dz. U. 2012 poz. 645) w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych.
- 6) System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.

#### **11. Obowiązki wyposażenia nieruchomości w pojemniki**

- 1) Wykonawca ma obowiązek wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w pojemniki do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych wg potrzeb mieszkańców, jednak o pojemności minimalnej:
  - a) do 3 osób – w rozmiarze 120 litrów,
  - b) powyżej 3 osób – w rozmiarze 240 litrów,
  - c) nie mniej niż 10 osób i niw więcej niż 15 osób – w rozmiarze 2x 240 litrów
  - d) nie mniej niż 16 osób – w rozmiarze 1100 litrów.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się wyposażyć nieruchomości w worki na odpady zbierane selektywnie (papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne, odpady biodegradowalne) o pojemności od 60l do 120 litrów.
  - Wykonawca jest zobowiązany utrzymywać pojemniki w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, dezynfekcji pojemników raz na dwa (za wyjątkiem okresów zimowych od 1 listopada do 1 maja), oraz naprawę lub konserwację, nie rzadziej niż raz na rok.
- 3) W przypadku uszkodzenia pojemnika do zbierania odpadów, którego nie można naprawić, Wykonawca niezwłocznie wymieni taki pojemnik.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się do naprawy lub wymiany pojemnika również po telefonicznym, mailowym bądź pisemnym zgłoszeniu Zamawiającego.
- 5) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia innego pojemnika w przypadku kradzieży.
- 6) Najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usług odbierania i zagospodarowania odpadów,

wszystkie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy winny być wyposażone w pojemniki.

- 7) Właściciele nieruchomości mają możliwość zmiany rozmiaru lub rodzaju pojemników podczas całego okresu umowy, pod warunkiem, że zmiana taka będzie zgodna z Regulaminem utrzymania czystości i porządku w gminie Elbląg. O wszelkich zmianach, Wykonawca powiadamia Zamawiającego w terminie 7 dni.
- 8) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia pojemników na odpady (zgodnie z aktualizacją nowych punktów adresowych) w trakcie trwania umowy w czasie nie dłuższym niż 7 dni.

## **12. Raporty miesięczne**

Wykonawca ma obowiązek sporządzenia i przedstawienia Wójtowi Gminy Elbląg miesięcznych raportów zawierających informacje o ilości odebranych odpadów z podziałem na frakcje, sposobach ich zagospodarowania, oraz adresach nieruchomości od których zostały odebrane odpady łącznie z danymi na temat punktów selektywnej zbiórki. Raporty muszą być przekazywane w formie elektronicznej na adres [sekretariat@gminaelblag.pl](mailto:sekretariat@gminaelblag.pl)

## **13. Sprawozdania kwartalne**

Wykonawca ma obowiązek sporządzania i przedstawienia Wójtowi Gminy Elbląg kwartalnego sprawozdań w formie papierowej i elektronicznej, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. 2012r. poz. 391 z późn. zm.)

## **14. Obowiązki informacyjne**

- 1) Wykonawca ma obowiązek informowania Zamawiającego o mieszaniu odpadów przez mieszkańców lub niewłaściwym ich przygotowaniu do odbioru oraz postępowaniu niezgodnym z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Elbląg. Zgłoszenie takie powinno zawierać adres nieruchomości, zdjęcie ukazujące niewłaściwe postępowanie z odpadami na terenie danej nieruchomości oraz notatkę pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili niewłaściwe postępowanie z odpadami.
- 2) Wykonawca ma obowiązek zgłoszenia adresów nieruchomości zamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, które nie są ujęte w bazie danych prowadzonych przez Zamawiającego.
- 3) Wykonawca ma obowiązek informowania o wszelkich zmianach dotyczących wielkości lub rodzaju pojemników na odpady komunalne na poszczególnych nieruchomościach.
- 4) Na żądanie Zamawiającego – Wykonawca jest obowiązany do okazania wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z umową i z obowiązującym prawem.

## **15. Obowiązki związane z prowadzeniem dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem**

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia wykazu nieruchomości, do których dostarczył pojemniki oraz worki wraz z rodzajem i wielkością wybranych pojemników.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia wykazu nieruchomości, z terenu których odebrał odpady komunalne.
- 3) Wykonawca ma obowiązek prowadzenia dokumentacji, potwierdzającej mycie i dezynfekcję pojazdów.
- 4) Wykonawca ma obowiązek prowadzenia dokumentacji, potwierdzającej:
  - a) koszt odbioru jednego pojemnika o poj. 120 litrów odpadów zmieszanych,
  - b) koszt zagospodarowania tony odpadów zmieszanych,
  - c) koszt odbioru jednego pojemnika selektywnie zebranych odpadów komunalnych (w poszczególnych rodzajach odpadów),
  - d) koszt zagospodarowania tony selektywnie zebranych odpadów komunalnych (w poszczególnych rodzajach odpadów),
  - e) koszt organizacji i przeprowadzenia oraz odbierania i zagospodarowania odpadów wielkogabarytowych w ramach jednej „wystawki”,
  - f) koszt jednostkowy dostarczenia i rozmieszczenia, a także czyszczenie pojemników do zmieszanych odpadów,
  - g) koszt jednostkowy dostarczenia i dystrybucji worków do selektywnego zbierania odpadów.
- 5) Wykonawca jest zobowiązany do zachowania danych z monitoringu, o których mowa w pkt 9, przez minimum 30 dni.

Ofertę przetargową należy przygotować w jednym wariantcie obejmującym realizację całości usługi.

## **III. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH:**

### **3.1 Oferty częściowe**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

### **3.2 Oferty wariantowe**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

### **3.3 Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust. 1 pkt 6 Ustawy.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Termin rozpoczęcia realizacji zadania:	01 styczeń 2015r.
Termin wykonania zamówienia:	31.12.2015r.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:**

**1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Warunek ten zostanie spełniony, gdy Wykonawca przedłoży aktualne zezwolenie na transport odpadów komunalnych o kodach 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 35, 20 01 36, 20 02 01, 20 03 01, 20 03 07, 15 01 01, 15 01 02, 15 01 03, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07.

Ocena spełniania zostanie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę zezwolenia oraz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie, z art. 22 ust. 1 ustawy PZP - ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ.

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Warunek ten zostanie spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że posiada doświadczenie polegające na wykonaniu w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usług z zakresu odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i transportu do zakładu utylizacji odpadów lub podmiotów przetwarzających odpady surowcowe, odpadów komunalnych o masie łącznej niemniejszej niż 2 000 Mg

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Wymagane jest dysponowanie przez wykonawcę co najmniej następującym sprzętem, narzędziami i urządzeniami:

- 2 pojazdy przystosowane do odbioru odpadów komunalnych zmieszanych;
- 2 pojazdy przystosowane do odbierania odpadów komunalnych segregowanych;
- 1 pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej
- 1 pojazd o mniejszym gabarycie o masie do 3,5t, zapewniający odbiór odpadów zmieszanych z miejsc o utrudnionym dojeździe;

- 1 pojazd o mniejszym gabarycie o masie do 3,5t, zapewniający odbiór odpadów segregowanych z miejsc o utrudnionym dojeździe.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wymagane jest przedstawienie dokumentu potwierdzającego wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy na kwotę nie mniejsza niż 900 000,00 zł.

Warunek zostanie spełniony gdy Wykonawca przedłoży:

- Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- Sprawozdanie finansowe albo jego część, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego inny dokument określający obroty oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres;
- Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2. **W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy PZP.**
3. **W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy PZP.**

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w ust. 1 pkt 1 – 4 winien spełniać, co najmniej jeden z tych wykonawców, albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie. Warunek określony w ust. 2 i 3 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

#### 4. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu

Ocena spełniania wyżej wymienionych warunków będzie dokonywana na podstawie treści wymaganych oświadczeń i dokumentów opisanych w rozdz. VI SIWZ na zasadzie "spełnia" lub "nie spełnia" wymaganego warunku. Wykonawcy, którzy nie spełnią wymaganych warunków lub nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających ich spełnianie, zostaną wykluczeni z postępowania, a ich oferty zostaną uznane za odrzucone.

### **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć dokumenty:

- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,

**Uwaga:**

Treść wymaganego oświadczenia Zamawiający przekazuje w **ZAŁĄCZNIKU NR 3** do SIWZ.

- 2) Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usług z zakresu odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i transportu do zakładu utylizacji odpadów lub podmiotów przetwarzających odpady surowcowe, odpadów komunalnych o masie łącznej niemniejszej niż 2000 Mg, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotu, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (**ZAŁĄCZNIK Nr 5** do SIWZ);
- 3) Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (**ZAŁĄCZNIK Nr 6** do SIWZ);
- 4) Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 5) sprawozdania finansowego albo jego części, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych



dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres;

- 6) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy powinien spełniać, co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy Ci Wykonawcy wspólnie. Dlatego też w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy może podpisać pełnomocnik w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy), lub wszyscy Wykonawcy razem na jednym dokumencie. Wystarczające jest również złożenie oświadczenia przez tego (tych) z Wykonawców, który samodzielnie spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy PZP Zamawiający żąda:

- 1) Oryginał oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.

**Uwaga:**

Treść wymaganego oświadczenia Zamawiający przekazuje na **ZAŁĄCZNIKU NR 4** do SIWZ.

- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 3) Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 4) Aktualnego zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

**Uwaga:**

W przypadku osób fizycznych wzór oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP stanowi **ZAŁĄCZNIK NR 4** do SIWZ.

W przypadku dwóch lub więcej Wykonawców składających wspólną ofertę (ubiegających się o udzielenie zamówienia) - **każdy** z Wykonawców zobowiązany jest do załączenia dokumentów określonych w ppkt. 1) - 3). W imieniu wszystkich członków konsorcjum dokumenty te mogą być złożone przez pełnomocnika, jednakże muszą dotyczyć wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust 2 pkt. 5 ustawy PZP Zamawiający żąda:

- 1) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt. 5 ustawy PZP albo informację, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej

**Uwaga:**

Treść wymaganej listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej / oświadczenia Zamawiający przekazuje na **ZAŁĄCZNIKU NR 7** do SIWZ

W przypadku dwóch lub więcej Wykonawców składających wspólną ofertę (ubiegających się o udzielenie zamówienia) - **każdy** z Wykonawców zobowiązany jest do załączenia dokumentów określonych w ppkt. 1). W imieniu wszystkich członków konsorcjum dokumenty te mogą być złożone przez pełnomocnika, jednakże muszą dotyczyć wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

W przypadku dwóch lub więcej Wykonawców składających wspólną ofertę (ubiegających się o udzielenie zamówienia) - co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy Ci Wykonawcy wspólnie zobowiązany jest do załączenia dokumentów określonych w ppkt. 1). W imieniu wszystkich członków konsorcjum dokumenty te mogą być złożone przez pełnomocnika. Wystarczające jest również złożenie wymaganych dokumentów przez tego (tych) z Wykonawców, który samodzielnie spełnia powyższe warunki.

4. W skład oferty wchodzi ponadto następujące dokumenty i załączniki:

- 1) **Formularz oferty** wypełniony według załączonego wzoru- **ZAŁĄCZNIK NR 1** do SIWZ i podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli.
- 2) **Pełnomocnictwo** lub notarialnie poświadczony odpis tego pełnomocnictwa, – jeżeli oferta jest podpisana w imieniu Wykonawcy przez osobę (osoby) posiadającą stosowne pełnomocnictwo,
- 3) **Pełnomocnictwo** lub notarialnie poświadczony odpis pełnomocnictwa do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy Ci składają łącznie dokumenty określone w pkt. 3 niniejszego punktu.

5. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa VI. ust. 2 SIWZ:
  - a) Składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.,
- 2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- 3) W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 4) Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w trybie art. 23 ust. 1- 4 ustawy, np. w ramach Konsorcjum.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się została

wybrana Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (art. 23 ust 4 ustawy).

- 3) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (o ile pełnomocnictwo dla osób reprezentujących Wykonawcę nie wynika z dokumentów rejestracyjnych). Pełnomocnictwo może być wystawione jednorazowo do danego postępowania, musi zawierać datę wystawienia, zakres upoważnienia, okres, na jaki zostało wystawione oraz musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub notariusza.
- 4) W przypadku wyboru, jako najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile jest wymagane).

7. Informacje dotyczące składanych dokumentów:

- 1) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniami na język polski. Tłumaczenie może być sporządzone i poświadczane przez Wykonawcę lub przez tłumacza przysięgłego (nie wymaga poświadczenia za zgodność z oryginałem).
- 2) Dokumenty muszą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z wpisem w stosownym dokumencie uprawniającym do wystąpienia w obrocie prawnym) lub notariusza. **Zamawiający nie dopuszcza składania dokumentów lub oświadczeń, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w formie elektronicznej.**
- 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 4) Dokumenty muszą być wystawione zgodnie z terminami określonymi w niniejszej SIWZ, przy czym ważny będzie również dokument wystawiony w okresie wcześniejszym, jeżeli zostanie potwierdzony przez organ wydający w wymaganym terminie.
- 5) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 oraz art. 26 ust. 2d

ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz art. 26 ust. 2d ustawy zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert – art. 26 ust. 3 ustawy.

- 6) Zamawiający wezwie także Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz 26 ust. 2d ustawy.
- 7) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy nie wykazą spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 8) W przypadku, gdy Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów zobowiązany jest dołączyć do oferty:
  - a) Pisemne zobowiązanie (oryginał) tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów zawierające w szczególności:
    - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
    - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
    - charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
    - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
  - b) W zakresie wykazania spełniania przez te podmioty warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdz. VI. ust. 1 SIWZ.
  - c) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia tych podmiotów z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy PZP Zamawiający żąda dokumentów i oświadczeń wymienionych w rozdz. VI. ust. 2. SIWZ.
  - d) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku Wykonawców, którzy polegają na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

**VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, oświadczeń do braku podstaw do wykluczenia, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, informacje o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej oraz pełnomocnictwa.
4. Korespondencja, tj. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują w godzinach pracy Zamawiającego (8<sup>00</sup>- 14<sup>00</sup>) w jednej lub w kilku z następujących form:
  - a) pisemnie na adres: *Urząd Gminy Elbląg, ul. Browarna 85, 82-300 Elbląg*
  - b) faksem na numer: *55 234 08 71*
  - c) drogą elektroniczną na adres e-mail: *sekretariat@gminaelblag.pl*
5. Wszelka korespondencja, tj. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane do Zamawiającego winny być oznaczone, co do zawartości (tytuł postępowania, numer postępowania, np. „Zapytanie do SIWZ w postępowaniu: ....., numer: .....). Za nieprawidłowe oznaczenie skutkujące niemożnością zidentyfikowania dokumentu lub jego nadawcy Zamawiający nie odpowiada.
6. W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną stosując odpowiednio przepisy - art. 27 ust.1 -3 ustawy PZP każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
8. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej [www.gminaelblag.pl](http://www.gminaelblag.pl).
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
11. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania.
12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.
13. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.
14. Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, gdyż zamieszczane tam są wszelkie informacje dotyczące postępowania np.:
  - a) wyjaśnienia i zmiany treści SIWZ,
  - b) przedłużenia terminu składania ofert,
  - c) ogłoszenia o wyniku postępowania.
15. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielanych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
16. Uprawnionym do porozumiewania się z Wykonawcami jest:  
**Emilia Machy**  
telefon 55 234 18 84 w. 27  
e-mail: [emilia.machy@gminaelblag.pl](mailto:emilia.machy@gminaelblag.pl)

#### **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium. Kwota wadium wymagana do wzięcia udziału w postępowaniu wynosi: **5 000,00 PLN** (słownie: *pięć tysięcy złotych 00/100*);
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,

- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b, ust. 5, pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego:

**PKO Bank Polski SA**

**31 1440 1101 0000 0000 1458 0123**

z dopiskiem:

**"Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu**

**Gminy Elbląg od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz z punktów selektywnej zbiórki"**

- 4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
- 5. W przypadku wniesienia wadium w pozostałych formach, innych niż pieniądź, należy złożyć je w formie oryginału w siedzibie Urzędu Gminy w Elblągu, ul. Browarna 85, pok. 20, **poza składaną ofertą, osobno.**
- 6. Gwarancja (poręczenie) musi być podpisana przez upoważnionego (uppełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji (poręczenia) winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązuje Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy PZP.
- 7. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, wadium to musi obejmować zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela z tytułu związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia działań lub zaniechań każdego z nich.
- 8. Wykonawca, który nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
- 9. Wadium będzie zwrócone w terminie i na warunkach wskazanych w art. 46 ustawy PZP. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu zwrot nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany w piśmie przez Wykonawcę, a wniesionego w innej formie – w kasie Zamawiającego.
- 10. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie:



- b) na wniosek Wykonawcy, jeśli Wykonawca wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeśli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP, nie złożył dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
  12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
    - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak, niż 60 dni.

#### **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną, jednoznaczną ofertę zgodnie z przedmiotem zamówienia w terminie określonym w rozdz. XI SIWZ.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składają oni jeden egzemplarz oferty.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, komputerowo, na maszynie do pisania, pismem maszynowym lub ręcznym, lub inną trwałą i **czytelną** techniką.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną (-e) do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz (pieczętka służbowa i podpis) zgodnie z postanowieniami aktualnego rejestru sądowego

(wpisem do ewidencji działalności gospodarczej) lub przez osobę (osoby) posiadającą (-e) stosowne pełnomocnictwo.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta musi być podpisana przez pełnomocnika, o którym mowa w pkt. VI. 6. 2) SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formularzu oferty w miejscu „WYKONAWCA / WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA” należy wpisać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7. Wykonawca składa wraz z ofertą wszystkie wymienione w rozdz. VI. SIWZ oświadczenia i dokumenty, w tym w szczególności dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, stosowne pełnomocnictwa, itp.
8. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz (pieczęć służbowa i podpis) zgodnie z postanowieniami aktualnego rejestru sądowego (wpisem do ewidencji działalności gospodarczej) lub przez osobę (osoby) posiadającą stosowne pełnomocnictwo.
9. Zaleca się, aby strony dokumentów stanowiących całą ofertę były ponumerowane oraz trwale związane w sposób gwarantujący kompletność oferty.
10. Zamawiający zaleca, aby dokumenty określone w rozdz. VI SIWZ, których treść Zamawiający przekazuje w załącznikach do SIWZ były przez Wykonawcę wypełnione na wzorze Zamawiającego (tam, gdzie jak wynika z ich treści, jest to niezbędne) oraz dołączone do oferty.
11. Poprawki na dokumentach muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz zgodnie z postanowieniami aktualnego rejestru sądowego (wpisem do ewidencji działalności gospodarczej) lub przez osobę (osoby) posiadającą stosowne pełnomocnictwo, a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą być podpisane przez pełnomocnika.
12. Dokumenty wystawione przez inne organy muszą być oryginałami lub kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz (pieczęć służbowa i podpis) zgodnie z postanowieniami aktualnego rejestru sądowego (wpisem do ewidencji działalności gospodarczej) lub przez osobę (osoby) posiadającą stosowne pełnomocnictwo.
13. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wystawione przez inne organy muszą być oryginałami lub kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika.
14. Zamawiający informuje, że nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert dokonał zastrzeżenia, że nie mogą być one udostępniane.

Dokumenty zastrzeżone winne być **wyraźnie oznakowane**, np. zaklejone w oddzielnej wewnętrznej kopercie i opisane „*tajemnica przedsiębiorstwa*”. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert.

15. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznakowanej w sposób następujący:

ZAMAWIAJĄCY: <b>URZĄD GMINY ELBLĄG</b> <b>UL. BROWARNA</b> <b>82-300 ELBLĄG</b>
WYKONAWCA: <NAZWA I ADRES>
OFERTA W TRYBIE: <b>PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO</b> NUMER: <b>ZP/OŚ/GK/2/2014</b> <b><u>"Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Elbląg od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz z punktów selektywnej zbiórki"</u></b>
NIE OTWIERAĆ PRZED: <9 grudnia 2014r. godz. 11 <sup>15</sup> >

1) Koperta powinna być zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczająca jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

16. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek i uzupełnień **przed upływem terminu składania ofert**.

1) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta odpowiednio oznakowane dopiskiem „ZMIANA”, a w szczególności winna być złożona przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu.

2) Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte w trakcie sesji otwarcia ofert oraz zostaną dołączone do oferty.

3) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia/ oświadczenia z wyraźnym zaznaczeniem „WYCOFANIE OFERTY” w miejscu wyznaczonym do składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty winno zawierać w szczególności nazwę (tytuł) i numer postępowania, nazwę i adres Wykonawcy

i powinno być złożone przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu. Oferta Wykonawcy, który poprawnie złoży oświadczenie o wycofaniu oferty zostanie niezwłocznie zwrócona do Wykonawcy.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

1. Ofertę należy złożyć w pokoju **20** w Urzędzie Gminy Elbląg, ul. Browarna 85, 82-300 Elbląg. **Termin składania ofert upływa dnia 9 grudnia 2014r. o godz. 11<sup>00</sup>.**
  - 1) Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie złożenia oferty decyduje termin dostarczenia do Zamawiającego, a nie termin wysłania oferty.
  - 2) Wszelkie oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
4. Zamawiający otworzy koperty z ofertami **w dniu 9 grudnia 2014r. o godz. 11<sup>15</sup>** w siedzibie Urzędu Gminy Elbląg przy ul. Browarnej 85, w pok. 1. Otwarcie ofert jest jawne.
  - 1) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  - 2) Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
  - 3) Informacje, o których mowa w rozdz. XI. ust. 4. pkt. 1) i 2) SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

1. Cenę ofertową należy podać dla całości zamówienia zgodnie z formularzem ofertowym.
2. Cena oferty jest ceną ryczałtową.
3. Wykonawca obliczy wartość zamówienia na podstawie informacji wyspecyfikowanych w SIWZ i jej załącznikach, jak również wypełni Formularz Ofertowy stanowiący **ZAŁĄCZNIK NR 1** do SIWZ, wpisując w nim cenę brutto.
4. Wykonawca w **ZAŁĄCZNIKU NR 1** do SIWZ- Formularz Ofertowy poda wartość ogólną brutto. Wartość ogólna brutto traktowana będzie, jako cena oferty brutto dla porównania i badania ofert.
5. Cena ofertowa zamówienia powinna być sumaryczną ceną ryczałtową brutto, która musi zawierać należny podatek VAT zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004r, tekst jednolity Dz. U. z 2011r nr 177, poz. 1054 z późniejszymi zmianami (z zastrzeżeniem pkt. 7 niniejszego rozdziału), wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia, muszą

uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę, który musi przewidzieć wszystkie okoliczności mogące mieć wpływ na cenę zamówienia. Jeżeli Wykonawca stosuje upusty cenowe, to proponując je Zamawiającemu, musi je uwzględnić w ostatecznej cenie oferty.

6. W sytuacji, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego biorą udział Wykonawcy mający siedzibę za granicą, którzy na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązani do uiszczenia podatku VAT na terenie Polski, oferty sporządzone przez takich Wykonawców powinny wskazywać cenę bez tego podatku (VAT). Dokonując czynności oceny oferty w zakresie kryterium ceny, Zamawiający dla porównania tych ofert doliczy do ceny ofertowej takich Wykonawców kwotę należnego podatku VAT, jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług miałby obowiązek go wpłacić.
7. Zaakceptowana cena za przedmiot zamówienia będzie ostateczna i niezmienna bez względu na rzeczywisty poziom cen materiałów, najmu sprzętu i stawek robocizny, jakie kształtować się będą w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich PLN.
9. Wykonawcy zobowiązani są do zaokrąglenia cen do pełnych groszy, czyli do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
10. Cena nie podlega waloryzacji.

### **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

**1) Cena brutto za 1 miesiąc wykonania usługi odbioru i zagospodarowania odpadów –  
waga kryterium 90%**

Sposób oceny ofert:

Liczba punktów przyznawana przez Komisję przetargową w przyjętym kryterium oceny ofert:

$$C_m = C_{\min} / C_n \times 100 \times 90\%$$

gdzie C = liczba punktów, którą przyzna Zamawiający w kryterium cena

**C min.** – cena brutto najtańszej oferty wśród złożonych ofert

**Cn** – cena brutto za 1 miesiąc wykonania usługi odbioru i zagospodarowania odpadów

**90%** - waga kryterium cena

## **2) Emisja spalin (E) – waga kryterium 90%**

Kryterium emisja spalin oparte zostało o tzw. NORMY EURO. Normy Euro to normy dopuszczalnych emisji spalin w zakresie tlenków azotu (NOx), węglowodorów (HC), tlenków węgla (CO) i cząstek stałych (PM) w nowych pojazdach sprzedawanych na terenie Unii Europejskiej. W tym zakresie istnieją normy:

- a) EURO 1- Obowiązywała od 1993 roku. Dyrektywa 91/441/EC [11] dla samochodów osobowych oraz dla osobowych i lekkich ciężarówek - 93/59/EEC.
- b) EURO 2 - Obowiązywała od 1996 roku. Dyrektywa 94/12/EC (& 96/69/EC) dla samochodów osobowych.
- c) EURO 3 - Obowiązywała od 2000 roku. Dyrektywa 98/69/EC [12] dla wszystkich pojazdów.
- d) EURO 4 - Obowiązywała od 2005 roku. Dyrektywa 98/69/EC (& 2002/80/EC) dla wszystkich pojazdów.
- e) EURO 5 - Obowiązuje od 2009 roku. Dyrektywa 2007/715/EC[13] dla lekkich samochodów osobowych i służbowych.
- f) EURO 6 - Obowiązuje od 2014 roku. Dyrektywa 2007/715/EC[13] dla ciężkich pojazdów samochodowych.

Poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty za normy emisji spalin jakie spełniają pojazdy wyszczególnione przez Wykonawcę w wykazie dysponowania pojazdami zgodnie z **ZAŁĄCZNIKIEM NR 6** do SIWZ. Punkty będą przyznawane na zasadzie:

- a) za każdy pojazd spełniający normy emisji spalin EURO 5 - 2 pkt,

Punkty za normy emisji spalin sumuje się, przy czym maksymalna liczba pojazdów, jaka będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert to pojazdów, o których mowa w dziale III pkt 7.2) SIWZ, czyli maksymalna ilość punktów jaką można uzyskać dana oferta za to kryterium to 10 pkt. Punkty zostaną obliczone według wzoru:

$$E = Ei/10\text{pkt} \times 100 \times 10\%$$

Gdzie **E** - liczba punktów, którą przyzna Zamawiający w kryterium emisja spalin

**Ei** - ilość punktów za normy emisji spalin oferty badanej

**10 pkt** - maksymalna ilość punktów oferty

**10%** - waga kryterium emisja spalin

2. Ostateczna ilość punktów dla każdej z ofert zostanie wyliczona za pomocą wzoru:

$$\text{Ilość punktów dla danej oferty} = C+E$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

3. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, z późn. zm.).
4. Zamawiający informuje, że jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Dla ułatwienia badania, oceny i porównania złożonych ofert, Zamawiający może zwrócić się do każdego Wykonawcy o wyjaśnienie treści złożonej oferty. Żądane wyjaśnienia winny zostać przekazane przez Wykonawcę w określonym terminie w formie wybranej przez Zamawiającego, przy czym Wykonawca nie może usiłować, proponować lub dopuszczać dokonywania jakiegokolwiek zmiany w treści przedstawionej oferty.
6. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny – art. 90 ust.1 ustawy PZP.
7. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia – art. 90 ust. 3 ustawy.
8. Zamawiający poprawia – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona: oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy PZP według poniższych reguł:
  - a) oczywista omyłka pisarska – bezsporna, niebudząca wątpliwości omyłka dotycząca wyrazów, np.:
    - widoczna mylna pisownia wyrazu,
    - ewidentny błąd gramatyczny,
    - niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
    - ewidentny błąd rzeczowy np. 31 listopada 2010,
    - rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie.
  - b) oczywista omyłka rachunkowa – omyłka dotycząca działań arytmetycznych na liczbach, np.:
    - błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
    - błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług,



- błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.
- c) inne omyłki – polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
9. Ocena, porównanie i wybór najkorzystniejszej oferty będzie przeprowadzony przez komisję przetargową powołaną przez Zamawiającego. Ocena zostanie dokonana na podstawie ustalonych kryteriów, o których mowa w rozdz. XII SIWZ

#### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1. lub 2 ustawy PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w rozdz. XIV ust. 1 lit. a) SIWZ na stronie internetowej [www.gminaelblag.pl](http://www.gminaelblag.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica informacyjna na parterze w budynku przy ul. Browarna 85).
3. Zamawiający wezwie do zawarcia umowy o wykonanie niniejszego zamówienia Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą stosownie do postanowień SIWZ. Jeżeli za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta Wykonawców złożona, jako oferta wspólna Zamawiający zastrzega, możliwość wezwania tych wykonawców do przedłożenia umowy regulującej współpracę między nimi, związaną ze wspólnym ubieganiem się o niniejsze zamówienie publiczne.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni, – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. chyba, że zaistniały przesłanki, o których mowa w art. 94 ust. 2 pkt. 1 lit a i/lub pkt. 3 lit. a. (np. jeżeli zostanie



złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia tylko jedna oferta). Termin ten może ulec zmianie w przypadku wniesienia odwołania na podstawie art. 183 ustawy PZP przez któregokolwiek z Wykonawców.

5. Umowa będzie przesłana do podpisu Wykonawcy lub przedstawiona do podpisu w siedzibie Zamawiającego w zależności od ustaleń dokonanych przez strony.
6. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W przypadku nie zachowania ww. terminu Zamawiający może uznać, iż Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

Zamawiający **wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca wybrany w niniejszym postępowaniu, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia w całości zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 000 PLN** (*pięć tysięcy*).
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:

- 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
- 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;

3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy zamawiającego **PKO Bank Polski SA 30 1440 1101 0000 0000 1393 4703** z dopiskiem: Zabezpieczenie na wykonanie usługi:

*"Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Elbląg od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz z punktów selektywnej zbiórki"*

4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

5. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

**XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami, normami i normatywami oraz wytycznymi zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ofercie ostatecznej Wykonawcy;
2. Zamawiający przekazuje Projekt umowy stanowiący **ZAŁĄCZNIK Nr 2** do SIWZ, według którego będzie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego dotyczącego niniejszego postępowania.
3. Informacja o przewidywanych zmianach postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy:
  - 1) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której będzie dokonany wybór Wykonawcy.
  - 2) Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej umowy:
    - a) konieczność przedłużenia terminu umownego z powodu:
      - z przyczyn zależnych od Zamawiającego. (np. względy techniczne, organizacyjne, ekonomiczne) lub gdy zmiany te są korzystne dla Zamawiającego

za czynnik zakłócający wpływ czynników atmosferycznych w czasie realizacji usług, który przy składaniu ofert musi być normalnie brany pod uwagę (wyjątek stanowią przeszkody atmosferyczne o charakterze katastrof).

- b) likwidacja lub rozwiązanie firmy Wykonawcy
- c) zmiana nr konta Wykonawcy lub innych danych podmiotowych
- d) ustawowa zmiana stawki podatku VAT w sytuacji łącznego spełniania dwóch przesłanek:
  - gdy istnieje obiektywna konieczność wprowadzenia zmian, np., gdy spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby jednej ze stron rażąca stratą w rozumieniu art. 357 ze znaczką 1 Kodeksu Cywilnego,
  - zmiana wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia Umowy

3) Zmiana może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności takiej zmiany.

#### **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej określone w DZIALE VI ustawy PZP.

#### **XVIII. PODWYKONAWCY**

1. Zamawiający nie przewiduje powierzenia zamówienia podwykonawcom.

#### **XIX. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ:**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **XX. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA, W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 I 4, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIENI:**

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających (art.67 ust.1 pkt.6)

**XXI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE:**

Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej. W przypadku, gdy oferta zawierać będzie propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych zostanie odrzucona.

**XXII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGA ELEKTRONICZNĄ:**

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną na adres e-mail: [sekretariat@gminaelblag.pl](mailto:sekretariat@gminaelblag.pl)

**XXIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH:**

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

**XXIV. INFORMACJA O WYSOKOŚCI ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT:**

Koszty udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ ponoszą w pełnej wysokości Wykonawcy. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXV. INNE INFORMACJE**

1. Zamawiający nie zamierza dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej jak i ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
3. SIWZ udostępnia się na stronie internetowej Zamawiającego [www.gminaelblag.pl](http://www.gminaelblag.pl) od dnia zamieszczenia publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.
4. Zgodnie z zapisem art. 8 ustawy PZP oraz regulacją ustawy o dostępie do informacji publicznej postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem tylko w przypadkach określonych w ustawie.



## **XXVI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

- |                   |   |
|-------------------|---|
| 1. ZAŁĄCZNIK NR 1 | - Formularz Oferty  |
| 2. ZAŁĄCZNIK NR 2 | - Projekt umowy   |
| 3. ZAŁĄCZNIK NR 3 | - Oświadczenie wynikające z art. 22 ust. 1 ustawy PZP       |
| 4. ZAŁĄCZNIK NR 4 | - Oświadczenie wynikające z art. 24 ust. 1 ustawy PZP       |
| 5. ZAŁĄCZNIK NR 6 | - Wykaz usług   |
| 6. ZAŁĄCZNIK NR 7 | - Wykaz sprzętu   |
| 7. ZAŁĄCZNIK NR 8 | - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej |