

**W sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji**

Na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 ze zmianami) oraz art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami)  
**zarządzam co następuje:**

§ 1

Przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych przez komisję inwentaryzacyjną z składzie :

1. **Zygmunt Tucholski – Przewodniczący komisji**
2. **Aleksandra Chudzik – członek komisji**
3. **Dorota Białobrzaska – członek komisji**

W terminie od dnia **07 września 2009 r** do dnia **31 grudnia 2009 r.**

§ 2

Celem przeprowadzenia spisu z natury składników majątku wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie:

1. **Bożena Paradowska – przewodniczący**
2. **Monika Ponichtera – członek**
3. **Jacek Stando – członek**
4. **Marta Wojarz- członek**
5. **Urszula Jabłoński- członek**
6. **Tomasz Malesiński- członek**
7. **Aleksandra Kula- członek**

§ 3

Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień:

- **07 września 2009 r. – wyposażenie NZOZ „Nasza Przychodnia”**
- **30 listopada 2009 r – pozostałe składniki majątkowe**

§ 4

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. **środki trwałe i pozostałe środki trwałe w budynku Urzędu Gminy**
2. **sprzęt pozostający na wyposażeniu OSP**
3. **pojazdy będące własnością Urzędu Gminy**
4. **środki trwałe i pozostałe środki trwałe w NZOZ**
5. **paliwo – stan na 31-12-2009**

## § 5

- 1) Składniki majątku wymienione w § 4 pkt 1- 4- inwentaryzacja w drodze weryfikacji stanu faktycznego ze stanem księgowym.
- 2) Składniki majątku wymienione w § 4 pkt 5 - należy spisać na arkuszach spisu z natury.

## § 6

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący zespołu spisowego w referacie finansowym

## § 7

Zobowiązuję komisję inwentaryzacyjną do:

1. przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych za powierzone mienie,
2. sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji na podstawie sprawozdania zespołu spisowego,
3. przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacji wraz z protokołem do referatu finansów w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

## § 8

Zespół spisowy zobowiązany jest sporządzić protokół z przeprowadzonej inwentaryzacji zaś komisja inwentaryzacyjna protokół końcowy.

## § 9

Członkowie komisji odpowiadają za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji zgodnie ze stanem faktycznym.

## § 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Otrzymują do wykonania :

1. Zygmunt Tucholski
2. Aleksandra Chudzik
3. Dorota Białobrzaska

(data i podpis komisji)

WÓJT

mgr inż. *Gonarysa Kwoczek*

Otrzymują do wiadomości:

1. Skarbnik Gminy
2. Komisja inwentaryzacyjna
3. Członkowie zespołu spisowego