

w sprawie : realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w gminie Elbląg na rok 2010 r.

Na podstawie art. 2, 17 ust. 6 i 7 oraz art. 18 pkt. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241 poz. 2416 z późniejszymi), art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), § 4 pkt.4 i § 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz.U. z 2002 r., Nr 96, poz. 850), art. 19 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2007 r., Nr 89, poz. 590 z późn. zm.), Zarządzenia Nr 281 Wojewody Warmińsko – Mazurskiego Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 27 listopada 2009 r. w sprawie realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w województwie w 2010 r. oraz § 3 Zarządzenia Nr 30/2009 Starosty Elbląskiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu Elbląskiego z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w Powiecie Elbląskim w 2010 r.

zarządza się co następuje

§ 1

Ustala się wytyczne Wójta Gminy Elbląg - Szefa Obrony Cywilnej Gminy Elbląg do realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wprowadza się kalendarzowy plan działania w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego na terenie Gminy Elbląg w 2010 roku, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJTA

mgr inż. Genowefa Kwoczak

WYTYCZNE
WÓJTA GMINY ELBLĄG - SZEFFA OBRONY CYWILNEJ GMINY ELBLĄG
do realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego na terenie Gminy Elbląg w 2010 roku.

I. CEL I ZAMIAR DZIAŁANIA W ROKU 2010.

§ 1. Celem działania w 2010 r. jest :

1. W zakresie obrony cywilnej : doskonalenie planów i procedur współdziałania podmiotów powołanych do ochrony ludności na wypadek wystąpienia klęsk żywiołowych i katastrof.
2. W zakresie zarządzania kryzysowego : ciągłe analizowanie zagrożeń pod względem ryzyka ich wystąpienia oraz skutków ich ewentualnego wystąpienia dla ludności i środowiska naturalnego, aktualizacja planu reagowania kryzysowego w oparciu o wymogi ustawy z dnia 17 lipca 2009r. o zmianie ustawy o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 131, poz. 1076), doskonalenie funkcjonowania struktur zarządzania kryzysowego w gminie.

§ 2. Zamiarom działania w 2010 r. jest :

1. **W zakresie obrony cywilnej :**
 - 1) weryfikacja opracowanego planu obrony cywilnej, jako załącznika funkcjonalnego do planu zarządzania kryzysowego,
 - 2) doskonalenie istniejącego systemu wykrywania i alarmowania,
 - 3) sporządzenie i przesłanie do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko - Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie propozycji kasacji sprzętu nieprzydatnego oraz tego, który utracił walory ochronne i użytkowe.
2. **W zakresie zarządzania kryzysowego :**
 - 1) realizacja postanowień zawartych w Zarządzeniu Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z zakresu zarządzania kryzysowego,
 - 2) dostosowanie struktury zarządzania kryzysowego do wymogów określonych w ustawie z dnia 17 lipca 2009r. o zmianie ustawy o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. Nr 131, poz. 1076).

II. NAJWAŻNIEJSZE PRZEDSIĘWZIĘCIA W 2010 r. :

§ 3. W zakresie obrony cywilnej :

- 1) uwzględnienie w planowaniu przedsięwzięć obrony cywilnej (OC)
 - zamierzeń wojewody i starosty w zakresie dotyczącym Gminy Elbląg,
 - zamierzeń własnych w oparciu o potrzeby i możliwości realizacyjne przypisanych zadań z uwzględnieniem specyfiki terenu,
- 2) dostosowanie działania systemu wykrywania i alarmowania (SWA) do aktualnych potrzeb OC i zadań, szczególnie w zakresie opracowania i dystrybucji informacji o zagrożeniach zdarzeniami NBC zgodnie z dokumentem normalizacyjnym NATO (norma ARP-45B)
- 3) udział w ćwiczeniach i treningach SWA organizowanych przez wojewodę oraz starostę,
- 4) systematyczne prowadzenie weryfikacji członków formacji OC oraz sprawdzanie ich gotowości do realizacji zadań,
- 5) uczestniczenie w zawodach o tematyce OC (olimpiady, spartakiady, konkursy, itp.),
- 6) monitorowanie zabezpieczenia istniejących ujęć wody przed skażeniami,
- 7) aktualizowanie bazy danych dotyczącej awaryjnych ujęć wody,
- 8) organizowanie ćwiczeń zgrzywających siły ratownicze w celu doskonalenia współdziałania w czasie prowadzenia akcji ratowniczych,
- 9) uwzględnienie w czasie realizacji ćwiczeń, treningów oraz szkolenia formacji OC następującej tematyki,
 - przeciwdziałanie i likwidacja skutków klęsk żywiołowych oraz katastrof technicznych,
 - przeciwdziałanie i likwidacja skutków działań terrorystycznych i bioterrorystycznych,
 - wykrywanie, prognozowanie i ocena skali oraz skutków klęsk żywiołowych i awarii reaktorów jądrowych, także awarii z uwolnieniem się materiałów niebezpiecznych,
 - wdrażanie i stosowanie w przypadku uderzeń BMR procedur natowskich w zakresie wykrywania, prognozowania, formatowania i przekazywania oraz wymiany informacji,
 - wykorzystanie regionalnych rozgłośni radiowych, telewizyjnych do wprowadzenia i przekazywania gminnych procedur informowania, ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach,
 - nawiązywanie łączności radiowej z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińskiego – Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie w każdą środę w godz. 8.00-10.00,
 - nawiązywanie łączności radiowej z Starostwem Powiatowym w Elblągu na kanale III w godz. 11.30-12.00 za wyjątkiem dni wolnych od pracy,
- przeprowadzenie treningu WSW/SiA w zakresie alarmowania Ludności (włączenie syren alarmowych w dniach : 01 sierpnia o godz. 17.00 i 1 września

o godz. 12.00.

10) systematyczne realizowanie kalendarzowego planu działania na rok 2010,

11) opracowanie dokumentacji do ćwiczeń gminnych w oparciu o „Poradnik przygotowania i prowadzenia ćwiczeń w obronie cywilnej” z 1994,

12) realizowanie przyznawanych środków finansowych na zakupy sprzętu i materiałów OC,

13) właściwe gospodarowanie rzeczowymi składnikami majątku OC,

14) dokonanie przeglądu stanu technicznego sprzętu OC i na tej podstawie określenie jego przydatności dla jednostek organizacyjnych a w razie jego wad (utrata walorów użytkowych, minął termin ważności, stwierdzenie jego nieprzydatności z innych przyczyn) wystąpieniem z wnioskiem o jego kasację,

15) uaktualnienie danych niezbędnych do planowania zabezpieczenia logistycznego działań OC,

16) tworzenie bazy danych na podstawie uaktualnionych ewidencji budowli ochronnych i awaryjnych ujęć wodnych,

17) dostosowanie zadań w zakresie OC do obowiązującego Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz.U. z 2002 r. Nr 96, poz. 850),

18) uwzględnienie wspólnych przedsięwzięć z organami wojskowymi i policją w zakresie realizacji zadań ratowniczych.

§ 4 W zakresie zarządzania kryzysowego :

1) aktualizowanie Planu Reagowania Kryzysowego w oparciu o wymogi ustawy z dnia 17 lipca 2009r. o zmianie ustawy o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. Nr 131, poz. 1076),

2) systemowe rozbudowywanie załączników funkcjonalnych zagrożeń (do planu reagowania kryzysowego),

3) doskonalenie procedur działania i współdziałania wszystkich podmiotów ratowniczych zawodowych i społecznych,

4) doskonalenie istniejącego systemu monitorowania zagrożeń, a w miarę możliwości i potrzeb poszerzanie go o nowe elementy strukturalne,

5) ciągłe analizowanie zagrożeń pod względem ryzyka ich wystąpienia oraz skutków ich ewentualnego wystąpienia dla ludności i środowiska naturalnego, a także możliwości podległych sił i środków ratowniczych,

6) rozwijanie na miarę posiadanych możliwości systemu łączności na potrzeby zarządzania w sytuacjach kryzysowych,

7) aktualizowanie i rozbudowywanie bazy danych na potrzeby zarządzania w sytuacjach kryzysowych,

8) prowadzenie działalności edukacyjnej w różnych formach, a w tym gier decyzyjnych (kierowniczych) i ćwiczeń praktycznych w celu sprawdzenia i zweryfikowania przyjętych procedur działania w planach reagowania kryzysowego,

9) doskonalenie systemu ochrony przed powodzią, ze szczególnym uwzględnieniem :

- aktualizacji planów operacyjnych ochrony przed powodzią,
 - prowadzenie gier decyzyjnych, ćwiczeń i treningów radiowych ze służbami zaangażowanymi w ochronę przeciwpowodziową,
 - uzupełnienie już istniejących zapasów w magazynach przeciwpowodziowych,
- 10) uczestniczenie w posiedzeniach Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- 11) współdziałać z organami wojskowymi w oczyszczaniu terenu z niewybuchów i niewypałów.

§ 5 W zakresie działania i pracy sieci radiowej :

Celem jej działania jest zapewnienie łączności pomiędzy wszystkimi podmiotami sieci w sytuacjach wystąpienia zagrożeń dla życia i zdrowia osób przebywających na terenie powiatu, a w szczególności w przypadku braku łączności telefoni stacjonarnej, komórkowej i poczty elektronicznej.

Wykorzystywana jest zarówno dla potrzeb zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej, a także na potrzeby funkcjonowania Stałego Dyżuru.

- 1) Abonenci sieci radiowej:
- a) sieć przeciwpowodziowa;
- ZZMiUW Elbląg i Braniewo;
 - administracja rządowa i samorządowa województwa;
 - abonenci sieci koordynacji ratownictwa – częstotliwość zapasowa;
- b) sieć zarządzania Wojewody;
- administracja rządowa i samorządowa województwa;
 - Wojewódzka Inspekcja Transportu Drogowego,
 - Mazurskie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe;
 - Marszałek Województwa Warmińsko-Mazurskiego;
 - Wojewódzki Sztab Wojskowy;
 - Straże Miejskie i Gminne;
 - System „TAXI-OKO”;
- c) sieci powiatowe (w tym Olsztyn i m. Elbląg);
- d) sieci koordynacji ratownictwa;

– administracja rządowa i samorządową województwa.

Nowych abonentów, nowy sprzęt, zaprogramowanie częstotliwości, zmiany lokalizacji lub parametrów stacji należy zgłaszać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie celem uzyskania zezwolenia.

2) Nazwy i kryptonimy korespondentów radiowych – indeksy NW:

Stacja główna Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego **NW 201-00**, pozostałe stacje UW **201-01 – 249-99**

a) Powiat bartoszycki	400-00 – 409-99	l) Powiat braniewski	410-00 – 419-99
b) Powiat działowski	420-00 – 429-99	ł) Powiat ełcki	430-00 – 439-99
c) Powiat giżycki	440-00 – 449-99	m) Powiat gołdapski	450-00 – 459-99
d) Powiat iławski	460-00 – 469-99	n) Powiat kętrzyński	470-00 – 479-99
e) Powiat lidzbarski	480-00 – 489-99	o) Powiat mrągowski	490-00 – 499-99
f) Powiat nidzicki	500-00 – 509-99	p) Powiat nowomiejski	510-00 – 519-99
g) Powiat olecki	520-00 – 529-99	r) Powiat ostródzki	530-00 – 539-99
h) Powiat piski	540-00 – 549-99	s) Powiat szczeciński	550-00 – 559-99
i) Powiat węgrowski	560-00 – 569-99	t) Olsztyn miasto	300-00 – 329-99
j) Powiat olsztyński	330-00 – 339-99	u) Elbląg miasto	340-00 – 349-99

k) Powiat elbląski 350-00 – 359-99

– Gm. Elbląg 351-00

We wszystkich sieciach radiowych na terenie województwa dla stacji administracji rządowej i samorządowej obowiązują powyższe kryptonimy wywoławcze.

3) Wykaz kanałów zaprogramowanych na stacjach radiotelefonicznych pracujących w Urzędach administracji rządowej i samorządowej:

– Przeciwpowodziowy – BW 16

– Zarządzania Kryzysowego Wojewody – BW 46,

– Współdziałania – AW52, BW 52,

– Koordynacji ratownictwa – BW 56 (powiat elbląski i braniewski) i BW 48 pozostałe powiaty województwa (w powiecie olsztyńskim zastosowano CTCSS 210,7 Hz)

Parametry techniczne niezbędne do zaprogramowania radiotelefonów przez firmę zewnętrzną, są udostępniane każdorazowo na prośbę abonenta sieci.

4) Zasady pracy w sieci radiowej Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

Nawiązywanie korespondencji radiowej następuje zawsze na kanale Wojewody – wywoławczym. Wszystkie stacje radiotelefoniczne urzędów administracji rządowej i samorządowej powinny być włączone w godzinach pracy urzędów na kanale Wojewody. Zamiana kanału następuje na polecenie stacji nadrzędnej – wojewódzkiej lub powiatowej. Po za kończeniu rozmowy abonenci zawsze wracają na kanał Wojewody - dotyczy Starostw.

Wywołań w sieci radiowej Wojewody należy dokonywać powoli i wyraźnie podając kryptonim abonenta wywoływanego, a następnie kryptonim abonent wywołującego. Komunikaty powinny być krótkie i w treści zawierać najważniejsze informacje.

Samorządy gminne powiatu elbląskiego pracują na kanale III. Sprawdzanie łączności dokonywane będzie codziennie od poniedziałku do piątku w godz. 11. 30 - 12.00. Wszelkie ustętki i nieprawidłowości w pracy stacji powinny być zgłaszane do Starostwa Powiatowego w Elblągu.

Stacja główna W-M UW dokonuje cotygodniowego sprawdzenia łączności z powiatowymi stacjami abonenckimi na kanale Wojewody w każdą środę o godz. 8.00-9.00, oraz wytyrkowo z każdym abonentem sieci w dowolnym czasie w godzinach pracy wywoływanego abonenta.

5) Wyposażenie i parametry sprzętu radiotelefonicznego wykorzystywanego w sieci radiowej Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

W skład sieci radowych na terenie województwa i powiatu wchodzi trzy stacje przekaźnikowe wyposażone w przemienniki częstotliwości 21 stacji powiatowych (w tym m. Olsztyn i m. Elbląg), 114 stacji miejskich i gminnych oraz radiotelefony nasobne będące na wyposażeniu jednostek samorządu terytorialnego. Wszystkie radiotelefony pozostałych abonentów sieci powinny mieć zaprogramowany przynajmniej kanał Wojewody. Cały sprzęt używany do nawiązywania łączności (radiotelefony, anteny, zasilacze i akcesoria) musi posiadać wymagane prawem atesty i pozwolenia na użytkowanie. Dopuszcza się programowanie innych częstotliwości po uzyskaniu zgody od ich dysponenta. Radiotelefony i anteny muszą pracować w paśmie 148 MHz. Zakup sprzętu, programowanie radiotelefonów, instalację i serwis pogwarancyjny zapewnia we własnym zakresie abonent sieci. Dyrektor WBIZK wspiera w miarę posiadanych zasobów ludzkich i środków finansowych programowanie radiotelefonów, zakup urządzeń, anten i akcesoriów niezbędnych do pracy w sieci radiowej województwa i powiatu.

§ 6 W zakresie finansowania przedsięwzięć.

- 1) Realizowanie wydatków finansowych zgodnie z limitami oraz planem finansowym w sposób celowy i oszczędny zgodnie z ustawą o finansach publicznych.
- 2) Wykorzystanie przydzielonej dotacji zgodnie z przeznaczeniem, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r. Nr 157, poz.1240).
- 3) Dotacje celowe na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej, przekazywane dla Gminy (szkolenia i ćwiczenia formacji OC):
 - 1) Sposób planowania przekazania środków finansowych :
 - a) w związku z opracowaniem harmonogramu realizacji wydatków Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego na 2010 rok, po podpisaniu ustawy budżetowej, w terminie określonym przez Ministerstwo Finansów należy przesłać plan wielkości wydatków proponowanych do sfinansowania w poszczególnych miesiącach,
 - b) zapotrzebowanie na środki finansowe należy zgłaszać, składając pisemny wniosek w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego do dnia 7-go każdego miesiąca na miesiąc następny (np. planując wydatek w czerwcu, środki finansowe należy zapotrzebować do 7-go maja).
 - 2) Sposób wykorzystania przydzielonych dotacji celowych : dotacje na przeprowadzenie ćwiczeń formacji obrony cywilnej mogą być wydatkowane na :
 - a) zakup niezbędnych materiałów do przeprowadzenia ćwiczenia,
 - b) przygotowanie urządzeń specjalnych do ćwiczenia,
 - c) przejazdy formacji obrony cywilnej,
 - d) posiłki dla formacji obrony cywilnej,
 - e) przygotowanie odpowiednich pomieszczeń i miejsc do ćwiczenia,
 - f) zwrot utraconego wynagrodzenia dla członków formacji obrony cywilnej.
 - 3) Sprawozdania z udzielonych dotacji :
 - a) sprawozdanie powinno zawierać zestawienie wykorzystania środków w układzie : nr dowodu księgowego, przedmiot zakupu, wartość,
 - b) sprawozdanie powinno zawierać kserokopie dowodów dokonania zakupu (faktura) opisane pod względem merytorycznym, finansowo – rachunkowym, potwierdzone za zgodność z oryginałem,
 - c) sprawozdanie należy kierować do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.
 - 4) Nie wykorzystanie środków przeznaczonych na dotacje bieżące należy zgłaszać pisemnie w momencie zaistnienia przyczyny.
 - 5) Zmiany kwot dotacji celowych na zadania zlecone jednostkom samorządu terytorialnego mogą następować w terminie do dnia 15 listopada, natomiast zmiany kwot dotacji na dofinansowanie zadań własnych ww. jednostek do dnia 30 listopada roku budżetowego. Zmiany w wysokości udzielonych dotacji

dokonywane będą na piśmie wnioski jednostki do dnia 10 listopada 2010 r. w ramach posiadanych środków finansowych (pochodzących ze zwrotów dotacji nie wykorzystanych).

- 6) Termin wykorzystania dotacji nie może być dłuższy niż do dnia 31 grudnia 2010 r. Dotacje udzielone z budżetu państwa w części nie wykorzystanej w ww. okresie, podlegają zwrotowi do budżetu państwa do dnia 15 lutego 2011 r.
- 7) Dotacje udzielone z budżetu państwa, które wykorzystane zostały niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacje pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie do dnia 28 lutego 2011 r.
- 8) Dotacje bieżące (na szkolenia, ćwiczenia) przekazywane będą na początku miesiąca wskazanego wcześniej w piśmie wniosku przez jednostkę samorządu terytorialnego, po otrzymaniu środków finansowych z Ministerstwa Finansów.
- 9) Przekazanie środków finansowych z budżetu Wojewody z działu 754 (Bezpieczeństwo Publiczne i Ochrona Przeciwpożarowa) Rozdziału 75414 (Obrona Cywilna) na organizację ćwiczeń Formacji Obrony Cywilnej Gminy Elbląg na kwotę 500,00 zł.

§ 7 Zadania dla referatów i samodzielnych stanowisk urzędu gminy :

1) W zakresie obrony cywilnej :

- 1) uaktualnienie dokumentacji do realizacji zadań OC,
- 2) przeprowadzenie szkolenia pracowników w zakresie zadań obrony cywilnej,
- 3) raz w roku prowadzenie szkolenia praktycznego w ramach powszechnej samoobrony (ewakuacja).

2) W zakresie zarządzania kryzysowego :

- 1) zgłaszanie zmian do gminnego planu reagowania kryzysowego zgodnie z posiadanymi kompetencjami w pierwszym kwartale roku lub po istotnym zdarzeniu,
- 2) sprawdzenie wiarygodności funkcjonalnych planów reagowania na zagrożenie,
- 3) modernizowanie specjalistycznych baz danych na potrzeby Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

ZATWIERDZAM

WÓJT

mgr inż. Genowefa Kwoczek

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr/10
Wójta Gminy Elbląg – Szeffa Obrony Cywilnej Gminy Elbląg
z dnia 07 stycznia 2010 r.

**KALENDARZOWY PLAN DZIAŁANIA
W ZAKRESIE OBRONY CYWILNEJ I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
NA TERENIE GMINY ELBLĄG
NA 2010 Rok**

Uzgodniono :

Opracował :
Inspektor ds. OC i komunikacji

Marta Wojarz

1. Obrona Cywilna

Lp.	Zadanie - temat	Podstawa działania	Organizator Wykonawca	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1.	<p>Planowanie obrony cywilnej</p> <p>- Aktualizacja Gminnego Planu Obrony Cywilnej</p> <p>- odprawa szkoleniowa-planistyczna na 2011 r.</p> <p>- opracowanie sprawozdania ze stanu formacji obrony cywilnej na 31.12.2009 r. i przesłanie do Starostwa Powiatowego w Elblągu</p> <p>- opracowanie oceny stanu przygotowań obrony cywilnej w gminie za rok 2009 i przesłanie do Starostwa Powiatowego w Elblągu</p>	<p>Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. o sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz.U. z 2002 r. Nr 96, poz. 850)</p>	<p>Wójt Inspektor ds. obrony cywilnej i komunikacji</p> <p>Wójt Inspektor ds. obrony cywilnej i komunikacji</p> <p>Wójt Inspektor ds. obrony cywilnej i komunikacji</p> <p>Wójt Inspektor ds. obrony cywilnej i komunikacji</p>	do 5	do 6	do 7	do 8	do 9	do 10	do 11	do 12	do 13	X	XI	XII	17	
2.	<p>Zaopatrzenie materiałowo- techniczne :</p> <p>- zamknięcie ewidencji materiałowej wg stanu na dzień 31.12.2009 r.</p> <p>- przegląd i konserwacja sprzętu obrony cywilnej, sporządzenie propozycji kasacji sprzętu</p> <p>- kasacja sprzętu obrony cywilnej</p> <p>- opracowanie i przesłanie do WBZK W-M UW sprawozdań bazy magazynowej OC</p>	<p>Ustawa o rachunkowości z 29 września 1994 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r., Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.)</p>	<p>Wójt Inspektor ds. obrony cywilnej i komunikacji</p> <p>Wójt Inspektor ds. obrony cywilnej i komunikacji</p> <p>Wojewódzka Komisja ds. kasacji</p> <p>Wójt Pracownik ds. obrony cywilnej i komunikacji</p>	do 15										X	X		

Lp.	Zadanie - temat	Podstawa działania	Organizator Wykonawca	Termin realizacji												Uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
4.	System wykrywania i alarmowania - powiatowe treningi wymiany informacji prognozowania skażeń w sytuacjach uwolnień NBC	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. e sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz.U. z 2002 r. Nr 96, poz. 850).	Starosta Elbląski Pracownicy ds. OC Powiatu i Gmin			19			18			30		26		
	- szkolenie obsady etatowej DWA	Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia z 16 października 2006r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i właściwych organów w tych sprawach (Dz.U z 2006 r.. Nr 191, poz. 1415) Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 21 kwietnia 2009r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej	Wójt Inspektor ds. obrony cywilnej i komunikacji									29				
	- wymiana informacji i uzgodnień w zakresie integracji systemów alarmowych powiatu i gmin z jednostkami straży pożarnej	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. e sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz.U. z 2002 r. Nr 96, poz. 850)	Starosta Elbląski Szefowie OC Gmin, Komendanci PSP i OSP	Proces ciągły												
	- opracowanie i przesłanie do Starostwa Powiatowego w Elblągu sprawozdań SWA		Inspektor ds. obrony cywilnej i komunikacji	do												
	- weryfikacja elementów SWA na szczeblu gminy		Szef OC Gminy Inspektor ds. obrony cywilnej i komunikacji	Proces ciągły												
	- funkcjonowanie gminnych systemów		Szef OC Gminy	Proces ciągły												

Lp.	Zadanie - temat	Podstawa działania	Organizator Wykonawca	Termin realizacji												Uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	- miesięczne treningi odbioru sygnałów w radiowej sieci ostrzegania	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. e sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz.U. z 2002 r. Nr 96,poz. 850).	Szef OC Powiatu Pracownik ds. OC Powiatu Inspektor ds. obrony cywilnej i komunikacji	22	26	26	23	28	25	23	27	24	22	26	17	
	Trening Wojewódzkiego Systemu Wykrywania Skazań i Alarmowania		Szef OC Gminy Inspektor ds. obrony cywilnej i komunikacji								1 godz 17.0.	1 godz 12.0				
	- nadzór nad funkcjonowaniem DWA		Szef OC Gminy Inspektor ds. obrony cywilnej i komunikacji	Proces ciągły												
	- sprawdzanie łączności radiowej : * gmina – powiat		Sekretariat Gminy	Poniedziałek – piątek godzina 11.30												
	- sprawdzenie stanu i przeglądu syren OC w gminie		Szef OC Gminy Inspektor ds. obrony cywilnej i komunikacji				X	X	X				X	X		
	- konserwacja i remont syren i systemów alarmowych oraz masztów antenowych		Szef OC Gminy Inspektor ds. obrony cywilnej i komunikacji				X	X	X				X	X		
5.	Planowanie i wykorzystanie dotacji celowej: • złożenie do WBIZK w Olsztynie zapotrzebowania na wykorzystanie przyznanych środków finansowych • opracowanie i złożenie do WBIZK w Olsztynie sprawozdania z wykorzystanej dotacji celowej	Ustawa o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009r. (Dz.U. Nr 157, poz. 1240).	Szef OC Gminy Inspektor ds. obrony cywilnej i komunikacji										do 7			do 31

2. Zarządzanie kryzysowe

Lp.	Zadanie - temat	Podstawa działania	Organizator Wykonawca	Termin realizacji												Uwagi		
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13	14
1.	Aktualizacja Gminnego Planu Reagowania Kryzysowego z uwzględnieniem zaleceń Wojewody w tym zakresie	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007r. Nr 89, poz. 590 z późn. zm.)	Wójt Inspektor ds. obrony cywilnej i komunikacji															
2.	Przygotowanie projektu planu pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego na rok 2010 r.		Wójt Inspektor ds. obrony cywilnej i komunikacji															do 31
3.	Udział w posiedzeniach Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego		Wójt Inspektor ds. obrony cywilnej i komunikacji			4							16		4			
4.	Posiedzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego		Wójt Członkowie Prezydium GZZK			3							15		3			
5.	Szkolenie członków GZZK		Wójt Inspektor ds. obrony cywilnej i komunikacji												do 15			
6.	Doskonalenie analizy zagrożeń w gminie		Wójt Inspektor ds. obrony cywilnej i komunikacji												do 15			

Lp.	Zadanie - temat	Podstawa działania	Organizator Wykonawca	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1.		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
13.	Wyznaczenie miejsc zwalowania śniegu z uwagi na wymagania ochrony przeciwpowodziowej i ochrony środowiska	Ustawa z dnia 18 lipca 2001r. Prawo wodne (tekst jednolity Dz.U. z 2005 r., Nr 239,poz. 2019 z późn. zm.)	Inspektor ds. drogownictwa, melioracji i zabezpieczenia przeciwpowodz.														
14.	Prowadzenie bieżącej rejestracji meldunków o stanie wód i komunikatów o zagrożeniach	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2007r. Nr 89,poz. 590 z późn. zm.)	Wójt Inspektor ds. drogownictwa, melioracji i zabezpieczenia przeciwpowodzi. Inspektor ds. obrony cywilnej i komunikacji														
15.	Udział w komisjach ds. szacowania szkód i strat powodziowych (z chwilą powstania takiej komisji).		Wójt Inspektor ds. gospodarki nieruchomościami i rolnictwa Inspektor ds. drogownictwa, melioracji i zabezpieczenia przeciwpowodz.														
16.	Sporządzenie dokumentacji z przebiegu prowadzonych akcji przeciwpowodziowych	Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz.U. z 2002r. Nr 62, poz. 558 z późn. zm.)	Wójt Inspektor ds. drogownictwa, melioracji i zabezpieczenia przeciwpowodz. Inspektor ds. obrony cywilnej i komunikacji														
				Według ustaleń komisji													
				Każdorazowo po akcji													

3. Szkolenia

Lp.	Zadanie - temat	Podstawa działania	Organizator Wykonawca	Termin realizacji												Uwagi		
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1				5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
4.	<p>Szkolenie :</p> <p>- szkolenie pracowników ds. OC i ZK nowozatrudnionych w jednostkach powiatowych i gminnych</p> <p>- odprawa planistyczna dla pracowników ds. obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego</p> <p>- ćwiczenie powiatowe i gminne</p> <p>- powiatowa spartakiada drużyn sanitarnych OC</p> <p>- wojewódzka spartakiada drużyn sanitarnych</p> <p>- powiatowe eliminacje do wojewódzkiej olimpiady wiedzy OC</p> <p>- wojewódzka olimpiada wiedzy o OC</p> <p>- XIII edycja Ogólnopolskiego Konkursu Plastycznego</p>	<p>Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. e sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz.U. Z.2002 r. Nr 96, poz. 850)</p>	<p>Dyrektor WBIZK Wytypowani pracownicy</p> <p>Starosta Elbląski Pracownicy ds. OC i ZK gmin</p> <p>Starosta Elbląski Wójt Inspektor ds. obrony cywilnej i komunikacji</p> <p>Starosta Elbląski Wytypowane drużyny sanitarne</p> <p>Dyrektor WBIZK Wytypowane drużyny sanitarne</p> <p>Starosta Elbląski Dyrektorzy szkół</p> <p>Dyrektor WBIZK Zwycięskie drużyny powiatowych eliminacji</p> <p>Starosta Elbląski Pracownik ds.OC, PEKS, Dyr. Szkół</p>	14				27- 28		30				4				
				Termin ustala KGPPS														

