

ZATWIERDZAM

mgr inż. Genowefa Kwoczek

Elbląg, dnia *14.07.2010.*

GMINA ELBLĄG
z siedzibą
82-300 Elbląg
ul. Browarna 85

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

NA ROBOTY BUDOWLANE

PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.) - zwanej dalej „ustawą”

**NA ZAPROJEKTOWANIE ORAZ BUDOWĘ PLACU ZABAW W RAMACH PROGRAMU
„RADOSNA SZKOŁA” PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ W WĘZINIE, GMINA
ELBLĄG.**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Urząd Gminy Elbląg
ul. Browarna 85
82 – 300 Elbląg

znak postępowania: ZP/BD/04/2010

I Nazwa i Adres zamawiającego

Nazwa Zamawiającego:	Gmina Elbląg
REGON:	170747738
NIP:	578-10-11-218
Miejscowość	Elbląg
Adres:	82 – 300 Elbląg, ul. Browarna 85
Strona internetowa:	www.gminaelblag.pl
Godziny urzędowania:	pn., wt., czw., pt. 07:00 – 15:00, śr. 08:00-16:00

II Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych nr 208308-2010
 - strona internetowa Zamawiającego – http://bip.warmia.mazury.pl/elblag_gmina_wiejska/
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

III Opis przedmiotu zamówienia

1. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:
Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji i budowa placu zabaw o powierzchni 243 m² w ramach Rządowego programu „Radosna Szkoła” na terenie Szkoły Podstawowej w Wężynie (dz. Nr 16/11 obręb Wężina) w tym: wykonanie projektu zagospodarowania placu zabaw, uzyskanie niezbędnych uzgodnień, zgłoszenie zamiaru budowy w Starostwie Powiatowym w Elblągu oraz realizację robót na podstawie opracowanego projektu i przyjętego zgłoszenia zamiaru budowy.

- 1) Przy sporządzaniu dokumentacji dotyczącej utworzenia szkolnego placu zabaw, należy uwzględnić n/w oczekiwania Zamawiającego.
- 2) Wykonanie drenażu na całej powierzchni placu tj. 243,00 m²
- 3) Pokrycie powierzchni szkolnego placu zabaw nawierzchnią, na której zostanie zainstalowany sprzęt rekreacyjny, amortyzująca upadek dziecka z wysokości do 1,50 m, piankową lub gumową w kolorze pomarańczowym w odcieniu PANTONE 152 C, RAL 2011-Tieforange, zgodną z Polskimi Normami EN 1177:2009; EN 1177:2008 charakteryzujące się dużą trwałością kolorów oraz odpornością na ścieranie jak i odpornością na działanie warunków atmosferycznych, jak wilgoć, mróz czy duże skoki temperatury. Pokrycie winno posiadać atest PZH, powierzchnia górna – gładka z otwartymi porami natomiast spodnia zabezpieczająca drenaż wody o pow. 150m²
- 4) Pokrycie powierzchni szkolnego placu zabaw nawierzchnią syntetyczną typu tartan lub inną w kolorze niebieskim w odcieniu PANTONE 540 C, RAL 5003 – Saphirblau zgodną z Polskimi Normami charakteryzujące się dużą trwałością kolorów oraz odpornością na ścieranie jak i odpornością na działanie warunków atmosferycznych, jak wilgoć, mróz czy duże skoki temperatury. Pokrycie winno posiadać atest PZH, powierzchnia górna – gładka z otwartymi porami natomiast spodnia zabezpieczająca drenaż wody o pow. 20m²

- 5) Pokrycie powierzchni szkolnego placu zabaw zielenią (trawa odporna na trudne warunki użytkowania) ok. 73m²
- 6) Wykonanie ogrodzenia H= 1,80m z siatki powlekanej na słupkach stalowych z dwoma furtkami wejściowymi szer. 1,10m o łącznej długości 72,00m
- 7) Dostawa i montaż zestawu zabawowego, gimnastycznego dla dzieci, który powinien zawierać co najmniej jedną wieżę zadaszoną, zjeżdżalnię, pomost z wejściem, ze ścianą do wspinaczki oraz drabinkę do wspinania. Konstrukcja drewniana + płyty laminatowe wysokiej jakości odporne na uderzenia i zachowujące kolorystykę w różnych warunkach atmosferycznych. Wysokość najwyższego podestu 1,3 m; strefa bezpieczeństwa 12,5m x 11,5m., wymiary 8,78x7,52 szt. 1 (zał. Nr4v)
- 8) Dostawa i montaż Huśtawki ważka na podstawie metalowej. Wymiary 3,00x0,45x0,85m,; strefa bezpieczeństwa 5,00m x 2,5m. szt. 2 (zał. Nr 4 huśtawka ważka na podstawie metalowej)
- 9) Dostawa i montaż Sześciokąta wielofunkcyjnego z bali drewnianych średnica 3,40m, wysokość 2,10m strefa bezpieczeństwa o średnicy 6,9m szt. 1 (zał. Nr 4 sześciokąt wielofunkcyjny)
- 10) Dostawa i montaż Piaskownicy z bali fi. 10cm z zamontowaną osłoną na czas zamknięcia placu zabaw o wymiarach 2,00 x 2,00m szt. 1 (zał. Nr 4 Piaskownica z bali)
- 11) Dostawa i montaż Ławki z bali stała o wymiarach 1,80 x 0,40 x 0,45m szt. 2 (zał. Nr 4 ławka z bali)
- 12) Wykonanie i zainstalowanie przy każdym urządzeniu znajdującym się na placu czytelnich tablic informacyjnych pokazujących możliwości i sposób wykorzystania każdego urządzenia.
- 13) Wykonanie i zainstalowanie na terenie szkolnego placu zabaw tablicy o wym. 1,5 m x 1 m zawierającej regulamin określający zasady i warunki korzystania z placu zabaw oraz napis o treści "Szkolny plac zabaw wyposażony w ramach programu rządowego „RADOSNA SZKOŁA” (według wzoru dostępnego na stronie internetowej http://www.radosnaszkola.men.gov.pl/images/docs/radosna_szkola/tablice.pdf – treść regulaminu zostanie przekazana w dniu podpisania umowy na wykonanie powyższego zdania – dotyczy wykonawcy który wygra niniejszy przetarg).

UWAGA

Sprzęt rekreacyjny powinien posiadać co najmniej trzyletni okres gwarancji, powinien być wykonany z bezpiecznych i trwałych materiałów, powinien być zgodny z Polskimi i Europejskimi Normami PN-EN 1176(1-7) oraz PN-EN 1177 i posiadać certyfikaty zgodności z warunkami bezpieczeństwa określonymi w szczególności w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

2. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w celu zapoznania się z zakresem prac i warunkami ich wykonania.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do zawarcia umów z podwykonawcami, zgodnie z postanowieniami art. 647 ze znaczkim 1 – Kodeksu cywilnego.
4. W przypadku wygrania przetargu Wykonawca zobowiązany będzie do ubezpieczenia budowy od mogących wystąpić szkód, nagłych zdarzeń losowych oraz od odpowiedzialności cywilnej. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu zamówienia przedłoży polisy lub inne dokumenty ubezpieczenia, potwierdzające zawarcie ubezpieczenia na okres od dnia rozpoczęcia do dnia ukończenia robót, obejmującego:
 - ubezpieczenie robót, urządzeń i sprzętu budowlanego do wysokości 100% umownego wynagrodzenia,
 - ubezpieczenie osób trzecich.

5. W przypadku wygrania przetargu Wykonawca sporządzi harmonogram rzeczowo-finansowy wykonania robót objętych umową i przedłoży do zatwierdzenia w terminie 7 dni od dnia udzielenia zamówienia.
6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił Zamawiającemu gwarancji na okres 36 miesięcy, licząc od daty odbioru robót. Zamawiający korzystać będzie z uprawnień wynikających z instytucji rękojmi przez okres 3 miesięcy po upływie okresu gwarancji.
7. Informacja o przewidywanych zmianach postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy:
8. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
 - 8.1. Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej umowy:
 - a) Konieczność przedłużenia terminu umownego z powodu:
 - działania siły wyższej, tj. wyjątkowego zdarzenia lub okoliczności,
 - z przyczyn zależnych od Zamawiającego. Nie uważa się za czynnik zakłócający wpływ czynników atmosferycznych w czasie realizacji robót, który przy składaniu ofert musi być normalnie brany pod uwagę (wyjątek stanowią przeszkody atmosferyczne o charakterze katastrof).
 - b) Zmiana finansowania robót w poszczególnych latach związana ze zmianą budżetu.
 - c) Ograniczenie zakresu robót wynikające z braku środków finansowych Zamawiającego.
 - d) Ograniczenie zakresu robót wynikających z wprowadzenia zmian istotnych lub nieistotnych w rozumieniu Prawa budowlanego.
 - e) Konieczność wykonania dodatkowych badań, ekspertyz, analiz itp.
 - f) Konieczność wykonania robót zamiennych, nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, których wprowadzenie będzie konieczne dla wykonania całości robót i uzyskania założonego efektu użytkowego.
 - g) Likwidacja lub rozwiązanie firmy Wykonawcy.
 - h) Konieczność wykonania prac wynikających z zaleceń organów uprawnionych, np. nadzoru budowlanego, PIP, itp.
 - i) Zwiększenie lub zmniejszenie ilości robót wynikające z rzeczywistych obmiarów.
 - j) Zmiana inspektora nadzoru, kierownika budowy, kierownika robót, koordynatora prac ze strony Zamawiającego.
 - k) Zmiana Podwykonawców robót.
 - l) Zmiana danych podmiotowych Wykonawcy.
 - m) Ustawowa zmiana stawki podatku VAT lub zmiana cen materiałów budowlanych w sytuacji łącznego spełnienia dwóch przesłanek:
 - gdy istnieje obiektywna konieczność wprowadzenia zmian, np. gdy spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby jednej ze stron rażąco stratą w rozumieniu art. 357 ze znaczką 1 Kodeksu cywilnego,
 - zmiana wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia umowy.
 - 8.2. W przypadku żądania przedłużenia terminu umownego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, zostanie przeprowadzona następująca procedura:

- Wykonawca prześle Zamawiającemu projekt zmian do umowy (aneks) w terminie co najmniej 14 dni przed datą upływu terminu zakończenia umowy wraz z pisemnym uzasadnieniem,
- Zamawiający udzieli pisemnej odpowiedzi lub odeśle podpisany aneks do umowy przed upływem terminu wykonania umowy.

8.3. Warunkiem dokonania zmian postanowień zawartej umowy w formie aneksu do umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności zmiany.

- a) Zamawiający nie zastrzega w SIWZ, że część lub całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- b) Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

IV Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w nieprzekraczalnym terminie **12 tygodni** od dnia zawarcia umowy.

V Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

Spełnienie warunków udziału odnoszących się do posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz sytuacji finansowej i ekonomicznej zostanie ocenione według poniższych zasad :

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - potwierdzenia spełnienia tego warunku Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia wymienionego w pkt **VI. ppkt 1.1.** SIWZ oraz dokumentu wymienionego w pkt **VI. ppkt 1.2.** SIWZ,
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;

Warunkiem udziału w postępowaniu jest:

- a) wykonali w okresie ostatnich 5 lat (2005-2009), a jeżeli okres działalności wykonawcy jest krótszy - to w tym okresie, co najmniej 3 zadania tożsame lub zbliżone do przedmiotu zamówienia o wartości minimum 50.000 zł każde co winni potwierdzić dokumentami o ich należytych wykonaniu,

- potwierdzenia spełnienia tego warunku Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia wymienionego w pkt VI. ppkt 1.1. SIWZ oraz dokumentów wymienionych w pkt VI. ppkt 1.3. SIWZ
- b) zatrudnianie przeciętnie w okresie ostatnich trzech lat min. 5 pracowników,
 - potwierdzenia spełnienia tego warunku Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia wymienionego w pkt VI. ppkt 1.1. SIWZ oraz dokumentu wymienionego w pkt VI. ppkt 1.4. SIWZ,
- c) dysponowanie kierownikiem budowy oraz projektantem branży zgodnej z zamówieniem, ze stażem łącznym pracy jako kierownik budowy/projektant minimum 3 lat, Kierownik budowy oraz projektant muszą posiadać wymagane uprawnienia budowlane i być członkami właściwych terytorialnie izb samorządu zawodowego. Zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – prawo budowlane, samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, m.in. kierowanie budową lub innymi robotami budowlanymi, mogą wykonywać wyłącznie osoby posiadające odpowiednie wykształcenie techniczne i praktykę zawodową, stwierdzone uprawnieniami budowlanymi, będące członkami właściwych terytorialnie izb samorządu zawodowego (tekst jednolity: Dz.U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn.zm.).
- potwierdzenia spełnienia tego warunku Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia wymienionego w pkt VI. ppkt 1.1. SIWZ oraz dokumentów wymienionych w pkt VI. ppkt 1.5., 1.6. i 1.7. SIWZ

3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

- potwierdzenia spełnienia tego warunku Zamawiający dokona na podstawie oświadczeń wymienionych w pkt VI. ppkt 1.1. SIWZ.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.

Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

VI Wykaz Oświadczeń i Dokumentów, jakie mają dostarczyć w celu:

1. potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1.1 Oświadczenia wynikające z art. 22 i 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Uwaga:

- a) Treść wymaganych Oświadczeń Zamawiający przekazuje na **ZAŁĄCZNIKU NR 2** do SIWZ.
- b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1.3 Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie.

Uwaga:

- a) W wykazie należy wymienić roboty potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunku określonego w pkt V. ppkt 2.a) SIWZ.
- b) W przedmiocie zamówienia należy podać informacje o rodzaju obiektu, wartości roboty budowlanej.
- c) Dla robót wymienionych w wykazie należy załączyć dokumenty potwierdzające, że te roboty zostały wykonane należycie,
- d) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty składa ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie warunku określonego w pkt V. ppkt 2.a) SIWZ.

1.4 Informacja na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników w okresie ostatnich trzech lat, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Uwaga:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty składa ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie warunku określonego w pkt V. ppkt 2.b) SIWZ.

1.5 Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności.

Uwaga:

- a) Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w pkt V. ppkt 2. c) SIWZ w wykazie osób należy wymienić osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, którymi Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował na podstawie pisemnego zobowiązania innych podmiotów.
- b) W doświadczeniu kierownika budowy i projektanta należy podać liczbę lat stażu łącznego pracy jako kierownik budowy/ projektant.
- c) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wyżej wymieniony dokument Wykonawcy składają wspólnie.

1.6 Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie osób Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował.

Uwaga:

- a. Dokumenty składa ten Wykonawca, który w wykazie osób wskazał osoby, którymi będzie dysponował na podstawie pisemnego zobowiązania innych podmiotów.
- b. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wyżej wymieniony dokument Wykonawcy składają wspólnie.

1.7 Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Uwaga:

- a) Dla osób wymienionych w wykazie osób, o którym mowa w pkt VI. ppkt 1.5. SIWZ, należy złożyć z ofertą dokumenty: decyzje o nadaniu uprawnień oraz aktualne zaświadczenia o przynależności do właściwej okręgowej izby samorządu zawodowego.
- b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wyżej wymienione dokumenty Wykonawcy składają wspólnie.

2. potwierdzenia spełniania przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego w SIWZ:

2. 1 Oświadczenie wynikające z art. 25 ust. 1 pkt 2) ustawy Prawo zamówień publicznych.

Uwaga:

- a) Treść wymaganego Oświadczenia Zamawiający przekazuje na **ZAŁĄCZNIKU NR 2** do SIWZ.
- b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Dokumenty należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

UWAGA:

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w **pkt VI. ppkt 1.2. SIWZ** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1. **UWAGI** zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

VII Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem należy niezwłocznie potwierdzić pisemnie.
4. W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił specyfikację.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił specyfikację.
7. Wszelką korespondencję należy kierować do Zamawiającego w formie pisemnej na adres:

~ *Urząd Gminy Elbląg* ~
~ 82-300 Elbląg ~ *ul. Browarna 85* ~
~ *nr faxu 055 234 08 71* ~
~ *w godzinach pracy Urzędu* ~

7. Uprawnionym do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Jadwiga Kwapisz – Urząd Gminy Elbląg, pok. 5, telefon 055 234-18-84 w. 46, fax 055 234-08-71.

VIII Wymagania dotyczące wadium

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 2 000 zł** (słownie: *dwa tysiące złotych*).
2. Wykonawca może wnieść wadium jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
3. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**
4. Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego:
NR 20 1540 1274 2019 5243 2488 0001 BOŚ S.A. Oddział Elbląg
lub w kasie Urzędu Gminy Elbląg
5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
6. Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu należy dołączyć do oferty
7. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy.
8. Wadium będzie zwracane na warunkach określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Zamawiający zatrzyma wadium na warunkach określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

IX Termin związania z ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

X Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
 - 1.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 1.2. W przypadku, o którym mowa w ppkt 1.1. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i składają wraz z ofertą pełnomocnictwo lub notarialnie poświadczony odpis tego pełnomocnictwa.
 - 1.3. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający oświadcza, że może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
 - 1.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Ofertę składa się w języku polskim.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Składana oferta wykonania zamówienia musi zawierać:

wypełniony Formularz – **OFERTA**, którego wzór stanowi **ZAŁĄCZNIK NR 1** do SIWZ; **OFERTA** musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz (pieczęć służbowa i podpis) zgodnie z postanowieniami aktualnego rejestru sądowego (wpisem do ewidencji działalności gospodarczej) lub przez osobę (osoby) posiadającą stosowne pełnomocnictwo.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **OFERTA** musi być podpisana przez pełnomocnika, o którym mowa w pkt X. ppkt 1.2. SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formularzu OFERTY w miejscu „WYKONAWCA / WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA” należy wpisać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6. Wykonawca składa wraz z ofertą:
 - a) **wymienione w pkt VI. SIWZ** oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - b) **wymienione w pkt VI. SIWZ** oświadczenie i dokumenty potwierdzające spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego w SIWZ,
 - c) **pełnomocnictwo** lub notarialnie poświadczony odpis tego pełnomocnictwa – jeżeli **OFERTA** jest podpisana w imieniu Wykonawcy przez osobę (osoby) posiadającą stosowne pełnomocnictwo,
 - d) **pełnomocnictwo** lub notarialnie poświadczony odpis pełnomocnictwa do reprezentowania postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz (pieczęć służbowa i podpis) zgodnie z postanowieniami aktualnego rejestru sądowego (wpisem do ewidencji działalności gospodarczej) lub przez osobę (osoby) posiadającą stosowne pełnomocnictwo. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty składane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez pełnomocnika, o którym mowa w pkt X. ppkt 1.2. SIWZ.

Poprawki na dokumentach muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz zgodnie z postanowieniami aktualnego rejestru sądowego (wpisem do ewidencji działalności gospodarczej) lub przez osobę (osoby) posiadającą stosowne pełnomocnictwo, a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą być podpisane przez pełnomocnika, o którym mowa w pkt X. ppkt 1.2. SIWZ.

Dokumenty wystawione przez inne organy muszą być oryginałami lub kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz (pieczęć służbowa i podpis) zgodnie z postanowieniami aktualnego rejestru sądowego (wpisem do ewidencji działalności gospodarczej) lub przez osobę (osoby) posiadającą stosowne pełnomocnictwo.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wystawione przez inne organy muszą być oryginałami lub kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika, o którym mowa w pkt X. ppkt 1.2. SIWZ.

7. Zamawiający informuje, że nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert dokonał zastrzeżenia, że nie mogą być one udostępniane.

Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert.

XI Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Elbląg przy ul. Browarnej 85, w sekretariacie - pokój nr 20.

Termin składania ofert upływa dnia 28 lipca 2010 r. o godz. 10.³⁰

- 1.1. Zaleca się, aby Wykonawca umieścił ofertę w dwóch nieprzejrzyistych, zamkniętych kopertach, zaadresowanych na adres Zamawiającego, posiadających oznaczenie:

ZP – BD – 04/ 2010 – zaprojektowanie oraz budowa placu zabaw w ramach programu „Radosna Szkoła” przy Szkole Podstawowej w Wężynie, gmina Elbląg
Koperta wewnętrzna winna posiadać nazwę i adres Wykonawcy.

- 1.2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmianę lub wycofanie oferty należy przygotować i oznaczyć zgodnie z postanowieniami ppkt 1.1., a wewnętrzną i zewnętrzną kopertę dodatkowo oznaczyć napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

1.3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

2. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu 28 lipca 2010 r. o godz. 11⁰⁰ w siedzibie Urzędu Gminy Elbląg w pokoju nr 1. Otwarcie ofert jest jawne.

2.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2.2. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Informacje, o których mowa w ppkt 2.1. i 2.2. przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

XII Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z zakresem zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.
3. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Cena oferty musi określać wynagrodzenie za realizację całości zamówienia.
5. W formularzu oferty należy podać cenę (brutto) wykonania zamówienia, cenę bez VAT wykonania zamówienia oraz stawkę i kwotę VAT.
6. Ofertę należy sporządzić w sposób umożliwiający wyodrębnienie ceny bez VAT za realizację robót budowlanych,
7. Cena nie podlega waloryzacji.

XIII Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu ceny ofert.

1. Zamówienie udzielone będzie wyłącznie Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium o następującym znaczeniu:

(1) **cena (brutto)** - **100 %**

Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, z późn. zm.).

Zamawiający informuje, że jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Sposób oceny ofert:

Liczba punktów przyznawana przez jednego oceniającego dla oferty, w przyjętym kryterium oceny ofert:

$$X_C \times 100\%$$

Sposób obliczenia X_C :

$$X_C = \frac{\text{cena (brutto) **najniższa**} \times 100 \text{ pkt}}{\text{cena (brutto) **badanej** oferty}}$$

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIV Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 1.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt 1.1., na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego

wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
5. Umowa zawarta będzie na warunkach określonych we wzorze Umowy stanowiącym **ZAŁĄCZNIK NR 3** do SIWZ, w terminie podanym przez Zamawiającego.

XV Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zwanego dalej „zabezpieczeniem”, w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie.

Z wnoszonego zabezpieczenia:

- **30%** zostanie zatrzymane jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady będzie zwrócone nie później niż w 15. dniu po upływie okresu gwarancji jakości lub rękojmi za wady;
- **70%** zostanie zwrócone po zrealizowaniu przedmiotu umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym i zwraca z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy

NR 20 1540 1274 2019 5243 2488 0001 BOŚ S.A. Oddział Elbląg

zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż w pieniądzu należy zdeponować w kasie Urzędu Gminy Elbląg.

XVI Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Zamawiający przekazuje wzór Umowy, która będzie zawarta w sprawie zamówienia publicznego, stanowiący **ZAŁĄCZNIK Nr 3** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

XVII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w DZIALE VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.

Zgodnie z przepisami Działu VI Rozdział 2 ustawy Prawo zamówień publicznych:

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty

- określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 2) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 10.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie:
- 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 11.** Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej w ppkt 8. i 9. wnosi się w terminie:
- 1) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 2) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 12.** Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 - 3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:
 - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
 - b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie zapytania o cenę.

Zgodnie z przepisami Działu VI Rozdział 3 ustawy Prawo zamówień publicznych

- 13.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 14.** Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis

przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XVIII Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Oferta musi obejmować całość zamówienia. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

XIX Maksymalna Liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:

Zamawiający informuje, że przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających nie przekraczających 50% wartości robót będących przedmiotem niniejszego zamówienia.

XXI opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.

XXII Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

XXIII Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XXIV Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

XXV Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

- 1. ZAŁĄCZNIK NR 1 - Formularz – OFERTA,**
- 2. ZAŁĄCZNIK NR 2 - Treść oświadczeń wynikających z art. 22, 24 i 25 ustawy
Prawo zamówień Publicznych,**
- 3. ZAŁĄCZNIK NR 3 - Wzór Umowy**
- 4. ZAŁĄCZNIK NR 4 - Wymagane Urządzenia jakie powinny znaleźć się w projekcie**
- 5. ZAŁĄCZNIK NR 5 - Program Funkcjonalno – Użytkowy**

OFERTA

ZAMAWIAJĄCY

Nazwa: Gmina Elbląg
Adres: 82-300 Elbląg, ul. Browarna 85

WYKONAWCA / WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA *

1.	Nazwa:		
	Województwo:		
	Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
	Adres pocztowy (ulica, nr domu i lokalu):		
	E-mail:	Tel.:	
	Adres internetowy (URL):	Faks:	

* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formularzu OFERTY należy wpisać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

ADRES DO KORESPONDENCJI

Nazwa:		
Województwo:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
Adres pocztowy (ulica, nr domu i lokalu):		
Tel:		Faks:

Składając ofertę w postępowaniu ZP - BD - 04/ 2010 na:
zaprojektowanie oraz budowę placu zabaw w ramach programu „Radosna Szkoła” przy Szkole Podstawowej w Węzinie, gmina Elbląg.



Oferujemy wykonanie zamówienia:

za cenę (brutto) zł
 tj.:
 za cenę bez VAT zł
 + VAT..... % tj. zł
 (stawka)



1. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie:

data rozpoczęcia: data udzielenia zamówienia

data zakończenia: 12 tygodni od przekazania placu budowy



2. Oświadczamy, że zawarte w warunkach umownych Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zaproponowane przez Zamawiającego **warunki płatności** zostały przez naszą firmę **zaakceptowane**.



3. Deklarujemy udzielenie gwarancji na okres 36 miesięcy, licząc od daty odbioru robót.

4. Następujące części niniejszego zamówienia powierzymy podwykonawcom:

L.p.	Nazwa części zamówienia

Uwaga: Wypełniają tylko Wykonawcy, którzy powierzą wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

ZAŁĄCZNIK NR 1

5. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do

niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
7. Składając ofertę wykonania zamówienia oświadczamy, że zobowiązujemy się w przypadku wygrania przetargu i realizacji robót przy udziale podwykonawców do zawarcia umów z podwykonawcami, zgodnie z postanowieniami art. 647 ze znaczką 1 Kodeksu cywilnego;
9. Wadium zostało wniesione w formie

.....

Zwrotu wadium należy dokonać na konto Nr

.....

PODPISANO

.....

imię, nazwisko, podpis i pieczęć osoby uprawnionej (osób uprawnionych) do reprezentowania

....., dnia

OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych lub w przypadku wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – wspólnie z innymi ubiegającymi się o udzielenie zamówienia:

- posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję lub będę dysponował potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2. Oświadczam, że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych

- nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia biorąc pod uwagę art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Zgodnie z art. 25 ust. 1 pkt 2) ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam, że oferowane roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

PODPISANO

.....
imię, nazwisko, podpis i pieczęć osoby uprawnionej (osób uprawnionych) do reprezentowania

....., dnia

Wzór Umowy – 6 stron

UMOWA nr/2010

(Wzór)

zawarta w Elblągu w dniu r. pomiędzy **Gminą Elbląg**, z siedzibą 82-300 Elbląg,
ul. Browarna 85, reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

..... ul. (NIP:.....; REGON:.....)

w imieniu której działa

zwanym/ą w dalszej treści umowy „**WYKONAWCĄ**”, w rezultacie dokonania przez Zamawiającego
w trybie przetargu nieograniczonego wyboru oferty - została zawarta umowa o następującej treści.

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca na podstawie warunków określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i w niniejszej umowie przyjmuje do wykonania zaprojektowanie i budowę placu zabaw przy Szkole Podstawowej w Węzinie, Gmina Elbląg.
2. Zamówienie obejmuje opracowanie dokumentacji oraz budowę placu zabaw o powierzchni 243 m² w ramach rządowego programu „Radosna szkoła”, w tym: wykonanie projektu zagospodarowania placu zabaw, uzyskanie niezbędnych uzgodnień, zgłoszenie zamiaru budowy w Starostwie Powiatowym w Elblągu oraz realizację robót na podstawie opracowanego projektu i przyjętego zgłoszenia zamiaru budowy.
3. Szczegółowy przedmiot zamówienia zawarty jest w SIWZ stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
4. Wszystkie zamontowane urządzenia oraz ułożona nawierzchnia muszą posiadać niezbędne certyfikaty i atesty, w szczególności muszą odpowiadać wymaganiom normy PN-EN 1176 (urządzenia) oraz PN-EN 1177 (nawierzchnie).
5. Oferowane elementy wyposażenia placu zabaw muszą być fabrycznie nowe, nienoszące śladów uszkodzeń lub użytkowania. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone elementy wyposażenia nie spełniają tego wymogu, Zamawiający odmówi odbioru.
6. Wszelkie odstępstwa od zatwierdzonego przez Zamawiającego projektu będą wymagały pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Zakres wynikający z niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się wykonać własnymi siłami/ zakres wynikający z niniejszej umowy Wykonawca wykona przy udziale Podwykonawcy
8. Zakres robót do wykonania przez Podwykonawcę

9. Strony uzgadniają, że Zamawiający w szczególnym przypadku może ograniczyć zakres robót, a Wykonawca nie wniesie z tego tytułu żadnych roszczeń.

§ 2.

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) samodzielnie i na własny koszt uzyskanie: materiałów wyjściowych do projektu, opłacenie niezbędnych uzgodnień,
- 2) uzyskanie akceptacji Zamawiającego w fazie koncepcji na proponowane ostateczne rozwiązania projektowe,
- 3) wykonanie robót:
 - a) terminowo i jakościowo dobrze zgodnie przedstawioną dokumentacją, normami i uzgodnieniami,
 - b) z materiałów własnych, które powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie oraz posiadać odpowiednie certyfikaty i świadectwa.
- 4) dokonanie wszelkich niezbędnych uzgodnień i zgłoszeń,
- 5) dostarczenie Zamawiającemu atestów i aprobat technicznych dostarczanych elementów i użytych materiałów,
- 6) posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności przez cały okres obowiązywania umowy.
- 7) przestrzeganie przepisów BHP i p.poż,
- 8) utrzymanie na bieżąco porządku w miejscu wykonania prac,
- 9) pisemne zawiadomienie Zamawiającego o gotowości odbioru. Wraz z zawiadomieniem o gotowości odbioru Wykonawca dostarczy Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - a) inwentaryzację geodezyjną powykonawczą wykonaną przez uprawnionego geodetę, z klauzulą Wydziału Geodezji Kartografii i Katastru Starostwa Powiatowego w Elblągu o przyjęciu dokumentacji do jej zasobów,
 - b) protokół odbiorów technicznych, deklaracje zgodności wraz z dokumentami odniesienia, atesty i aprobaty techniczne na wbudowane materiały, certyfikaty i normy,
 - c) dokumentację powykonawczą obiektu wraz z naniesionymi zmianami dokonanymi w trakcie budowy, potwierdzonymi przez kierownika budowy,
 - d) oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu z projektem, zgłoszeniem zamiaru budowy, obowiązującymi przepisami i Polskimi Normami,

Brak dostarczenia ww. dokumentów wraz z zawiadomieniem o gotowości spowoduje nie przyjęcie zawiadomienia o zakończeniu robót i Zamawiający uzna, że zadanie nie zostało wykonane.
- 10) usunięcie wad i usterek ujawnionych w trakcie lub przed odbiorem.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za wszelkie szkody spowodowane w związku z prowadzonymi robotami.
3. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) dokonanie odbioru przedmiotu umowy,
 - 2) wyznaczenie daty rozpoczęcia czynności odbioru robót, stanowiących przedmiot umowy, w ciągu 10 dni od daty zawiadomienia oraz powiadomienie uczestników odbioru. Zakończenie czynności odbioru powinno nastąpić (zakończyć się) w ciągu 7 dni roboczych licząc od daty rozpoczęcia odbioru,
 - 3) sporządzenie protokołu odbioru końcowego na określonym przez siebie formularzu i doręczenie Wykonawcy w dniu zakończenia odbioru,
 - 4) dokonanie terminowej zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy po dostarczeniu faktury i protokołu odbioru.

§ 3.

1. Osobą odpowiedzialną za realizację zadania z ramienia Zamawiającego jest Pan/Pani.....
2. Osobą odpowiedzialną za realizację zadania z ramienia Wykonawcy jest Pan/Pani

§ 4.

1. Termin przedłożenia Zamawiającemu do akceptacji projektu zagospodarowania placu zabaw: do 3 tygodni od dnia zawarcia umowy,
2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: do 12 tygodni od dnia zawarcia umowy.

§ 5.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ustalone według oferty.
2. Łączną wartość wynagrodzenia za przedmiot umowy strony ustalają w wysokości:
⇒ **Kwota brutto:** zł (słownie:

Powyższa kwota zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania, o którym mowa w §1 oraz następujące koszty: podatek vat, koszt wszelkich prac przygotowawczych, demontażowych, wyburzeniowych, odtworzeniowych, porządkowych, zagospodarowanie, koszt związany z utrudnieniami wynikającymi z realizacji prac, odwozu gruzu i odpadów itp., jak również koszty zgłoszeń, uzgodnień i nadzorów.

3. Rozliczenie za wykonany przedmiot umowy nastąpi w oparciu o dwie faktury: podstawą do wystawienia pierwszej faktury jest protokół odbioru sporządzonej dokumentacji. Podstawą do wystawienia 2 faktury końcowej jest protokół odbioru robót oraz protokół usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego wad (za wadę rozumiane będzie również brak wymaganych dokumentów tj. atestów,

certyfi katów na zamontowane urządzenia oraz nawierzchnię). ,Faktury będą płatne w terminie 14 dni do daty jej otrzymania przez Zamawiającego.

4. W przypadku stwierdzenia opóźnień w realizacji przedmiotu zamówienia, naliczone zostaną kary umowne za nieterminowe wykonanie zakresu robót.
5. Wykonawca przedłoży do akceptacji Zamawiającego projekt umowy z podwykonawcą (ami) zawierający zapis o udzieleniu gwarancji zapłaty za roboty budowlane podwykonawcom (każdemu z poszczególnych) .
6. Wykonawca przedkładając Zamawiającemu fakturę załączy oświadczenie Podwykonawcy, że Wykonawca nie zalega z płatnościami za dotychczas zrealizowane prace.

§ 6.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji z tytułu wad fizycznych przedmiotu umowy.
2. Gwarancją objęte są wszystkie roboty budowlane, nawierzchnia, zabudowane elementy, urządzenia dostarczone przez Wykonawcę i usługi.
3. Okres gwarancji wynosi 36 miesięcy licząc od licząc od daty odbioru końcowego robót. Zamawiający korzystać będzie z uprawnień wynikających z instytucji rękojmi przez okres 3 miesięcy po upływie okresu gwarancji.
4. W razie ujawnienia wad i usterek w trakcie odbioru lub przed odbiorem wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia.
5. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wad lub usterek, Zamawiający wyznaczy termin dokonania oględzin, na które Wykonawca zobowiązany jest przybyć. Zamawiający w trakcie dokonywania oględzin wyznaczy termin ich usunięcia.
6. Wykonawca zobowiązany jest usunąć na własny koszt w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 1 miesiąc, wszystkie wady odnoszące się do przedmiotu niniejszej umowy, jeżeli Zamawiający zażądał tego na piśmie przed upływem terminu gwarancji.
7. Roszczenia z tytułu gwarancji mogą być dochodzone także po upływie terminu gwarancji, jeżeli Zamawiający zgłosił Wykonawcy istnienie wady w okresie gwarancji.
8. W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę w terminie określonym przez Zamawiającego, Zamawiający może zlecić zastępcze wykonanie powyższego przez osobę trzecią, a kosztami wykonania zastępczego zostanie obciążony Wykonawca.
9. Wykonawca gwarantuje ponadto pokrycie ewentualnych szkód i strat Zamawiającego i innych wad fizycznych i prawnych, powstałych wskutek prowadzonych prac.

§ 7.

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia Wykonawcy brutto w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn nie zawinionych przez Zamawiającego.
3. Nieuzasadnione przerwanie robót na okres powyżej 7 dni z winy Wykonawcy będzie traktowane jako odstąpienie od umowy.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1) 0,2 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy,
 - 2) 0,1 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto za każdy dzień opóźnienia za nie usunięcie usterek i wad w przedmiocie zamówienia w terminie zgłoszonym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę w wysokości 10% wartości wynagrodzenia Wykonawcy brutto w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę.
6. Strony zastrzegają prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 8.

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy w następującym zakresie:

1. Konieczność przedłużenia terminu umownego z powodu:
 - działania siły wyższej, tj. wyjątkowego zdarzenia lub okoliczności,
 - z przyczyn zależnych od Zamawiającego.Nie uważa się za czynnik zakłócający wpływ czynników atmosferycznych w czasie realizacji robót, który przy składaniu ofert musi być normalnie brany pod uwagę (wyjątek stanowią przeszkody atmosferyczne o charakterze katastrof).
2. Zmiana finansowania robót związana ze zmianą budżetu.
3. Ograniczenie zakresu robót wynikające z braku środków finansowych Zamawiającego.
4. Ograniczenie zakresu robót wynikających z wprowadzenia zmian istotnych lub nieistotnych w rozumieniu Prawa budowlanego.
5. Konieczność wykonania dodatkowych badań, ekspertyz, analiz itp.
6. Konieczność wykonania robót zamiennych, nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, których wprowadzenie będzie konieczne dla wykonania całości robót i uzyskania założonego efektu użytkowego.
7. Konieczność wykonania prac wynikających z zaleceń organów uprawnionych, np. nadzoru budowlanego, PIP, itp.
8. Zwiększenie lub zmniejszenie ilości robót wynikające z rzeczywistych obmiarów.
9. Zmiana inspektora nadzoru, kierownika budowy, kierownika robót, koordynatora prac ze strony Zamawiającego.
10. Zmiana Podwykonawców robót.
11. Zmiana danych podmiotowych Wykonawcy.

§ 9.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni licząc od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust.1. Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 10.

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy prawo zamówień publicznych.
2. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizowanej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

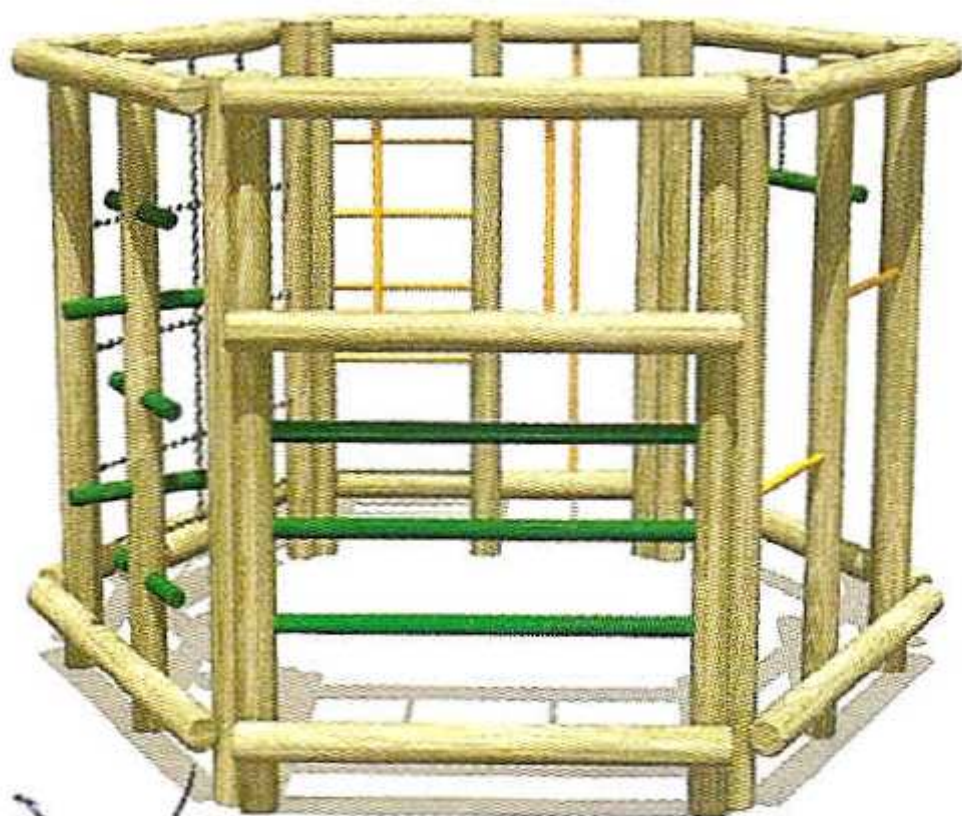
§ 11.

Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

ZAŁĄCZNIK NR 4



**Sześciokąt
wielofunkcyjny**
średnica: 3,40 m
wysokość: 2,10 m
strefa
bezpieczeństwa
o średnicy:
6,90 m



2 sztuki

Wymiary: 3,00 x 0,45 x 0,85 m
Strefa bezpieczeństwa 5,00 x 2,50 m



2 sztuki

**Ławka z bali
stała**

wymiary:
1,80 x 0,40 x
0,45 m



Piaskownica z bali

Prosta i solidna piaskownica wykonana
z bali Ø 10 cm

Wymiary 2 m x 2 m

ZAŁĄCZNIK NR 4

Wymiary: 8,78 x 7,52
Strefa bezpieczeństwa: 12,50 x 11,50 m
Wysokość najwyższego podestu: 1,30 m



Program funkcjonalno-użytkowy

Nazwa zadania: Zaprojektowanie oraz budowa placu zabaw w ramach programu Radosna Szkoła przy Szkole Podstawowej w Węzinie, gmina Elbląg.

Adres obiektu: Szkoła Podstawowa w Węzinie, 82-310 Elbląg II

Nazwy i kody zamówienia wg. CPV:

- 45112723-9 – Roboty w zakresie kształtowania placów zabaw
- 71320000-7 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
- 45233250-6 – Roboty w zakresie nawierzchni, z wyjątkiem dróg
- 77300000-3 – Usługi ogrodnicze

Nazwa zamawiającego: Gmina Elbląg z siedzibą 82 – 300 Elbląg, ul. Browarna 85

Właściciel terenu: Gmina Elbląg

Spis zawartości programu:

- I. Część opisowa
- II. Część informacyjna

I. CZĘŚĆ OPISOWA

1. Opis ogólny przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i budowa placu zabaw o powierzchni 243 m² w ramach rządowego programu „Radosna szkoła” przy Szkole Podstawowej w Wężynie. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji i budowa placu zabaw o powierzchni 243 m² w ramach Rządowego programu „Radosna Szkoła” na terenie Szkoły Podstawowej w Wężynie (dz. Nr 16/11 obręb Wężina) w tym: wykonanie projektu zagospodarowania placu zabaw, uzyskanie niezbędnych uzgodnień, zgłoszenie zamiaru budowy w Starostwie Powiatowym w Elblągu oraz realizację robót na podstawie opracowanego projektu i przyjętego zgłoszenia zamiaru budowy.

2. Opis wymagań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia

2.1 Lokalizacja placu zabaw

Planowana lokalizacja placu zabaw: działka nr 16/11, własność Gminy Elbląg.

2.2 Zakres prac przewidzianych do wykonania w ramach zamówienia

Zamówienie obejmuje wykonanie następujących prac:

1. Opracowanie projektu budowy placu zabaw o powierzchni 243 m² w ramach programu „Radosna Szkoła”,
2. Montaż nowych urządzeń zabawowych oraz wyposażenia dodatkowego,
3. Wykonanie drenażu na całej powierzchni placu tj. 243 m²
4. Przygotowanie terenu oraz wykonanie warstw podbudowy,
5. Pokrycie powierzchni szkolnego placu zabaw nawierzchnią, na której zostanie zainstalowany sprzęt rekreacyjny, amortyzująca upadek dziecka z wysokości do 1,50 m, piankową lub gumową w kolorze pomarańczowym w odcieniu PANTONE 152 C, RAL 2011-Tieforange, zgodną z Polskimi Normami EN 1177:2009; EN 1177:2008 charakteryzujące się dużą trwałością kolorów oraz odpornością na ścieranie jak i odpornością na działanie warunków atmosferycznych, jak wilgoć, mróz czy duże skoki temperatury. Pokrycie winno posiadać atest PZH, powierzchnia górna – gładka z otwartymi porami natomiast spódnia zabezpieczająca drenaż wody o pow. 150m²,
6. Pokrycie powierzchni szkolnego placu zabaw nawierzchnią syntetyczną typu tartan lub inną w kolorze niebieskim w odcieniu PANTONE 540 C, RAL 5003 – Saphirblau zgodną z Polskimi Normami charakteryzujące się dużą trwałością kolorów oraz odpornością na ścieranie jak i odpornością na działanie warunków atmosferycznych, jak wilgoć, mróz czy duże skoki temperatury. Pokrycie winno posiadać atest PZH, powierzchnia górna – gładka z otwartymi porami natomiast spódnia zabezpieczająca drenaż wody o pow. 20m²
7. Pokrycie powierzchni szkolnego placu zabaw zielenią (trawa odporna na trudne warunki użytkowania) ok. 73m²
8. Wykonanie ogrodzenia H= 1,80m z siatki powlekanej na słupkach stalowych z dwoma furtkami wejściowymi szer. 1,10m o łącznej długości 72,00m
9. Dostawa i montaż zestawu zabawowego, gimnastycznego dla dzieci, który powinien zawierać co najmniej jedną wieżę zadaszoną, zjeżdżalnię, pomost z wejściem, ze ścianą do wspinaczki oraz drabinkę do wspinania. Konstrukcja drewniana + płyty laminatowe wysokiej jakości odporne na uderzenia i zachowujące kolorystykę w różnych warunkach

atmosferycznych. Wysokość najwyższego podestu 1,3 m; strefa bezpieczeństwa 12,5m x 11,5m., wymiary 8,78x7,52 szt. 1 (zał. Nr4v)

10. Dostawa i montaż Huśtawki ważka na podstawie metalowej. Wymiary 3,00x0,45x0,85m,; strefa bezpieczeństwa 5,00m x 2,5m. szt. 2 (zał. Nr 4 huśtawka ważka na podstawie metalowej)
11. Dostawa i montaż Sześciokąta wielofunkcyjnego z bali drewnianych średnica 3,40m, wysokość 2,10m strefa bezpieczeństwa o średnicy 6,9m szt. 1 (zał. Nr 4 sześciokąt wielofunkcyjny)
12. Dostawa i montaż Piaskownicy z bali fi. 10cm z zamontowaną osłoną na czas zamknięcia placu zabaw o wymiarach 2,00 x 2,00m szt. 1 (zał. Nr 4 Piaskownica z bali)
13. Dostawa i montaż Ławki z bali stała o wymiarach 1,80 x 0,40 x 0,45m szt. 2 (zał. Nr 4 ławka z bali)
14. Wykonanie i zainstalowanie przy każdym urządzeniu znajdującym się na placu czytelnych tablic informacyjnych pokazujących możliwości i sposób wykorzystania każdego urządzenia.
15. Wykonanie i zainstalowanie na terenie szkolnego placu zabaw tablicy o wym. 1,5 m x 1 m zawierającej regulamin określający zasady i warunki korzystania z placu zabaw oraz napis o treści "Szkolny plac zabaw wyposażony w ramach programu rządowego „RADOSNA SZKOŁA” (według wzoru dostępnego na stronie internetowej http://www.radosnaszkola.men.gov.pl/images/docs/radosna_szkola/tablice.pdf

– treść regulaminu zostanie przekazana w dniu podpisania umowy na wykonanie powyższego zdanía – dotyczy wykonawcy który wygra niniejszy przetarg).

Wszystkie elementy drewniane należy wykonać z drewna, impregnowanego, natomiast elementy stalowe ze stali ocynkowanej, malowanej proszkowo.

Elementy drewniane montowane w podłożu należy zamocować na kotwach stalowych ocynkowanych, zamontowanych w fundamencie betonowym.

Przy posadowieniu fundamentów betonowych pod urządzenia zabawowe należy uwzględnić warunki przemarzania gruntu dla danej strefy klimatycznej.

2.3 Wymagania w stosunku do projektu

Wykonawca opracuje:

1. projekt budowy placu zabaw składający się z opisu technicznego oraz części rysunkowej, w tym co najmniej: projekt zagospodarowania terenu, projekt nawierzchni, przekroje konstrukcyjne – 5 egz. + wersja elektroniczna w formacie pdf
2. Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót – 3 egz. + wersja elektroniczna w formacie pdf
3. Przedmiary robót – 3 egz. + wersja elektroniczna w formacie pdf
4. Kosztorys robót - 3 egz. + wersja elektroniczna w formacie pdf

Wykonawca uzyska na własny koszt materiały wyjściowe do projektowania oraz dokona uzgodnień projektu w zakresie niezbędnym do przyjęcia przez Starostwo Powiatowe zgłoszenia zamiaru budowy.

Podczas opracowania projektu należy uwzględnić wytyczne Ministerstwa Edukacji Narodowej, zawarte w „Koncepcji idei zagospodarowania szkolnych placów zabaw i szkolnych miejsc zabaw dla dzieci młodszych”, (dostępne na stronie internetowej:

http://www.radosnaszkola.men.gov.pl/images/pdf/opis_techiczny.pdf).

2.4 Wyposażenie dodatkowe

Plac zabaw należy wyposażyć w następujące elementy dodatkowe:

1. Tablice informacyjne dla każdego urządzenia

2. Tablica informacyjna o konstrukcji stalowej z regulaminem korzystania z placu zabaw, oznaczona wg wytycznych umieszczonych na stronie:

http://www.radosnazskola.men.gov.pl/images/docs/radosna_szkola/tablice.pdf

2.5 Przepisy prawne

Zamontowane urządzenia oraz ułożona nawierzchnia muszą spełniać wymagania następujących norm:

1. **PN-EN 1176** Wyposażenie placów zabaw i nawierzchnie
2. **PN-EN 1176-1** Wyposażenie placów zabaw i nawierzchnie. Część 1: Ogólne wymagania i metody badań
3. **PN-EN-1176-2** Wyposażenie placów zabaw i nawierzchnie. Część 2: Dodatkowe wymagania bezpieczeństwa i metody badań huśtawek
4. **PN-EN-1176-3** Wyposażenie placów zabaw i nawierzchnie. Część 3: Dodatkowe wymagania bezpieczeństwa i metody badań zjeżdżalni
5. **PN-EN-1176-4** Wyposażenie placów zabaw i nawierzchnie. Część 4: Dodatkowe wymagania bezpieczeństwa i metody badań kolejek linowych
6. **PN-EN-1176-5** Wyposażenie placów zabaw i nawierzchnie. Część 5: Dodatkowe wymagania bezpieczeństwa i metody badań karuzeli
7. **PN-EN-1176-6** Wyposażenie placów zabaw i nawierzchnie. Część 6: Dodatkowe wymagania bezpieczeństwa i metody badań urządzeń kołyszących
8. **PN-EN-1176-7** Wyposażenie placów zabaw i nawierzchnie. Część 7: Wytyczne instalowania, kontroli, konserwacji i eksploatacji
9. **PN-EN-1176-10** Wyposażenie placów zabaw i nawierzchnie. Część 10: Dodatkowe wymagania bezpieczeństwa i metody badań całkowicie obudowanych urządzeń do zabawy.
10. **PN-EN-1176-11** Wyposażenie placów zabaw i nawierzchnie. Część 11: Dodatkowe wymagania bezpieczeństwa i metody badań sieci przestrzennych.

2.8 Warunki wykonania i odbioru robót

Warunki odbiorów poszczególnych zakresów robót projektowych oraz realizacyjnych placu zabaw określone zostały w SIWZ, której załącznikiem jest niniejszy program.

II. CZĘŚĆ INFORMACYJNA

1. Dokumenty potwierdzające zgodność zamierzenia budowlanego z wymaganiami wynikającymi z odrębnych przepisów Wykonawca uzyska we własnym zakresie.
2. Oświadczenie Zamawiającego stwierdzające jego prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane zostanie dołączone przy składaniu projektu wraz ze zgłoszeniem zamiaru budowy w Starostwie Powiatowym w Elblągu.
3. Przepisy prawne i normy związane z projektowaniem i wykonaniem zamierzenia budowlanego:
 - 3.1. Dokumentację należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, Polskimi Normami i zasadami wiedzy technicznej.
 - 3.2. Dokumentacja projektowa powinna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Dokumentacja projektowa będzie służyć jako podstawa wykonania zamierzenia budowlanego.
 - 3.3. Dokumentacja projektowa powinna określać parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii i urządzeń.

- 3.4. Dopuszcza się wskazanie w dokumentacji projektowej na znak towarowy, patent lub pochodzenie z uzasadnionych względów technologicznych, ekonomicznych lub organizacyjnych lub, jeżeli obowiązek taki wynika z odrębnych przepisów.
 - 3.5. Dokumentacja projektowa, przedmiar robót oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót powinny być opracowane wg zasad określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.04.202.2072).
 - 3.6. Kosztorys robót oraz przedmiar robót należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004 r nr 130 poz. 1389) wraz z zestawieniem materiałów.
 - 3.7. Dokumentacja projektowa powinna posiadać wszystkie niezbędne opinie, uzgodnienia i sprawdzenia projektowe w zakresie wynikającym z przepisów.
 - 3.8. Dokumentacja projektowa powinna spełniać wszystkie wymogi potrzebne do zgłoszenia zamiaru budowy oraz jej zrealizowania.
4. Inne posiadane informacje i dokumenty niezbędne do zaprojektowania i realizacji robót budowlanych:
- 4.1. Wykonawca uzyska uzgodnienia i warunki związane z realizacją zadania oraz poniesie koszty ich uzyskania.
 - 4.2. Wykonawca zorganizuje na własny koszt plac budowy oraz poniesie wszelkie koszty związane ze zużyciem mediów na potrzeby realizacji robót.