

ZATWIERDZAM

Z up. WOLTA

.....
Elbląg, dnia 11.10.2010 r.

GMINA ELBLĄG

z siedzibą

82-300 Elbląg

ul. Browarna 85

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

NA ROBOTY BUDOWLANE

PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) - zwanej dalej „ustawą”

**NA WYKONANIE CZĘŚCIOWEGO REMONTU SANITARIATÓW W SZKOLE
PODSTAWOWEJ W WĘZINIE.**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Urząd Gminy Elbląg

ul. Browarna 85

82 – 300 Elbląg

znak postępowania: ZP/BD/06/2010

I Nazwa i Adres zamawiającego

Nazwa Zamawiającego: Gmina Elbląg
REGON: 170747738
NIP: 578-10-11-218
Miejscowość Elbląg
Adres: 82 – 300 Elbląg, ul. Browarna 85
Strona internetowa: www.gminaelblag.pl
Godziny urzędowania: pn., wt., czw., pt. 07:00 – 15:00, śr. 08:00-16:00

II Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych nr **327434-2010**
 - strona internetowa Zamawiającego – www.bip.warmia.mazury.pl/elblag_gmina_wiejska/
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

III Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie częściowego remontu sanitariatów w Szkole Podstawowej w Wężynie.

CPV 45.21.42.10-5 Roboty budowlane w zakresie szkół podstawowych

Przedmiotem zamówienia jest remont istniejących sanitariatów w budynku szkoły podstawowej Wężynie

Przedmiot zamówienia określa ślepy kosztorys - **ZAŁĄCZNIK NR 4** do SIWZ

2. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w celu zapoznania się z zakresem prac i warunkami ich wykonania.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do zawarcia umów z podwykonawcami, zgodnie z postanowieniami art. 647 ze znaczką 1 – Kodeksu cywilnego.
4. W przypadku wygrania przetargu Wykonawca zobowiązany będzie do ubezpieczenia budowy od mogących wystąpić szkód, nagłych zdarzeń losowych oraz od odpowiedzialności cywilnej. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu zamówienia przedłoży polisy lub inne dokumenty ubezpieczenia, potwierdzające zawarcie ubezpieczenia na okres od dnia rozpoczęcia do dnia ukończenia robót, obejmującego:
 - ubezpieczenie robót, urządzeń i sprzętu budowlanego do wysokości 100% umownego wynagrodzenia,
 - ubezpieczenie osób trzecich.
5. W przypadku wygrania przetargu Wykonawca sporządzi harmonogram rzeczowo-finansowy wykonania robót objętych umową i przedłoży do zatwierdzenia w terminie 7 dni od dnia udzielenia zamówienia.
6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił Zamawiającemu gwarancji na okres 36 miesięcy, licząc od daty odbioru robót.
7. Informacja o przewidywanych zmianach postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy:

- 1) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
- 2) Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej umowy:
 - a) Konieczność przedłużenia terminu umownego z powodu:
 - działania siły wyższej, tj. wyjątkowego zdarzenia lub okoliczności,
 - z przyczyn zależnych od Zamawiającego.Nie uważa się za czynnik zakłócający wpływ czynników atmosferycznych w czasie realizacji robót, który przy składaniu ofert musi być normalnie brany pod uwagę (wyjątek stanowią przeszkody atmosferyczne o charakterze katastrof).
 - b) Ograniczenie zakresu robót wynikające z braku środków finansowych Zamawiającego.
 - c) Ograniczenie zakresu robót wynikających z wprowadzenia zmian istotnych lub nieistotnych w rozumieniu Prawa budowlanego.
 - d) Konieczność wykonania dodatkowych badań, ekspertyz, analiz itp.
 - e) Konieczność wykonania robót zamiennych, nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, których wprowadzenie będzie konieczne dla wykonania całości robót i uzyskania założonego efektu użytkowego.
 - f) Zmiana przepisów, które skutkują zmianą pozwolenia na budowę wydanego dla realizowanego zamówienia.
 - g) Likwidacja lub rozwiązanie firmy Wykonawcy.
 - h) Konieczność wykonania prac wynikających z zaleceń organów uprawnionych, np. nadzoru budowlanego, PIP, itp.
 - i) Zwiększenie lub zmniejszenie ilości robót wynikające z rzeczywistych obmiarów.
 - j) Zmiana inspektora nadzoru, kierownika budowy, kierownika robót, koordynatora prac ze strony Zamawiającego.
 - k) Zmiana Podwykonawców robót.
 - l) Zmiana danych podmiotowych Wykonawcy.
 - m) Ustawowa zmiana stawki podatku VAT lub zmiana cen materiałów budowlanych w sytuacji łącznego spełnienia dwóch przesłanek:
 - gdy istnieje obiektywna konieczność wprowadzenia zmian, np. gdy spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby jednej ze stron rażącą stratą w rozumieniu art. 357¹ Kodeksu cywilnego,
 - zmiana wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia umowy.
- 3) W przypadku żądania przedłużenia terminu umownego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, zostanie przeprowadzona następująca procedura:
 - Wykonawca prześle Zamawiającemu projekt zmian do umowy (aneks) w terminie co najmniej 14 dni przed datą upływu terminu zakończenia umowy wraz z pisemnym uzasadnieniem,
 - Zamawiający udzieli pisemnej odpowiedzi lub odeśle podpisany aneks do umowy przed upływem terminu wykonania umowy.
- 4) Warunkiem dokonania zmian postanowień zawartej umowy w formie aneksu do umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności zmiany.
 - a) Zamawiający nie zastrzega w SIWZ, że część lub całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
 - b) Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.
 - c) Zakres zamówienia obejmuje:
Przedmiar robót.

IV Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w nieprzekraczalnym terminie **do 31. 12. 2010 r.**

V Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

Spełnienie warunków udziału odnoszących się do posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz sytuacji finansowej i ekonomicznej zostanie ocenione według poniższych zasad :

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - potwierdzenia spełnienia tego warunku Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia wymienionego w pkt VI. ppkt 1.1. SIWZ oraz dokumentu wymienionego w pkt VI. ppkt 1.2. SIWZ,
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;

Warunkiem udziału w postępowaniu jest:

- a) wykonanie w sposób należyty okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 robót budowlanych odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, tj. wykonanie robót budowlanych polegających na robotach wykończeniowych obiektów użyteczności publicznej
 - potwierdzenia spełnienia tego warunku Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia wymienionego w pkt VI. ppkt 1.1. SIWZ oraz dokumentów wymienionych w pkt VI. ppkt 1.3. SIWZ
- a) zatrudnianie przeciętnie w okresie ostatnich trzech lat min. 5 pracowników,
 - potwierdzenia spełnienia tego warunku Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia wymienionego w pkt VI. ppkt 1.1. SIWZ oraz dokumentu wymienionego w pkt VI. ppkt 1.4. SIWZ,
- c) dysponowanie kierownikiem budowy branży ogólnobudowlanej ze stażem łącznym pracy jako kierownik budowy minimum 3 lat,
Kierownik budowy musi posiadać wymagane uprawnienia budowlane i być członkami właściwych terytorialnie izb samorządu zawodowego.
Zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – prawo budowlane, samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, m.in. kierowanie budową lub innymi robotami budowlanymi, mogą wykonywać wyłącznie osoby posiadające odpowiednie wykształcenie techniczne i praktykę zawodową, stwierdzone uprawnieniami budowlanymi, będące członkami właściwych terytorialnie izb samorządu zawodowego (tekst jednolity: Dz.U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn.zm.).
 - potwierdzenia spełnienia tego warunku Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia wymienionego w pkt VI. ppkt 1.1. SIWZ oraz dokumentów wymienionych w pkt VI. ppkt 1.5., 1.6. i 1.7. SIWZ

3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

- potwierdzenia spełnienia tego warunku Zamawiający dokona na podstawie oświadczeń wymienionych w pkt VI. ppkt 1.1. SIWZ.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.

Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

VI Wykaz Oświadczeń i Dokumentów, jakie mają dostarczyć w celu:

1. potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1.1 Oświadczenia wynikające z art. 22 i 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Uwaga:

- a) Treść wymaganych Oświadczeń Zamawiający przekazuje na **ZAŁĄCZNIKU NR 2** do SIWZ.
- b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1.3 Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie.

Uwaga:

- a) W wykazie należy wymienić roboty potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunku określonego w pkt V. ppkt 2.a) SIWZ.
- b) W przedmiocie zamówienia należy podać informacje o kubaturze, rodzaju obiektu, wartości roboty budowlanej.

- c) Dla robót wymienionych w wykazie należy załączyć dokumenty potwierdzające, że te roboty zostały wykonane należycie,
- d) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty składa ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie warunku określonego w pkt V. ppkt 2.a) SIWZ.

1.4 Informacja na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników w okresie ostatnich trzech lat, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Uwaga:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty składa ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie warunku określonego w pkt V. ppkt 2.b) SIWZ.

1.5 Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności.

Uwaga:

- a) Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w pkt V. ppkt 2. c) SIWZ w wykazie osób należy wymienić osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, którymi Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował na podstawie pisemnego zobowiązania innych podmiotów.
- b) W doświadczeniu kierownika budowy branży ogólnobudowlanej należy podać liczbę lat stażu łącznego pracy jako kierownik budowy.
- c) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wyżej wymieniony dokument Wykonawcy składają wspólnie.

1.6 Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie osób Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował.

Uwaga:

- a. Dokumenty składa ten Wykonawca, który w wykazie osób wskazał osoby, którymi będzie dysponował na podstawie pisemnego zobowiązania innych podmiotów.
- b. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wyżej wymieniony dokument Wykonawcy składają wspólnie.

1.7 Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Uwaga:

- a) Dla osób wymienionych w wykazie osób, o którym mowa w pkt VI. ppkt 1.5. SIWZ, należy złożyć z ofertą dokumenty: decyzje o nadaniu uprawnień oraz aktualne zaświadczenia o przynależności do właściwej okręgowej izby samorządu zawodowego.
- b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wyżej wymienione dokumenty Wykonawcy składają wspólnie.

2. potwierdzenia spełniania przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego w SIWZ:

2. 1 Oświadczenie wynikające z art. 25 ust. 1 pkt 2) ustawy Prawo zamówień publicznych.

Uwaga:

- a) Treść wymaganego Oświadczenia Zamawiający przekazuje na **ZAŁĄCZNIKU NR 2** do SIWZ.

- b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Dokumenty należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

UWAGA:

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w **pkt VI. ppkt 1.2. SIWZ** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1. **UWAGI** zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

VII Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem należy niezwłocznie potwierdzić pisemnie.
4. W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił specyfikację.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił specyfikację.
7. Wszelką korespondencję należy kierować do Zamawiającego w formie pisemnej na adres:

~ Urząd Gminy Elbląg ~

~ 82-300 Elbląg ~ ul. Browarna 85 ~

~ nr faxu 055 234 08 71 ~

~ w godzinach pracy Urzędu ~

7. Uprawnionym do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Jadwiga Kwapisz – Urząd Gminy Elbląg, pok. 5, telefon 055 234-18-84 w. 46, fax
055 234-08-71.

VIII Wymagania dotyczące wadium

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 1 000 zł** (słownie: *jeden tysiąc złotych*).
2. Wykonawca może wnieść wadium jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620)
3. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**
4. Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego:
NR 20 1540 1274 2019 5243 2488 0001 BOŚ S.A. Oddział Elbląg
5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
6. Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu należy dołączyć do oferty
7. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy.
8. Wadium będzie zwracane na warunkach określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Zamawiający zatrzyma wadium na warunkach określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

IX Termin związania z ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego

przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

X Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
 - 1.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 1.2. W przypadku, o którym mowa w ppkt 1.1. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i składają wraz z ofertą pełnomocnictwo lub notarialnie poświadczony odpis tego pełnomocnictwa.
 - 1.3. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający oświadcza, że może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
 - 1.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Ofertę składa się w języku polskim.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Składana oferta wykonania zamówienia musi zawierać:
 - a) wypełniony Formularz – **OFERTA**, którego wzór stanowi **ZALĄCZNIK NR 1** do SIWZ;
OFERTA musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz (pieczętka służbowa i podpis) zgodnie z postanowieniami aktualnego rejestru sądowego (wpisem do ewidencji działalności gospodarczej) lub przez osobę (osoby) posiadającą stosowne pełnomocnictwo.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **OFERTA** musi być podpisana przez pełnomocnika, o którym mowa w pkt X. ppkt 1.2. SIWZ.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formularzu OFERTY w miejscu „WYKONAWCA / WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA” należy wpisać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - b) **kosztorys ofertowy** sporządzony zgodnie z wymaganiami pkt XII. SIWZ
Kosztorys ofertowy musi być podpisany przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz (pieczętka służbowa i podpis) zgodnie z postanowieniami aktualnego rejestru sądowego (wpisem do ewidencji działalności gospodarczej) lub przez osobę (osoby) posiadającą stosowne pełnomocnictwo.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **kosztorys ofertowy** musi być podpisany przez pełnomocnika, o którym mowa w pkt X. ppkt 1.2. SIWZ.
6. Wykonawca składa wraz z ofertą:

- a) **wymienione w pkt VI. SIWZ** oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
- b) **wymienione w pkt VI. SIWZ** oświadczenie i dokumenty potwierdzające spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego w SIWZ,
- c) **pełnomocnictwo** lub notarialnie poświadczony odpis tego pełnomocnictwa – jeżeli **OFERTA** jest podpisana w imieniu Wykonawcy przez osobę (osoby) posiadającą stosowne pełnomocnictwo,
- d) **pełnomocnictwo** lub notarialnie poświadczony odpis pełnomocnictwa do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz (pieczęć służbowa i podpis) zgodnie

z postanowieniami aktualnego rejestru sądowego (wpisem do ewidencji działalności gospodarczej) lub przez osobę (osoby) posiadającą stosowne pełnomocnictwo.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty składane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez pełnomocnika, o którym mowa w pkt X. ppkt 1.2. SIWZ.

Poprawki na dokumentach muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz zgodnie z postanowieniami aktualnego rejestru sądowego (wpisem do ewidencji działalności gospodarczej) lub przez osobę (osoby) posiadającą stosowne pełnomocnictwo, a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą być podpisane przez pełnomocnika, o którym mowa w pkt X. ppkt 1.2. SIWZ.

Dokumenty wystawione przez inne organy muszą być oryginałami lub kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz (pieczęć służbowa i podpis) zgodnie z postanowieniami aktualnego rejestru sądowego (wpisem do ewidencji działalności gospodarczej) lub przez osobę (osoby) posiadającą stosowne pełnomocnictwo.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wystawione przez inne organy muszą być oryginałami lub kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika, o którym mowa w pkt X. ppkt 1.2. SIWZ.

7. Zamawiający informuje, że nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert dokonał zastrzeżenia, że nie mogą być one udostępniane.
Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert.

XI Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Elbląg przy ul. Browarnej 85, w sekretariacie - pokój nr 20.

Termin składania ofert upływa dnia 25 października 2010 r. o godz. 9³⁰

- 1.1. Zaleca się, aby Wykonawca umieścił ofertę w dwóch nieprzejrzystych, zamkniętych kopertach, zaadresowanych na adres Zamawiającego, posiadających oznaczenie:

**ZP – BD – 06/ 2010 – WYKONANIE CZĘŚCIOWEGO REMONTU
SANITARIATÓW W SZKOLE PODSTAWOWEJ W WĘZINIE**

Koperta wewnętrzna winna posiadać nazwę i adres Wykonawcy.

- 1.2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmianę lub wycofanie oferty należy przygotować i oznaczyć zgodnie z postanowieniami ppkt 1.1., a wewnętrzną i zewnętrzną kopertę dodatkowo oznaczyć napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 1.3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

2. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu 25 października 2010 r. o godz. 10⁰⁰ w siedzibie Urzędu Gminy Elbląg w pokoju nr 1. Otwarcie ofert jest jawne.

- 2.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 2.2. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Informacje, o których mowa w ppkt 2.1. i 2.2. przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek

XII Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy obliczyć sporządzając kosztorysy ofertowe na podstawie przedmiarów robót stanowiących **ZAŁĄCZNIK Nr 4** do SIWZ. Kolejność pozycji kosztorysowych musi być zgodna z przedmiarami. Kosztorysy ofertowe należy sporządzić w następujący sposób:
 - a) kosztorysy ofertowe:
 - muszą być sporządzone jako kosztorysy szczegółowe,
 - muszą zawierać wszystkie pozycje z przedmiarów robót stanowiących **ZAŁĄCZNIK Nr 4** do SIWZ,
 - muszą zawierać tabelę elementów scalonych dla poszczególnych kosztorysów oraz zbiorczą tabelę elementów scalonych,
 - muszą zawierać oddzielne informacje o danych wyjściowych do kosztorysowania, w oparciu o które Wykonawca sporządził kosztorysy ofertowe,
 - muszą posiadać zbiorcze zestawienia robocizny, materiałów i sprzętu zawierające ceny jednostkowe oraz wartości dla poszczególnych kosztorysów,
 - b) cena kosztorysowa musi być sumą cen poszczególnych pozycji, zawartych w kosztorysach ofertowych, z uwzględnieniem VAT (zgodnie z obowiązującymi przepisami).
 - c) cena kosztorysowa każdej pozycji kosztorysów ofertowych musi stanowić iloczyn ceny jednostkowej robót dla tej pozycji i ilości jednostek przedmiarowych tych robót.
 - d) cena jednostkowa:
 - musi uwzględniać: wszystkie koszty robocizny, materiałów, pracy sprzętu i środków transportu technologicznego, niezbędnych do wykonania robót objętych daną jednostką przedmiarowa oraz koszty pośrednie, koszty zakupu i zysk,
 - ceny jednostkowe nie mogą uwzględniać VAT.
- Każda cena, o której mowa w pkt b), c) i d) musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z SIWZ, jak również nie ujęte w SIWZ, a niezbędne do wykonania zadania, tj. między innymi:
 - koordynacji robót realizowanych przez firmy branżowe w obrębie zadania,

- obsługi i inwentaryzacji geodezyjnej wykonywanych robót,
 - wykonania stosownych badań laboratoryjnych,
 - wynikające z warunków technicznych i uzgodnień wydanych przez firmy branżowe, zawartych w projektach budowlanych i wykonawczych, a nie ujęte w przedmiarach robót, w tym m.in. koszty nadzoru, kontroli, dopuszczenia do czynnych urządzeń oraz wyposażenia budowli w instalacje i urządzenia techniczne zapewniające możliwość korzystania z nich zgodnie z ich przeznaczeniem, wszelkie opłaty związane z odbiorami technicznymi dokonywanymi przez przedstawicieli tych firm oraz dopuszczeniem inwestycji do użytkowania,
 - robót przygotowawczych, porządkowych, zagospodarowania placu budowy, utrzymania zaplecza placu budowy, w tym dostawy wody, zasilania w energię elektryczną, montażu liczników ich poboru, usuwania ścieków, wywozu śmieci, organizacji zaplecza socjalnego, telefonu, dozorowania, itp.,
 - ustawienia i czasu pracy rusztowań zewnętrznych,
 - koszty wywozu i utylizacji odpadów powstałych w wyniku realizacji robót,
 - oznakowania dostarczonych maszyn, urządzeń, sprzętu i wyposażenia poprzez zastosowanie plakietek informacyjnych.
3. Cena oferty musi określać wynagrodzenie za realizację całości zamówienia.
 4. W formularzu oferty należy podać cenę (brutto) wykonania zamówienia, cenę bez VAT wykonania zamówienia oraz stawkę i kwotę VAT.
 5. Ofertę należy sporządzić w sposób umożliwiający wyodrębnienie ceny bez VAT za realizację robót budowlanych,
 6. Cena nie podlega waloryzacji.

Zamawiający dopuszcza przy sporządzaniu kosztorysów ofertowych stosowanie wszystkich rodzajów programów do kosztorysowania, o ile sporządzone za ich pomocą kosztorysy ofertowe będą spełniały warunki określone pkt XII. SIWZ.

XIII Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu ceny ofert.

1. Zamówienie udzielone będzie wyłącznie Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium o następującym znaczeniu:

(1) **cena (brutto)** - **100 %**

Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, z późn. zm.).

Zamawiający informuje, że jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Sposób oceny ofert:

Liczba punktów przyznawana przez jednego oceniającego dla oferty, w przyjętym kryterium oceny ofert:

$X_C \times 100\%$

Sposób obliczenia X_C :

$$X_C = \frac{\text{cena (brutto) najniższa} \times 100 \text{ pkt}}{\text{cena (brutto) badanej oferty}}$$

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIV Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 1.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt 1.1., na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
5. Umowa zawarta będzie na warunkach określonych we wzorze Umowy stanowiącym **ZAŁĄCZNIK NR 3** do SIWZ, w terminie podanym przez Zamawiającego.

XV Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zwanego dalej „zabezpieczeniem”, w wysokości **5%** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.

Z wnoszonego zabezpieczenia:

- a) Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, z zastrzeżeniem ust. b i c niniejszego punktu.
- b) Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30 % wysokości zabezpieczenia.

c) Kwota, o której mowa w ppkt. b niniejszego punktu będzie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym i zwraca z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy

NR 82 1540 1072 2082 5243 2488 0014 BOŚ S.A. Oddział Elbląg

zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż w pieniądzu należy zdeponować w kasie Urzędu Gminy Elbląg

XVI Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Zamawiający przekazuje wzór Umowy, która będzie zawarta w sprawie zamówienia publicznego, stanowiący **ZAŁĄCZNIK Nr 3** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

XVII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w DZIALE VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.

Zgodnie z przepisami Działu VI Rozdział 2 ustawy Prawo zamówień publicznych:

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

- 4) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 2) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej w ppkt 8. i 9. wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 2) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
12. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu

- zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;
- 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 - 3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:
 - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
 - b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie zapytania o cenę.

Zgodnie z przepisami Działu VI Rozdział 3 ustawy Prawo zamówień publicznych

13. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
14. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XVIII Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Oferta musi obejmować całość zamówienia. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

XIX Maksymalna Liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:

Zamawiający informuje, że przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających nie przekraczających 50% wartości robót będących przedmiotem niniejszego zamówienia.

XXI opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.

XXII Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

XXIII Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XXIV Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

XXV Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVI Załączniki do SIWZ:

- 1. ZAŁĄCZNIK NR 1 - Formularz – OFERTA,**
- 2. ZAŁĄCZNIK NR 2 - Treść oświadczeń wynikających z art. 22, 24 i 25 ustawy Prawo zamówień Publicznych,**
- 3. ZAŁĄCZNIK NR 3 - wzór Umowy**
- 4. ZAŁĄCZNIK NR 4 - Kosztorys ślepy**
Kosztorys ślepy – wykonanie remontu sanitariatów w Szkole Podstawowej w Węzinie

OFERTA

ZAMAWIAJĄCY

Nazwa:	Gmina Elbląg
Adres:	82-300 Elbląg, ul. Browarna 85

WYKONAWCA / WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA *

1.	Nazwa:		
	Województwo:		
	Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
	Adres pocztowy (ulica, nr domu i lokalu):		
	E-mail:	Tel.:	
	Adres internetowy (URL):	Faks:	

* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formularzu OFERTY należy wpisać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

ADRES DO KORESPONDENCJI

Nazwa:		
Województwo:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
Adres pocztowy (ulica, nr domu i lokalu):		
Tel:		Faks:

Składając ofertę w postępowaniu ZP - BD - 06/ 2010 na:

„WYKONANIE CZĘŚCIOWEGO REMONTU SANITARIATÓW W SZKOLE PODSTAWOWEJ W WĘZINIE”



1. Oferujemy wykonanie zamówienia:

za cenę (brutto) zł

tj.:za cenę bez VAT zł

+ VAT..... % tj. zł
(stawka)



2. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie:

data rozpoczęcia: nie później niż 7 dni od podpisania umowy
data zakończenia: 31. 12. 2010 r.



3. Oświadczamy, że zawarte w warunkach umownych Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zaproponowane przez Zamawiającego **warunki płatności** zostały przez naszą firmę **zaakceptowane**.



4. Deklarujemy udzielenie gwarancji na okres 39 miesięcy, licząc od daty odbioru robót.

5. Następujące części niniejszego zamówienia powierzymy podwykonawcom:

L.p.	Nazwa części zamówienia

Uwaga: Wypełniają tylko Wykonawcy, którzy powierzą wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

6. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
8. Składając ofertę wykonania zamówienia oświadczamy, że zobowiązujemy się w przypadku wygrania przetargu i realizacji robót przy udziale podwykonawców do zawarcia umów z podwykonawcami, zgodnie z postanowieniami art. 647 ze znaczką 1 Kodeksu cywilnego;

9. Wadium zostało wniesione w formie

.....

Zwrotu wadium należy dokonać na konto Nr

.....

10. Oświadczamy, że w wypadku wyboru naszej oferty w dniu podpisania umowy wniesiemy zabezpieczenia należnego wykonania umowy w wysokości 5% przedmiotu umowy (brutto) w formie

PODPISANO

.....

imię, nazwisko, podpis i pieczęć osoby uprawnionej (osób uprawnionych) do reprezentowania

....., dnia

OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych lub w przypadku wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – wspólnie z innymi ubiegającymi się o udzielenie zamówienia:

- posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję lub będę dysponował potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2. Oświadczam, że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych

- nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia
biorąc pod uwagę art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Zgodnie z art. 25 ust. 1 pkt 2) ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam, że oferowane roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

PODPISANO

.....
imię, nazwisko, podpis i pieczęć osoby uprawnionej (osób uprawnionych) do reprezentowania

....., dnia

Umowa nr/2010

zawarta w dniu 2010r. w Elblągu pomiędzy Gminą Elbląg z siedzibą 82-300 Elbląg ul. Browarna 85, reprezentowaną przez

.....
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a z siedzibą
....., REGON, NIP
zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez :

.....

§ 1

1. W wyniku przeprowadzonego przetargu nieograniczonego w dniur., Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty polegające na wykonaniu „Częściowego remontu sanitariatów w Szkole Podstawowej w Węzinie”.
2. Szczegółowy zakres robót objętych niniejszym zamówieniem ustala przedmiar robót, na podstawie którego została przygotowana oferta .

§ 2

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w § 1 niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ustalone na podstawie kosztorysu ofertowego w wysokości:

Wartość netto - zł.

Podatek VAT w wysokości 22% - zł.

Razem brutto - zł.

Słownie :
siedem złotych/100

2. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z przedmiarów, a niezbędne do wykonania zadania tj. : roboty przygotowawcze, porządkowe, zagospodarowania placu budowy, utrzymanie zaplecza i placu budowy, dopuszczenie do czynnych urządzeń oraz wyposażenie budowy w instalacje i urządzenia techniczne zapewniające możliwość korzystania z nich zgodnie z ich przeznaczeniem.
3. Cena nie będzie podlegała waloryzacji ze względu na inflację i nie będzie podlegała zmianie w przypadku zmiany stawki podatku VAT.
4. Oferowana cena ofertowa określona w ust.1:
 - musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją umowy i niezbędne do zakończenia realizacji przedmiotu umowy oraz koszty tzw. robót koniecznych,
 - pozostanie nie zmienna do zakończenia wykonania przedmiotu umowy, a przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia (z wyjątkiem okoliczności określonych w art. 632 § 2 k.c.), chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac,

- określona została na podstawie planowanych prac i przewidywanych kosztów, wg oferty ostatecznej (uznanej przez Zamawiającego na etapie sprawdzania oferty),
- zawiera wszystkie koszty wynikające z określenia przedmiotu umowy zawartego w § 1 umowy, jak również odpowiednio do potrzeb, koszt wszystkich robót przygotowawczych, demontażowych, porządkowych, zagospodarowania placu budowy, robót na czynnych sieciach bez ich wyłączeń z eksploatacji.

5. Wykonawcy nie przysługuje prawo żądania wyższego wynagrodzenia.

6. Za roboty nie wykonane, objęte kosztorysem ofertowym oraz SIWZ wynagrodzenie nie przysługuje.

§ 3

Ustala się następujące terminy wykonania robót:

Rozpoczęcie – nie później niż 7 dni od podpisania umowy

Zakończenie – 31 grudnia 2010 r.

§ 4

Umowa została sporządzona na podstawie kosztorysu ofertowego.

§ 5

Zamawiający przekaze Wykonawcy plac budowy w terminie nie później niż 7 dni od podpisania umowy.

§ 6

1. Zamawiający powołuje inspektora nadzoru robót w osobie Pani Jadwigi Kwapisz
2. Zakres działania inspektora nadzoru określają przepisy Ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118 z późniejszymi zmianami).

§ 7

1. Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie
2. Kierownik budowy przed rozpoczęciem budowy zobowiązany jest przedstawić plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zgodnie z ustawą Prawo budowlane.

§ 8

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Wykonania całego zakresu robót siłami własnymi lub siłami własnymi i następujących podwykonawców wymienionych w ofercie przetargowej:
 - a) roboty budowlane :
 - siłami własnymi -----
 - siłami podwykonawców -----
 - c) roboty instalacyjne
 - siłami własnymi -----
 - siłami podwykonawców -----

2. Uzyskania zgody Zamawiającego do zawarcia umowy z podwykonawcami, zgodnie z postanowieniami art. 647¹ – Kodeksu cywilnego
3. Zawarcia umowy przelewu wierzytelności na rzecz podwykonawców należnych im za wykonane roboty w ramach niniejszej umowy.

§ 9

Wykonawca zobowiązuje się zapewnić w czasie budowy (na terenie budowy) w granicach przekazanych przez Zamawiającego należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP, ochronę znajdujących się na terenie urządzeń, a po zakończeniu budowy uporządkować teren.

§ 10

Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia budowy od mogących wystąpić szkód, nagłych zdarzeń losowych oraz od odpowiedzialności cywilnej. Ubezpieczenie powinno objąć roboty i urządzenia oraz sprzęt.

§ 11

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z własnych materiałów. Zastosowane przez Wykonawcę materiały muszą spełniać wszelkie wymogi Ustawy Prawo budowlane (art.10) tj. będą zgodne z kryteriami technicznymi określonymi w polskich normach lub aprobatkach technicznych, posiadać będą odpowiednie certyfikaty na znak bezpieczeństwa.

§ 12

1. Zaistniałe przypadki wykonania robót koniecznych lub dodatkowych muszą być każdorazowo uzgadniane z Zamawiającym, w przeciwnym wypadku Wykonawcy nie przysługuje zapłata za wykonanie tych robót.
2. Jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi wzrost zakresu rzeczowego robót o wielkości do 50% aktualnego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonać te roboty na podstawie dodatkowego zamówienia.
3. Zamawiający udzieli zamówienia dodatkowego z wolnej ręki na roboty, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji, których nie można było wcześniej przewidzieć oraz gdy z przyczyn technicznych lub gospodarczych zamówienia dodatkowego nie można oddzielić od zamówienia podstawowego.
4. Zamawiający udzieli na roboty dodatkowe zamówienia z wolnej ręki, przy zachowaniu tych samych norm, parametrów, standardów i składników do kosztorysowania jak w ofercie przetargowej.
5. Tryb postępowania przy zleceniu robót dodatkowych i uzupełniających:
 - a) Wykonawca zgłosi inspektorowi nadzoru roboty dodatkowe i uzupełniające wpisem do dziennika budowy,
 - b) Wykonawca wspólnie z inspektorem nadzoru spiszą protokół konieczności,
 - c) do protokołu konieczności Wykonawca sporządzi kosztorys w oparciu o parametry i stawki z kosztorysu ofertowego
 - d) protokół konieczności wraz z kosztorysem sprawdzonym przez inspektora nadzoru podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego,
 - e) podpisana przez obie strony umowa na roboty dodatkowe i uzupełniające stanowi podstawę do rozpoczęcia robót.

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji w trakcie realizacji z wykonania niektórych robót.
7. Wartość umowna zostanie pomniejszona o kwotę, na jaką roboty te zostały wycenione w kosztorysie ofertowym Wykonawcy robót.

§ 13

Wykonawca zobowiązuje się do zgłoszenia inspektorowi nadzoru terminu zakończenia robót podlegających zakryciu oraz robót zanikających. O ile Wykonawca nie dopełni tego obowiązku jest zobowiązany odkryć roboty lub wykonać odpowiednie odkucia bądź otwory niezbędne do zbadania wykonanych robót, a następnie przywrócić je do stanu pierwotnego na własny koszt.

§ 14

1. Wykonawca ma prawo do żądania przedłużenia terminu umownego w powodu:
 - a) działanie siły wyższej,
 - b) z przyczyn zależnych od Zamawiającego
2. Nie uważa się za czynnik zakłócający wpływ czynników atmosferycznych w czasie realizacji robót, który przy składaniu ofert musi być normalnie brany pod uwagę. Wyjątek stanowią przeszkody atmosferyczne o charakterze katastrof.

§ 15

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% przedmiotu umowy (brutto)tj. zł. (słownie: złotych .../100 zł.) w dniu zawarcia umowy .
2. Zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy wniesiono w formie
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6 niniejszego paragrafu.
5. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30 % wysokości zabezpieczenia.
6. Kwota, o której mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu będzie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 16

1. Rozliczenie robót będzie następowało na podstawie faktur. Zamawiający dopuszcza możliwość wystawienia przez Wykonawcę dwóch faktur częściowych za wykonane elementy robót.
2. Dokumentem stanowiącym podstawę do wystawienia faktury częściowej będzie częściowy protokół odbioru robót wraz z podaniem procentowego zaawansowania robót podpisany przez kierownika budowy i potwierdzony przez inspektora nadzoru.
3. Rozliczenie końcowe nastąpi po wystawieniu faktury końcowej na podstawie końcowego protokołu odbioru robót.

4. Faktury płatne będą w ciągu 60 dni od daty wpływu faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi do Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne z konta Zamawiającego i winny być wystawione na nabywcę: Urząd Gminy Elbląg, ul. Browarna 85, 82-300 Elbląg, NIP 578-10-11-28
6. Wynagrodzenie dla Wykonawcy będzie płatne na konto

§ 17

Strony ustalają następujące zasady odbioru przedmiotu umowy:

1. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego pisemnie o gotowości do odbioru robót na 7 dni kalendarzowych przed datą odbioru.
2. Po dopuszczeniu od odbioru robót przez inspektora nadzoru Zamawiający wyznaczy termin odbioru.
3. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady lub usterki dające się usunąć, to Zamawiający przerwie czynności odbioru i wyznaczy termin usunięcia wad i usterek.
4. O fakcie usunięcia wad i usterek Wykonawca zawiadomi pisemnie Zamawiającego, żądając jednocześnie wyznaczenia terminu odbioru robót.
5. Wszelkie czynności podczas dokonywania odbioru, jak i terminy wyznaczone na usunięcie usterek i wad, będą zawarte w protokole odbioru podpisanym przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
6. Zamawiający wyznacza terminy przeglądów w okresie gwarancji i rękojmi, a w razie stwierdzenia wad lub usterek wyznacza termin ich usunięcia. Z przeglądów sporządza się protokoły podpisane przez obydwie strony.
7. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wystąpienia wad nie nadających się do usunięcia Zamawiający może:
 - a) obniżyć odpowiednio wynagrodzenie, jeżeli wady te nie uniemożliwiają lub ograniczają użytkowanie obiektu
 - b) odstąpić od umowy albo żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.

§ 18

Wykonawca udzieli Zamawiającemu pisemnej gwarancji na okres 36 miesięcy dla całości robót licząc od daty odbioru końcowego.

§ 19

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 - a) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w §2 umowy za każdy dzień zwłoki
 - b) zwłoki w usunięciu wad i usterek w wysokości 0,4% wynagrodzenia brutto określonego w §2 umowy za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad lub usterek
 - c) odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w §2 umowy
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w przypadku zwłoki w przeprowadzeniu odbioru robót w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 umowy za każdy dzień zwłoki licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być zakończony.

2. W razie zwłoki w zapłacie swoich należności strony zobowiązują się do zapłaty odsetek ustawowych na czas zwłoki.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowych bez odszkodowania w przypadku nie zachowania przez Wykonawcę właściwej jakości robót, bądź prowadzenie robót w sposób niestaranny.
4. Jeżeli kary umowne nie pokrywają szkody doznanej przez Zamawiającego, może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego do pełnej wartości.
5. Zasady ustalania odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony opierać będą o przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 20

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 21

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 1 podlega unieważnieniu.

§ 22

Stronom przysługuje odstąpienie od umowy w następujących przypadkach:

1. Wykonawcy:
 - a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót,
 - b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że nie jest w stanie realizować swoich obowiązków wynikających z umowy.
2. Zamawiającemu:
 - a) Wykonawca nie rozpoczął robót lub przerwał roboty i ich nie wznowił, mimo wezwań Zamawiającego, przez okres dłuższy niż 14 dni.
 - b) W razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
 - c) Rozwiązania firmy Wykonawcy bądź wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy.

§ 23

Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona odstępująca zobowiązana jest podać pisemne uzasadnienie swojej decyzji.

§ 24

W przypadku odstąpienia od umowy strony zobowiązane są do następujących czynności:

1. Wykonawca wspólnie z Zamawiającym sporządzą protokół inwentaryzacji wykonanych robót.
2. Strony wspólnie ustalą sposób zabezpieczenia przerwanych robót. Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty. Koszt robót i czynności zabezpieczających poniesie strona, po której leży przyczyna odstąpienia od umowy.
3. Wykonawca sporządzi wykaz materiałów i urządzeń, których nie może wykorzystać do realizacji innych robót. O ile przerwanie robót nie nastąpiło z winy Wykonawcy Zamawiający jest zobowiązany pokryć koszt materiałów i urządzeń oraz je przejąć.
4. Wykonawca usunie z terenu budowy obiekty urządzenia zaplecza budowy oraz materiały i konstrukcje stanowiące jego własność.
5. Wykonawca zgłosi do odbioru roboty wykonane do czasu odstąpienia od umowy oraz roboty zabezpieczające.
6. Strony wspólnie rozliczą koszty związane z odstąpieniem od umowy uwzględniając przyczyny odstąpienia.

§ 25

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 26

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 27

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

ZAŁĄCZNIK NR 4 - Kosztorys ślepy – wykonanie remontu sanitariatów w Szkole Podstawowej w Węzinie