

w sprawie: zasad i trybu umarzania odraczania oraz rozkładania na raty należności cywilnoprawnych przypadających Gminie Elbląg i jej jednostkom podlegającym.

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240; zmiany z 2010 r. Nr 28, poz. 146 i Nr 123, poz. 835) Rada Gminy Elbląg uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała niniejsza określa zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych przypadających Gminie Elbląg i jednostkom jej podlegającym, mających charakter cywilnoprawny, zwanych dalej „należnościami” wobec osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami” oraz wskazuje organ do tego uprawniony, a także określa warunki dopuszczalności pomocy publicznej, w przypadkach których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

§ 2

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) organie uprawnionym- rozumie się przez to Wójta Gminy Elbląg
- 2) pomocy de minimis- rozumie się pomoc spełniającą przesłanki, o których mowa w rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 1998/2006 z 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu o pomocy de minimis (Dz.Urz. z 2006 r. UE L 379)

§ 3

1. Należności pieniężne mogą być umarzane w całości, jeżeli:

- 1) dłużnik- osoba fizyczna- zmarł, nie zostawiając żadnego majątku albo pozostawił majątek nie podlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawił przedmioty codziennego użytku, których łączna wartość nie przekracza 6 000 zł;
- 2) dłużnik- osoba prawna- został wykreślony w właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;

- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi ważny interes publiczny lub interes dłużnika.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są obowiązane inne osoby, należności o których mowa w ust. 1 mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Umorzenie należności określonych w ust. 1 pkt 2,3,5 może nastąpić na wniosek dłużnika.

§ 4

1. Należność może być umorzona w części na wniosek dłużnika
2. W przypadku umorzenia części należności, określa się termin oraz zasady spłaty pozostałej części należności
3. Niedotrzymanie przez dłużnika warunków, o których mowa w pkt. 2, skutkuje postawieniem w stan wymagalności pozostałej do zapłaty należności
4. Umorzenie w części należności dochodzonej na drodze sądowej wymaga pokrycia przez dłużnika kosztów postępowania sądowego w całości.

§ 5

1. Do umarzania należności uprawniony jest:

- 1) Wójt Gminy Elbląg – gdy kwota należności nie przekracza 10 000 zł
- 2) Wójt Gminy Elbląg po zasięgnięciu opinii Komisji Budżetu i Finansów Rady Gminy Elbląg, jeżeli kwota należności przekracza 10 000 zł
- 3) Kierownicy jednostek podległych, jeżeli kwota należność nie przekracza 2 000 zł.

2. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje, w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego.

§ 6

1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, na wniosek dłużnika można odroczyć termin zapłaty całości lub części należności lub rozłożyć płatność całości lub części na raty. Przy podejmowaniu decyzji o odroczeniu należy uwzględnić możliwości finansowe dłużnika oraz interes wierzyciela.
2. Okres odroczenia spłaty całości lub części należności nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.
3. Okres spłaty rozłożonej na raty całości lub części należności nie może przekraczać 12 miesięcy.
4. Na wniosek dłużnika okres, o którym mowa w pkt 2 i 3 może być wydłużony do 18 miesięcy, a w przypadku lokali mieszkalnych do 24 miesięcy.

§ 7

Od należności, której termin zapłaty odroczone, lub którą rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia złożenia wniosku do upływu terminu zapłaty.

§ 8

Odroczenie lub rozłożenie na raty zaległości w stosunku do osób, co do których złożono pozew o zapłatę lub wydanie lokalu, nie stanowi podstawy do złożenia wniosku o zawieszenie postępowania.

§ 9

1. W przypadku braku wpłaty w terminie odroczonej należności, braku zapłaty dwóch kolejnych rat lub braku wpłaty należności w wysokości równowartości dwóch kolejnych rat, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę, w tym również z odsetkami za okres, o którym mowa w § 7.
2. Nie nalicza się odsetek za zwłokę, jeśli ich wysokość nie przekracza kosztów przesyłki poleconej.

§ 10

- 1) Dłużnik do wniosku o udzielenie ulgi winien dołączyć dokumenty uzasadniające jej udzielenie.
- 2) Umorzenie lub udzielenie ulgi w spłacie należności zostanie cofnięte, jeżeli dowody na podstawie których dokonano umorzenia lub przyznano ulgę, okażą się fałszywe, albo dłużnik wprowadzi organ w błąd, co do okoliczności stanowiących podstawę jej udzielenia.

§ 11

1. Udzielenie ulg na podstawie niniejszej uchwały przedsiębiorcom, stanowią pomoc de minimis zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie zastosowania art. 87 i art. 88 Traktatu o pomocy de minimis (Dz. Urz. z 2006 r. UE L 379)

2. Przedsiębiorca zwracając się o udzielenie ulgi winien dołączyć do wniosku:

1. dokumenty i informacje określone w odrębnych przepisach, a w szczególności przepisach ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r., Nr 59 poz. 404 z późn. zm.) oraz przepisami wykonawczymi do ustawy,

1. wszystkie zaświadczenia albo oświadczenia o pomocy de minimis jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o ulgę oraz w ciągu dwóch lat go poprzedzających lub składa oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy publicznej;

2. oświadczenie, że nie znajduje się w trudnej sytuacji zgodnie z definicją „przedsiębiorstwa zagrożonego” w rozumieniu pkt 9- 11 Wytocznych Wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. L 244 z 1 października 2004 r.)

3. informację o każdej innej pomocy niż de minimis w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.

4. dokumenty pozwalające ocenić sytuację finansową przedsiębiorcy, w tym protokół o stanie majątkowym,

5. dokumenty potwierdzające ważny interes płatnika.

§ 12

1. Kierownicy jednostek podległych udzielają umorzenia i innych ulg w należnościach pieniężnych na zasadach i w trybie niniejszej uchwały.
2. Kierownicy jednostek podległych przedstawiają Wójtowi Gminy Elbląg informacje dotyczące udzielonych ulg w spłacie należności pieniężnych według stanu na dzień:

1. 30 czerwca w terminie do 10 lipca każdego roku

2. 31 grudnia w terminie do 15 stycznia każdego roku.

§ 13

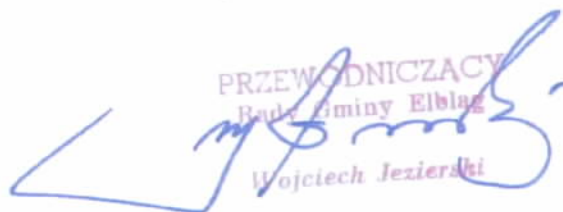
Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Elbląg.

§ 14

Traci moc uchwała Nr XXXIX/180/2006 Rady Gminy Elbląg z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie zasad i trybu umarzania odraczania oraz rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Elbląg i jednostek organizacyjnych Gminy Elbląg, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja Podatkowa oraz udzielenia innych ulg w spłacie tych należności i wyznaczania osób do tego upoważnionych.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.


PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Elbląg
Wojciech Jezierski