

Zarządzenie Nr 48/2010  
Wójta Gminy Elbląg  
z dnia 30 grudnia 2010 r.

w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego Gminy Elbląg

Na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym ( Dz.U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590 z późniejszymi zmianami) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), zarządza się co następuje :

**§ 1**

Powołuję Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „Zespołem” jako organ pomocniczy Wójta w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego na terenie gminy Elbląg.

**§ 2**

W skład Zespołu wchodzi :

1. Przewodniczący Zespołu - Zastępca Wójta Gminy
2. Zastępca Przewodniczącego - Inspektor ds. obrony cywilnej i komunikacji

Członkowie zespołu :

1. Sekretarz Gminy
2. Skarbnik Gminy
3. Inspektor ds. ochrony środowiska i gospodarki komunalnej
4. Inspektor ds. drogownictwa, melioracji i zabezpieczenia przeciwpowodziowego
5. Inspektor ds. budownictwa, inwestycji i remontów
6. Inspektor ds. ochrony przeciwpożarowej
7. Inspektor ds. gospodarki przestrzennej
8. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
9. Przedstawiciel Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Elblągu
10. Przedstawiciel Komendy Miejskiej Policji w Elblągu



### **§ 3**

Przewodniczący Zespołu w zależności od zaistniałej sytuacji może zaprosić do udziału w pracach Zespołu inne osoby nie wchodzące w skład zespołu.

### **§ 4**

Do zadań Zespołu należy w szczególności :

1. Ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń.
2. Przygotowanie propozycji działań i przedstawienie Wójtowi Gminy wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w gminnym planie zarządzania kryzysowego.
3. Przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami.
4. Opiniowanie gminnego planu zarządzania kryzysowego.

### **§ 5**

Pracami Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego kieruje Przewodniczący Zespołu

### **§ 6**

Zespół działa na podstawie zatwierdzonego przez Wójta Gminy rocznego planu pracy.

### **§ 7**

Szczegółowe zadania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego określa regulamin organizacyjny Zespołu stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

### **§ 8**

W przypadkach wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń oraz koordynacji działań ratowniczych Wójt Gminy może zarządzić posiedzenie Zespołu w trybie natychmiastowym.



## § 9

Obsługę kancelaryjno – biurową zapewnia inspektor ds. obrony cywilnej i komunikacji Urzędu Gminy.

## § 10

Traci moc: Zarządzenie Nr 9/2010 Wójta Gminy Elbląg z dnia 1 marca 2010 r. w sprawie powołania Gminnego zespołu Zarządzania Kryzysowego Gminy Elbląg.

## § 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 3 stycznia 2011 r.

WÓJT  
  
*mgr inż. Genowefa Kwoczek*

Urząd Gminy Elbląg  
Kancelaria Wójta  
ul. 1 Maja 10  
83-100 Elbląg  
tel. 82 25 12 100  
fax 82 25 12 101  
e-mail: biuro@elblag.gminy.pl



Załącznik Nr 1  
do zarządzenia Nr 18/2010  
Wójta Gminy Elbląg  
z dnia 30 grudnia 2010 r.

**ZATWIERDZAM**  
**WÓJT GMINY ELBLĄG**

WÓJT  
  
*mgr inż. Genowefa Kwoczek*

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY**  
**GMINNEGO ZESPOŁU**  
**ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**  
**GMINY ELBLĄG**



## **Rozdział I Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego zwanego dalej Zespołem określa zadania zespołu i jego członków oraz zasady funkcjonowania i tryb pracy.

### **§ 2**

#### **Zespół działa na podstawie :**

1. ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 o stanie klęski żywiołowej ( Dz.U. z 2002 r. Nr 62, poz. 558 z późniejszymi zmianami);
2. ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym ( Dz.U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590 z późniejszymi z zmianami);
3. zarządzenia Nr 48/ 2010 Wójta Gminy Elbląg z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;
4. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami);
5. rocznego planu pracy.

## **Rozdział II Zadania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego**

### **§ 3**

#### **Wójt zapewnia na obszarze gminy realizację n/w zadań:**

1. pełnienie całodobowego dyżuru w celu zapewnienia przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego;
2. współdziałanie z centrami zarządzania kryzysowego organów administracji publicznej,
3. nadzór nad funkcjonowaniem systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania ludności;
4. współdziałanie z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze i humanitarne;
5. realizację zadań stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa;
6. współpraca z podmiotami realizującymi monitoring środowiska.

### **§ 4**

#### **Do zadań Zespołu należy w szczególności :**

1. Ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń.
2. Przygotowanie propozycji działań i przedstawienie Wójtowi Gminy wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w gminnym planie zarządzania kryzysowego.



## § 8

Miejscem posiedzeń Zespołu zwoływanych trybie zwyczajnym jest Urząd Gminy Elbląg sala nr 1, a w trybie alarmowym miejsce określone przez Przewodniczącego Zespołu .

## § 9

O posiedzeniach zwoływanych trybie zwyczajnym Przewodniczący Zespołu zawiadamia członków zespołu co najmniej na 7 dni przed jego terminem, informując o czasie, miejscu i porządku obrad.

## § 10

O posiedzeniu Zespołu zwoływanym w trybie alarmowym (nadzwyczajnym) Przewodniczący Zespołu zawiadamia członków Zespołu poprzez inspektora ds. obrony cywilnej i komunikacji, określając skład osobowy, miejsce i czas rozpoczęcia posiedzenia.

## § 11

Przewodniczący Zespołu w miarę potrzeb może zapraszać do udziału w pracach Zespołu inne osoby.

## § 12

1. Dokumentami prac bieżących Zespołu są:

- 1) roczny plan pracy Zespołu;
- 2) protokoły posiedzeń Zespołu ;
- 3) analizy, oceny i opinie;
- 4) inne niezbędne dokumenty.

2. Dokumentami działań Zespołu są:

- 1) Gminny Plan Zarządzania Kryzysowego;
- 2) regulamin Zespołu;
- 3) dokumenty graficzno – tekstowe (mapy, plany, szkice, itp.);
- 4) projekty decyzji, Zarządzeń Wójta
- 5) inne dokumenty.