

Gmina Elbląg
z siedzibą Urzędu Gminy Elbląg
ul. Browarna 85
82-300 Elbląg

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZP-GP.6720.P. 01.2011

Przedmiot zamówienia:

*„ZMIANA STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA TERENU
GMINY ELBLĄG”*

Wykaz załączników:

1. Formularz ofertowy - zał. nr 1
2. oświadczenie – zał. nr 2
3. wzór umowy – zał. nr 3

PRZETARG NIEOGRANICZONY

prowadzone w trybie ustawy *Prawo zamówień publicznych* z dn. 29.01.2004 r.
(tekst jednolity Dz.U. z 2010 r.,nr 113 poz. 759 ze zmianami)

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

GMINA ELBLĄG

REGON: 000531625

- kod, miejscowość, województwo, powiat: 82 – 300 Elbląg, warmińsko – mazurskie, Elbląg
- ulica, nr domu, nr lokalu: ul.: Browarna, nr domu: 85, lok.: -
- internet: <http://www.gminaelblag.pl>, e – mail: sekretariat@gminaelblag.pl
- numer kierunkowy: 0 prefiks: 55; tel.: 234 18 84; fax.: 2340871

2. Tryb udzielania zamówienia:

Przetarg nieograniczony

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Elbląg.

3.2. Zamówienie obejmuje sporządzenie na pozyskanych przez Wykonawcę we własnym zakresie podkładach mapowych w skali 1 : 10 000, projektu zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Elbląg, zgodnie z Uchwałą Nr 227/XXII/2009 Rady Gminy Elbląg z dnia 29 kwietnia 2009r. w sprawie przystąpienia do zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Elbląg. Obszar opracowania obejmuje obszar Gminy Elbląg w granicach administracyjnych. Opracowanie będzie się składało z projektu studium (część tekstowa i graficzna), prognozy oddziaływania na środowisko oraz opracowania ekofizjograficznego.

Dane ogólne:

- Powierzchnia gminy- 19 206 km²;
- Liczba ludności- 14 241;
- Ilość sołectw- 24;
- Ilość miejscowości- 41.

Gmina nie posiada gminnej ewidencji zabytków, sporządzonej zgodnie z ustawą o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami z dnia 23 lipca 2003 r. (Dz.U. z 2003 r. Nr 162 poz. 1568).

Gmina posiada program ochrony środowiska wraz z planem gospodarki Odpadami. Gmina posiada opracowaną strategię rozwoju gminy.

Gmina posiada ewidencję dróg gminnych.

3.3. Zamówienie należy sporządzić zgodnie z Ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717 z 2003 r. z póź. zm.), przepisami Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz. U. Nr 118 poz. 1233 z 2004 r.) oraz Ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 199 poz. 1227 z 2008 r. z późn. zm.), Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002r. w sprawie opracowań

ekofizjograficznych (Dz.U. Nr 155, poz. 1298) Studium musi uwzględniać dotychczasowe opracowania planistyczne wykonane na rzecz Gminy Elbląg. Studium winno składać się z części tekstowej i graficznej; materiały winny zostać przedstawione w następującej formie:

I. część tekstowa, z podziałem na:

- a) część zawierającą syntezę i analizę istniejących uwarunkowań wraz z wnioskami,
- b) część zawierającą ustalenia studium określające kierunki i lokalne zasady zagospodarowania przestrzennego.

II. część graficzna, z rozbiciem na plansze zawierające:

- a) aktualną inwentaryzację urbanistyczną terenu,
- b) analizę dotychczasowego zainwestowania i przeznaczenia terenów oraz złożonych dotychczas wniosków o zmianę przeznaczenia terenów w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego,
- c) analizę zagadnień z zakresu uzbrojenia Gminy, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień gospodarki wodno-ściekowej i zaopatrzenia w energię elektryczną i gaz,
- d) analizę istniejącego układu komunikacyjnego wraz z uwarunkowaniami rozwoju sieci drogowej,
- e) analizę zagadnień konserwatorskich,
- f) kierunki zagospodarowania, z lokalnymi zasadami zagospodarowania
- g) obszary dla których obowiązkowe jest sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wraz z ich hierarchizacją, obszary na których rozmieszczone będą inwestycje celu publicznego o znaczeniu lokalnym oraz obszary na których rozmieszczone będą inwestycje celu publicznego o znaczeniu ponad lokalnym, zgodnie z ustaleniami planu zagospodarowania przestrzennego województwa i ustaleniami programów o których mowa w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

3.4. Od projektanta oczekuje się uczestniczenia w czynnościach proceduralnych: pomoc w udzielaniu informacji zainteresowanym w trakcie wyłożenia projektu studium, uczestniczenie w dyskusji publicznej nad przyjętymi rozwiązaniami w projekcie studium, rozpatrzenie złożonych uwag do projektu studium, udział w posiedzeniach Komisji Urbanistycznej.

3.5. Wykonawca winien przekazać Zamawiającemu następujące prace w ilościach:

- 5 egz. rysunku studium w skali 1: 10 000, w tym 4 egz. poskładane, 1 egz. w sekcjach,
- 1 egz. rysunku studium, foliowany dla celów prezentacji, w skali 1: 25 000,
- tekst studium- 5 egz.,
- projekt studium w formie zapisu elektronicznego- 2 płyty CD (część tekstowa i graficzna),
- prognoza oddziaływania na środowisko- 4 egz.,
- prognoza oddziaływania na środowisko w formie zapisu elektronicznego- 2 płyty CD,
- opracowanie ekofizjograficzne- 3 egz.,
- dokumentację formalno-prawną prac planistycznych składających się z materiałów określonych w § 9 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz. U. z 2004 r.Nr 118 poz.1233)- 2 kpl. (w tym 1 oryginał),
- mapy niezbędne do opracowania studium.

4. Zakres zamówienia:

Zakres zamówienia obejmuje wykonanie prac urbanistycznych wymienionych w pkt. 3 zleconych przez Zamawiającego.

5. Wymagania Zamawiającego

- 5.1 Zamawiający wymaga wykonania prac zgodnie z przepisami z zakresu ustawy o gospodarce nieruchomościami i kartografii.
- 5.2 Wykonawca ma obowiązek zapoznania się z zakresem prac i warunkami ich wykonania.
- 5.3 Zamawiający informuje, że wszelkie koszty potrzebne do należytego wykonania prac ponosi Wykonawca.
- 5.4 Zamawiający wymaga podpisania wzoru umowy przez Wykonawcę
- 5.5 Organizacja prac leży po stronie Wykonawcy

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego do zamówienia podstawowego.

8. Termin realizacji zamówienia ustala się na okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

9. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków:

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy niewykluczeni na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych i spełniający wymogi art. 22 ust. 1.

- prowadzą działalność w zakresie zgodnym z zamówieniem - *spełnienie tego warunku Zamawiający będzie oceniał poprzez sprawdzenie zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej lub rejestru sądowego*
- Wykonawcy, którzy nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - *spełnienie tego warunku Zamawiający będzie oceniał poprzez przedstawione zaświadczenia z ZUS i US.*
- podpiszą wzór umowy – załącznik nr 3
- złożą ofertę na formularzu – zał. nr 1
- podpiszą oświadczenie – zał. nr 2

10. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający wymaga od Wykonawców złożenia oświadczeń wynikających z art. 22 ust. 1 i 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Oświadczenia te należy składać jako załączniki do *OFERTY* wg wzorów, przekazanych przez Zamawiającego:

Dokumenty, które Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu to:

- *OFERTA - zał. nr 1,*
- *OŚWIADCZENIE – zał. nr 2,*
- *wzór umowy – zał. nr 3.*

Dodatkowo Wykonawca powinien załączyć do oferty:

- *zaświadczenia z ZUS-u i Urzędu Skarbowego o nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne*
- *wypis z rejestru sądowego lub z ewidencji działalności gospodarczej*

11. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

Uprawnionym do porozumiewania się z Wykonawcami jest Jacek Stando
Gospodarka Przestrzenna, Urząd Gminy Elbląg, ul. Browarna 85, pok. 35
telefon (0 prefiks 55) 234 18 84 wew. 44; fax.: (0 prefiks 55) 2340871

12. Termin związania ofertą:

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 13.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 13.2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej
- 13.3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 13.4. Zamawiający dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.
- 13.5. Składana **oferta** wykonania zamówienia musi zawierać:
 - a) wypełniony Formularz – **OFERTA**, którego wzór przekazujemy ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia – załącznik nr 1 do SIWZ;
Oferta musi być napisana w języku polskim oraz podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz (pieczęć służbowa i podpis) zgodnie z postanowieniami aktualnego rejestru sądowego (wpisem do ewidencji działalności gospodarczej).
 - b) oświadczenia wynikające z punktu 10 instrukcji postępowania (SIWZ) stanowiące załączniki do **OFERTY**, które należy składać wg wzorów przekazywanych przez Zamawiającego ze wzorem formularza **OFERTY**.
 - c) dokumenty wymienione w załącznikach nr 1, 2, 3 do SIWZ dla Wykonawców

Dokumenty wystawione przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz (pieczęć służbowa i podpis) zgodnie z postanowieniami aktualnego rejestru sądowego (wpisem do ewidencji działalności gospodarczej).

Dokumenty wystawione przez inne organy muszą być oryginałami lub kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz (pieczęć służbowa i podpis) zgodnie z postanowieniami rejestru sądowego (wpisem do ewidencji działalności gospodarczej) na każdej stronie dokumentu.

Zamawiający informuje, iż uzna za zgodne z wymaganiami SIWZ zaświadczenia z ZUS i US wystawiane wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że będą one posiadały adnotację organu uprawnionego do wystawienia tych dokumentów sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert potwierdzającą aktualność danych.

Dokumenty wystawione lub potwierdzone wcześniej niż **6 miesięcy** przed terminem składania ofert z zapisem tylko „za zgodność z oryginałem” nie będą traktowane jako zgodne z wymaganiami SIWZ.

Poprawki na dokumentach oferty muszą być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta na zewnątrz zgodnie z postanowieniami aktualnego rejestru sądowego (wpisem do ewidencji działalności gospodarczej).

13.6. Zamawiający informuje, że te dokumenty składane z ofertą, które ze względu na tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy **o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji** nie podlegają udostępnieniu należy zastrzec opisem „**nie mogą być udostępniane**” i wpiąć do oddzielnej teczki.

Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

14.1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy w Elblągu, ul. Browarna 85 w sekretariacie – pokój nr 20

Termin składania ofert 18.03.2011 roku do godz. 12⁰⁰.

Otwarcie złożonych ofert nastąpi 18.03.2011 roku o godz. 12¹⁵ w siedzibie Urzędu Gminy w Elblągu w sali nr 1.

14.1.1. Zaleca się, aby Wykonawca umieścił ofertę w dwóch nieprzejrzystych, zamkniętych w sposób gwarantujący nienaruszalność kopertach, zaadresowanych na adres Zamawiającego, posiadających oznaczenie:

„Przetarg na wykonanie zmiany nr ZP-GP.6720.P. 01.2011”

Koperta wewnętrzna winna być dodatkowo opieczetowana i posiadać nazwę i adres Oferenta.

14.1.2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przygotować i oznaczyć zgodnie z postanowieniami pkt. **14.1.1.**, a wewnętrzną i zewnętrzną kopertę dodatkowo oznaczyć napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

14.1.3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

14.1.4. Informacje, o wyborze Wykonawcy zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim oferentom, którzy złożyli ofertę.

14.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

14.3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

Poprawienie omyłek rachunkowych odbywać się będzie zgodnie z art. 88 ustawy *Prawo Zamówień Publicznych*.

15. Opis sposobu obliczania ceny:

Cenę oferty należy obliczyć sporządzając formularz ofertowy wraz z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT.

Cena nie będzie podlegała waloryzacji.

16. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

17.1 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami o następującym znaczeniu:

Dla prac opisanych w pkt.3 - **cena brutto (z VAT)** – 100.%

18. Informacja o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

O wyborze oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz zamieszczając ogłoszenie w wyniku postępowania w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

W zawiadomieniu wysyłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.

Umowa zawarta będzie na warunkach określonych we wzorze umowy zał. nr 3 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w terminie podanym przez Zamawiającego.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą będą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Zamawiający przekazuje wzór umowy – załącznik nr 3 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, która będzie zawarta w sprawie zamówienia publicznego.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcom, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w DZIALE VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych

Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.

Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego. Protest wnosi się w terminie dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

Protest dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Data

.....
Nazwa i adres firmy
Pieczęćka oferenta

Do
Wójta Gminy Elbląg

O F E R T A

Po zapoznaniu się z warunkami prowadzonego postępowania w trybie zapytania o cenę na wykonanie „Zmiany studium uwarunkowań i zagospodarowania przestrzennego dla terenu Gminy Elbląg”

Oświadczamy, że:

1. Oferujemy opracowanie zmiany studium uwarunkowań i zagospodarowania przestrzennego dla terenu Gminy Elbląg zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami), spełniając wymagania objęte specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Opracowanie projektowe na warunkach określonych zamówieniem wykonamy we własnym zakresie i bierzemy za nie pełną odpowiedzialność.
4. Oświadczamy, że uważać się będziemy za związanych ofertą na czas do 30 dni licząc od daty złożenia oferty.
5. Oświadczamy, że zawarty w warunkach zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
6. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotębrutto /słownie:

.....
/ plus należny podatek VAT

Podpisano

.....
(data sporządzenia)

.....
(pieczęć – podpisy przedstawicieli
oferenta upoważnionych do
reprezentowania firmy)

.....
.....
(adres oferenta)
.....
(nr telefonu/ nr faxu)

Spis wymaganych dokumentów

1. Oferta według załączonego wzoru.
2. Kopia (z datą nie wcześniejszą niż sprzed sześciu miesięcy) wypisu zgłoszenia działalności lub rejestru handlowego, przedsiębiorstw lub spółdzielni dokumentującego uprawnienia do występowania w obrocie prawnym w zakresie objętym zamówieniem.
3. Potwierdzone kserokopie dotyczące posiadanych uprawnień członków zespołu autorskiego niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Oświadczenie o nie zaleganiu w płatnościach składek na ubezpieczenia społeczne na dzień złożenia oferty(przed podpisaniem umowy).
5. Oświadczenie o nie zaleganiu w płatnościach podatkowych na dzień złożenia oferty (przed podpisaniem umowy).
6. Oświadczenie, że oferent nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych – wg załączonego wzoru.
7. Oświadczenie o deklarowanym terminie wykonania zamówienia.
8. Oświadczenie, że przedmiot zamówienia objęty niniejszym rozeznaniem będziemy realizować we własnym zakresie w ramach wskazanego zespołu autorskiego.
9. Oświadczenie o zobowiązaniu do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy.

Wymienione wyżej dokumenty są traktowane jako integralne elementy oferty, a brak któregokolwiek z nich stanowi podstawę do wykluczenia oferty.

OŚWIADCZENIE

Stosownie do art.24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 z 2004r. , poz. 177) oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania.

....., dnia

.....
czytelne podpisy upoważnionych przedstawicieli oferenta

* oświadczenie o tej treści składają osoby fizyczne i pomioty nie posiadające osobowości prawnej

** oświadczenie o tej treści składają osoby prawne

(niepotrzebne skreślić)

- WZÓR UMOWY-

UMOWA Nr

na wykonanie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Elbląg

zawarta w dniu r. w Elblągu pomiędzy:

Gminą Elbląg mającą siedzibę w Elblągu przy ul. Browarnej 85, 82-300 Elbląg, NIP 578-10-11-218, którą reprezentuje:

Pani mgr inż. Genowefa Kwoczek – Wójt Gminy Elbląg
zwaną dalej „Zamawiającym”,

z jednej strony i

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”,
z drugiej strony,

o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac projektowych polegających na sporządzeniu zmiany studium uwarunkowań i zagospodarowania przestrzennego dla terenu Gminy Elbląg zgodnie z uchwałą nr XXXVII/206/2010 Rady Gminy Elbląg z dnia 25 lutego 2010 roku w sprawie przystąpienia do zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Elbląg.
2. Zmiana Studium uwarunkowań i zagospodarowania przestrzennego Gminy Elbląg zostanie wykonana z zachowaniem warunków określonych w obowiązujących przepisach, a w szczególności w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27.03.2003 (Dz. U. z 2003r nr 80 poz. 717, z późniejszymi zmianami), w rozporządzeniu ministra infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 roku w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz. U. z 2004 roku Nr 118 poz. 1233).
3. Obsługa wykonania studium (czynności formalno-prawne) ze strony Wykonawcy obejmuje:
 - a) informacje i odpowiedzi autora projektu zmiany studium na pytania zainteresowanych stron w trakcie wyłożenia projektu do wglądu i w czasie dyskusji publicznej,
 - b) przygotowanie projektów, tekstów, dokumentów niezbędnych do uzgodnienia i opiniowania w rozumieniu art. 17 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz czynne uczestnictwo przy dokonywaniu uzgodnień i uzyskiwaniu opinii,
 - c) przygotowanie projektów rozstrzygnięć w rozumieniu art. 12 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - d) referowanie projektu zmiany studium na posiedzeniach komisji i sesjach Rady Gminy.

4. Szczegółowy zakres prac projektowych (w powiązaniu z terminami i kosztami ich wykonania), będącymi przedmiotem umowy, określa „Harmonogram prac projektowych” będący integralną częścią umowy i stanowiący załącznik nr 1 do umowy.

§ 2. Dane i materiały do projektowania

1. Zamawiający dostarczy niezbędne do wykonania prac projektowych dane i materiały wyjściowe w zakresie, terminach i warunkach określonych w „Wykazie dostarczenia dokumentów przez Zamawiającego”, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
2. Zamawiający dostarczy dodatkowe dane i materiały, których konieczność wykonania wyłoni się w toku projektowania z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
3. Wszelkie zmiany zakresu prac projektowych będą przedmiotem aneksu do umowy, podpisanego przez obie strony, uwzględniającego niezbędne zmiany terminów i kosztów (zgodnie z §4) wraz z ewentualnym dostarczeniem dodatkowych danych i materiałów wyjściowych.

§ 3. Sposób przekazania prac

1. Prace projektowe, stanowiące przedmiot odbioru, Wykonawca przekaże Zamawiającemu w jednym egz., nadto przekaże dokumentację zmiany studium (korespondencję, protokoły uzgodnień, opinie) oraz jedną elektroniczną wersję zmiany studium, umożliwiającą zamieszczenie i przeglądanie w Internecie w plikach małej objętości (map, rysunków, tekstów uchwał).
2. Przekazanie prac projektowych i dokumentacji nastąpi w siedzibie Zamawiającego.

§ 4. Wynagrodzenie, sposób płatności, terminy wykonania, kary umowne.

1. Wynagrodzenie za pracę, stanowiącą przedmiot umowy, strony ustalają na kwotę zł. (słownie:złotych 00/100 zł) brutto, plus należny podatek VAT.
2. Należność za każdy etap wykonanej pracy Zamawiający wpłaci na rachunek Wykonawcy zgodnie z numerem konta podanym na fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.
3. Ustala się, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi każdorazowo po wykonaniu poszczególnych etapów prac projektowych zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy, a potwierdzenie ich wykonania nastąpi w formie protokołu podpisanego przez obie strony.
4. Zastrzega się, iż płatność za zrealizowanie etapu 4 winna stanowić min. 10% całego wynagrodzenia.
5. Termin wykonania etapów prac projektowych przedstawia załącznik nr 1 do umowy.
6. Termin wykonania poszczególnych prac projektowych liczy się od daty dostarczenia kompletu niezbędnych materiałów zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy.
7. Wszelkie zmiany terminów wykonania i kosztów będą przedmiotem aneksu do umowy podpisanego przez obie strony.
8. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia kar umownych Zamawiającemu z tytułu:
 - a) zwłoki, w terminie wykonania prac w wysokości 0,5% kwoty umownego wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, licząc od umownego terminu,
 - b) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1, z wyjątkiem sytuacji, w których wykonanie umowy jest niemożliwe z przyczyn obiektywnych (np. uzgodnienie negatywne).

- c) z tytułu odstąpienia przez Wykonawcę od umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1.

§ 5. Przedstawiciele stron

1. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Zamawiającego, upoważnionego do działania w jego imieniu, wyznacza się Pana Jacka Stando – ins. ds. gospodarki przestrzennej Urzędu Gminy Elbląg.
2. Na przedstawiciela Wykonawcy w zakresie realizacji obowiązków umownych wyznacza się Panią/Pana.....

§ 6. Ustalenia dodatkowe

1. **Zamawiający zastrzega sobie prawo powielania i dysponowania materiałami wykonanymi i dostarczonymi przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy.**
2. Wszelkie zmiany umowy będą wymagały formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory pomiędzy stronami będą rozstrzygane przed sądem właściwym dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nie uregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 7. Ustalenia końcowe

1. Integralną częścią niniejszej umowy są załączniki:
 - nr 1 – Harmonogram prac projektowych.
 - Nr 2 – wykaz materiałów, które dostarcza Zamawiający.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Do umowy nr z dnia

Harmonogram prac projektowych

Lp.	Plan pracy – etapy	Pracochłonność W tygodniach	Koszt opracowania w złotych brutto/netto
1.	2	3	4
1.	Etap I Opracowanie koncepcji zmiany studium	do 3 miesięcy /od dnia podpisania umowy/	
2.	Etap II Opracowanie projektu zmiany studium do wyłożenia	do 3 miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego I Etapu	
3.	Etap III Wprowadzenie ewentualnych zmian po rozpatrzeniu uwag i wniosków do projektu zmiany studium	do 2 miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego II Etapu	
4.	Etap IV Przygotowanie uchwały do przedłożenia Radzie Gminy Elbląg celem jej uchwalenia oraz przekazanie wszystkich dokumentów dotyczących studium Zamawiającemu	do 1miesiąca od dnia odebrania przez Zamawiającego III Etapu	

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Do umowy nr z dnia

**Wykaz materiałów, które dostarczy
Zamawiający**

1. Uchwałę i mapę obecnie obowiązującego studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Elbląg.
2. Wnioski do zmiany studium.
3. Inne dokumenty potrzebne dla Wykonawcy do wykonania przedmiotowego opracowania, które są w posiadaniu Urzędu Gminy Elbląg.
4. Mapy topograficzne terenu Gminy Elbląg w skali 1:10 000 i 1:25 000

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA