

Zatwierdzam

Z up. WÓJTA


.....
marcin Tychowski
.....
Przewodniczący Rady Gminy Elbląg

Elbląg, dnia 02.05.2011r.

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NA ROBOTY BUDOWLANE
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych (TJ. Dz.U. z 2010 r. nr 113 poz. 759 z późn.zm.) zwane dalej „ustawą”

**OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO-KOSZTORYSOWEJ
NA ZADANIU :**

**” BUDOWA GMINNEGO BUDYNKU UŻYTKOWEGO
WIELOFUNKCYJNEGO (ŚWIETLICA, BIBLIOTEKA, REMIZA
OCHOTNICZEJ STRAŻY POŻARNEJ) W NOWAKOWIE”**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Wszelką korespondencją związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować

Urząd Gminy Elbląg
Ul. Browarna 85
82-300 Elbląg

znak postępowania : ZP/BD/03/2011

I Nazwa i Adres zamawiającego

Nazwa Zamawiającego: Gmina Elbląg
REGON: 170747738
NIP: 578-10-11-218
Miejscowość Elbląg
Adres: 82 – 300 Elbląg, ul. Browarna 85
Strona internetowa: www.gminaelblag.pl
Godziny urzędowania: pn., wt., czw., pt. 07:00 – 15:00, śr. 08:00-16:00

II Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych nr 99620 - 2011
 - strona internetowa Zamawiającego – www.bip.warmia.mazury.pl/elblag_gmina_wiejska/
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

III Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej na zadaniu :” Budowa gminnego budynku użytkowego wielofunkcyjnego (świetlica, biblioteka, remiza Ochotniczej Straży Pożarnej) w Nowakowie”

CPV 71 22 00 00 – 6 usługi projektowania architektonicznego

Przedmiotem zamówienia jest opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej na zadaniu :” Budowa gminnego budynku użytkowego wielofunkcyjnego (świetlica, biblioteka, remiza Ochotniczej Straży Pożarnej) w Nowakowie”

Przedmiot zamówienia określa program funkcjonalno - użytkowy - **ZAŁĄCZNIK NR 4** do SIWZ

1. Projekt budowlany po wstępnym opracowaniu winien być przedstawiony inwestorowi w celu zgłaszania uwag co do koncepcji funkcji budynku, a po ewentualnych poprawkach przedstawiony do zatwierdzenia.
2. **Do wykonawcy należy również uzyskanie wszelkich uzgodnień, opinii i decyzji niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę.**
3. Projekt budowlany wykonawczy powinien zawierać:
 - a) Projekty budowlano-wykonawcze-6 egz. (w tym 4 egz. z oryginalnymi uzgodnieniami),
 - b) Kosztorysy inwestorskie - 2egz.
 - c) Przedmiary robót - 4egz.
 - d) Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.- 4 egz
 - e) Informacje dotycząca BIOZ - 6 egz,
 - g) Inne wymagane uzgodnienia, ekspertyzy i oświadczenia niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowęProjektant we własnym zakresie, własnym kosztem i staraniem pozyska wszystkie potrzebne materiały , badania i uzgodnienia do wykonania dokumentacji projektowej m.innymi wszelkie uzgodnienia branżowe oraz badania np. gruntowo-wodne, ekspertyzy.
Część opisową, opisy techniczne, szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, itp. Projektant prześle zamawiającemu w wersji elektronicznej z możliwością edycji przez zamawiającego w pakiecie Microsoft Office 2000 (lub niższej, lub równoważnym) kosztorysy

inwestorskie oraz przedmiary robót Przez „równoważne” uważa się programy komputerowe o parametrach nie gorszych niż wymienione przez Zamawiającego.

4. Gwarancja dla wykonanego projektu jest ustalona na okres od daty odbioru końcowego dokumentacji projektowej do końca realizacji robót wykonanych na jej podstawie.
5. Informacja o przewidywanych zmianach postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy:
 - 1) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
 - 2) Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej umowy:
 - a) Konieczność przedłużenia terminu umownego z powodu:
 - działania siły wyższej, tj. wyjątkowego zdarzenia lub okoliczności,
 - z przyczyn zależnych od Zamawiającego.
 - b) Ograniczenie zakresu robót wynikające z braku środków finansowych Zamawiającego.
 - c) Konieczność wykonania dodatkowych badań, ekspertyz, analiz itp.
 - d) Likwidacja lub rozwiązanie firmy Wykonawcy.
 - 3) W przypadku żądania przedłużenia terminu umownego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, zostanie przeprowadzona następująca procedura:
 - Wykonawca przedstawi Zamawiającemu protokół konieczności z uzasadnieniem przyczyny proponowanej zmiany w terminie 14 dni od zakończenia robót,
 - Zamawiający udzieli pisemnej odpowiedzi lub odeśle podpisany protokół konieczności ,
 - Zamawiający prześle Wykonawcy zmiany do umowy (aneksu) w terminie co najmniej 7 dni przed datą upływu terminu zakończenia umowy
 - 4) Warunkiem dokonania zmian postanowień zawartej umowy w formie aneksu do umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności zmiany.
6. Zamawiający nie zastrzega w SIWZ, że część lub całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
7. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.
8. Zakres zamówienia obejmuje:
program funkcjonalno - użytkowy.

IV Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w nieprzekraczalnym terminie **do 15. 09. 2011 r.**

V Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

Spełnienie warunków udziału odnoszących się do posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz sytuacji finansowej i ekonomicznej zostanie ocenione według poniższych zasad :

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

- potwierdzenia spełnienia tego warunku Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia wymienionego w pkt VI. ppkt 1.1. SIWZ oraz dokumentu wymienionego w pkt VI. ppkt 1.2. SIWZ,

2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;

Warunkiem udziału w postępowaniu jest:

a) wykonanie w sposób należyty w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 dokumentacje projektowe odpowiadające swoim rodzajem i wartością (min 100.000,00PLN łącznie) usługom stanowiącym przedmiot zamówienia tj. projekty obiektów użyteczności publicznej

- potwierdzenia spełnienia tego warunku Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia wymienionego w pkt VI. ppkt 1.1. SIWZ oraz dokumentów wymienionych w pkt VI. ppkt 1.3. SIWZ

b) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – mają do dyspozycji odpowiednio wykwalifikowany personel w celu, obsadzenia stanowiska projektanta posiadającego uprawnienia do projektowania:

- **w branży budowlanej** – ilość osób – 1, min. staż (w latach) – 2, min. doświadczenie w co najmniej 2 opracowaniach (*proszę wymienić dwa opracowania*), odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia,
- **w branży sanitarnej** – ilość osób – 1, min. staż (w latach) -2, min. doświadczenie w co najmniej 2 opracowaniach (*proszę wymienić dwa opracowania*), odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia,
- **w branży elektrycznej** - ilość osób – 1, min. staż (w latach) -2, min. doświadczenie w co najmniej 2 opracowaniach (*proszę wymienić dwa opracowania*), odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia,
- Do realizacji zamówienia jedna osoba może posiadać kilka uprawnień, co Zamawiający potraktuje, jako spełnienie wymaganego warunku.

- potwierdzenia spełnienia tego warunku Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia wymienionego w pkt VI. ppkt 1.1. SIWZ oraz dokumentów wymienionych w pkt VI. ppkt 1.4, 1.5 i 1.6 SIWZ

3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

- potwierdzenia spełnienia tego warunku Zamawiający dokona na podstawie oświadczeń wymienionych w pkt VI. ppkt 1.1. SIWZ.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.

Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub

którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

VI Wykaz Oświadczeń i Dokumentów, jakie mają dostarczyć w celu:

1. potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1.1 Oświadczenia wynikające z art. 22 i 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Uwaga:

- a) Treść wymaganych Oświadczeń Zamawiający przekazuje na **ZAŁĄCZNIKU NR 2** do SIWZ.
- b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1.3 Wykaz wykonanych dokumentacji projektowych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie.

Uwaga:

- a) W wykazie należy wymienić roboty potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunku określonego w pkt V. ppkt 2.a) SIWZ.
- b) Dla robót wymienionych w wykazie należy załączyć dokumenty potwierdzające, że te roboty zostały wykonane należycie,
- c) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty składa ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie warunku określonego w pkt V. ppkt 2.a) SIWZ.

1.4 Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności.

Uwaga:

- a) Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w pkt V. ppkt 2. b) SIWZ w wykazie osób należy wymienić osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, którymi Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował na podstawie pisemnego zobowiązania innych podmiotów.
- b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wyżej wymieniony dokument Wykonawcy składają wspólnie.

1.5 Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie osób Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował.

Uwaga:

- a. Dokumenty składa ten Wykonawca, który w wykazie osób wskazał osoby, którymi będzie dysponował na podstawie pisemnego zobowiązania innych podmiotów.
- b. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wyżej wymieniony dokument Wykonawcy składają wspólnie.

1,6 Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Uwaga:

- a) Dla osób wymienionych w wykazie osób, o którym mowa w pkt VI. ppkt 1.4. SIWZ, należy złożyć z ofertą dokumenty: decyzje o nadaniu uprawnień oraz aktualne zaświadczenia o przynależności do właściwej okręgowej izby samorządu zawodowego lub Izby Architektów RP.
- b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wyżej wymienione dokumenty Wykonawcy składają wspólnie.

2. potwierdzenia spełniania przez oferowane usługi projektowe wymagań określonych przez Zamawiającego w SIWZ:

2. 1 Oświadczenie wynikające z art. 25 ust. 1 pkt 2) ustawy Prawo zamówień publicznych.

Uwaga:

- a) Treść wymaganego Oświadczenia Zamawiający przekazuje na **ZAŁĄCZNIKU NR 2** do SIWZ.
- b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Dokumenty należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

UWAGA:

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w **pkt VI. ppkt 1.2. SIWZ** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1. **UWAGI** zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

VII Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem należy niezwłocznie potwierdzić pisemnie.
4. W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił specyfikację.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił specyfikację.
7. Wszelką korespondencję należy kierować do Zamawiającego w formie pisemnej na adres:

~ Urząd Gminy Elbląg ~
~ 82-300 Elbląg ~ ul. Browarna 85 ~
~ nr faxu 055 234 08 71 ~
~ w godzinach pracy Urzędu ~

7. Uprawnionym do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Jadwiga Kwapisz, Aleksandra Kula – Urząd Gminy Elbląg, pok. 5, telefon 055 234-18-84 w. 46, fax 055 234-08-71.

VIII Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX Termin związania z ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

X Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
 - 1.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 1.2. W przypadku, o którym mowa w ppkt 1.1. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i składają wraz z ofertą pełnomocnictwo lub notarialnie poświadczony odpis tego pełnomocnictwa.
 - 1.3. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający oświadcza, że może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
 - 1.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Ofertę składa się w języku polskim.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Składana oferta wykonania zamówienia musi zawierać:
 - a) wypełniony Formularz – **OFERTA**, którego wzór stanowi **ZAŁĄCZNIK NR 1** do SIWZ;
OFERTA musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz (pieczętka służbowa i podpis) zgodnie z postanowieniami aktualnego rejestru sądowego (wpisem do ewidencji działalności gospodarczej) lub przez osobę (osoby) posiadającą stosowne pełnomocnictwo.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **OFERTA** musi być podpisana przez pełnomocnika, o którym mowa w pkt X. ppkt 1.2. SIWZ.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formularzu OFERTY w miejscu „WYKONAWCA / WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA” należy wpisać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - b) **kosztorys ofertowy** sporządzony zgodnie z wymaganiami pkt XII. SIWZ
Kosztorys ofertowy musi być podpisany przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz (pieczętka służbowa i podpis) zgodnie z postanowieniami aktualnego rejestru sądowego (wpisem do ewidencji działalności gospodarczej) lub przez osobę (osoby) posiadającą stosowne pełnomocnictwo.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **kosztorys ofertowy** musi być podpisany przez pełnomocnika, o którym mowa w pkt X. ppkt 1.2. SIWZ.
6. Wykonawca składa wraz z ofertą:
 - a) **wymienione w pkt VI. SIWZ** oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - b) **wymienione w pkt VI. SIWZ** oświadczenie i dokumenty potwierdzające spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego w SIWZ,
 - c) **pełnomocnictwo** lub notarialnie poświadczony odpis tego pełnomocnictwa – jeżeli **OFERTA** jest podpisana w imieniu Wykonawcy przez osobę (osoby) posiadającą stosowne pełnomocnictwo,
 - d) **pełnomocnictwo** lub notarialnie poświadczony odpis pełnomocnictwa do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w

postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz (pieczęć służbowa i podpis) zgodnie

z postanowieniami aktualnego rejestru sądowego (wpisem do ewidencji działalności gospodarczej) lub przez osobę (osoby) posiadającą stosowne pełnomocnictwo.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty składane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez pełnomocnika, o którym mowa w pkt X. ppkt 1.2. SIWZ.

Poprawki na dokumentach muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz zgodnie z postanowieniami aktualnego rejestru sądowego (wpisem do ewidencji działalności gospodarczej) lub przez osobę (osoby) posiadającą stosowne pełnomocnictwo, a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą być podpisane przez pełnomocnika, o którym mowa w pkt X. ppkt 1.2. SIWZ.

Dokumenty wystawione przez inne organy muszą być oryginałami lub kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz (pieczęć służbowa i podpis) zgodnie z postanowieniami aktualnego rejestru sądowego (wpisem do ewidencji działalności gospodarczej) lub przez osobę (osoby) posiadającą stosowne pełnomocnictwo.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wystawione przez inne organy muszą być oryginałami lub kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika, o którym mowa w pkt X. ppkt 1.2. SIWZ.

7. Zamawiający informuje, że nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert dokonał zastrzeżenia, że nie mogą być one udostępniane.

Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert.

XI Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Elbląg przy ul. Browarnej 85, w sekretariacie - pokój nr 20.

Termin składania ofert upływa dnia 11 maja 2011 r. o godz. 9³⁰

- 1.1. Zaleca się, aby Wykonawca umieścił ofertę w dwóch nieprzejrzystych, zamkniętych kopertach, zaadresowanych na adres Zamawiającego, posiadających oznaczenie:

ZP – BD – 03/ 2011 – OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO – KOSZTORYSOWEJ NA ZADANIU : „BUDOWA GMINNEGO BUDYNKU UŻYTKOWEGO WIELOFUNKCYJNEGO (ŚWIETLICA, BIBLIOTEKA, REMIZA OCHOTNICZEJ STRAŻY POŻARNEJ) W NOWAKOWIE”

Koperta wewnętrzna winna posiadać nazwę i adres Wykonawcy.

- 1.2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmianę lub wycofanie oferty należy przygotować i oznaczyć zgodnie z postanowieniami ppkt 1.1., a wewnętrzną i zewnętrzną kopertę dodatkowo oznaczyć napisem „ZMIANA" lub „WYCOFANIE".

1.3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

2. Zamawiający otworzy koperty z ofertami **w dniu 11 maja 2011 r. o godz. 10⁰⁰** w siedzibie Urzędu Gminy Elbląg w pokoju nr 1. Otwarcie ofert jest jawne.

2.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2.2. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Informacje, o których mowa w ppkt 2.1. i 2.2. przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski

XII Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi cenę na wszystkie elementy wymienione w SIWZ. Cena określona przez Wykonawcę zostaje ustalona na okres ważności umowy i nie podlega zmianom.
2. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją usługi, ubezpieczeniem, itp. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie opłaty, podatki, z uwzględnieniem w wartości końcowej podatku od towarów i usług – VAT. Nie przewiduje się waloryzacji cen (tzn. regulacji wynagrodzenia Wykonawcy z zastosowaniem wskaźników waloryzacji wynikających ze zmian cen usług, ogłoszonych w biuletynach GUS).
3. Jeżeli w okresie pomiędzy 28 dniem przed terminem złożenia ofert, a datą końcowego odbioru zostaną wprowadzone przez władzę ustawodawczą nowe podatki lub nastąpi zmiana podatku od towarów i usług (VAT), zamawiający dostosuje cenę umowną.
4. Przez dostosowanie ceny umownej rozumie się jej korektę o kwotę wynikającą z różnicy wysokości podatków dla wynagrodzenia, które będzie należne Wykonawcy za wykonanie umowy po dniu wprowadzenia zmian podatków.

XIII Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu ceny ofert.

1. Zamówienie udzielone będzie wyłącznie Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium o następującym znaczeniu:

(1) **cena (brutto)** - **100 %**

Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, z późn. zm.).

Zamawiający informuje, że jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Sposób oceny ofert:

Liczba punktów przyznawana przez jednego oceniającego dla oferty, w przyjętym kryterium oceny ofert:

$X_C \times 100\%$

Sposób obliczenia X_C :

$$X_C = \frac{\text{cena (brutto) \textbf{najniższa}} \times 100 \text{ pkt}}{\text{cena (brutto) \textbf{badanej}} \text{ oferty}}$$

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIV Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 1.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt 1.1., na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
5. Umowa zawarta będzie na warunkach określonych we wzorze Umowy stanowiącym **ZAŁĄCZNIK NR 3** do SIWZ, w terminie podanym przez Zamawiającego.

XV Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XVI Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Zamawiający przekazuje wzór Umowy, która będzie zawarta w sprawie zamówienia publicznego, stanowiący **ZAŁĄCZNIK Nr 3** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

XVII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Zgodnie z przepisami działu VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVIII Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Oferta musi obejmować całość zamówienia. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

XIX Maksymalna Liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:

Zamawiający informuje, że przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających nie przekraczających 50% wartości robót będących przedmiotem niniejszego zamówienia.

XXI opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.

XXII Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

XXIII Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XXIV Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

XXV Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVI Załączniki do SIWZ:

- 1. ZAŁĄCZNIK NR 1** - Formularz – **OFERTA**,
- 2. ZAŁĄCZNIK NR 2** - Treść oświadczeń wynikających z art. 22, 24 i 25 ustawy Prawo zamówień Publicznych,
- 3. ZAŁĄCZNIK NR 3** – wykaz osób i podmiotów
- 4. ZAŁĄCZNIK NR 4** – wiedza i doświadczenie zawodowe
- 5. ZAŁĄCZNIK NR 5** - wzór Umowy
- 6. ZAŁĄCZNIK NR 6** - Program funkcjonalno - użytkowy,
Decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego z
24.03.2011

OFERTA

ZAMAWIAJĄCY

Nazwa:	Gmina Elbląg
Adres:	82-300 Elbląg, ul. Browarna 85

WYKONAWCA / WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA *

1.	Nazwa:		
	Województwo:		
	Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
	Adres pocztowy (ulica, nr domu i lokalu):		
	E-mail:	Tel.:	
	Adres internetowy (URL):	Faks:	

* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formularzu OFERTY należy wpisać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

ADRES DO KORESPONDENCJI

Nazwa:		
Województwo:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
Adres pocztowy (ulica, nr domu i lokalu):		
Tel:		Faks:

Składając ofertę w postępowaniu ZP – BD – 03/ 2011 na:

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na zadaniu :
” Budowa gminnego budynku użytkowego wielofunkcyjnego (świetlica, biblioteka, remiza Ochotniczej Straży Pożarnej) w Nowakowie”



1. Oferujemy wykonanie zamówienia:

za cenę (brutto) zł

tj.:za cenę bez VAT zł
 + VAT..... % tj. zł
 (stawka)



2. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia **w terminie do 15.09.2011r.**



Oświadczamy, że zawarte w warunkach umownych Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zaproponowane przez Zamawiającego warunki płatności zostały przez naszą firmę zaakceptowane.



3. Gwarancja dla wykonanego projektu jest ustalona na okres od daty odbioru końcowego dokumentacji projektowej do końca realizacji robót wykonanych na jej podstawie.



4. Następujące części niniejszego zamówienia powierzymy podwykonawcom:

L.p.	Nazwa części zamówienia

Uwaga: Wypełniają tylko Wykonawcy, którzy powierzą wykonanie części zamówienia podwykonawcom.



5. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.



6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

PODPISANO

.....
 imię, nazwisko, podpis i pieczętka osoby uprawnionej (osób uprawnionych) do reprezentowania

....., dnia

OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych lub w przypadku wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – wspólnie z innymi ubiegającymi się o udzielenie zamówienia:

- posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję lub będę dysponował potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2. Oświadczam, że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych

- nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia
biorąc pod uwagę art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Zgodnie z art. 25 ust. 1 pkt 2) ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam, że oferowane roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

PODPISANO

.....
imię, nazwisko, podpis i pieczęć osoby uprawnionej (osób uprawnionych) do reprezentowania

....., dnia

(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW

Składając ofertę w postępowaniu na wykonanie opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej na zadaniu :” **Budowa gminnego budynku użytkowego wielofunkcyjnego (świetlica, biblioteka, remiza Ochotniczej Straży Pożarnej) w Nowakowie**”, oświadczamy, że do realizacji zamówienia przewidujemy następujące osoby wymienione w pkt. V ppkt1.b)SIWZ

A . WYKAZ OSÓB

Nazwisko i imię	Wykształcenie	Proponowane przeznaczenie	Doświadczenie (w latach)	Opis doświadczeń (podanie dwóch wykonanych opracowań , nazw opracowań)

B. WYKAZ PODMIOTÓW *)

Nazwa	Proponowane przeznaczenie	Zakres wykonywanych czynności	Opis doświadczeń (podanie dwóch wykonanych opracowań , nazw opracowań)

**)Jeżeli wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonywania zamówienia , innych podmiotów należy do powyższego wykazu dołączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddanie do dyspozycji tych osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia*

PODPISANO

.....
imię, nazwisko, podpis i pieczęć osoby uprawnionej (osób uprawnionych) do reprezentowania

....., dnia

(pieczęć Wykonawcy)

WIEDZA I DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Wykaz wykonanych (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie (co najmniej 2 dokumentacji projektowych odpowiadających swoim rodzajem i wartością (min. 100.000 PLN łącznie) usługom stanowiącym przedmiot zamówienia w przetargu nieograniczonym na wykonanie opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej na zadaniu :”

Budowa gminnego budynku użytkowego wielofunkcyjnego (świetlica, biblioteka, remiza Ochotniczej Straży Pożarnej) w Nowakowie”

Rodzaj , zakres i miejsce usługi	Wartość brutto usługi (PLN) za wykonany projekt	Czas realizacji		Nazwa zleceniodawcy*)
		początek	zakończenie	

*) dołączyć dokumenty potwierdzające , że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów do powyższego wykazu dołączyć pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

PODPISANO

.....

imię, nazwisko, podpis i pieczęć osoby uprawnionej (osób uprawnionych) do reprezentowania

....., dnia

UMOWA O WYKONANIE PRAC PROJEKTOWYCH
Umowa Nr/ 2011 (wzór)

zawarta w dniu2011r. w Elblągu pomiędzy **Gminą Elbląg** z siedzibą 82-300 Elbląg, ul. Browarna 85 zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym” reprezentowana przez:

mgr inż. Genowefę Kwoczek – Wójta Gminy

a

.....
z siedzibą REGON NIP
zwanym w dalszym ciągu umowy „Jednostką projektową”, reprezentowana przez:

o następującej treści:

§ 1

1. W wyniku przeprowadzonego przetargu nieograniczonego w dniur., Zamawiający zleca, a Jednostka projektowa przyjmuje do realizacji:” **Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na zadaniu :” Budowa gminnego budynku użytkowego wielofunkcyjnego (świetlica, biblioteka, remiza Ochotniczej Straży Pożarnej) w Nowakowie”**
2. Zakres przedmiotowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej, o której mowa w ust.1 obejmuje wykonanie projektu budowlanego i wykonawczego, (projekt budowlany i wykonawczy mogą stanowić jedno opracowanie) w zakresie:
 - dokumentacji geologicznej,
 - projektu zagospodarowania terenu
 - projektów budowlanych i wykonawczych dla zakresu robót wymagających takich opracowań budynku użytkowego wielofunkcyjnego tj. świetlica, biblioteka, remiza Ochotniczej Straży Pożarnej(projekty muszą uwzględniać rozwiązania umożliwiające pokonanie barier architektonicznych przez osoby niepełnosprawne)
 - projektów branżowych sieci zapieniających media do budynku wynikających z wydanych zgód, warunków, pozwoleń
 - specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót zawierających „Warunki techniczne wykonania robót” i „Warunki techniczne odbioru robót” z podziałem na poszczególne branże,
 - przedmiarów robót z podziałem na poszczególne branże,
 - założeń wyjściowych do kosztorysowania,
 - kosztorysów inwestorskich z podziałem na poszczególne branże,
 - informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikację projektowanego obiektu budowlanego, uwzględnianej w planie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
 - zbiorcze zestawienie kosztów
3. Realizacja prac projektowych będzie obejmowała:
 - 1) uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,
 - 2) dokumentację geologiczną,

- 3) uzyskanie zgody właścicieli urządzeń technicznych i sieci, właścicieli działek na udostępnienie terenu oraz innych dokumentów związanych z wykonaniem zamówienia, a wymaganych obowiązującymi przepisami prawa pozwoleń, zgód, porozumień, warunków technicznych, warunków realizacyjnych, uzgodnień w tym m.in. Zespołu Uzgodnienia Dokumentacji Projektowej,

opracowanie projektów budowlanych i projektów wykonawczych odpowiednio w zakresie:

- projekt architektoniczny budynków,
 - projekt konstrukcyjny budynków
 - projekt instalacji wod-kan,
 - projekt instalacji elektrycznej,
 - projekt zagospodarowania terenu,
 - projekt zewnętrznych przyłączy wod-kan.,
 - projekt drogowy(drogi dojazdowe, chodniki, parkingi)
 - projekt małej architektury i zieleni,
 - specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (oddzielne dla każdej dokumentacji)
 - kosztorysy inwestorskie i zbiorcze zestawienie kosztów
 - przedmiary robót
 - oraz wszystkie inne, niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę
- Projekty muszą uwzględniać rozwiązania umożliwiające pokonanie barier architektonicznych przez osoby niepełnosprawne
- 4) sporządzenie Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót zawierających „Warunki techniczne wykonania robót” i „Warunki techniczne odbioru robót” z podziałem na klasy i kategorie robót wynikające ze wspólnego Słownika Zamówień Publicznych. Powyższe opracowania muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, zgodnie z Zaleceniami do Wykonawstwa i Odbioru poszczególnych robót.
- 5) sporządzenie przedmiarów robót z podziałem na kategorie robót wynikające ze wspólnego Słownika Zamówień Publicznych, dla każdej branży oddzielnie.
- 6) Sporządzenie kosztorysów inwestorskich z podziałem na klasy i kategorie robót wynikające ze wspólnego Słownika Zamówień Publicznych dla każdej branży oddzielnie. Kosztorysy należy opracować w cenach netto, w sposób umożliwiający wyodrębnienie między innymi : cen jednostkowych, zastosowanych narzutów, stawek robocizny, cen materiałów. Kosztorys inwestorski będzie zawierał: tabelę elementów scalonych oraz zbiorcze zestawienie robocizny, materiałów i sprzętu. Jednostka projektowa przekaże kosztorysy inwestorskie w zamkniętych kopertach na postawie odrębnego protokołu .
- 7) sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikację projektowanego obiektu budowlanego, uwzględnionej w planie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, określającej jednoznacznie konieczność opracowania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia przed rozpoczęciem budowy w/w obiektów budowlanych (Prawo budowlane - tekst jednolity Dz.U. z 2010r. Nr 243, poz.1623)
- 8) uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji pozwolenia na budowę całego zamierzenia objętego umową.

4. Przedmiot umowy należy wykonać w oparciu o n/w przepisy , a w szczególności:
- 1) ustawę z dnia 07 lipca 1994r. – Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2010r. Nr 243, poz.1623)
 - 2) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2002r. Nr 75, poz.690 ze zm.)
 - 3) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U.z 2004r.Nr 202 poz.2072 z późniejszymi zmianami).
 - 4) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r.w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych programie funkcjonalno – użytkowym (Dz.U. z 2004r. Nr 130 poz.1389 z późniejszymi zmianami).
 - 5) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 03.07.2003r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2003r. Nr 120, poz. 1133 z późniejszymi zmianami)
5. Przyjęte rozwiązania muszą odpowiadać zasadom wiedzy technicznej, obowiązującym Polskim Normom przenoszącym europejskie normy zharmonizowane, przepisom techniczno-budowlanym i warunkom technicznym użytkowania wynikającym z funkcji, jaką ma spełniać obiekt
 6. Zamawiający stawia wymóg pełnej zgodności między rozwiązaniami zawartymi w projektach, a częścią kosztorysową, czyli przedmiarem robót w ujęciu kosztorysowym do wykonania. Projekt będzie spójny i skoordynowany we wszystkich branżach, zawierać będzie optymalne rozwiązania funkcjonalno – użytkowe , konstrukcyjne, materiałowe, kosztowe.
 7. Projekt techniczny wykonany będzie przez osoby posiadające uprawnienia projektowe odpowiedniej specjalności oraz posiadać będzie oświadczenie o kompletności, klauzulę zespołu sprawdzającego oraz inne niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę t.j. zgody właścicieli działek oraz zarządzających gruntem na udostępnienie terenu.
 8. Kosztorysy inwestorskie należy opracować w cenach netto, w sposób umożliwiający wyodrębnienie między innymi: cen jednostkowych, zastosowanych narzutów, stawek robocizny, cen materiałów z podziałem na branże i elementy robót. Kosztorysy inwestorskie będą zawierały: tabelę elementów scalonych, zestawienie zbiorcze robocizny, materiałów i sprzętu
 9. Przedmiar robót sporządzony będzie na obowiązującym formularzu, napisany na maszynie do pisania lub komputerze. Zawierać będzie min.: liczbę porządkową pozycji, podstawę ustalenia nakładów rzeczowych (katalog, tablica, pozycja itp.), podstawę obliczenia ilości tj.: nazwę projektu, rysunku, lokalizację robót itp., szczegółowy opis robót w danej pozycji i obliczenie ich ilości, jednostki miary, ilości robót (jednostek przedmiarowych) do wykonania ogółem
 10. Wykonując opracowanie stanowiące przedmiot umowy , Wykonawca zobowiązuje uwzględnić zasady ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności zasadę uczciwej konkurencji – opisując materiały przewidziane do wykorzystania w trakcie

realizacji robót będzie posługiwał się obiektywnymi cechami technicznymi, jakościowymi a w szczególności nie będzie odwoływał się do producenta, typu, marki, znaku handlowego, patentu, itp. chyba że będzie to niezbędne (wówczas Wykonawca poda kilka nazw)

§ 2

Ustala się następujące terminy opracowania dokumentacji projektowo – kosztorysowej objętej zakresem niniejszej umowy wraz z uzyskaniem wymaganych opinii, uzgodnień i pozwoleń:

1. projekt budowlany z pozwoleniem na budowę w terminie do
2. projekt wykonawczy, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie w terminie do

§ 3

1. Wynagrodzenie za wykonanie całości przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy strony uzgadniają zgodnie ze złożoną ofertą na kwotę:

w wysokości netto -zł.
+ podatek VAT w wysokości% zł.
Razem brutto :zł.
Słownie :
.....

2. Cena wynikająca z oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją prac będących przedmiotem niniejszej umowy i niezbędnych do wykonania umowy, w szczególności koszty pozyskania map do celów projektowych, opłat związanych z uzyskaniem zgód, pozwoleń i uzgodnień oraz oględzin lub pomiarów terenie.
3. Cena wynikająca z oferty pozostanie niezmienna do zakończenia wykonania przedmiotu umowy, a jednostka projektowa nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z części zamówienia lub ograniczenia jego zakresu.
5. Wartość ustalonego wynagrodzenia określonego w ust.1 zostanie pomniejszona o kwotę na jaką nie wykonane prace zostały wycenione w złożonej ofercie.
6. Wynagrodzenie jednostki projektowej będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Jednostki projektowej NR
.....
7. Zapłata faktur za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w ciągu 30 dni od daty wpływu faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi do Zamawiającego.
8. Faktury będą wystawiane na nabywcę: Urząd Gminy Elbląg, ul. Browarna 85, 82-300 Elbląg, NIP: 578-10-11-218.

§ 4

Zamawiający jest zobowiązany do:

- 1) bieżącego konsultowania, wydawania opinii i uzgadniania z Jednostką projektową przedstawionych przez niego rozwiązań dla zakresu prac objętych umową.
- 2) dokonywania protokolarnego odbioru opracowań będących przedmiotem umowy.

- 3) zawiadamiania Jednostkę projektową o zauważonych wadach w opracowaniach w terminie 7 dni od ich ujawnienia oraz wyznaczenia terminu ich usunięcia, przy czym Zamawiający nie jest zobowiązany dokonywać sprawdzenia jakości przedmiotowych opracowań przy ich odbiorze.
- 4) zamawiający, jeżeli otrzyma wadliwą dokumentację ma prawo żądać:
 - a) bezpłatnego usunięcia wad w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia Jednostkę projektową bez względu na wysokość związanych z tym kosztów oraz czasu jaki upłynął od przekazania dokumentacji Zamawiającemu,
 - b) w przypadku zapytań oferentów w trakcie trwania procedury przetargowej na realizację robót na podstawie opracowanej dokumentacji Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania udzielenia odpowiedzi w terminie 5 dni lub żądania usunięcia wad w terminach krótszych niż 14 dni, które podane zostaną w odrębnych pisemnych zawiadomieniach.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie możliwość uczestnictwa Jednostki projektowej w pracach komisji zmierzającej do wyłonienia wykonawcy robót w szczególności poprzez odpowiadanie na zapytania oferentów dotyczące projektu.

§ 5

1. Jednostka projektowa jest zobowiązana do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z niniejszą umową w tym do dostarczenia opracowań będących przedmiotem umowy w następujących ilościach:

- | | |
|--|----------|
| 1) projektów budowlanych i wykonawczych we wszystkich branżach | po 6egz. |
| 2) specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót | w 3 egz. |
| 3) przedmiarów robót we wszystkich branżach | w 5 egz. |
| 4) kosztorysów inwestorskich we wszystkich branżach | w 1 egz. |
| 5) zbiorcze zestawienie kosztów | w 1 egz. |
| 6) wersja elektroniczna | w 1 egz. |

Na żądanie Zamawiającego Jednostka projektowa dostarczy dodatkowe egzemplarze za oddzielnym wynagrodzeniem

2. Każdy z egzemplarzy projektów będzie kompletny, powtarzany, a strony ponumerowane. Wersja elektroniczna na płycie CD: rysunki w formacie dwg (Auto Cad 2000) oraz każdy rysunek osobno w formacie PDF, tekst w formacie WORD, przedmiary w formacie PDF.
3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu opracowanie stanowiące przedmiot odbioru Zamawiającego wraz pisemnym oświadczeniem, iż przedmiot umowy wykonany zgodnie z umową, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, normami i obowiązującymi przepisami i że zostaje wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
4. Potwierdzeniem odbioru dokumentacji jest obustronnie podpisany końcowy protokół zdawczo – odbiorczy.
5. Przy odbiorze dokumentacji Zamawiający nie jest zobowiązany dokonywać sprawdzenia jakości wydanej dokumentacji. O zauważonych wadach dokumentacji Zamawiający powinien zawiadomić Projektanta w terminie 7 dni od daty ich ujawnienia. Zamawiający, jeżeli otrzyma wadliwą dokumentację ma prawo żądać bezpłatnego usunięcia wad w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia Jednostki Projektowej bez względu na wysokość związanych z tym kosztów oraz czasu jaki upłynął od przekazania dokumentacji.

6. Jednostka projektowa zobowiązuje się do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej i przedstawi na dzień zawarcia umowy jako załącznik do umowy polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej

§ 6

Jednostka projektowa zezwala Zamawiającemu na rozporządzanie przedmiotem zamówienia bez ograniczeń i zrzeka się dochodzenia z tego tytułu swoich majątkowych praw autorskich

§ 7

1. Jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi wzrost zakresu rzeczowego prac o wysokość do 50% aktualnego zamówienia Jednostka projektowa zobowiązana jest wykonać te prace na podstawie dodatkowego zamówienia.
2. Zamawiający udzieli na prace dodatkowe zamówienia przy zachowaniu tych samych norm , parametrów , standardów i składników do wyceny jak w zamówienie podstawowe.

§ 8

Zamawiający będzie korzystał z uprawnień z tytułu gwarancji za wady dokumentacji projektowo – kosztorysowej, które wygasną w stosunku do Jednostki projektowej wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy robót za roboty budowlane wykonane na podstawie tej dokumentacji.

§ 9

1. Jednostka projektowania zapłaci Zamawiającemu karę umowną w razie:
 - 1) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
 - 2) zwłoki w usunięciu wad w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego do usunięcia wad.
2. Niezależnie od kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych.

§ 10

1. Do kierowania pracami projektowymi stanowiącymi przedmiot umowy Jednostka projektowania wyznacza
2. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych Zamawiającego, Zamawiający wyznacza

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i przepisy o prawie autorskim.

§12

Zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i muszą być zaakceptowane przez obie strony umowy.

§ 13

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej , że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy. W takim wypadku Jednostka projektowa może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 14

Umowa niniejsza sporządzona została w 2 egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron

ZAMAWIAJĄCY

JEDNOSTKA PROJEKTOWANIA

ZAŁĄCZNIK NR 6 - Program funkcjonalno - użytkowy,
Decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego z
24.03.2011