

w sprawie przyjęcia wzoru wniosku/oferty i wzoru sprawozdania o udzielenie dofinansowania z budżetu Gminy Elbląg na realizację zadania/inicjatywy lokalnej z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1806, ze zmianami) w związku z uchwałą Nr XXIII/126/2008 Rady Gminy Elbląg z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Elbląg na 2009 r., zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się wzór wniosku/oferty o udzielenie dofinansowania z budżetu Gminy Elbląg na realizację zadania/ inicjatywy lokalnej z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Ustala się wzór sprawozdania z wykonania zadania, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJTA

mgr inż. Gabriela Kwaczek

nie można złożyć
nie można złożyć
nie można złożyć
nie można złożyć

WNIOSEK
O UDZIELENIE DOFINANSOWANIA Z BUDŻETU GMINY ELBLĄG
NA REALIZACJĘ ZADANIA, INICJATYWY LOKALNEJ Z ZAKRESU PROFILAKTYKI
I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH
ORAZ PRZECIWDZIANIA NARKOMANII

I. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY

1. Nazwa _____

2. Adres _____

3. Numer NIP _____ 4. Numer REGON _____

5. Nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy w kontaktach

II. OPIS I ZAKRES ZADANIA

1. Nazwa zadania, inicjatywy lokalnej (w załączeniu program profilaktyczny lub jego elementy)

2. Cel zadania, inicjatywy lokalnej

3. Opis zadania (spójny z kosztorysem)

III. CZĘŚĆ RZECZOWA

1. Harmonogram planowanych działań (termin realizacji; miejsce realizacji - wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania np. liczba uczestników; podopiecznych; liczba indywidualnych świadczeń/treningów udzielonych tygodniowo/miesięcznie; osobowy wkład własny w realizację zadania, inicjatywy lokalnej; posiane rodzaje zasobów rzeczowych [lokalowe, sprzętowe]- ważne z punktu widzenia realizacji zadania)

2. Zakładane rezultaty

IV. CZĘŚĆ FINANSOWA

1. Przewidywany koszt ogólny realizacji zadania: _____

w tym wnioskowana wielkość dofinansowania z budżetu Gminy: _____

w tym wielkość środków własnych i z innych źródeł: _____

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Wyszczególnienie planowanych kosztów zadania	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanych środków z budżetu Gminy (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)
1.	Zużycie materiałów (zakupy), w tym:						
	a) sprzęt						
	b) drobne nagrody						
	c) inne						
2.	Usługi obce, w tym:						
	a) transport						
	b) wynajem						
	c) inne						
3.	Wynagrodzenia, w tym:						
	a) wykładowcy, trenerzy, instruktorzy, psychologzy, terapeuci						
	b) inne						
4.	Wyżywienie						
5.	Podróże służbowe, krajowe						
6.	Inne koszty bezpośrednie, w tym:						
	a)						
	b)						
7.	RAZEM						

Dodatkowe informacje i załączniki wnioskodawcy:

(pieczęć wnioskodawcy)

(podpis osoby upoważnionej)

(miejsowość, data)

SPRAWOZDANIE
z wykonania zadania, inicjatywy lokalnej z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii

(nazwa zadania)

w okresie od _____ do _____

(nazwa jednostki organizacyjnej, placówki realizującej zadanie)

Data złożenia sprawozdania _____

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Które zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym w wniosku/ofercie? Jeśli nie zostały osiągnięte to, dlaczego?

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem działań

3. Wysokość środków finansowych pozyskanych przez wnioskodawcę (na realizację niniejszego zadania), nie pochodzących z budżetu Gminy

Lp.	Wysokość środków	Źródło*

*
*
- z budżetu państwa
- sponsorskie
- fundusze UE
- inne

4. Osiągnięte rezultaty wykonanego zadania

a) Tzw. miękkie rezultaty wykonanego zadania – uzyskane efekty (część opisowa) np.: nabycie nowych umiejętności, rozwój zainteresowań, rozwój aktywności, podniesienie samooceny itp.

--

b) Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach zadania (należy użyć tych samych miar, które były zapisane we wniosku/ofercie realizacji zadania, inicjatywy lokalnej, w części III pkt.1

Nazwa działania	Ilość bezpośrednich odbiorców objętych zadaniem	Ilość pośrednich odbiorców objętych zadaniem	Ilość wolontariuszy uczestniczących w realizacji zadania	Ilość osób realizujących zadanie

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł) finansowanych z budżetu Gminy

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób kalkulacji	Koszt (zł)
	Ogółem	

2. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł) finansowanych przez wnioskodawcę

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób kalkulacji	Koszt (zł)
	Ogółem	

3. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	zł	%
Koszty pokryte z dofinansowania z budżetu Gminy		
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, z innych źródeł i wpłat i opłat adresatów		
Ogółem		100 %

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

--

4. Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	Numer faktury	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z budżetu Gminy

Część III. Dodatkowe informacje lub uwagi wnioskodawcy

(pieczęć wnioskodawcy)



(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu wnioskodawcy)



Adnotacje urzędowe