

**GMINA ELBLĄG**  
reprezentowana przez **WÓJTA GMINY ELBLĄG**  
ul. Browarna 85  
82-300 Elbląg  
tel. 55 234-18-84, fax 55 234-08-71

---

Znak: DR-ML.7212.03.2018.DZ

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w trybie przetargu nieograniczonego  
o wartości szacunkowej, mniejszej od kwoty określonej w przepisach wydanych  
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(tekst jedn. Dz. U. z 2018r., poz. 1986)

### **NAZWA ZAMÓWIENIA:**

„Zimowe utrzymanie dróg, ulic i chodników gminnych Gminy Elbląg w czterech sezonach lat  
2018-2019, 2019-2020, 2020-2021 i 2021-2022”

### **ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Elbląg reprezentowana przez:  
Wójta Gminy Elbląg  
ul. Browarna 85  
82-300 Elbląg  
tel. (55) 234-18-84, fax (55) 234-08-71  
<http://bip.gminaelblag.pl>  
e-mail: [sektetariat@gminaelblag.pl](mailto:sektetariat@gminaelblag.pl)  
REGON 170747738, NIP 578-310-52-54

### **OGŁOSZENIE UKAZAŁO SIĘ:**

w Biuletynie Zamówień Publicznych  
na stronie internetowej: <http://bip.gminaelblag.pl/> oraz  
na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Elbląg

### **ZATWIERDZIŁ:**

**GMINA ELBLĄG**  
z siedzibą  
ul. Browarna 85  
82-300 ELBLĄG  
REGON 170747738; NIP 578-01-05-054

**WÓJTA**  
*Zygmunt Tycholski*

## ZAWARTOŚĆ SIWZ:

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin wykonania zamówienia.
5. Warunki udziału w postępowaniu.
6. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5.
7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Usługodawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się, niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Usługodawcami.
9. Wymagania dotyczące wadium.
10. Termin związania ofertą.
11. Opis sposobu przygotowywania ofert.
12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
13. Opis sposobu obliczenia ceny.
14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
17. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Usługodawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Usługodawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
19. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
20. Określenie maksymalnej liczby Usługodawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.
21. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.
22. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.
23. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego.

24. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Usługodawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
25. Jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: informację o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji Usługodawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych, informację, które spośród kryteriów oceny ofert, będą stosowane w toku aukcji elektronicznej.
26. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.
27. W przypadku, gdy Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4, określenie w szczególności: liczby i okresu wymaganego zatrudnienia osób, których dotyczą te wymagania, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Usługodawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.
28. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez Usługodawcę, kluczowych części zamówienia, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia, zgodnie z art. 36a ust. 2.
29. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a.
30. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2.
31. Określenie liczby części zamówienia, na którą Usługodawca, może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Usługodawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Usługodawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej, niż maksymalnej liczbie części.
32. Inne informacje.
33. Spis załączników.

## **1. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

<b>Nazwa Zamawiającego:</b>	Gmina Elbląg
<b>REGON:</b>	170747738
<b>NIP:</b>	578-310-52-54
<b>Miejscowość</b>	Elbląg
<b>Adres:</b>	82–300 Elbląg, ul. Browarna 85
<b>Strona internetowa:</b>	<a href="http://bip.gminaelblag.pl">http://bip.gminaelblag.pl</a>
<b>Godziny urzędowania:</b>	pn., wt., czw., pt. 07:00 – 15:00, śr. 08:00 - 16:00
<b>Telefon:</b>	(55) 234-18-84
<b>Fax:</b>	(55) 234-08-71

## **2. Tryb udzielenia zamówienia**

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1986), zwanej w dalszej części „ustawą Pzp”, a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy, rozporządzeniami wykonawczymi, dotyczącymi przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej, poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 2.3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 Prawa zamówień publicznych.
- 2.4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej w dalszej części „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

## **3. Opis przedmiotu zamówienia**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest zimowe utrzymanie dróg, ulic i chodników gminnych, na dwóch rejonach Gminy Elbląg w czterech sezonach zimowych lat 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021 i 2021-2022 tj. od dnia podpisania umowy, do 31 marca 2022r. Okres sezonu zimowego zostaje określony od dnia 1 listopada danego roku, do dnia 31 marca roku następnego,

- 3.2. W ramach zimowego utrzymania przejezdności dróg, ulic i chodników gminnych, Usługodawca zobowiązany będzie do wykonania następujących zadań:

- a) przygotowania mieszanki uszorstniającej do posypywania, tj. zakup soli i piasku oraz wymieszanie jej, hałdowanie i zabezpieczenie przed warunkami atmosferycznymi;

Zimowe utrzymanie dróg, ulic i chodników gminnych Gminy Elbląg, wymagać będzie przygotowania mieszanki do posypywania tj. zakup piasku i soli, wymieszaniu, hałdowaniu i zabezpieczeniu przed niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi. Usługodawca zapewni wystarczającą ilość soli i piasku na prowadzenie zimowego utrzymania dróg gminnych w ciągu czterech sezonów zimowych lat 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021 i 2021-2022. Usługodawca we własnym zakresie organizuje miejsce do składowania materiałów szorstkich do posypywania dróg. Materiały stosowane w ramach zimowego utrzymania dróg i chodników gminnych w czterech sezonach zimowego utrzymania w latach 2018-2022, będą wykorzystywane, zgodnie z wymaganiami ochrony środowiska, określonymi przepisami prawa.

- b) prowadzenie zimowego utrzymania jezdni dróg, ulic gminnych w zakresie odśnieżania i likwidacji śliskości zimowej;

- c) prowadzenie zimowego utrzymania nawierzchni chodników przy drogach gminnych w zakresie ich odśnieżania i likwidacji śliskości zimowej;
- d) utrzymywanie w stanie gotowości do pracy służb technicznych oraz sprzętu mechanicznego, niezbędnych do prowadzenia akcji zimowego utrzymania przejezdności dróg, ulic i chodników gminnych na terenie Gminy Elbląg.

Usługodawca będzie świadczył usługę z wykorzystaniem materiału (mieszanki piasku i soli) i sprzętu, będącego w dyspozycji Usługodawcy. Usługodawca zobowiązany będzie do prowadzenia dziennika, w którym odnotowywane będą warunki pogodowe na dany dzień, wyjazdy, czas pracy, podjęte działania.

3.3. Zakres dróg objętych zimowym utrzymaniem w czterech sezonach zimowego utrzymania dróg i chodników gminnych w latach 2018-2022 oraz wymagania sprzętowe przedstawiono poniżej.

### **REJON NR 1**

Długość dróg i ulic ok. 55,88 km (w tym do posypywania przewiduje się około 25 km); obejmuje miejscowości: Gronowo Górne, Nowe Pole, Czechowo, Nowina, Przezmark, Sierpin, Komorowo Żuławskie, Piona, Myślęcín, Weklice, Bogaczewo, Wężina, Dłużyna, Dłużyna - Klepa, Drużno. Długość chodników do odśnieżania i likwidowania śliskości zimowej:

**GRONOWO GÓRNE** - razem przy drogach - ulicach gminnych: 2.600 mb w tym:

ul. Agatowa	-	800 mb
ul. Diamentowa	-	260 mb
ul. Szmaragdowa	-	300 mb
ul. Rubinowa	-	380 mb
ul. Topazowa	-	90 mb
ul. Korallowa	-	100 mb
ul. Perłowa	-	340 mb
ul. Berylowa	-	200 mb
ul. Nefrytowa	-	130 mb

**JANÓW** – od „starodroża” drogi krajowej nr 7 (dr. powiatowa nr 1183 N) do budynku pałacu w Janowie – dł. 250 mb;

**KOMOROWO ŻUŁAWSKIE** - od dr. powiatowej nr 1183 N („starodroża” dr. kraj. nr 7 przy przepompowni ścieków) do ekranów akustycznych drogi ekspresowej S-7 – Gdańsk-Warszawa o dł. 200 mb;

### **REJON NR 2**

Długość dróg - ulic ok. 32,32 km (w tym do posypywania przewiduje się około 18 km); obejmuje miejscowości: Nowakowo, Batorowo, Nowe Batorowo, Cieplice, Nowotki I, II i III Kolonia, Kępiny Wielkie, Kępa Rybacka, Bielnik Drugi, Bielnik Pierwszy, Janowo, Kazimierzowo, Adamowo - wieś, Adamowo Osiedle, Władysławowo, Helenowo Pierwsze, Helenowo Drugie, Raczki Elbląskie, Tropy Elbląskie.

Długość chodników do odśnieżania i likwidowania śliskości zimowej:

**NOWAKOWO TRZECIE** – od skrzyżowania drogi powiatowej nr 1100 N z drogą gminną nr 101031 N do końca budynku wielorodzinnego - dł. 700 mb

3.4. Sposób realizacji zamówienia:

- Usługodawca, zgodnie z danym standardem zimowego utrzymania dróg, posypie miejsca takie jak: strome podjazdy, odcinki wlotowe dróg podporządkowanych do skrzyżowań z drogami z pierwszeństwem przejazdu, przejścia dla pieszych znajdujące się w obrębie skrzyżowań,

mieszaną soli i piasku. Odsnieżaniu i posypywaniu podlega nie tylko tor ruchu pojazdu, ale w przypadku skrzyżowań, również odcinki dróg wlotowych krzyżujących się w ramach jednego skrzyżowania z drogami z pierwszeństwem przejazdu, co ma zapobiec powstawaniu zwałów śniegu w miejscach skrzyżowań z drogami podporządkowanymi. Drogi wlotowe powinny być odsnieżane na odcinku 40 metrów. Odsnieżaniu podlegają również zatoki autobusowe, pasy włączeń i wyłączeń, które muszą być odsnieżane przez Usługodawcę w ramach odsnieżania drogi, na której się znajdują.

- Drogi gminne – ulice, należy odsnieżać obustronnie tj. na całej szerokości pasa jezdni.
- Chodniki przy drogach - ulicach gminnych, należy odsnieżać na całej ich szerokości wraz z posypywaniem materiałem uszorstniającym, na całej nawierzchni danego chodnika w celu usunięcia śliskości, oblodzeń i zagrożeń wypadkowych. Zbite warstwy śniegu z powierzchni chodników, należy usuwać niezwłocznie i posypywać materiałem uszorstniającym.
- Odcinki dróg proste i równe, nie zlodowaciałe (nie śliskie), nie podlegają posypywaniu materiałami szorstkimi, za wyjątkiem zaistnienia gołoledzi lub zbitej, śliskiej warstwy śniegu.
- Podjazdy, wzniesienia, łuki, zakręty, skrzyżowania itp. podlegają posypywaniu w całości i z zapasem ok. 40 m przed i po w/w elementach dróg, np. 40 m przed skrzyżowaniem i 40 m za skrzyżowaniem, chyba, że zajdzie potrzeba posypania odcinka drogi o większej długości (stwierdzenie takiej konieczności leży w gestii operatora, po wcześniejszym uzgodnieniu z koordynatorem ze strony Zamawiającego). Posypywaniu podlegać będą również place manewrowe, pętle i zatoki autobusowe, zwłaszcza te, zlokalizowane na wzniesieniach.
- Maź i błoto pośniegowe powstałe po chwilowym wzroście temperatury, należy usuwać na bieżąco, nie dopuszczając do jego zamarznięcia na powierzchni jezdni oraz chodników.
- Usuwanie i zwalczanie śliskości zimowej, na bieżąco w miarę zaistniałych potrzeb (opady śniegu, mżawki).
- Rozpoczęcie prac, nie później niż po 2 godzinach po zakończeniu opadu, a w przypadku opadów nocnych, nie później niż przed godziną 5:00. Zakończenie prac, nie później, niż po 4 godzinach - po zakończeniu opadu.
- **UWAGA! W dniach odbywania nauki szkolnej, drogi, ulice i chodniki, stanowiące trasy przejazdów autobusów szkolnych, należy odsnieżać i usunąć śliskość zimową w pierwszej kolejności, najpóźniej do godz. 7:00.**
- Usługodawca musi dysponować odpowiednim sprzętem ilościowym i jakościowym, pozwalającym na należyłą realizację przedmiotu umowy.
- Wymagany jest posiadanie telefonu komórkowego przez Usługodawcę i inne osoby biorące udział przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia – z uwagi na wymaganą całodobową dyspozycyjność.
- Usługodawca musi posiadać możliwość zorganizowania pracy całodobowo, również w dni wolne od pracy (soboty, niedziele i dni świąteczne).

### 3.5. Warunki realizacji zamówienia:

#### a) korzystanie z obsługi meteorologicznej

Przy prowadzeniu prac zimowego utrzymania dróg – ulic i chodników, zaleca się korzystać z informacji o stanie pogody i kierunkach jej zmian. Informacje meteorologiczne w zależności od obszaru, którego dotyczą, dzielą się na krajowe, regionalne i lokalne. Informacje krajowe i regionalne uzyskiwane są w postaci prognoz IMGW, a informacje lokalne, uzyskiwane są z pomiarów i obserwacji własnych służb drogowych oraz drogowych automatycznych stacji pogodowych.

Informacje lokalne dotyczą obszarów lub odcinków dróg, charakteryzujących się mikroklimatem odmiennym od przeważającego w danym regionie geograficznym. Informacje te stanowią podstawę przy podejmowaniu decyzji o dyspozycji sprzętu;

#### **b) zasady odśnieżania**

Zakres prac prowadzonych przy odśnieżaniu drogi oraz technologia robót, wynikają z aktualnie obowiązujących standardów utrzymania. Wybór systemu odśnieżania zależy od:

- standardu zimowego utrzymania drogi,
- warunków atmosferycznych,
- możliwości finansowych administracji drogowej,
- aktualnego stanu utrzymania drogi.

Poszczególnym standardom zimowego utrzymania drogi przypisane są minimalne poziomy utrzymania powierzchni jezdni oraz dopuszczalne odstępstwa od standardu w warunkach występowania opadów śniegu, jak również dopuszczalny maksymalny czas występowania tych odstępstw. W przypadkach skrajnie niekorzystnych, niestabilizowanych warunków atmosferycznych i pogodowych (zawieje i zamiecie śnieżne, długotrwałe burze śnieżne, niweczące efekty odśnieżania drogi), osiągnięcie i utrzymanie na drodze standardu docelowego, może być niewykonalne. Organizację pracy należy wtedy dostosować do aktualnych, zmieniających się warunków na drodze i przyjmować niekonwencjonalne rozwiązanie, np. odśnieżanie tylko jednego pasa ruchu i prowadzenie pojazdów konwojami organizowanymi przy udziale Policji.

Odśnieżanie dróg i chodników, należy prowadzić zgodnie z:

- ogólną wiedzą techniczną,
- wymaganiami zawartymi w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia,
- bieżącymi poleceniami Zamawiającego.

W przypadku, gdy Usługodawca ze względu na trudne warunki pogodowe, nie jest w stanie prowadzić robót, zgodnie ze standardem, powinien zawiadomić o tym Zamawiającego;

#### **c) wywożenie śniegu**

Śnieg w przypadkach, kiedy Zamawiający uzna to za niezbędną konieczność, powinien być wywożony z dróg - ulic i chodników przebiegających przez obszary zabudowane. Wywożenie śniegu odbywa się w przypadku zalegania dużej ilości śniegu na chodnikach, uniemożliwiających poruszanie się pieszych. Do załadunku, należy używać ładowarek, koparek, śniegoładowarek, a do wywozu - samochodów samowyladowczych. Śnieg należy wywozić na składowiska wyznaczone przez Zamawiającego;

#### **d) usuwanie śliskości zimowej**

Pojęcia ogólne:

- GOŁOLEDŹ - jest to rodzaj śliskości zimowej powstałej w wyniku utworzenia się warstwy lodu grubości do 1,0 mm na skutek opadu mgły roszącej, mżawki lub deszczu na nawierzchnię o ujemnej temperaturze. Gołoledź występuje przy ujemnej lub nieznacznie wyższej od 0°C temperaturze powietrza. Tak powstała warstwa lodu, ma jednakową grubość na całej powierzchni jezdni. Gołoledź występuje wtedy, gdy zaistnieją równocześnie trzy następujące warunki:

- 1) temperatura nawierzchni jest ujemna,
- 2) temperatura powietrza jest w granicach -6°C do +1°C,
- 3) względna wilgotność powietrza jest większa od 85%,

- **LODOWICA** - jest to rodzaj śliskości zimowej powstałej w wyniku utworzenia się warstwy lodu o grubości do kilku centymetrów z zamrożenia nieusuniętej z nawierzchni wody pochodzącej ze stopnienia śniegu, lodu lub opadu deszczu. Lodowica występuje wtedy, gdy po odwilży lub opadzie deszczu, nad powierzchnią jezdni temperatura powietrza obniżyła się poniżej 0° C. Im szybszy jest spadek temperatury, tym zjawisko lodowicy jest intensywniejsze. Tak powstała warstwa lodu ma zwykle różną grubość na całej powierzchni jezdni,
- **ŚLISKOŚĆ POŚNIEGOWA** - jest to rodzaj śliskości zimowej, powstającej w wyniku zalegania na jezdni przymarzniętej do nawierzchni pozostałości, nie usuniętego ubitego śniegu, pokrywającego ją całkowicie lub częściowo warstwą o grubości kilku milimetrów,
- **SZRON** - jest to osad lodu, mający na ogół wygląd krystaliczny, przybierający kształt lasek, igiełek itp. Tworzy się w procesie bezpośredniej kondensacji pary wodnej z powietrza przy temperaturze poniżej 0°C,
- **SZADŹ** - jest to osad atmosferyczny utworzony z ziarenek lodu rozdzielonych pęcherzykami powietrza, powstający z nagłego zamarzania przechłodzonych kropelek wody (mgły lub chmury), gdy temperatura wyziębionych powierzchni jest niższa lub nieznacznie wyższa od 0°C.

### **Materiały do usuwania śliskości zimowej**

Do usuwania i łagodzenia skutków śliskości zimowej, należy stosować następujące środki chemiczne i materiały uszorstniające:

#### 1) materiały chemiczne:

sól kamienna sucha (chlorek sodu NaCl) w/g PN-86/C-84081/02, *Uwaga: Nowa edycja w/w normy, tj. „PN -C-84081-2:1998 Sól (Chlorek sodu) Sól spożywcza” zastąpiła starą normę PN-86/C-84081/02, eliminując określenie “sól drogowa” i nie podając dla soli drogowej żadnych wymagań. Niniejszym uznaje się, że dla celów oceny soli stosowanej w drogownictwie wymagania starej normy są właściwe i powinny być nadal stosowane.*

Zaleca się stosowanie soli o - w miarę możliwości - jednorodnym uziarnieniu, ponieważ zapewnia ona większą równomierność pokrycia drogi podczas posypywania.

#### 2) materiały uszorstniające (do uszorstnienia lodu, zlodowaciałego i ubitego śniegu):

- a) piasek o uziarnieniu do 2 mm w/g PN-B-11113:1996,
- b) kruszywo naturalne o uziarnieniu do 4 mm (zalecane do uszorstnienia ubitego śniegu), w/g PN-B-11111:1996,
- c) kruszywo kamienne łamane o uziarnieniu 2-4 mm, w/g PN- B-11112 : 1996,
- d) jednorodne mieszaniny kruszyw z solą o składzie wagowym od 95 do 97 % kruszywa i od 5 do 3% soli. Kruszywo stosowane do uszorstnienia nawierzchni, nie powinno być zbyt łamliwe, nie może zawierać zanieczyszczeń ilastych, gliniastych. Jednorodność uziarnienia kruszywa zapewnia większą równomierność pokrycia drogi podczas posypywania.

### **Zapobieganie lub usuwanie śliskości**

W zależności od typu spodziewanej lub już występującej śliskości, należy stosować odpowiednie metody i wydatki jednostkowe (dawki) materiałów.

### **Zapobieganie powstawaniu śliskości**

#### Zapobieganie powstawaniu gołoledzi

Działalność należy rozpocząć po stwierdzeniu, że temperatura nawierzchni jest ujemna, temperatura powietrza wynosi od -6°C do +1°C, a względna wilgotność powietrza osiągnęła 85% i nadal wzrasta. Należy wówczas rozsypać środki chemiczne, obniżające temperaturę zamarzania wody.



### Zapobieganie powstawaniu lodowicy

Działalność należy rozpocząć po stwierdzeniu, że temperatura powietrza obniżając się spadła do +1 °C, a na nawierzchni zalega warstewka wody lub mokrego śniegu, albo nawierzchnia jest wilgotna. Należy wówczas wykonać:

- 1) mechaniczne oczyszczenie nawierzchni z topniejącego śniegu lub wody przed obniżeniem się temperatury powietrza poniżej 0°C,
- 2) rozsypanie odladzających środków chemicznych

### Zapobieganie przymarzaniu śniegu do nawierzchni

Przed rozpoczęciem opadu śniegu, należy rozsypać środki chemiczne.

### **Likwidowanie śliskości**

#### Likwidowanie gołoledzi, szronu i cienkich warstw zlodowaciałego lub ubitego śniegu

Aby usunąć z nawierzchni warstwę gołoledzi, szronu lub cienką warstwę zlodowaciałego lub ubitego śniegu (do 4 mm), należy rozsypać na jej powierzchni środki chemiczne. Grubych warstw lodu, zlodowaciałego i ubitego śniegu, nie należy usuwać za pomocą środków chemicznych z uwagi na ochronę środowiska i wysokie koszty.

#### Likwidowanie świeżego opadu śniegu

Świeży opad śniegu, należy usuwać wyłącznie mechanicznie. Tylko pozostałości po przejściach pługów, można likwidować za pomocą materiałów chemicznych, rozsypując je na nawierzchni. W przypadku opadu o dużej intensywności, kiedy grubość warstwy spadłego śniegu przekroczy 5 cm, odśnieżanie należy powtórzyć.

#### Likwidowanie grubych warstw lodu i zlodowaciałego śniegu (ponad 4 mm)

Warstwy takie powinny być usuwane z nawierzchni mechanicznie lub mechanicznie i chemicznie, tzn. po usunięciu mechanicznym warstw lodu lub śniegu można zastosować środki chemiczne do likwidacji cienkich pozostałości lodu i śniegu. Warstwy tego typu mogą być również uszorstniane przez jednorazowe posypywanie kruszywem z wydatkiem jednostkowym 60÷100 g/m<sup>2</sup>. Posypywanie należy powtarzać w miarę usuwania kruszywa przez wiatr i ruch pojazdów. Rodzaje kruszywa, należy dobierać w/g zaleceń podanych powyżej, zależnie od lokalnych warunków.

#### Uszorstnianie ubitego śniegu

Do uszorstniania ubitego śniegu, należy stosować jedno lub dwukrotne posypanie w ciągu dnia kruszywem z wydatkiem jednostkowym, każdorazowo 100÷150 g/m<sup>2</sup>. Rodzaje kruszywa należy stosować, zależnie od lokalnych warunków.

- 3.6. W przypadku, kiedy Zamawiający zdecyduje o konieczności rozpoczęcia zimowego utrzymania dróg i chodników gminnych, czas reakcji od telefonu Zamawiającego do wyjazdu Usługodawcy, powinien wynosić do 2 godzin.
- 3.7. Usługodawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków, wynikające z nieprawidłowej realizacji zamówienia.
- 3.8. Zamawiający, nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Usługodawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia,
- 3.9. Zamawiający zapłaci Usługodawcy za prowadzenie zimowego utrzymania dróg - ulic i chodników w zakresie odśnieżania i usuwania śliskości zimowej, wynagrodzenie **za 1 motogodzinę pracy sprzętu**, określoną w formularzu oferty. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty, **tylko za faktycznie przepracowane ilości godzin**, zgodnie z zaistniałym zapotrzebowaniem, wynikającym z charakteru prac zleconych i wykonywanych w zakresie utrzymania dróg – ulic i chodników gminnych na poszczególnych rejonach. Zamawiający

dopuszcza rozliczenie częściowe (fakturowanie) - wynagrodzenie płatne będzie przez Zamawiającego po zakończeniu danego miesiąca, na podstawie protokołu odbioru spisane w obecności wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego i Usługodawcy. Protokół odbioru powinien być sporządzony, jako zestawienie miesięczne, obrazujące ilość godzin pracy związanej z odśnieżaniem i usuwaniem śliskości zimowej w ciągu miesiąca.

- 3.10. Jeśli gdziekolwiek w opisie przedmiotu zamówienia, wskazane zostało pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, o których mowa w art. 30 ust. 1–3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych opisywanym gwarantujących uzyskanie parametrów, nie gorszych od założonych w opisie przedmiotu zamówienia.

Podane w opisie przedmiotu zamówienia nazwy własne nie mają na celu naruszenia art. 7 i 29 ustawy Pzp, a mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych, technicznych i technologicznych Zamawiającego. W przypadku materiałów, których znaki towarowe podano w opisie przedmiotu zamówienia poprzez równoważność, Zamawiający rozumie zastosowanie takich materiałów, których parametry techniczne, jakościowe i technologiczne, nie będą gorsze od materiałów, jakie zostały przyjęte w rozwiązaniach i zostaną zaakceptowane przez Zamawiającego, przy czym przyjmuje się, że wszelkie materiały i urządzenia, określone w opisie przedmiotu zamówienia pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry techniczne, jakościowe i użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały/urządzenia oferowane, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego. Analogicznie, zużycie energii przez poszczególne oferowane urządzenia równoważne, nie może być wyższe, niż założone w dokumentacji projektowej.

Ciężar udowodnienia, że materiał lub urządzenie jest równoważne w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego, spoczywa na Usługodawcy. Usługodawca zobowiązany jest wykazać, iż dany materiał/urządzenie proponowane, jako równoważne, nie jest prototypem tj. jest sprawdzone w działaniu w zastosowaniach podobnej natury i w warunkach przynajmniej takich, jak w planowanych robotach. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji dokumentów potwierdzających równoważność.

- 3.11. Kody według Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV):

90 63 00 00 - 2 Usługi usuwania oblodzeń  
90 62 00 00 - 9 Usługi odśnieżania

- 3.12. **Zamawiający wymaga, aby Usługodawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na cały okres obowiązywania umowy, na kwotę, nie mniejszą, niż 200.000 złotych (słownie: dwieście tysięcy 00/100 złotych) bez ograniczenia sumy gwarancyjnej przez podlimity.**

### **3. Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie należy zrealizować w terminach poszczególnych czterech sezonów, nie dłuższych, niż do dnia **31 marca roku 2019, 2020, 2021 i 2022.**

### **4. Warunki udziału w postępowaniu**

- 5.1. O udzielenie zamówienia, mogą ubiegać się Usługodawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Pzp, nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu na poziomie wymaganym przez Zamawiającego, zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt. 5.2.
- 5.2. Zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt. 2 oraz ust. 1b ustawy Pzp, Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu:
- 5.2.1. **w zakresie kompetencji lub uprawnień** do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Usługodawca byłby zobowiązany wykazać w sposób szczególny,

#### 5.2.2. w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Usługodawca byłby zobowiązany wykazać w sposób szczególny,

#### 5.2.3. w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) Usługodawca winien wykazać, że posiada doświadczenie w realizacji zamówień odpowiadających przedmiotowi zamówienia tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał w sposób należyty, co najmniej 2 usługi polegające na odśnieżaniu dróg w podobnym zakresie oraz wartości zamówienia, nie mniejszej niż **100.000,00** zł każda.
- b) Usługodawca winien posiadać lub dysponować sprzętem niezbędnym do realizacji zamówienia w ilości, co najmniej:
  - ciągnik rolniczy z pługiem śnieżnym – 3 zestawy
  - ciągnik rolniczy z piaskarką do posypywania – 3 zestawy
  - koparko - ładowarka z pługiem śnieżnym samojezdna na kołach gumowych – 2 sztuki
  - samojezdna odśnieżarko-zamiatarka, spalinowa na mini ciągniku do usuwania śniegu z powierzchni chodników lub wielozadaniowa maszyna spalinowa, odśnieżarko-zamiatarka ręczna - 1 zestaw

**UWAGA !!!! Powyższe ilości dotyczą jednego rejonu.**

5.3. Zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia, mogą ubiegać się Usługodawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:

- a) art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- b) art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- c) art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### 5.4. Usługodawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

5.4.1. Zamawiający zastrzega, że w przypadku Usługodawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w pkt 5.2.3.a) **nie podlega sumowaniu**, tj. jeden z Usługodawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wykazać się całym wymaganym powyżej doświadczeniem (warunek nie będzie spełniony, jeżeli wszyscy Usługodawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w sumie, wykażą się wymaganym doświadczeniem, ale żaden z nich indywidualnie, nie wykazał się całym wymaganym doświadczeniem).

5.4.2. W przypadku Usługodawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy Pzp (warunek wskazany w pkt. 5.3) musi zostać wykazany przez każdego z Usługodawców.

5.5. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Usługodawca, nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Usługodawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Usługodawcy, może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

#### 5.6. Poleganie na zasobach innych podmiotów

Zgodnie z art. 22a ustawy Pzp Usługodawca, może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do

konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego, łączących go z nim stosunków prawnych.

- 5.6.1. Usługodawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (w oryginale – należy złożyć wraz z ofertą).
- 5.6.2. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt. 5.6.1. powinien określać w szczególności:
- a) zakres dostępnych Usługodawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Usługodawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - d) czy podmiot, na zdolnościach którego, Usługodawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5.6.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Usługodawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Usługodawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 i ust. 5 pkt 1 i 8.
- 5.6.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Usługodawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5.6.5. Usługodawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego, powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów, nie ponosi winy.
- 5.6.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 5.6, nie potwierdzają spełnienia przez Usługodawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Usługodawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 5.6.
- 5.6.7. Usługodawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, stanowiących **załącznik nr 2 i nr 3**.
- 5.6.8. Zamawiający żąda wskazania przez Usługodawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania przez Usługodawcę firm Podwykonawców.

5.7. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Usługodawców, dokonana zostanie według formuły: „**spełnia – nie spełnia**” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.

## **6. Podstawy wykluczenia, o którym mowa w art. 24 ust. 5**

6.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Usługodawcę, wobec którego zachodzą następujące przesłanki:

6.1.1. zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Usługodawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 2344 z późn. zm.);

6.1.2. zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp - który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 15, chyba że Usługodawca dokonał płatności, należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

6.2. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 2-7 ustawy Pzp.

6.3. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Usługodawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## **7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

7.1. Oświadczenia i dokumenty, które Usługodawca winien złożyć wraz z ofertą:

7.1.1. Usługodawca składa wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – w/g wzoru - **załącznik nr 2**

7.1.2. Usługodawca składa wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – w/g wzoru - **załącznik nr 3**.

7.1.3. W przypadku **wspólnego ubiegania się** o zamówienie przez Usługodawców oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia – **załącznik nr 3**, składa **osobno** każdy z Usługodawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

7.1.4. **Zobowiązanie innego podmiotu, na zasobach którego, polega Usługodawca**, do oddania do dyspozycji Usługodawcy, niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. – jeżeli dotyczy.

7.1.5. **Pełnomocnictwo** do podpisywania oferty – jeżeli dotyczy

7.2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Usługodawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

**7.2.1. w celu potwierdzenia spełniania przez Usługodawcę warunków udziału w postępowaniu:**

- a) **ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności na cały okres obowiązywania umowy, na kwotę, nie mniejszą niż 200.000 złotych (słownie: dwieście tysięcy 00/100 złotych) bez ograniczenia sumy gwarancyjnej przez podlimity,
- b) **wykaz usług wykonanych** o podobnym zakresie (co najmniej 2 usługi, polegające na odśnieżaniu dróg w podobnym zakresie oraz wartości zamówienia, nie mniejszej, niż **100.000,00** zł każda), a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane.

Poprzez podobny zakres Zamawiający rozumie świadczenie usługi odśnieżania dróg o łącznej długości, nie krótszej, niż w przedmiocie zamówienia w ramach jednego zadania, wykonanych, nie wcześniej, niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Usługodawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Usługodawcy- w/g załączonego wzoru - **załącznik nr 5**;

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie, powinny być wydane, nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

- c) **wykaz sprzętu** - urządzeń technicznych dostępnych Usługodawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – w/g załączonego wzoru - **załącznik nr 6**;

**7.2.2. w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Usługodawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych:**

- a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Usługodawca, nie jest obowiązany do złożenia dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3, jeżeli Zamawiający posiada dokumenty dotyczące tego Usługodawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów, realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 570 z późn. zm.),
- b) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, albo innego dokumentu potwierdzającego, że Usługodawca, nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego, nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Usługodawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty, zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- c) oświadczenia Usługodawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1445 z późn. zm.) – w/g wzoru - **załącznik nr 7**.

**7.3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Usługodawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych Usługodawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - **załącznik nr 4**.**

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Usługodawca, może przedstawić dowody, że powiązania z innym Usługodawcą, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Usługodawców (np. wspólników spółki cywilnej, konsorcjum), oświadczenie, o którym mowa powyżej, składa **osobno** każdy z Usługodawców, wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**UWAGA! Powyższego oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą.**

7.4. Potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Usługodawcy na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 ustawy Pzp, odbędzie się na podstawie oświadczenia złożonego przez Usługodawcę wraz z ofertą – **załącznik nr 3**.

7.5. Zamawiający żąda wskazania przez Usługodawcę w formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania przez Usługodawcę firm Podwykonawców.

**7.6. Forma składanych dokumentów:**

7.6.1. oświadczenia dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz oświadczenie o przynależności, albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o których mowa w ust. 7 niniejszej SIWZ, składane są w formie oryginału. Oświadczenia, dotyczące Usługodawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Usługodawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, składane są w oryginale.

7.6.2. Dokumenty inne, niż oświadczenia, o którym mowa w pkt. 7.6.1., składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

7.6.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem, dokonuje odpowiednio:

- Usługodawca,
- podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji, polega Usługodawca,
- Usługodawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego,
- Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

7.6.4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

**7.7. Usługodawcy występujący wspólnie.**

7.7.1. Usługodawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

7.7.2. W przypadku, o którym mowa w pkt. 7.7.1, Usługodawcy, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W związku z tym składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Pełnomocnictwo winno zostać złożone w oryginale lub kopii, potwierdzonej notarialnie.

- 7.7.3. Usługodawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 7.8. Dokumenty składane przez Usługodawców zagranicznych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Usługodawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
- 7.8.1. Jeżeli Usługodawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 7.2.2.a) SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Usługodawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości.
- 7.8.2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 7.8.1. powinny być wystawione, nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.8.3. Jeżeli w kraju, w którym Usługodawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.8.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Usługodawcy, ze wskazaniem osoby, albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Usługodawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt.7.8.2.stosuje się.
- 7.9. Dokumenty składane przez Usługodawców zagranicznych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Usługodawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
- 7.9.1. Jeżeli Usługodawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 7.2.2.b) i 7.2.2.c) SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Usługodawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 7.9.2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 7.9.1. powinny być wystawione, nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 7.9.3. Jeżeli w kraju, w którym Usługodawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.9.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Usługodawcy, ze wskazaniem osoby, albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Usługodawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 7.9.2 stosuje się.
- 8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Usługodawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e ustawy Pzp, przewiduje inny sposób porozumiewania się, niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Usługodawcami.**
- 8.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.



- 8.2. Ofertę oraz oświadczenia sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci pisemnej.
- 8.3. Do kontaktowania się z Usługodawcami, upoważniony jest Dariusz Zięba pok. nr 6, tel. (55) 234-18-84, faks (55) 234-08-71, e-mail: [sekretariat@gminaelblag.pl](mailto:sekretariat@gminaelblag.pl), w godz.7:00 - 15:00.
- 8.4. Komunikacja między Zamawiającym, a Usługodawcami odbywa się:
- 1) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 2188 z późn. zm.) lub
  - 2) osobiście lub
  - 3) za pośrednictwem posłańca lub
  - 4) faksem lub
  - 5) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 650 z późn. zm.).
- 8.5. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze Stron na żądanie drugiej Strony, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.6. Zamawiający udzieli odpowiedzi na złożone zapytania i wnioski o wyjaśnienie, zgodnie z dyspozycją wynikającą z art. 38 ust. 2 ustawy Pzp. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Usługodawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zostaną zamieszczone na stronie internetowej [bip.gminaelblag.pl](http://bip.gminaelblag.pl)
- 8.7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej postępowania.
- 8.8. Niezależnie od formy przekazania zapytania, stosowanej przez Usługodawcę, Zamawiający prosi, celem usprawnienia procesu udzielania odpowiedzi, o równoczesne przekazanie mu zapytań mailem, umożliwiając skopiowanie treści zapytania.
- 8.9. Zamawiający udzieli wyjaśnień i odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem niezwłocznie, nie później jednak, niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek wpłynął do Zamawiającego, nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
- 8.10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający, może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 8.11. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Przepis art. 12a ust. 1 i 2 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
- 8.12. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Usługodawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej. Przepis art. 38 ust. 4a ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

## **9. Wymagania dotyczące wadium.**

- 9.1. Usługodawca przystępujący do postępowania, zobowiązany jest do wniesienia, **przed upływem terminu składania ofert**, wadium w wysokości **1.000,00 złotych** (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100).
- 9.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- pieniądzu (**nie należy wpłacać w kasie Urzędu** - art. 45 ust. 7 ustawy Pzp),
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 110 z późn. zm.).
- 9.3. Wadium **wnoszone w pieniądzu, należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy** Urzędu Gminy Elbląg, ul. Browarna 85, 82-300 Elbląg, w Banku PEKAO S.A. nr 31 1440 1101 0000 0000 1458 0123 przed terminem składania ofert, z oznaczeniem **„Wadium – Odśnieżanie sezony lat 2018/2022”**.
- 9.4. Datą wniesienia wadium jest data uznania rachunku Zamawiającego.
- 9.5. Wadium wnoszone w formie innej, niż pieniądz, powinno być wystawione na Gminę Elbląg, ul. Browarna 85, 82-300 Elbląg. Oryginał dokumentu gwarancji/poręczenia, należy złożyć wraz z ofertą. Zostanie on zdeponowany w kasie Urzędu Gminy Elbląg.
- UWAGA: Zamawiający zaleca, aby oryginał dokumentu gwarancji/poręczenia, nie był w sposób trwały spięty z ofertą.**
- 9.6. Dokument poręczenia/gwarancyjny powinien:
- przewidywać bezwarunkową utratę wadium na rzecz Zamawiającego w przypadkach określonych w pkt. 9.7 i 9.8 niniejszej SIWZ;
  - zawierać sformułowanie zobowiązania gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, wystawione przez Zamawiającego w przypadkach określonych w pkt. 9.7 i 9.8 SIWZ.
- 9.7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Usługodawca, którego oferta została wybrana:
- odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Usługodawcy.
- 9.8. Ponadto, Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Usługodawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Usługodawcę, jako najkorzystniejszej.
- 9.9. Wadium musi zabezpieczać ofertę w całym okresie związania ofertą, (termin związania określono w ust. 10).

## **10. Termin związania ofertą.**

- 10.1. Termin związania ofertą w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą, rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2. Usługodawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, może przedłużyć termin związania ofertą. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Usługodawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak, niż 60 dni.
- 10.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 10.2., nie powoduje utraty wadium.
- 10.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia, dotyczy jedynie Usługodawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 10.5. Wniesienie środków ochrony prawnej, po upływie terminu składania ofert, zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

## **11. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

- 11.1. Usługodawca ma prawo złożyć **tylko jedną ofertę** w formie pisemnej, w języku polskim, w formie maszynopisu lub wydruku.
- 11.2. Koszty związane z przygotowaniem oferty, ponosi składający ofertę Usługodawca.
- 11.3. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 11.4. Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak nie jest czytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwić odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
- 11.5. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Usługodawcy, wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 11.6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji. Muszą być one załączone w oryginałach lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Usługodawcy.
- 11.7. Dokumenty winny być sporządzone, zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego załącznikami, zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 11.8. Ewentualne poprawki w tekście oferty, muszą być naniesione czytelnie oraz muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 11.9. Zaleca się, żeby złożone materiały były spięte w sposób trwały zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty, wszystkie strony oferty zawierające treść, ponumerowane i podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Usługodawcy i opatrzone imienną i firmową pieczęcią – strony puste nie wymagają numeracji, podpisów i pieczętek.
- 11.10. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja/spółki cywilne):
  - 11.10.1. Usługodawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

- 11.10.2. Usługodawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania Ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione, zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Usługodawców występujących wspólnie, należy załączyć do oferty.
- 11.10.3. Oferta winna być podpisana przez każdego z Usługodawców, występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
- 11.10.4. W odniesieniu do oferty wspólnej, każdy z Usługodawców składa odrębnie wymagane oświadczenia i dokumenty.
- 11.10.5. Usługodawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 11.10.6. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Usługodawców, zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie, złożenia umowy regulującej współpracę tych Usługodawców, podpisanej przez wszystkich Usługodawców, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy, niż termin realizacji zamówienia.
- 11.11. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:
- 11.11.1. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającą ofertę,
- 11.11.2. Jeżeli oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierają informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Usługodawca winien, nie później, niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp),
- 11.11.3. Usługodawca, zgodnie art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert, tj. nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących określonych w postępowaniu kryteriów oceny ofert, w tym ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie,
- 11.11.4. Dokumenty niejawne (zastrzeżone) składane w ofercie, Usługodawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa, były przez Usługodawcę złożone w oddzielnym opakowaniu (np. kopercie) z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
- 11.11.5. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 419 z późn. zm.) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje, posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Oznacza to, że za tajemnicę przedsiębiorstwa, może być uznana określona informacja (wiadomość), która spełnia łącznie trzy warunki:
- 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest inną informacją posiadającą wartość gospodarczą,
  - 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
  - 3) podjęto w stosunku do niej, niezbędne działania w celu zachowania poufności.
- 11.12. Złożenie przez Usługodawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub

nierzetelnych oświadczeń dotyczących okoliczności, mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania, a także nie powiadomienie Zamawiającego o powstaniu okoliczności, mogących mieć wpływ na prowadzone postępowanie jest karalne, zgodnie z ustawą z dnia 6 czerwca 1997r. – kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 1600 z późn. zm.).

#### 11.13. Sposób zaadresowania oferty:

- 11.13.1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 11.13.2. Koperta/opakowanie zawierające ofertę, winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej SIWZ oraz oznaczone w sposób następujący: **„Oferta przetargowa – Odśnieżanie - sezony lat 2018/2022”**.
- 11.13.3. Zamawiający, nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
- 11.14. Przed upływem terminu składania ofert, dopuszcza się modyfikację lub wycofanie wcześniej złożonej oferty. W takim wypadku Usługodawca, składa pisemne oświadczenie o modyfikacji lub wycofaniu swojej oferty. Każda modyfikacja lub pismo wycofujące ofertę, powinno być zapieczętowane według zasad obowiązujących przy składaniu ofert, przy czym koperta/opakowanie, musi być opatrzona dodatkowym napisem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Usługodawca, nie może wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

#### 11.15. Zawartość i forma oferty:

- 11.15.1. Wypełniony formularz ofertowy – **załącznik nr 1**
  - 11.15.2. Wypełnione oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2**
  - 11.15.3. Wypełnione oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, zgodnie z **załącznikiem nr 3**. W przypadku Usługodawców występujących wspólnie – odrębne dla każdego z nich.
  - 11.15.4. Zaakceptowany wzór umowy - **załącznik nr 8**,
  - 11.15.5. Potwierdzenie wniesienia wadium,
  - 11.15.6. Zobowiązanie innego podmiotu, na zasobach którego polega Usługodawca, do oddania do dyspozycji Usługodawcy, niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. – jeżeli dotyczy,
  - 11.15.7. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień (jeżeli dotyczy, tj. jeśli oferta nie jest podpisywana przez osobę lub osoby bezpośrednio uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z KRS). Dla tego dokumentu obowiązkowa jest forma oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie. W przypadku Usługodawców występujących wspólnie, dodatkowo pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp (mającego zastosowanie również do spółek cywilnych).
- 11.16. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

### **12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

#### **12.1. Składanie ofert:**

- 12.1.1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w sekretariacie Urzędu Gminy Elbląg (pok. nr 20) lub przesłać pocztą na adres Urząd Gminy Elbląg, ul. Browarna 85, 82-300 Elbląg, nie później, niż do dnia **17.12.2018r. do godz. 10.00.**
- 12.1.2. Kopertę należy oznakować zgodnie z pkt. 11.13.2.

12.1.3. Na kopercie należy również umieścić nazwę i adres Usługodawcy.

12.1.4. Wycofanie lub zmiana oferty, może być dokonana przez Usługodawcę przed upływem terminu do składania ofert.

## **12.2. Otwarcie ofert:**

12.2.1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 17.12.2018r. o godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego w sali nr 1 (parter).

12.2.2. Otwarcie ofert jest jawne (art. 86 ust. 2 ustawy Pzp).

12.2.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranych Usługodawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (art. 86 ust. 3 ustawy Pzp).

12.2.4. Podczas otwarcia ofert zostaną podane następujące informacje: nazwy (firmy) oraz adresy Usługodawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

12.2.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące: kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Usługodawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

12.3. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

## **13. Opis sposobu obliczenia ceny.**

13.1. Zamawiający wprowadza **cene 1 motogodzinę pracy sprzętu** Usługodawcy. Cena podana w formularzu oferty musi obejmować wszelkie koszty, jakie Usługodawca poniesie z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówienia.

13.2. Przy ustalaniu ceny oferty, Usługodawca winien uwzględnić również postanowienia wzoru umowy, które mogą mieć wpływ na kalkulację ceny.

13.3. Kwoty netto, Usługodawca winien wpisać do formularza oferty. Następnie należy wyliczyć i wpisać kwotowo wartość podatku VAT w wierszu o nazwie: „...% VAT”. Na końcu do podanej wartości netto, należy dodać należny podatek VAT w odpowiedniej wysokości i w ten sposób obliczyć i wpisać wartość brutto oferty, stanowiącą sumę wartości netto i kwoty VAT.

13.4. Cena może być tylko jedna. Nie dopuszcza się wariantowości cen.

13.5. Formularz oferty oraz kosztorys ofertowy, będą integralnymi składnikami umowy.

13.6. Kwoty wskazane w ofercie, należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr).

13.7. Omyłki będą poprawiane, zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

13.8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami od podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć, zgodnie z tymi przepisami. Usługodawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

13.9. Kryterium ceny, obliczone będzie jako średnia ważona ceny usługi odśnieżania (waga 35%) i ceny usługi usuwania śliskości / posypywania, według wzoru opisanego dokładnie w rozdziale 14 (poniżej).

**14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

14.1. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu, oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

**1) kryterium CENA (średnia ważona):**

- cena usługi odśnieżania (waga 35%),
- cena usługi usuwania śliskości (waga 25%)

**Waga kryterium - 60% (max 60 pkt)**

Cena oferty jest ceną brutto.

**2) kryterium STAN GOTOWOŚCI PRZY ZIMOWYM UTRZYMANIU DRÓG, ULIC i CHODNIKÓW, GMINY ELBLĄG:**

– cena brutto za 1 miesiąc gotowości do zimowego utrzymania przejezdności dróg

**Waga kryterium - 40% (max 40 pkt)**

**14.2. Sposób oceny ofert:**

**1) dla kryterium CENA średnia ważona (C<sub>śwoferty</sub>):**

$$C_{\text{śwoferty}} = \frac{C_{\text{najniższa za odśnieżanie}}}{C_{\text{badanej oferty}}} \times 35\% + \frac{C_{\text{najniższa za usuwanie śliskości/posypywanie}}}{C_{\text{badanej oferty}}} \times 25\%$$

**2) dla kryterium STAN GOTOWOŚCI PRZY ZIMOWYM UTRZYMANIU DRÓG, ULIC i CHODNIKÓW, GMINY ELBLĄG (SG):**

$$SG = \frac{C_{\text{najniższa za 1 miesiąc}}}{C_{\text{badanej oferty}}} \times 40\%$$

Dla STANU GOTOWOŚCI przyjmuje się następujący mechanizm punktowy:

Cena brutto za 1 miesiąc pełnienia stanu gotowości przy zimowym utrzymaniu dróg, ulic i chodników na terenie Gminy Elbląg	Przyznane punkty
do 2.000,00 złotych	40
od 2.001,00 ÷ 2.500,00 złotych	30
od 2.501,00 ÷ 3.000,00 złotych	20
powyżej 3.000,00 zł	0

14.3. Za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta, która otrzyma największą łączną liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert

$$C_{\text{śwoferty}} + SG$$

14.4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu matematycznych reguł zaokrąglania liczb.

**15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

15.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie, nie krótszym

niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.

15.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 15.1, jeżeli:

- 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia, złożono tylko jedną ofertę, albo
- 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia, Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

15.3. Usługodawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do podpisania umowy, w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego. Przed podpisaniem umowy Usługodawca, którego oferta została wybrana, winien podać informacje niezbędne do podpisania umowy, w szczególności dane osób reprezentujących, określenie ilości egzemplarzy umowy itp., o ile informacje te różnią się od podanych w ofercie lub nie zostały w niej ujęte.

15.4. Zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp, jeżeli Usługodawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą, wśród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.

15.5. Na podstawie art. 23 ust. 4 ustawy, jeżeli najkorzystniejszą ofertę złożą Usługodawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Usługodawców. Umowa taka określać ma między innymi sposób reprezentowania Usługodawców, występujących wspólnie oraz zakres i rodzaj odpowiedzialności poszczególnych Usługodawców za wykonanie zamówienia, z zastrzeżeniem, że umowa musi zawierać zapis o solidarnej odpowiedzialności Usługodawców wobec Zamawiającego.

15.6. Przed podpisaniem umowy, Usługodawca, winien wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, a dowód jego wniesienia dostarczyć Zamawiającemu – jeśli wymagane.

15.7. Przed zawarciem umowy, Usługodawca będzie zobowiązany przekazać Zamawiającemu:

- a) kopię polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia - na kwotę, nie mniejszą, niż **200.000,00 złotych** (słownie: *dwieście tysięcy 00/100 złotych*) bez ograniczenia sumy gwarancyjnej przez podlimity, oraz do przedstawienia dowodu jej opłacenia.

15.8. W przypadku nie dopełnienia przez Usługodawcę obowiązków, o których mowa w niniejszym ustępie 15, będzie to uznane przez Zamawiającego za tożsame z uchylaniem się od zawarcia umowy.

## **16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

16.1. Zamawiający, nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **17. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Usługodawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

17.1. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem wymagań i warunków Zamawiającego, zawartych w niniejszej SIWZ i ofercie Usługodawcy.



- 17.2. Postanowienia umowy zostały zawarte we wzorze umowy, stanowiącym integralną część niniejszej specyfikacji /**załącznik nr 8**/, co ma zapobiec sytuacji, w której Zamawiający może zostać posądzonym, iż zataił jej istotne warunki w celu nieuczciwego przeprowadzenia postępowania.
- 17.3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której będzie dokonany wybór Usługodawcy.
- 17.4. Zmiana może nastąpić, za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
- 17.5. Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej umowy:
- a) konieczność przedłużenia terminu umownego z powodu:
    - z przyczyn zależnych od Zamawiającego. (np. względy techniczne, organizacyjne, ekonomiczne) lub gdy zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,
    - działania siły wyższej, tj. wyjątkowego zdarzenia lub okoliczności oraz okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Nie uważa się za czynnik zakłócający wpływ czynników atmosferycznych w czasie realizacji usług, który przy składaniu ofert musi być normalnie brany pod uwagę (wyjątek stanowią przeszkody atmosferyczne o charakterze katastrof),
  - b) likwidacja lub rozwiązanie firmy Usługodawcy,
  - c) zmiana numeru konta Usługodawcy lub innych danych podmiotowych,
  - d) ustawowa zmiana stawki podatku VAT w sytuacji łącznego spełniania dwóch przesłanek:
    - gdy istnieje obiektywna konieczność wprowadzenia zmian, np., gdy spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami, albo groziłoby jednej ze Stron, rażącą stratą w rozumieniu art. 357 ze znacznikiem 1 Kodeksu Cywilnego,
    - zmiana wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia umowy
- 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej, przysługujących Usługodawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**
- Usługodawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia, przysługują środki ochrony prawnej, określone w Dziale VI art. 179-198g ustawy Pzp.
- 19. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**
- Zamawiający, nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 20. Określenie maksymalnej liczby Usługodawców z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**
- Zamawiający, nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 21. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**
- Zamawiający, nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 ustawy Pzp.
- 22. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.**
- Zamawiający, nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 23. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego.**

e-mail: [sekretariat@gminaelblag.pl](mailto:sekretariat@gminaelblag.pl)

<http://bip.gminaelblag.pl>

- 24. Informacje dotyczące walut obcych**, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Usługodawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający, nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

- 25. Jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:** informację o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji Usługodawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych, informację, które spośród kryteriów oceny ofert będą stosowane w toku aukcji elektronicznej.

Zamawiający, nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej

- 26. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający, nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

- 27. W przypadku gdy Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4, określenie w szczególności:** liczby i okresu wymaganego zatrudnienia osób, których dotyczą te wymagania, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Usługodawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.

Zamawiający, nie definiuje wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp

- 28. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez Usługodawcę, kluczowych części zamówienia, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia, zgodnie z art. 36a ust. 2.**

28.1. Zamawiający, nie dokonuje zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez Usługodawcę, kluczowych części zamówienia.

28.2. Zamawiający żąda wskazania przez Usługodawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy.

- 29. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a.**

Zamawiający, nie określa w opisie przedmiotu zamówienia standardów jakościowych odnoszących się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia oraz nie określa kosztów cyklu życia produktu.

- 30. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust.2.**

Zamawiający, nie przewiduje możliwości składania ofert w postaci katalogów elektronicznych, ani dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 ustawy Pzp.

- 31. Określenie liczby części zamówienia**, na którą Usługodawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie, może zostać udzielone temu samemu Usługodawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Usługodawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej, niż maksymalna liczba części.

Nie dotyczy – Zamawiający, nie dopuszcza składania ofert częściowych.

- 32. Inne informacje.**

- 32.1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.
- 32.2. Zgodnie z art. 24 Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 1000 z późn. zm.) informujemy, że Administratorem Danych Osobowych jest Gmina Elbląg, ul. Browarna 85, 82-300 Elbląg. Dane osobowe będą przetwarzane dla celów realizacji zadania publicznego, zgodnie ze złożonym wnioskiem. Dane osobowe przekazane do Gminy Elbląg, są dobrowolne i istnieje prawo dostępu do treści danych oraz możliwość ich poprawienia.
- 32.3. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Usługodawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

### **33. Spis załączników.**

- Załącznik nr 1 - formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 - oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 3 - oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 4 - oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 5 - wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia
- Załącznik nr 6 - wykaz sprzętu w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia
- Załącznik nr 7 - oświadczenia Usługodawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych
- Załącznik nr 8 - wzór umowy wraz z załącznikami