

**ZARZĄDZENIE Nr 2/2023**  
**WÓJTA GMINY ELBLĄG**  
**z dnia 13 stycznia 2023 r.**

w sprawie powołania komisji do brakowania dokumentacji niearchiwalnej kat.„B” przechowywanej w Archiwum Zakładowym w Urzędzie Gminy Elbląg

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust.3 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz.40) na podstawie rozdziału 9 instrukcji archiwalnej stanowiącej załącznik nr 6 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz.67 z późn. zm.) oraz § 9 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 246), zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuję komisję do brakowania dokumentacji niearchiwalnej znajdującej się w Archiwum Zakładowym Urzędu Gminy Elbląg w składzie:

1. Elżbieta Niżnik - Przewodnicząca Komisji
2. Wioletta Kotkowska - członek
3. Dorota Białobrzeska - członek
4. Marta Wojarz - członek
5. Artur Waśniewski - członek
6. Iwona Meger-Baniecka - członek
7. Anna Wójtowicz - członek
8. Wiesława Bęben - członek

§ 2.

1. Komisja wydziela dokumentację niearchiwalną, której upłynął okres przechowywania określony w jednolitym rzeczowym wykazie akt stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych ( Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn.zm) na podstawie spisów zdawczo-odbiorczych akt przechowywanych w archiwum zakładowym.
2. Komisja dokonuje brakowania na wniosek archiwisty zakładowego.

§ 3.

Do zadań w/w komisji, w szczególności należy:

1. dokonanie oceny i wydzielenie przeznaczonej do zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej oraz sporządzenie protokołu oceny dokumentacji niearchiwalnej,

2. sporządzenie spisu dokumentacji niearchiwalnej (aktowej) przeznaczonej do zniszczenia,
3. przygotowanie dla Wójta Gminy Elbląg wystąpienia o zgodę na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej do Dyrektora Archiwum Państwowego w Malborku.

§4.

1. Po uzyskaniu zgody Archiwum Państwowego w Malborku na wybrakowanie dokumentacji niearchiwalnej archiwista zakładowy przekazuje ją do zniszczenia.
2. Komisja sporządzi protokół ze zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej.

§ 5.

Komisja kończy pracę z chwilą przekazania dokumentacji do zniszczenia.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
WÓJT  
Zygmunt Tucholski

Nie wnoszę zastrzeżeń  
pod względem  
formalno - prawnym

KATARZYNA SWAJDA-WITASZEK  
RADCA PRAWNY  
GD.E-192