

ZARZĄDZENIE NR 6/2023

WÓJTA GMINY ELBLĄG

z dnia 16 stycznia 2023 r.

w sprawie wdrożenia procedury monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40) w związku z § 4 ust. 11 Regulaminu Konkursu Grantowego „Cyfrowa Gmina” zarządzam, co następuje:

§ 1

Określa się procedurę monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego pn.: „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJTA
Zygmunt Tucholski



Załącznik do Zarządzenia Nr/2023 Wójta Gminy Elbląg z dnia 16 stycznia 2023 r. w sprawie wdrożenia procedury monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.

PROCEDURA MONITOROWANIA UTRZYMANIA EFEKTÓW PROJEKTU GRANTOWEGO „CYFROWA GMINA” O NUMERZE POPC.05.01.00-00-0001/21-00

§ 1

Procedura monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego została opracowana zgodnie z § 4 ust. 11 Regulaminu Konkursu Grantowego „Cyfrowa Gmina” oraz § 13 umowy o powierzenie grantu nr 3651/2/2022 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU - działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”

§ 2

Celem procedury monitorowania jest sprawdzenie trwałości założeń projektu.

§ 3

Realizacja projektu polega na:

- 1) cyfryzacji Urzędu Gminy Elbląg poprzez zakup i wdrożenie oprogramowania,
- 2) przeszkoleniu pracowników Urzędu Gminy Elbląg z zakresu cyberbezpieczeństwa,
- 3) zwiększeniu cyberbezpieczeństwa poprzez przeprowadzenie diagnozy cyberbezpieczeństwa.

§ 4

Głównym założeniem projektu jest zwiększenie cyfryzacji Urzędu poprzez wdrożenie nowoczesnych i bezpiecznych narzędzi informatycznych oraz ich elastycznego wykorzystywania celem realizacji e-usług.

§ 5

Zakup oprogramowania oraz jego wdrożenie, zakup usług szkoleniowych i sporządzenie diagnozy cyberbezpieczeństwa dokonywane jest na podstawie Faktury VAT.

§ 6

Dostawa oprogramowania oraz jego wdrożenie dokonywane jest na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.



§ 7

Szkolenie pracowników potwierdzone będzie listą obecności i testem uczestników oraz fakturą za wykonanie usługi szkoleniowej.

§ 8

Wyniki diagnozy cyberbezpieczeństwa zostaną przekazane na podstawie protokołu przekazania a następnie przekazane do NASK za pośrednictwem ePUAP i potwierdzone UPP.

§ 9

Po zakupie licencji i wdrożeniu oprogramowania Gmina Elbląg zwana dalej w zarządzeniu „Grantobiorcą” staje się jego właścicielem i jego obowiązkiem jest utrzymanie oprogramowania w stanie umożliwiającym korzystanie klientom Gminy Elbląg, a przede wszystkim podatnikom i mieszkańcom zgodnie z przeznaczeniem.

§ 10

Po przeprowadzeniu diagnozy cyberbezpieczeństwa obowiązkiem Grantobiorcy jest przeanalizowanie jej wyników oraz skuteczne stosowanie praktyk polegających na ochronie komputerów, serwerów, urządzeń mobilnych, systemów elektronicznych, sieci i baz danych przed złośliwymi atakami, dbanie o bezpieczeństwo technologii informacyjnej i elektroniczne bezpieczeństwo informacji.

§ 11

Protokoły odbioru oprogramowania/usług muszą charakteryzować się wyszczególnionymi ilościami, specyfiką zakupionego oprogramowania/usług.

§ 12

Obowiązkiem pracowników Urzędu Gminy Elbląg jest informowanie przełożonych o okolicznościach mających wpływ na niezachowanie utrzymania efektów projektu.

§ 13

Grantobiorca w okresie trwałości nie może zbyć oprogramowania, oddać w użyczenie lub zaprzestać dbałości o jego funkcjonalność.

§ 14

O terminie zakończenia projektu tj. zaakceptowania przez Operatora końcowego rozliczenia Projektu Grantowego, zostaną poinformowani pracownicy Urzędu obsługujący funkcjonalność portalu.

§ 15

Grantobiorca utrzyma funkcjonalność oprogramowania e-usług przez okres 2 lat od dnia zakończenia Projektu.

