

Zarządzenie Nr 41 /2023
Wójta Gminy Elbląg
z dnia 10 lipca 2023 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn.zm.) oraz art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r., poz. 40 z późn.zm.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych zakupionych w latach 2021-2023 w ramach funduszu sołectkiego dla Sołectwa Gronowo Górne - Nowe Pole przechowywanych w budynku Gminy Elbląg przy ul. Agatowej 6 w Gronowie Górnym.

§ 2

Powołuję komisję inwentaryzacyjną do przeprowadzenia inwentaryzacji określonej w § 1 w składzie:

1. Pani Marta Wojarz - Przewodnicząca Komisji
2. Pani Iwona Meger-Baniecka - Zastępca Przewodniczącej
3. Pani Wiesława Bęben - Członek Komisji.

§ 3

Przeprowadzenie inwentaryzacji obejmuje:

1. Sporządzenie spisu z natury:
 - a) materiałów i towarów,
 - b) składników majątkowych o niskiej wartości, ujętych w ewidencji ilościowej,
 - c) środków trwałych,
 - d) pozostałych środków trwałych w użytkowaniu.
2. Weryfikację sald:
 - a) wartości niematerialnych i prawnych,
 - b) środków trwałych w budowie w tym, maszyn i urządzeń wchodzących w skład środków trwałych w budowie znajdujących się na terenie strzeżonym.

§ 4

Powołuję zespół spisowy celem przeprowadzenia inwentaryzacji w składzie:

1. Pan Roman Pawłowski - Przewodniczący
2. Pani Justyna Nosarzewska - Zastępca
3. Pan Piotr Kusy - Członek

§ 5

Ustalam termin rozpoczęcia spisu z natury: 13 lipca 2023 r.

Ustalam termin zakończenia spisu z natury: 14 lipca 2023 r.

§ 6

Inwentaryzację należy przeprowadzić wg stanu na dzień 30 czerwca 2023 r.

§ 7

Arkusze spisowe do inwentaryzacji w drodze spisu z natury pobierze przewodniczący zespołu spisowego w referacie finansowym Urzędu Gminy Elbląg.

§ 8

1. Zobowiązuję zespół spisowy do:
 - a) Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale Sołtysa Sołectwa Gronowo Górne - Nowe Pole.
 - b) Sporządzenia protokołów z przeprowadzonej inwentaryzacji i przekazania ich Komisji Inwentaryzacyjnej.
2. Zobowiązuję Komisję Inwentaryzacyjną do:
 - a) Sporządzenia sprawozdania z przeprowadzonej inwentaryzacji na podstawie protokołów przekazanych przez zespół spisowy,
 - b) Przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej wraz z protokołem końcowym do Referatu Finansowego w terminie 5 dni po zakończeniu spisu, jednak nie później niż do dnia 21 lipca 2023 r.

§ 9

Członkowie komisji odpowiadają za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 10

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Elbląg.

§ 11

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

WÓJT
Zwemunt Tucholski



Otrzymują do wykonania:

1. Marta Wojarz - Przewodnicząca Komisji
2. Iwona Meger-Baniecka - Zastępca Przewodniczącej Komisji
3. Wiesława Bęben - Członek Komisji
4. Roman Pawłowski - Przewodniczący zespołu spisowego
5. Justyna Nosarzewska - Zastępca przewodniczącego zespołu spisowego
6. Piotr Kusy - Członek zespołu spisowego
7. Elżbieta Niżnik - Sekretarz

Otrzymują do wiadomości:

1. Wioletta Kotkowska - Skarbnik Gminy
2. Krystyna Orłowska - Inspektor
3. a/a

uzasadnienie:

Rzeczywiste stany ustalone podczas inwentaryzacji są podstawą do weryfikacji stanów wykazywanych w ewidencji księgowej. Jeżeli występują rozbieżności między tymi stanami, to należy określić przyczyny i odpowiednio do nich dokonać księgowania doprowadzających stany ewidencyjne do zgodności ze stanami rzeczywistymi stwierdzonymi podczas inwentaryzacji. Dzięki temu sprawozdania finansowe sporządzone na podstawie zweryfikowanych stanów księgowych odzwierciedlają rzeczywistą sytuację majątkową i finansową oraz wynik finansowy jednostki.

Inwentaryzacja może też być realizowana w różnych momentach roku obrotowego jako element systemu kontroli wewnętrznej funkcjonującego w danej jednostce albo w celu zaspokojenia określonych potrzeb związanych z zarządzaniem jednostką.