

W sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz.U. z 2023 r., poz. 120 ze zmianami) oraz art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zmianami)

zarządzam co następuje:

§ 1

1. Przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych przez Komisję inwentaryzacyjną w składzie:

Elżbieta Niżnik- Przewodniczący Komisji

Artur Waśniewski – Zastępca Przewodniczącego Komisji

Aleksandra Chudzik- Członek

Dorota Białobrzeska- Członek

§ 2

Przeprowadzenie inwentaryzacji obejmuje:

1. Sporządzenie spisu z natury:

- środków pieniężnych w gotówce,
- papierów wartościowych i druków ścisłego zarachowania,
- materiałów i towarów,
- składników majątkowych o niskiej wartości, ujętych w ewidencji ilościowej,
- środków trwałych w budowie, do których dostęp nie jest utrudniony,
- obcych środków w używaniu,
- składników majątkowych powierzonych
- składników majątkowych przekazanych

2. Weryfikacja sald:

- wartości niematerialnych i prawnych,
- gruntów
- środków trwałych w budowie, do których dostęp jest utrudniony.

3. W drodze uzyskania potwierdzenia salda:

- środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych,
- należności,
- pożyczek i kredytów.

§ 3

Powołuje się następujące Zespoły Spisowe celem przeprowadzenia inwentaryzacji:

1. W drodze spisu z natury:

a) budynek Urzędu Gminy – piwnica, parter, I piętro, poddasze:

Urszula Wilkiewicz- Przewodnicząca

Anna Wójtowicz- Członek

Justyna Michalczyk – Członek

Anna Stankiewicz - Członek

b) Ochotnicze Straże Pożarne, magazyn sprzętu Obrony Cywilnej, magazyn p. powodziowy, budynki komunalne ,światlice wiejskie, zaplecza dla sportowców, budynki służby zdrowia:

Marta Wojarz- Przewodnicząca

Tomasz Malesiński- Członek

Jerzy Jarzyło – Członek

Ewa Orłowska - Członek

c) Budynki komunalne, w tym przekazane do użytkowania sołectwom :

Justyna Nosarzewska- Przewodniczący

Marta Król- Członek

Celina Marzec- Członek

Małgorzata Biegaj- Członek

Justyna Gorgol- Członek

d) Hydrofornie , oczyszczalnie ścieków oraz środki trwałe w budowie, do których dostęp nie jest utrudniony:

Iwona Meger-Baniecka- Przewodnicząca

Anetta Siułkowska- Członek

Barbara Wiśniewska- Członek

Dariusz Zięba- Członek

e) Kasa urzędu

Wioletta Kotkowska- Przewodnicząca

Bożena Paradowska - Członek

2. Weryfikacja sald: wartości niematerialnych i prawnych, gruntów, środków trwałych w budowie , do których dostęp jest utrudniony:

Monika Lechowska- Przewodnicząca

Mariola Nowicka – Członek

Celina Marzec (grunty) – Członek

Bożena Paradowska - Członek

Adam Maciejewski (wartości niematerialne i prawne) - Członek

§ 3

Termin rozpoczęcia spisu z natury: **18.09.2023 r.**

Termin zakończenia spisu z natury: **05.01.2024 r.**

§ 4

Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 grudnia 2023 r.

§ 5

Arkusze spisowe do inwentaryzacji w drodze spisu z natury pobierze przewodniczący zespołu spisowego w referacie finansowym.

§ 6

1. Zobowiązuję Zespoły Spisowe do:
 - a) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych za powierzone mienie, sołtysów odpowiedzialnych za realizację wydatków z funduszu sołeckiego,
 - b) sporządzenia protokołów z przeprowadzonej inwentaryzacji i przekazania go Komisji Inwentaryzacyjnej.
2. Zobowiązuję Komisję Inwentaryzacyjną do:
 - a) sporządzenia sprawozdania z przeprowadzonej inwentaryzacji na podstawie protokołów przekazanych przez Zespoły Spisowe,
 - b) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacji wraz z protokołem końcowym do referatu finansów w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu, jednak nie później niż do dnia 08 stycznia 2024 r.

§ 7

Członkowie komisji odpowiadają za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 8

Metodę inwentaryzacji, rodzaj składnika majątku i termin inwentaryzacji zawiera załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§ 9

Osoby odpowiedzialne materialnie zobowiązuję do odpowiedniego uporządkowania pól spisowych, m. innymi do:

- 1) oznaczenia mienia, ułożenia według asortymentów
- 2) przeprowadzenia protokolarnej kasacji wycofanych z użytkowania lub zlikwidowanych fizycznie środków trwałych, wyposażenia, narzędzi i innych składników majątkowych oraz opracowanie wymaganej dokumentacji księgowej do dnia spisów,
- 3) uporządkowanie ewidencji ilościowej środków trwałych oraz rzeczowych zapasów majątku obrotowego i uzgodnienia jej z danymi wykazanymi w ewidencji księgowej, ewidencji składników majątku w użytkowaniu w kartach osobistego wyposażenia i innych urządzeniach ewidencyjnych,
- 4) zapewnienie aktualnego stanu ewidencji zasobu nieruchomości.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
Zygmunt Tucholski

Harmonogram inwentaryzacji

..p.	Składnik majątku	Sposób inwentaryzacji (metoda, forma, technika inwentaryzacji)	Termin inwentaryzacji Zespół Spisowy/osoby odpowiedzialne
	<p>a) Środki pieniężne w gotówce znajdujące się jednostce (z wyjątkiem zgromadzonych na rachunkach bankowych)</p> <p>b) Papiery wartościowe (weksle, czek obce, akcje, obligacje)</p> <p>c) Materiały (paliwo, opał i inne)</p> <p>d) Druki ścisłego zarachowania</p> <p>e) Składniki majątkowe o niskiej wartości początkowej, ujęte w ewidencji wartościowej</p> <p>f) Środki trwałe w budowie, do których dostęp nie jest utrudniony (na podstawie kart inwestycji lub innych dokumentów przedstawionych przez pracowników merytorycznych odpowiedzialnych za realizację zadania)</p> <p>g) Składniki majątkowe będące własnością innych jednostek, użytkowane przez Urząd Gminy Elbląg</p> <p>h) Składniki majątkowe będące własnością gminy i przekazane w użytkowanie innym podmiotom, w tym sołectwom</p>	Spis z natury	Na dzień 31.12.2023 r

<p>a) Środki trwałe (za wyjątkiem gruntów i trudno dostępnych oglądowi budowli, np. instalacje podziemne), tj. budynki, przystanki, boiska, kosiarki itp.</p> <p>b) Pozostałe środki trwałe (wyposażenie, np. meble biurowe, maszyny liczące, piszące itp.) objęte ewidencją ilościowo-wartościową</p>	<p>Spis z natury</p>	<p>Na dzień 31.12.2023 r</p>
<p>a) środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych</p> <p>b) należności (za wyjątkiem tytułów publicznoprawnych, do których stosuje się przepisy ustawy o zobowiązaniach podatkowych oraz należności i zobowiązań wątpliwych, spornych oraz należności i zobowiązań wobec pracowników)</p> <p>c) własne składniki majątkowe powierzone do użytkowania innym jednostkom</p>	<p>W drodze uzyskania potwierdzenia salda (pisemne uzgodnienie salda)</p>	<p>Ostatni kwartał roku obrotowego do 15 stycznia następnego roku według stanu na 31.12.2023 r.</p>
<p>a) grunty (porównanie z ewidencją powiatowego zasobu nieruchomości)</p> <p>b) środki trwałe w budowie, do których dostęp jest utrudniony (na podstawie kart inwestycji lub innych dokumentów prowadzonych przez pracowników merytorycznych odpowiedzialnych za realizację zadania)</p> <p>c) wartości niematerialne i prawne</p>	<p>Weryfikacja sald (porównanie danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacją realnej wartości tych składników)</p>	<p>Na ostatni dzień roku obrotowego według stanu na 31.12.2023 r.</p>