

**w sprawie:** zasad przydziału pracownikom Urzędu Gminy w Elblągu niezbędnych środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, zasad gospodarowania tymi środkami oraz ekwiwalentu pieniężnego za używanie przez pracowników własnej odzieży i obuwia roboczego i ekwiwalentu pieniężnego za pranie odzieży roboczej.

Na podstawie art. 237<sup>6</sup> – 237<sup>9</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1465 ) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r., Nr 169, poz. 1650 z późniejszymi zmianami) zarządzam, co następuje:

### § 1

Określa się następujące stanowiska pracy na których przysługują pracownikom środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze:

1. kierowca samochodu osobowego
2. konserwator
3. konserwator - goniec
4. stanowisko ds. obsługi kasy
5. stanowisko ds. drogownictwa, melioracji i zabezpieczenia przeciwpowodziowego
6. stanowisko ds. ochrony środowiska i gospodarki komunalnej
7. stanowisko ds. ochrony środowiska
8. stanowisko ds. budownictwa, inwestycji i remontów
9. stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami i rolnictwa
10. stanowisko ds. gospodarki odpadami komunalnymi
11. stanowisko ds. gospodarki odpadami
12. stanowisko ds. rozwoju gospodarczego
13. stanowisko ds. gospodarki przestrzennej
14. stanowisko ds. p.poż.
15. stanowisko ds. zarządzania kryzysowego, obronnych
16. stanowisko ds. funduszu sołeckiego
17. stanowisko ds. inwestycji i remontów
18. kierownik Referatu Infrastruktury
19. kierownik Ochrony Środowiska
20. kierownik Referatu Spraw Obywatelskich
21. kierownik Referatu Organizacyjnego
22. sprzątaczką (robotnik gospodarczy)
23. robotnik gospodarczy
24. palacz
25. robotnik

### § 2

1. Ustala się zasady przydziału pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wymienionych w tabeli norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego dla pracowników Urzędu Gminy w Elblągu, jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Ustala się wysokość limitu kwoty zakupu środków ochrony oraz odzieży i obuwia roboczego, jak w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Ustala się wysokość ekwiwalentu pieniężnego za stosowanie własnej odzieży i obuwia roboczego, oraz wysokość ekwiwalentu jednorazowego prania odzieży roboczej (ochronnej) we własnym zakresie, jak w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.
5. Ustala się tabelę norm przydziału w środki higieny osobistej oraz wykaz uprawnionych stanowisk do otrzymania przydziału, jak w załączniku nr 4 do niniejszego zarządzenia.

### § 3

Wprowadza się wzory dokumentów stosowanych w procedurze przyznawania i wydawania pracownikom środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz wypłacania ekwiwalentów pieniężnych przysługujących pracownikom z tytułu używania własnej odzieży i obuwia roboczego oraz z tytułu prania odzieży roboczej (ochronnej):

- 1) Indywidualną kartę ewidencyjną wyposażenia pracownika w środki ochrony, odzież i obuwiu robocze, jak w załączniku nr 5 do niniejszego zarządzenia.
- 2) Protokół przedwczesnego zużycia/zniszczenia/utruty odzieży roboczej/obuwia roboczego/środków ochrony indywidualnej, jak w załączniku nr 6 do niniejszego zarządzenia.
- 3) Oświadczenie pracownika zatrudnionego na stanowisku, na którym niezbędne jest używanie odzieży i obuwia roboczego, o wyrażeniu zgody na używanie własnej odzieży i obuwia roboczego, jak w załączniku nr 7 do niniejszego zarządzenia.

### § 4

1. Pranie i naprawę odzieży roboczej (ochronnej) powierza się pracownikowi z uwagi na brak pralni zakładowej, które może być wykonane za jego zgodą.
2. Wypłata ekwiwalentu odbywa się raz na rok w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy.
3. Ustala się częstotliwość prania odzieży roboczej (ochronnej):
  - 1) robotnik gospodarczy, robotnik, kierowca samochodu osobowego, kierowca – mechanik, konserwator – goniec, sprzątaczką, palacz, konserwator – 4 razy w miesiącu;
  - 2) pracownik drogownictwa, melioracji i zabezpieczenia przeciwpowodziowego, ochrony środowiska i gospodarki komunalnej, ochrony środowiska, gospodarki przestrzennej, budownictwa, inwestycji i remontów, gospodarki nieruchomościami i rolnictwa, gospodarki odpadami komunalnymi, gospodarki odpadami, funduszu sołeckiego, inwestycji i remontów, rozwoju gospodarczego, p.poż., zarządzania kryzysowego, obronnych, kierownik Referatu Infrastruktury, Ochrony Środowiska, Spraw Obywatelskich, Organizacyjnego – 1 raz w miesiącu.
4. Ustala się zakres przydziału wyposażenia przyznany dla pracownika na stanowisku robotnik gospodarczy ze względu na rodzaj wykonywanej pracy, jak w załączniku nr 8 do niniejszego zarządzenia.
5. Wyliczenie i zlecenie wypłaty należnego pracownikom ekwiwalentu, dokonuje stanowisko ds. BHP.

### § 5

1. Środki higieny osobistej dla osób pracujących w budynku Urzędu Gminy zapewnione są w pomieszczeniach sanitarnych w sposób ogólnodostępny (mydło, ręczniki papierowe).
2. Na stanowiskach pracy, na których temperatura spowodowana warunkami atmosferycznymi przekracza 28° C oraz przy pracach na otwartej przestrzeni przy temperaturze otoczenia powyżej 25° C zapewniane są napoje chłodzące, woda sodowa lub mineralna w ilości zaspokajającej potrzeby pracownika.

## § 6

Traci moc Zarządzenie nr 25/2023 Wójta Gminy Elbląg z dnia 21 kwietnia 2023 r. w sprawie zasad przydziału pracownikom Urzędu Gminy w Elblągu niezbędnych środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, zasad gospodarowania tymi środkami oraz ekwiwalentu pieniężnego za używanie przez pracowników własnej odzieży i obuwia roboczego i ekwiwalentu pieniężnego za pranie odzieży roboczej.

## § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

**WÓJTA**  
*Zygmunt Tucholski*

Urząd Gminy Elbląg  
ul. Wolności 10  
05-110 Elbląg

## **Zasady przydziału pracownikom środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego w Urzędzie Gminy w Elblągu**

1. Stanowiska pracy oraz zakres wyposażenia pracowników na nich zatrudnionych w środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze określa „Tabela norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego: stanowiąca załącznik do niniejszych „Zasad przydziału”, zwana dalej „Tabelą norm przydziału”.
2. Pracownik używa przydzielony mu środek ochrony indywidualnej do czasu utraty przez ten środek własności ochronnych. Środek, którego termin przydatności do użycia określony przez producenta, minął, uważa się za nieprzydatny do użycia, czyli za taki, który utracił już własności ochronne.
3. Okres używalności odzieży i obuwia roboczego podaje Tabela przydziału. Okres używalności przydzielonej rzeczy przedłuża się odpowiednio w przypadku, gdy przerwa w wykonywaniu pracy przez pracownika była nieprzerwana i trwała, co najmniej 1 miesiąc. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy okresy używalności przedłuża się odwrotnie proporcjonalnie do wymiaru etatu (np. pracownikowi zatrudnionemu na  $\frac{1}{4}$  etatu okres używalności przedłuża się 4 – krotnie). Okres używalności zaczyna się od dnia wydania odzieży i obuwia roboczego.
4. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/425 z dnia 9 marca 2016r. w sprawie środków ochrony indywidualnej przydzielone środki ochrony indywidualnej powinny spełniać wymagania dotyczące deklaracji zgodności i oznakowane znakiem CE. Odzież robocza nie musi być obowiązkowo oznakowana znakiem CE, ale powinna spełniać wymagania Polskich Norm.
5. Pracownik zobowiązany jest użytkować przydzielone środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze zgodnie z przeznaczeniem i dbać o ich dobry stan.
6. Pracodawca zapewnia, aby przydzielone środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze posiadały właściwości ochronne i użytkowe poprzez ich pranie, konserwację i naprawę.
7. Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze stanowią własność Urzędu i są przydzielane pracownikom nieodpłatnie.
8. Zakup odzieży roboczej oraz środki ochrony indywidualnej realizowany jest przez Referat Spraw Obywatelskich, a ewidencja przydzielonej i wydanej pracownikowi odzież robocza oraz środki ochrony indywidualnej prowadzona jest przez stanowisko ds. BHP.
9. Dopuszcza się używanie przez pracowników, za ich zgodą, własnej odzieży i obuwia roboczego, spełniających wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy.
10. Dla pracowników zatrudnionych na zastępstwo oraz czas krótszy niż 10 miesięcy, bądź w przypadku rozwiązania umowy o pracę, zostaje naliczony ekwiwalent za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego oraz za pranie odzieży roboczej w wysokości proporcjonalnej do okresu zatrudnienia.
11. W przypadku, gdy przekazane pracownikowi środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze zostaną utracone, przedwcześnie zużyte lub zniszczone z winy pracownika, pracownik jest obowiązany uiścić na rzecz Urzędu kwotę równą nie zamortyzowanej części wartości tych przedmiotów zgodnie z okresem ich używalności wykazanym w tabeli norm.
12. Odzież i obuwie robocze nie podlegają zwrotowi w razie:
  - a) przejścia pracownika na emeryturę lub rentę,
  - b) śmierci pracownika,
  - c) używania tych rzeczy przed rozwiązaniem stosunku pracy przez okres przekraczający 75% okresu używalności określonego w tabeli norm

13. Po rozwiązaniu, wygaśnięciu umowy o pracę lub zmianie stanowiska pracy, pracownik jest zobowiązany zwrócić w terminie 7 dni przydzielone rzeczy pracodawcy lub zwrócić równowartość pieniężną pomniejszoną o wartość zużycia, jeżeli okres używalności nie minął.
14. Odzież i obuwie robocze po upływie okresu używalności przechodzą na własność pracownika.
15. Osoba kierująca pracownikami (przełożony pracowników) zobowiązana jest dbać o sprawność środków ochrony indywidualnej oraz nadzorować ich stosowanie przez pracowników zgodnie z przeznaczeniem.
16. Pracownik zobowiązany jest zgłosić swojemu przełożonemu niesprawność (utrata funkcji ochronnych) środka ochrony indywidualnej lub podejrzenie utraty sprawności i zwrócić ten środek pracodawcy. Niedopuszczalne jest używanie niesprawnego środka
17. Wypłata ekwiwalentów odbywa się raz na rok. W przypadku rozwiązania umowy o pracę lub jej wygaśnięcia, ekwiwalent wypłaca się razem z wypłatą innych należności.

**Tabela**  
**norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego**  
**dla pracowników Urzędu Gminy w Elblągu**

Lp.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia R – odzież i obuwie robocze O – środki ochrony indywidualnej	Ilość	Okres * używalności	Uwagi
1.	Kierowca samochodu osobowego	R – kurtka robocza ocieplana R – trzewiki ocieplane R – trzewiki R – ubranie robocze R – koszula krótki rękaw R – koszula długi rękaw R – okulary przeciwsłoneczne z filtrem R - kurtka O – rękawice ochronne O – kamizelka ostrzegawcza R- spodnie	1 1 1 1 2 2 1 1 4 1 1	36 24 12 12 12 12 24 24 12 24 12	Dopuszczalne jest stosowanie własnej odzieży i obuwia roboczego
2.	Konserwator	R – kurtka robocza ocieplana R - kurtka R – buty robocze ocieplane R – buty robocze R – spodnie robocze R – koszula flanelowa R – koszulka krótki rękaw typu tshirt R- ubranie robocze R – bluza polarowa O – kamizelka ostrzegawcza O – hełm ochronny R – czapka R – czapka z daszkiem O – szelki bezpieczeństwa R – kalosze z wkładką R- kurtka przeciwdeszczowa O- okulary ochronne	1 1 1 1 2 2 4 1 1 1 1 1 1 1 1 1 4,,0	36 24 12 12 12 12 12 12 36 d.z. 12 12 d.z. 24 24 12	Pracodawca zapewnia odzież ochronną oraz środki ochrony indywidualne
3.	Konserwator – goniec	R – kurtka robocza ocieplana R - kurtka R – buty robocze ocieplane R – buty robocze R – spodnie robocze R – koszula flanelowa R – koszulka krótki rękaw typu tshirt R- ubranie robocze R – bluza polarowa O – kamizelka ostrzegawcza O – hełm ochronny R – czapka R – czapka z daszkiem O – szelki bezpieczeństwa R – kurtka przeciwdeszczowa R – kalosze w wkładką	1 1 1 1 2 2 4 1 1 1 1 1 1 1 1 1	36 24 12 12 12 12 12 12 36 d.z. 12 12 d.z. 24 24	Pracodawca zapewnia odzież ochronną oraz środki ochrony indywidualne



		O – kamizelka ostrzegawcza	1	12	
		O – hełm ochronny	1	d.z.	
		R – czapka	1	12	
		R – czapka z daszkiem	1	12	
		O – szelki bezpieczeństwa	1	d.z.	
		R – kurtka przeciwdeszczowa	1	24	
		R – kalosze wkładką	1	24	
		O – okulary ochronne	4	12	
8.	Palacz	R – kurtka robocza ocieplana	1	36	Dopuszczalne jest stosowanie własnej odzieży i obuwia roboczego
		R – buty robocze	1	12	
		R- ubranie robocze	1	12	
		R – bluza polarowa	1	24	
		O – okulary ochronne	2	12	
		O – rękawice ochronne	4	12	

\* okres używalności liczy się: m-ce (miesiące), d.z. ( do zużycia)

\*\*zakres wyposażenia indywidualnie ustalony przez przełożonego dla stanowiska ze względu na rodzaj wykonywanej pracy.



## Wysokość limitu kwoty zakupu środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego

Lp.	Nazwa asortymentu	Wartość
1.	Kurtka robocza ocieplana	360,00
2.	Kurtka	300,00
3.	Kurtka przeciwdeszczowa	168,00
4.	Buty robocze ocieplane	312,00
5.	Buty robocze	264,00
6.	Trzewiki ocieplane	300,00
7.	Trzewiki	240,00
8.	Kalosze w wkładką	150,00
9.	Ubranie robocze	246,00
10.	Spodnie robocze	144,00
11.	Spodnie	120,00
12.	Koszula flanelowa	78,00
13.	koszulka krótki rękaw typu tshirt	60,00
14.	Koszula krótki rękaw	84,00
15.	Koszula długi rękaw	90,00
16.	Bluza polarowa	192,00
17.	Fartuch roboczy	66,00
18.	Kamizelka ostrzegawcza	12,60
19.	Hełm ochronna	120,00
20.	Czapka	60,00
21.	Czapka z daszkiem	60,00
22.	Szelki bezpieczeństwa	180,00
23.	Okulary ochronne	48,00
24.	Okulary przeciwsłoneczne z filtrem	180,00
25.	Rękawice ochronne	36,00
26.	Rękawice gumowe	24,00
27.	Torba skórzana lub teczka	630,00

**Tabela**  
**wyliczenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego**  
**za użycie własnej odzieży i obuwia roboczego**

**Kierowca samochodu osobowego**

Lp.	Nazwa wyposażenia	Koszt zakupu (zł)	Czas zużycia wg tabeli norm (miesiące)	Ilość w roku szt./kpl.	Koszt (zł) czas (miesiąc)
1.	kurtka robocza ocieplana	360,00	36	-	10,00
2.	trzewiki ocieplane	300,00	24	-	12,50
3.	trzewiki	240,00	12	1	20,00
4.	ubranie robocze	246,00	12	1	20,50
5.	koszula krótki rękaw	84,00	12	2	14,00
6.	koszula długi rękaw	90,00	12	2	15,00
7.	okulary przeciwsłoneczne z filtrem	180,00	24	-	7,50
8.	kurtka	300,00	24	-	12,50
9.	rękawice ochronne	36,00	12	4	12,00
10.	kamizelka ostrzegawcza	12,60	36	-	0,35
11.	spodnie	120,00	12	1	10,00
Razem za miesiąc					134,35

**Konserwator**

Lp.	Nazwa wyposażenia	Koszt zakupu (zł)	Czas zużycia wg tabeli norm (miesiące)	Ilość w roku szt./kpl.	Koszt (zł) czas (miesiąc)
1.	kurtka robocza ocieplana	360,00	36	-	10,00
2.	kurtka	300,00	24	-	12,50
3.	buty robocze ocieplane	312,00	12	-	26,00
4.	buty robocze	264,00	12	1	22,00
5.	spodnie robocze	144,00	12	2	24,00
6.	koszula flanelowa	78,00	12	2	13,00
7.	koszula krótki rękaw typu tshirt	60,00	12	4	20,00
8.	ubranie robocze	246,00	12	1	20,50
9.	bluza polarowa	192,00	12	1	16,00
10.	kamizelka ostrzegawcza	12,60	36	-	0,35
11.	hełm ochronny	120,00	d.z.	-	--
12.	czapka	60,00	12	-	5,00
13.	czapka z daszkiem	60,00	12	-	5,00
14.	szelki bezpieczeństwa	180,00	d.z.	-	----
15.	kalosze z wkładką	150,00	24	-	6,25
16.	kurtka przeciwdeszczowa	168,00	24	-	7,0
17.	okulary ochronne	48,00	12	4	16,00
Razem za miesiąc					203,60

**Konserwator – goniec**

Lp.	Nazwa wyposażenia	Koszt zakupu (zł)	Czas zużycia wg tabeli norm (miesiące)	Ilość w roku szt./kpl.	Koszt (zł) czas (miesiąc)
1.	kurtka robocza ocieplana	360,00	36	-	10,00
2.	kurtka	300,00	24	-	12,50
3.	buty robocze ocieplane	312,00	12	-	26,00
4.	buty robocze	264,00	12	1	22,00
5.	spodnie robocze	144,00	12	2	24,00
6.	koszula flanelowa	78,00	12	2	13,00
7.	koszula krótki rękaw typu tshirt	60,00	12	4	20,00
8.	ubranie robocze	246,00	12	1	20,50
9.	bluza polarowa	192,00	12	1	16,00
10.	kamizelka ostrzegawcza	12,60	36	-	0,35
11.	hełm ochronny	120,00	d.z.	-	--
12.	czapka	60,00	12	-	5,00
13.	czapka z daszkiem	60,00	12	-	5,00
14.	szelki bezpieczeństwa	180,00	d.z.	-	----
15.	kalosze z wkładką	150,00	24	-	6,25
16.	kurtka przeciwdeszczowa	168,00	24	-	7,0
17.	Okulary ochronne	48,00	12	4	16,00
Razem za miesiąc					203,60

**Stanowisko ds. obsługi kasy**

Lp.	Nazwa wyposażenia	Koszt zakupu (zł)	Czas zużycia wg tabeli norm (miesiące)	Ilość w roku szt./kpl.	Koszt (zł) czas (miesiąc)
1.	Torba skórzana lub teczka	648,00	36	-	18,00
Razem za miesiąc					18,00

**Stanowisko ds. drogownictwa, melioracji i zabezpieczenia przeciwpowodziowego; stanowisko ds. ochrony środowiska i gospodarki komunalnej; stanowisko ds. ochrony środowiska; stanowisko ds. budownictwa, inwestycji i remontów; stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami i rolnictwa; stanowisko ds. gospodarki odpadami komunalnymi; stanowisko ds. gospodarki odpadami; stanowisko ds. rozwoju gospodarczego; stanowisko ds. gospodarki przestrzennej; stanowisko ds. p.poż.; stanowisko ds. zarządzania kryzysowego, obronnych; stanowisko ds. funduszu sołeckiego; stanowisko ds. inwestycji i remontów; kierownik Referatu Infrastruktury; kierownik Ochrony Środowiska; kierownik Referatu Spraw Obywatelskich; kierownik Referatu Organizacyjnego**

Lp.	Nazwa wyposażenia	Koszt zakupu (zł)	Czas zużycia wg tabeli norm (miesiące)	Ilość w roku szt./kpl.	Koszt (zł) czas (miesiąc)
1.	kurtka robocza ocieplana	360,00	36	-	10,00
2.	kurtka	300,00	24	-	12,50
3.	buty robocze	264,00	24	-	11,00
4.	kamizelka ostrzegawcza	12,60	36	-	0,35
5.	helm ochronny	120,00	36	-	3,33
6.	czapka	60,00	36	-	1,67
7.	kurtka przeciwdeszczowa	168,00	24	-	7,00
8.	buty robocze ocieplane	312,00	36	-	8,67
9.	kalosze z wkładką	150,00	24	-	6,25
10.	spodnie	120,00	24	-	5,00
11.	bluza polarowa	192,00	24	-	8,00
Razem za miesiąc					73,77

**Sprzątaczką (robotnik gospodarczy)**

Lp.	Nazwa wyposażenia	Koszt zakupu (zł)	Czas zużycia wg tabeli norm (miesiące)	Ilość w roku szt./kpl.	Koszt (zł) czas (miesiąc)
1.	fartuch roboczy	66,00	12	1	5,50
2.	rękawice gumowe	24,00	12	4	8,00
3.	buty robocze	264,00	12	1	22,00
4.	bluza polarowa	192,00	24	-	8,00
5.	ubranie robocze	246,00	12	1	20,50
Razem za miesiąc					64,00

**Robotnik gospodarczy\***

Lp.	Nazwa wyposażenia	Koszt zakupu (zł)	Czas zużycia wg tabeli norm (miesiące)	Ilość w roku szt./kpl.	Koszt (zł) czas (miesiąc)
1.	kurtka robocza ocieplana	360,00	36	-	10,00
2.	kurtka	300,00	24	-	12,50
3.	buty robocze ocieplane ocieplane	312,00	12	-	26,00
4.	buty robocze	264,00	12	1	22,00
5.	spodnie robocze	144,00	12	2	24,00
6.	koszula flanelowa	78,00	12	2	13,00
7.	koszula krótki rękaw typu tshirt	60,00	12	4	20,00
8.	ubranie robocze	246,00	12	1	20,50
9.	bluza polarowa	192,00	12	1	16,00
10.	kamizelka ostrzegawcza	12,60	12	-	1,05
11.	helm ochronny	120,00	d.z.	-	--
12.	Czapka	60,00	12	-	5,00
13.	czapka z daszkiem	60,00	12	-	5,00
14.	szelki bezpieczeństwa	180,00	d.z.	-	----
15.	kalosze z wkładką	150,00	24	-	6,25
16.	kurtka przeciwdeszczowa	168,00	24	-	7,0
17.	Okulary ochronne	48,00	12	4	16,00
Razem za miesiąc					204,30

\*Zakres wyposażenia ustalony przez przełożonego dla stanowiska ze względu na rodzaj wykonywanej pracy.

## Palacz

Lp.	Nazwa wyposażenia	Koszt zakupu (zł)	Czas zużycia wg tabeli norm (miesiące)	Ilość w roku szt./kpl.	Koszt (zł) czas (miesiąc)
1.	kurtka robocza ocieplana	360,00	36	-	10,00
2.	buty robocze	264,00	12	1	22,00
3.	ubranie robocze	246,00	12	1	20,50
4.	bluza polarowa	192,00	24	-	8,00
5.	okulary ochronny	48,00	12	4	13,32
6.	rękawice ochronne	36,00	12	4	12,00
Razem za miesiąc					85,82

## Robotnik\*

Lp.	Nazwa wyposażenia	Koszt zakupu (zł)	Czas zużycia wg tabeli norm (miesiące)	Ilość w roku szt./kpl.	Koszt (zł) czas (miesiąc)
1.	kurtka robocza ocieplana	360,00	36	-	10,00
2.	kurtka	300,00	24	-	12,50
3.	buty robocze ocieplane ocieplane	312,00	12	-	26,00
4.	buty robocze	264,00	12	1	22,00
5.	spodnie robocze	144,00	12	2	24,00
6.	koszula flanelowa	78,00	12	2	13,00
7.	koszula krótki rękaw typu tshirt	60,00	12	4	20,00
8.	ubranie robocze	246,00	12	1	20,50
9.	bluza polarowa	192,00	12	1	16,00
10.	kamizelka ostrzegawcza	12,60	12	-	1,05
11.	hełm ochronny	120,00	d.z.	-	--
12.	Czapka	60,00	12	-	5,00
13.	czapka z daszkiem	60,00	12	-	5,00
14.	szelki bezpieczeństwa	180,00	d.z.	-	----
15.	kalosze z wkładką	150,00	24	-	6,25
16.	kurtka przeciwdeszczowa	168,00	24	-	7,0
17.	Okulary ochronne	48,00	12	4	16,00
Razem za miesiąc					204,30

\*Zakres wyposażenia ustalony przez przełożonego dla stanowiska ze względu na rodzaj wykonywanej pracy.

Na podstawie obowiązujących cen środków służących do prania i media dokonano wyliczenia kosztów jednego prania odzieży roboczej (ochronnej) przez pracownika we własnym zakresie.

Zużycie prądu:

Zużycie energii (KWh) = moc urządzenia (kW) x czas pracy urządzenia (h)

Zużycie energii (kWh) = 1,2 kW x 1,5 h

**Zużycie energii (kWh) = 1,8 kWh**

## Tabela wyliczenia kosztów jednego prania oraz wysokości ekwiwalentu pieniężnego za pranie odzieży

Lp.	Nazwa	Wartość rzeczywista	Przeliczenie na jedno pranie
1.	proszek do prania – średnia cena 1 kg	35,00 zł	100 g / 3,50 zł
2.	woda (1m <sup>3</sup> )	5,50 zł	80 l / 0,50 zł
3.	ścieki (1m <sup>3</sup> )	5,90 zł	80 l / 0,55 zł
4.	moc urządzenia 1200 W	1,2 kWh	1,8 kWh
	czas prania	1,5 h	
	cena prądu na 1 kWh	1,50 zł	
5.	robocizna	35,00zł	35,00 : 6 (10 min)= 5,83 zł
6.	koszty pozostałe	20 %	2,62 zł
koszt jednego prania			15,70 zł

**Tabela wysokości ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej we własnym zakresie**

Lp.	Stanowisko pracy	Ilość prań w miesiącu	Wartość jednego prania	Wyliczenie miesięcznego ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej
1.	kierowca samochodu osobowego	4	15,70	62,80
2.	konserwator	4	15,70	62,80
3.	konserwator - goniec	4	15,70	62,80
4.	stanowisko ds. drogownictwa, melioracji i zabezpieczenia przeciwpowodziowego	1	15,70	15,70
5.	stanowisko ds. ochrony środowiska i gospodarki komunalnej	1	15,70	15,70
6.	stanowisko ds. ochrony środowiska	1	15,70	15,70
7.	stanowisko ds. budownictwa, inwestycji i remontów	1	15,70	15,70
8.	stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami i rolnictwa	1	15,70	15,70
9.	stanowisko ds. gospodarki odpadami komunalnymi	1	15,70	15,70
10.	stanowisko ds. gospodarki odpadami	1	15,70	15,70
11.	stanowisko ds. rozwoju gospodarczego	1	15,70	15,70
12.	stanowisko ds. gospodarki przestrzennej	1	15,70	15,70
13.	stanowisko ds. p.poż.	1	15,70	15,70
14.	stanowisko ds. zarządzania kryzysowego, obronnych	1	15,70	15,70
15.	stanowisko ds. funduszu sołeckiego	1	15,70	15,70
16.	stanowisko ds. inwestycji i remontów	1	15,70	15,70
17.	kierownik Referatu Infrastruktury	1	15,70	15,70
18.	kierownik Ochrony Środowiska	1	15,70	15,70
19.	kierownik Referatu Spraw Obywatelskich	1	15,70	15,70
20.	kierownik Referatu Organizacyjnego	1	15,70	15,70
21.	Sprzątaczką (robotnik gospodarczy)	4	15,70	15,70
22.	robotnik gospodarczy	4	15,70	62,80
23.	palacz	4	15,70	62,80
24.	robotnik	4	15,70	62,80

### Tabela norm przydziału w środki higieny osobistej oraz wykaz uprawnionych stanowisk

Lp.	Stanowisko pracy	Mydło (100g) cena za 1 kostkę	Ilość w roku szt..	Pasta BHP cena za 1 szt.	Ilość w roku szt.	Ręcznik cena za 1 szt.	Ilość w roku szt.
1.	Kierowca – mechanik, kierowca samochodu osobowego	3,00 zł	4	7,00 zł	4	15,00 zł	1
2.	Konserwator	3,00 zł	4	7,00 zł	4	15,00 zł	1
3.	Konserwator – goniec	3,00 zł	4	7,00 zł	4	15,00 zł	1
4.	Sprzątaczką (robotnik gospodarczy)	3,00 zł	4	7,00 zł	4	15,00 zł	1
5.	Robotnik gospodarczy	3,00 zł	4	7,00 zł	4	15,00 zł	1
6.	Palacz	3,00 zł	4	7,00 zł	4	15,00 zł	1
7.	Robotnik	3,00 zł	4	7,00 zł	4	15,00 zł	1



Zatwierdzam

.....  
( podpis pracodawcy )

**Protokół przedwczesnego zużycia / zniszczenia, utraty\*  
odzieży roboczej / obuwia roboczego/ środków ochrony indywidualnej\***

.....  
( imię i nazwisko )

.....  
( stanowisko )

.....  
( nazwa Referatu )

Zawiadamiam o przedwczesnym ..... ( zużyciu, zniszczeniu,  
utracie) odzieży roboczej, obuwia roboczego\* / środków ochrony indywidualnej\*

.....  
( wymienić rodzaj )

z powodu .....

.....  
( podpis pracownika )

Pan / Pani\* .....  
zatrudniony / zatrudniona\* w Referacie .....  
na stanowisku .....

Stwierdzono:

bezpośredni związek\* / brak związku\* przedwczesnego zużycia\* / zniszczenia\* / utraty\*  
odzieży roboczej\* / obuwia roboczego\*/ środków ochrony indywidualnej\* z wykonywaną  
pracą.

Przedwczesne zużycie\* / zniszczenie\* / utratę\* odzieży roboczej\* / obuwia roboczego\*/  
środków ochrony indywidualnej\* nastąpiło bez winy\* / z winy\* pracownika i utraciła cechy  
użytkowe polegające na .....

1. ....  
( pieczętka i podpis przełożonego )
2. ....  
( pieczętka i podpis inspektora ds. BHP )

Data pobrania .....

Okres używalności .....

.....  
( podpis osoby prowadzącej sprawy materialowe )

\*niepotrzebne skreślić



.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(stanowisko)

.....  
(nazwa Referatu)

**Oświadczenie pracownika  
zatrudnionego na stanowisku, na którym niezbędne jest używanie odzieży i obuwia  
roboczego, o wyrażeniu zgody na używanie własnej odzieży i obuwia roboczego**

Wyrażam zgodę na używanie do pracy przeze mnie własnej odzieży i obuwia roboczego spełniającego wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy, wymienionych w załączniku nr 1 do zarządzenia nr ..../2024 Wójta Gminy Elbląg z dnia 4 stycznia 2024 r. w sprawie zasad przydziału pracownikom Urzędu Gminy w Elblągu niezbędnych środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, zasad gospodarowania tymi środkami oraz ekwiwalentu pieniężnego za używanie przez pracowników własnej odzieży i obuwia roboczego i ekwiwalentu pieniężnego za pranie odzieży roboczej w zamian za ekwiwalent pieniężny w wysokości ustalonej w tym zarządzeniu.

.....  
(pieczęćka jednostki organizacyjnej)

**Zakres przydziału wyposażenia przyznany dla pracownika  
na stanowisku robotnik gospodarczy, robotnik  
ze względu na rodzaj wykonywanej pracy**

Nazwisko i imię pracownika: .....

Stanowisko: .....

Referat .....

Lp.	Nazwa wyposażenia	Czas zużycia wg tabeli norm (miesiące)	Przyznany asortyment (TAK/NIE)
1.	kurtka robocza ocieplana	36	
2.	kurtka	24	
3.	buty robocze ocieplane ocieplane	12	
4.	buty robocze	12	
5.	spodnie robocze	12	
6.	koszula flanelowa	12	
7.	koszula krótki rękaw typu tshirt	12	
8.	ubranie robocze	12	
9.	bluza polarowa	12	
10.	kamizelka ostrzegawcza	12	
11.	hełm ochronny	d.z.	
12.	Czapka	12	
13.	czapka z daszkiem	12	
14.	szelki bezpieczeństwa	d.z.	
15.	kalosze z wkładką	24	
16.	kurtka przeciwdeszczowa	24	
17.	Okulary ochronne	12	

1. ....  
(pieczęćka i podpis przełożonego)

2. ....  
(pieczęćka i podpis inspektora ds. BHP)