

w sprawie szczegółowych zasad realizacji zadań Host Nation Support (HNS) w gminie Elbląg

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 609), art. 7 i art. 9 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz.U. z 2024 r. poz. 248) oraz art. 23e ustawy z dnia 23 września 1999 r. o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zasadach ich przemieszczania się przez to terytorium oraz zasadach udzielania pomocy wojskom sojuszniczym i organizacjom między narodowym (Dz.U. z 2023 r. poz. 807) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wyznacza się Punkt Kontaktowy HNS Wójta Gminy Elbląg, zwany dalej „PK HNS Wójta”.
2. PK HNS Wójta jest nieetatową komórką działającą w oparciu o Referat Spraw Obywatelskich.
3. Pracami PK HNS Wójta kieruje Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich.

§ 2

Upoważniam, Kierownika Punktu Kontaktowego HNS do koordynowania wszelkich czynności organizacyjnych w zakresie przygotowania i pobytu wojsk obcych na administrowanym terenie.

§ 3

Bieżące zadania Punktu Kontaktowego HNS wykonuje Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich.

§ 4

1. „Instrukcja Punktu Kontaktowego HNS Wójta Gminy Elbląg”, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wzór upoważnienia do reprezentowania Wójta Gminy Elbląg w kontaktach z przedstawicielami wojsk własnych i sojuszniczych przebywającymi na terenie Gminy Elbląg, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Spraw Obywatelskich.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA
Zygmunt Tucholski

Instrukcja punktu kontaktowego HNS Wójta Gminy Elbląg

Rozdział 1.

Zasady ogólne

Niniejsza instrukcja punktu kontaktowego HNS została opracowana na podstawie Zarządzenia nr 71 Wojewody Warmińsko - Mazurskiego z dnia 6 marca 2024r. w sprawie szczegółowych zasad realizacji zadań Host Nation Support (HNS) w województwie warmińsko - mazurskim.

Jest przeznaczona do sprawnego przygotowania i uruchomienia działalności Punktu Kontaktowego HNS Wójta Gminy Elbląg.

Rozdział 2.

Organizacja i funkcjonowanie Punktu Kontaktowego HNS

1. Punkt Kontaktowy HNS Wójta Gminy Elbląg mieści się w Urzędzie Gminy Elbląg.
2. Osoby wchodzące w skład Punktu Kontaktowego HNS powinny posiadać przygotowane pisemne upoważnienie do reprezentowania Wójta Gminy, w kontaktach z przedstawicielami wojsk własnych i sojuszniczych w realizacji wsparcia.
3. Obsada punktu kontaktowego HNS powinna posiadać wiedzę o możliwościach organów samorządu terytorialnego, straży oraz przedsiębiorcach w zakresie udzielanego wsparcia na terenie Gminy Elbląg.

Rozdział 3.

Zadania punktu kontaktowego HNS

1. Tworzenie oraz aktualizacja bazy danych HNS z terenu Gminy Elbląg, która powinna określać możliwości udzielenia wsparcia wojskom sojuszniczym m. in. w zakresie:
 - 1) zakwaterowania;
 - 2) wyżywienia;
 - 3) pomocy medycznej;
 - 4) ochrony środowiska;
 - 5) usług remontowych i transportowych;
 - 6) sanitarnym;
 - 7) telekomunikacyjno – informatycznym;
 - 8) zaopatrzenia w materiały pędne i smary.
2. Koordynowanie prac na obszarze gminy w zakresie przygotowania i udzielania wsparcia wojskom sojuszniczym, w tym planowanie działań, utrzymywanie gotowości do ich uruchomienia, wskazywanie możliwości, udzielanie informacji.
3. Współdziałanie z osobami odpowiedzialnymi za funkcjonowanie Punktu Kontaktowego HNS Wojewody Warmińsko - Mazurskiego, gmin i powiatów sąsiednich, w jednostkach samorządu terytorialnego oraz utworzonych w innych jednostkach organizacyjnych na terenie powiatu elbląskiego.

4. Współdziałanie z Wojskowym Centrum Rekrutacji w Elblągu w celu skoordynowania planowanego pobytu i przemieszczania wojsk sojusznicznych na terenie powiatu elbląskiego.
5. Współdziałanie z przedstawicielami wojsk sojusznicznych przemieszczających się przez teren gminy.
6. Przekazywanie decyzji, poleceń i wniosków w ramach realizacji zadań wsparcia.
7. Aktualizacja dokumentacji Punktu Kontaktowego HNS.
8. Informowanie lokalnej społeczności o pobycie wojsk własnych oraz sojusznicznych.

Rozdział 4.

Organizacja punktu kontaktowego HNS w gminie Elbląg

1. Wykaz osób upoważnionych do pracy w ramach PK HNS

Wyszczególnienie	osoba 1	osoba 2
Stanowisko służbowe	Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich	Pracownik Referatu Spraw Obywatelskich
imię i nazwisko		
nr telefonu	55 234-18-84 w.41	55 234-18-84 w.40
Nr telefonu komórkowego	725-152-535	
Nr faxu	55 234-08-71	55 234-08-71
e-mail	kryzys@gminaelblag.pl	ewidencja@gminaelblag.pl
inne		

2. Dane teleadresowe PK HNS Wójta Gminy Elbląg

Urząd Gminy Elbląg
 ul. Browarna 85, 82-300 Elbląg
 tel. 55 234-18-84

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr/ 2024
Wójta Gminy Elbląg
z dnia maja 2024 r.

Elbląg, dnia

.....
(nazwa i adres jednostki organizacyjnej)

UPOWAŻNIENIE

Na podstawie art . 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572) i art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 609) w celu realizacji zadań, o których mowa w zarządzeniu nr 71 Wojewody Warmińsko - Mazurskiego z dnia 6 marca 2024r. w sprawie szczegółowych zasad realizacji zadań Host Nation Suport (HNS) w województwie warmińsko - mazurskim
upoważniam

Panią / Pana

.....
(imię, nazwisko)

Legitymującą/ego się dowodem osobistym nr

do reprezentowania.....
(nazwa organu)

w kontaktach z przedstawicielami wojsk własnych i sojusznicznych przebywającym i na terenie

GMINY ELBLĄG

(wpisać obszar obowiązywania upoważnienia)

oraz z kierownikami jednostek organizacyjnych, niezbędnymi do prawidłowego wywiązania się Rzeczypospolitej Polskiej z przyjętych zobowiązań międzynarodowych. Niniejsze upoważnienie ważne jest do dnia r. nie może być przenoszone na inne osoby.

Upoważnienie jest ważne wyłącznie z dokumentem tożsamości.

.....
(podpis i pieczęć organu, kierownika jednostki organizacyjnej)