

## **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46 (ogólne rozporządzenie o ochronie danych- zwane Rozporządzenie) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1).

### **1. Administrator danych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Elbląg z siedzibą w Elblągu reprezentowana przez Wójta Gminy Elbląg.

Z Administratorem można się skontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Browarna 85, 82-300 Elbląg
- przez skrzynkę pocztową e-PUAP /Gmina\_Elblag/SkrytkaESP
- telefonicznie: 55 234-18-84

### **2. Inspektor ochrony danych**

Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych w osobie p. Urszuli Maziarz. Jest to osoba, z którą można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Pani/Panu praw związanych z przetwarzaniem danych.

Z inspektorem można się kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Browarna 85, 82-300 Elbląg
- przez e-mail: [iod@gminaelblag.pl](mailto:iod@gminaelblag.pl) lub telefonicznie: 55 234-18-84

### **3. Cele przetwarzania Pani/Pana danych osobowych**

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe: w celu przeprowadzenia rekrutacji oraz zawarcia umowy o pracę w przypadku zatrudnienia– zgodnie z art. 6 ust.1 lit b i c Rozporządzenia RODO.

### **4. Podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych**

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych,
- ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy,

### **5. Okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych**

Będziemy przechowywać Pani/Pana dane osobowe w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji związanej z naborem zgodnie z odrębnymi przepisami. W przypadku zatrudnienia dokumenty aplikacyjne zostaną dołączone do akt osobowych pracownika i będą przechowywane przez okres wymagany przepisami praw W przypadku dochodzenia roszczeń sądowych związanych z naborem, bieg okresu archiwizacyjnego rozpoczyna się wraz z zakończeniem postępowania sądowego prawomocnym wyrokiem.

### **6. Odbiorcy Pani/Pana danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe zostaną udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Dodatkowo dane mogą być dostępne dla usługodawców wykonujących zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczenia usług serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych dotyczących naboru na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.

### **7. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy**

Nie będziemy przekazywać Pani/Pana danych do Państw Trzecich.

### **8. Pani/Pana prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych**

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- prawo dostępu do swoich danych osobowych,
- prawo żądania sprostowania danych osobowych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych.

9. Aby skorzystać z powyższych praw, należy kontaktować się z Administratorem lub z inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe w punktach 1 i 2 powyżej).

**Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.**

**10.** Podanie danych osobowych jest warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie niezbędnych danych osobowych jest wymogiem ustawowym a konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa i uczestniczenia w naborze.

.....

( data i podpis kandydata)