

ZARZĄDZENIE Nr⁵⁹/2011
z dnia ²⁰ października 2011 r.
w sprawie powołania Komisji Przetargowej

Na podstawie art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję Przetargową do oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz badania ofert prowadzonego przetargu nieograniczonego na doposażenie bazy dydaktycznej 4 szkół podstawowych zlokalizowanych na terenie Gminy Elbląg (SP Nowakowo, SP Pilona, SP Wężina, SP Nr 1 Gronowo Górne) w pomoce dydaktyczne i sprzęt multimedialny wspierających indywidualizację procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III w ramach projektu „Szkoły Gminy Elbląg bliżej ucznia.

§ 2

1. Do działań komisji należy w szczególności:
 - 1) udział w posiedzeniach Komisji,
 - 2) badanie i ocena spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 3) składanie Wójtowi Gminy Elbląg propozycji wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty,
 - 4) wystąpienie do Wójta Gminy Elbląg z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 5) wykonywanie innych czynności związanych z pracami Komisji, zgodnie z poleceniami Przewodniczącego Komisji.
2. Członkowie Komisji wykonują powierzone im czynności w dobrej wierze, z zachowaniem najwyższej staranności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, swoją wiedzą i doświadczeniem.

§ 3

Osobowy skład komisji:

Imię i nazwisko	Funkcja w komisji
Przewodniczący Zygmunt Tucholski	Analiza i ocena ofert, a w szczególności przedstawienia Wójtowi Gminy Elbląg propozycji wykluczenia wykonawców, odrzucenia ofert, wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienie postępowania.
Sekretarz Anna Kimbar	Analiza i ocena ofert, a w szczególności sprawdzenia dokumentów pod względem formalnym, sporządzanie dokumentacji z postępowania, obsługa administracyjno-biurowa.
Członek Teresa Patura	Analiza i ocena ofert, a w szczególności sprawdzenie dokumentów pod względem formalnym, obsługa administracyjno-biurowa.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT

mgr inż. Genowefa Kwoczek