



CERTYFIKAT JAKOŚCI
PN-EN ISO 9001-2009

Urząd Gminy Elbląg

82-300 Elbląg, ul. Browarna 85

tel. 55 234 18 84, fax 55 234 08 71

NIP: 578-10-11-218, REGON 000531625

Nordea Bank S.A. 95 1440 1101 0000 0000 1393 4697

www.gminaelblag.pl, sekretariat@gminaelblag.pl



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Numer postępowania:

Nr *OW. 2632.1*...../2013

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Dostawa samochodu – „mikrobusa” 9-cio osobowego przystosowanego do przewozu
osób niepełnosprawnych dla Gminy Elbląg**

zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.)

Ogłoszenie o zamówieniu ukazało się w Biuletynie Zamówień Publicznych
z dn. **16-04-2013 r.**, numer ogłoszenia **57037 - 2013**, a także zostało opublikowane na stronie
internetowej www.bip.gminaelblag.pl w zakładce *Zamówienia publiczne* oraz w siedzibie
Zamawiającego (tablica informacyjna – parter w budynku przy ul. Browarna 85).

ZATWIERDZAM:

mgr Zygmunt Tucholski

Z up. WÓJTA

mgr Zygmunt Tucholski
Wójt Gminy Elbląg

data zatwierdzenia: 16-04-2013r.

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiający: Gmina Elblągu

Adres Zamawiającego: Browarna 85
82-300 Elbląg
REGON 170747738 NIP 578-31-05-254
Internet: <http://www.gminaelblag.pl>
e – mail: sekretariat@gminaelblag.pl
tel.: 55 234 18 84 fax.: 55 234 08 71

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.).
3. Wykonawca przystępujący do postępowania obowiązany jest do przygotowania oferty w sposób zgodny ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną w dalszej części SIWZ oraz z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.), zwaną w dalszej części PZP.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiot zamówienia:

Dostawa samochodu – „mikrobusa” 9-cio osobowego (8+1 kierowca) przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych dla Gminy Elblągu.

2. Kod Klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

34115200-8 pojazdy silnikowe do transportu mniej niż 10 osób

3. Opis techniczny przedmiotu zamówienia:

- ✓ samochód fabrycznie nowy, rok produkcji 2012 lub 2013, kompletny, wolny od wad konstrukcyjnych, materiałowych i wykonawczych,
- ✓ homologacja bazowa samochodu osobowego,
- ✓ silnik wysokoprężny, o pojemności min. 2200 cm³ i mocy min. 125 KM spełniający normę EURO 5,
- ✓ paliwo – olej napędowy,
- ✓ wymiary:
 - wysokość maksymalna (bez dodatku kierunkowskazów) - 2 000 mm;
 - długość maksymalna - 5 000 mm;

- szerokość maksymalna (bez lusterek) - 2 000 mm;
- rozstaw osi minimalny - 3 000 mm;
- ✓ niezależne zawieszenie kół przednich,
- ✓ lakier metalik,
- ✓ drzwi boczne przesuwne z prawej strony, z dodatkowym stopniem dla wsiadających,
- ✓ uchwyt na słupku za pierwszym rzędem (kierowca + dwumiejscowe siedzenie obok kierowcy) umożliwiający wejście do części pasażerskiej samochodu bocznymi przesuwными drzwiami,
- ✓ całkowite przeszklenie pojazdu,
- ✓ okna przesuwne w przestrzeni pasażerskiej, po obu stronach,
- ✓ amortyzowany i w pełni regulowany (wysokość, oparcie) fotel kierowcy z podłokietnikiem,
- ✓ dwumiejscowe siedzenie obok kierowcy,
- ✓ wszystkie fotele z zagłówkami,
- ✓ trzy niezależne fotele w II oraz III rzędzie z regulowanymi oparciami i podłokietnikami,
- ✓ oparcia foteli środkowych w II i III rzędzie całkowicie opuszczane na siedzisko (funkcja stolika),
- ✓ fotele w II i III rzędzie łatwo i szybko demontowalne,
- ✓ fotele obrotowe (180°) w II rzędzie,
- ✓ przednia szyba atermiczna, pozostałe szyby (przedziału pasażerskiego) przyciemnione fabrycznie,
- ✓ elektrycznie regulowane przednie szyby boczne,
- ✓ drzwi tylne dwuskrzydłowe z wycieraczkami, spryskiwaczem i ogrzewaniem obu szyb,
- ✓ wycieraczki szyby przedniej z min. dwustopniową regulacją prędkości i spryskiwaczem;
- ✓ lusterka boczne elektrycznie zamykane/otwierane, regulowane i podgrzewane,
- ✓ fartuchy przeciw błotne we wszystkich nadkolach,
- ✓ chłapacze z przodu i tyłu,
- ✓ podsufitka na całej długości pojazdu tapicerowana,
- ✓ pełna tapicerka przestrzeni pasażerskiej;
- ✓ oświetlenie na podsufitce w części pasażerskiej i przedziale kierowcy
- ✓ gniazda 12 V, max 180W w przedziale kierowcy i przedziale pasażerskim,
- ✓ co najmniej dwa wielofunkcyjne kluczyki do obsługi centralnego zamka,
- ✓ skrzynia biegów manualna 5 – cio lub 6 – cio biegowa,
- ✓ obrotomierz,
- ✓ napęd na koła przednie,
- ✓ wspomaganie układu kierowniczego,
- ✓ regulowana kolumna kierownicy w dwóch płaszczyznach (kąta pochylenia i wysunięcia),
- ✓ układ hamulcowy z ABS dla wszystkich kół,
- ✓ hamulce tarczowe z przodu i tyłu,
- ✓ system kontroli jazdy typu ESP,
- ✓ korektor siły hamowania zależny od obciążenia,
- ✓ klimatyzacja z regulacją manualną z rozdzielnym nawiewem na przestrzeń pasażerską,
- ✓ minimum dwie poduszki powietrzne (dla kierowcy i pasażera)
- ✓ ogrzewanie Webasto,
- ✓ światła – reflektory przednie halogenowe z regulacją zasięgu od wewnątrz,
- ✓ przednie światła przeciwmgłowe,
- ✓ światło cofania,
- ✓ światło przeciwmgłowe z tyłu,
- ✓ czujnik cofania/ parkowania z tyłu,
- ✓ immobilizer,

- ✓ autoalarm honorowany przez firmy ubezpieczeniowe,
- ✓ radio z odtwarzaczem płyt CD, MP 3 oraz min. 8 głośników,
- ✓ centralny zamek sterowany pilotem;
- ✓ centralna blokada wszystkich drzwi zamykana manualnie;
- ✓ pełnowymiarowe koło zapasowe oraz narzędzia, trójkąt i podnośnik niezbędne do wymiany koła;
- ✓ komplet opon zimowych,
- ✓ gaśnica, apteczka,
- ✓ dodatkowy wieszak VIP za III rzędem foteli (łatwo demontowany),
- ✓ możliwość montażu wózka inwalidzkiego zamiennie ze środkowym fotelem III rzędu,
- ✓ oznakowanie zgodne z przepisami o ruchu drogowym (oklejenie samochodu elementami informacyjnymi o przewozie osób niepełnosprawnych, ostrzegawcze kierunkowskazy dachowe).

Przystosowanie do przewozu osób niepełnosprawnych na wózku:

- badanie techniczne świadczące o przystosowaniu pojazdu do przewozu osób niepełnosprawnych;
 - wykładzina łatwo zmywalna, antypoślizgowa;
 - schowek na pasy w przestrzeni pasażerskiej;
 - szyny wzdłuż, mocujące wózek w podłodze pojazdu;
 - komplet pasów do mocowania wózka do szyn;
 - pasy zabezpieczające osobę niepełnosprawną na wózku inwalidzkim;
 - najazdy z powłoką antypoślizgową umożliwiającą wprowadzanie wózka do pojazdu;
 - certyfikaty na pasy bezpieczeństwa.
4. Wykonawca zobowiązany jest wraz z dostawą samochodu przekazać zamawiającemu kartę pojazdu, aktualne świadectwo homologacji, książkę gwarancyjną, książki przeglądów serwisowych, instrukcje obsługi w języku polskim, 2 komplety kluczy oraz wykaz akcesoriów i wyposażenia pojazdu.
 5. Odbiór samochodu nastąpi w siedzibie Zamawiającego.
 6. Wykonawca zobowiązany jest wymienić samochód, który nie spełnia warunków odbioru na nowy wolny od wad w terminie 7 dni roboczych od daty zgłoszenia o wadach, które może nastąpić w terminie jednego miesiąca od daty odbioru samochodu. Koszt wymiany pokrywa Wykonawca. Z czynności odbioru samochodu wolnego od wad zostanie sporządzony protokół odbioru.
 7. Zamawiający wymaga, aby samochód objęty był gwarancją na okres:
 - gwarancja na zespoły i podzespoły mechaniczne / elektryczne / elektroniczne (zwana dalej gwarancją mechaniczną) bez limitu przejechanych kilometrów – minimalnie 24 miesiące;
 - gwarancja na perforacje elementów nadwozia – minimalnie 120 miesięcy;
 - gwarancja na powłokę lakierniczą – minimalnie 36 miesiące;
 - gwarancja na zabudowę i wyposażenie – minimalnie 24 miesiące.
 8. Zamawiający wymaga, aby autoryzowany serwis gwarancyjny zlokalizowany był do 100 km od siedziby Zamawiającego.
 9. Wykonawca dołączy do oferty Specyfikację Techniczną Oferowanego Pojazdu – załącznik nr 3 do SIWZ, która zawiera minimalne i maksymalne wymagania Zamawiającego dotyczące oferowanego pojazdu.

III. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH:

3.1 Oferty częściowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

3.2 Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

3.3 Zamówienia uzupełniające

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust. 1 pkt 7 Ustawy.

GMINA ELBLĄG
z siedzibą
ul. Browarna 85
82-300 ELBLĄG
REGON 170747738; NIP 578-31-05-254

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin dostawy: **30 dni** od daty podpisania umowy

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. **W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych wymagań w zakresie warunków udziału w postępowaniu. Ocena spełniania zostanie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie, z art. 22 ust. 1 ustawy PZP - ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ.

2. **W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy PZP.**
3. **W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy PZP.**

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w ust. 1 pkt 1 – 4 winien spełniać, co najmniej jeden z tych wykonawców, albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie. Warunek określony w ust. 2 i 3 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu

Ocena spełniania wyżej wymienionych warunków będzie dokonywana na podstawie treści wymaganych oświadczeń i dokumentów opisanych w rozdz. VI SIWZ na zasadzie "spełnia" lub "nie spełnia" wymaganego warunku. Wykonawcy, którzy nie spełnią wymaganych warunków lub nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających ich spełnianie, zostaną wykluczeni z postępowania, a ich oferty zostaną uznane za odrzucone.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć dokumenty:

1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,

Uwaga:

Treść wymaganego oświadczenia Zamawiający przekazuje w **ZAŁĄCZNIKU NR 3** do SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy powinien spełniać, co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy Ci Wykonawcy wspólnie. Dlatego też w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy może podpisać pełnomocnik w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy), lub wszyscy Wykonawcy razem na jednym dokumencie. Wystarczające jest również złożenie oświadczenia przez tego (tych) z Wykonawców, który samodzielnie spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy PZP Zamawiający żąda:

1) Oryginał oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.

Uwaga:

Treść wymaganego oświadczenia Zamawiający przekazuje na **ZAŁĄCZNIKU NR 4** do SIWZ.

2) *Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;*

3) *Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;*

4) *Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;*

Uwaga:

*W przypadku osób fizycznych wzór oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP stanowi **ZAŁĄCZNIK NR 4** do SIWZ.*

5) *Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w*

rozdz. VI. ust. 2 SIWZ.

W przypadku dwóch lub więcej Wykonawców składających wspólną ofertę (ubiegających się o udzielenie zamówienia) - **każdy** z Wykonawców zobowiązany jest do załączenia dokumentów określonych w ppkt. 1) - 3). W imieniu wszystkich członków konsorcjum dokumenty te mogą być złożone przez pełnomocnika, jednakże muszą dotyczyć wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust 2 pkt. 5 ustawy PZP Zamawiający żąda:

- 1) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt. 5 ustawy PZP albo informację, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej

Uwaga:

Treść wymaganej listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej / oświadczenia Zamawiający przekazuje na **ZAŁĄCZNIKU NR 6** do SIWZ

W przypadku dwóch lub więcej Wykonawców składających wspólną ofertę (ubiegających się o udzielenie zamówienia) - **każdy** z Wykonawców zobowiązany jest do załączenia dokumentów określonych w ppkt. 1). W imieniu wszystkich członków konsorcjum dokumenty te mogą być złożone przez pełnomocnika, jednakże muszą dotyczyć wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

W przypadku dwóch lub więcej Wykonawców składających wspólną ofertę (ubiegających się o udzielenie zamówienia) - co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy Ci Wykonawcy wspólnie zobowiązany jest do załączenia dokumentów określonych w ppkt. 1). W imieniu wszystkich członków konsorcjum dokumenty te mogą być złożone przez pełnomocnika. Wystarczające jest również złożenie wymaganych dokumentów przez tego (tych) z Wykonawców, który samodzielnie spełnia powyższe warunki.

4. W skład oferty wchodzi ponadto następujące dokumenty i załączniki:

- 1) **Formularz oferty** wypełniony według załączonego wzoru- **ZAŁĄCZNIK NR 1** do SIWZ i podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli.
- 2) Wypełniony **formularz Specyfikacja Techniczna Oferowanego Pojazdu – ZAŁĄCZNIK NR 5**
- 3) **Pełnomocnictwo** lub notarialnie poświadczony odpis tego pełnomocnictwa, – jeżeli oferta jest podpisana w imieniu Wykonawcy przez osobę (osoby) posiadającą stosowne pełnomocnictwo,
- 4) **Pełnomocnictwo** lub notarialnie poświadczony odpis pełnomocnictwa do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy Ci składają łącznie dokumenty określone w pkt. 3 niniejszego punktu.

5. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa VI. ust. 2 SIWZ:
 - a) pkt 2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

- 3) W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
 - 4) Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w trybie art. 23 ust. 1- 4 ustawy, np. w ramach Konsorcjum.
 - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się została wybrana Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (art. 23 ust 4 ustawy).
 - 3) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (o ile pełnomocnictwo dla osób reprezentujących Wykonawcę nie wynika z dokumentów rejestracyjnych). Pełnomocnictwo może być wystawione jednorazowo do danego postępowania, musi zawierać datę wystawienia, zakres upoważnienia, okres, na jaki zostało wystawione oraz musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub notariusza.
 - 4) W przypadku wyboru, jako najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 - 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile jest wymagane).
7. Informacje dotyczące składanych dokumentów:
- 1) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniami na język polski. Tłumaczenie może być sporządzone i poświadczane przez Wykonawcę lub przez tłumacza przysięgłego (nie wymaga poświadczenia za zgodność z oryginałem).
 - 2) Dokumenty muszą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z wpisem w stosownym dokumencie uprawniającym do wystąpienia w obrocie prawnym) lub notariusza. **Zamawiający nie dopuszcza składania dokumentów lub oświadczeń, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w formie elektronicznej.**
 - 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

- 4) Dokumenty muszą być wystawione zgodnie z terminami określonymi w niniejszej SIWZ, przy czym ważny będzie również dokument wystawiony w okresie wcześniejszym, jeżeli zostanie potwierdzony przez organ wydający w wymaganym terminie.
- 5) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 oraz art. 26 ust. 2d ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz art. 26 ust. 2d ustawy zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert – art. 26 ust. 3 ustawy.
- 6) Zamawiający wezwie także Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz 26 ust. 2d ustawy.
- 7) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 8) W przypadku, gdy Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów zobowiązany jest dołączyć do oferty:
 - a) Pisemne zobowiązanie (oryginał) tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów zawierające w szczególności:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
 - b) W zakresie wykazania spełniania przez te podmioty warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdz. VI ust. 1 SIWZ.
 - c) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia tych podmiotów z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy PZP Zamawiający żąda dokumentów i oświadczeń wymienionych w rozdz. VI ust. 2. SIWZ.
 - d) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku Wykonawców, którzy polegają na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami w tym oświadczeń i

dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, oświadczeń do braku podstaw do wykluczenia, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, informacje o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej oraz pełnomocnictwa.

4. Korespondencja, tj. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują w godzinach pracy Zamawiającego (8⁰⁰ - 14⁰⁰) w jednej lub w kilku z następujących form:
 - a) pisemnie na adres: **Urząd Gminy Elbląg, ul. Browarna 85, 82-300 Elbląg**
 - b) faksem na numer: **55 234 08 71**
 - c) drogą elektroniczną na adres e-mail: **sekretariat@gminaelblag.pl**
5. Wszelka korespondencja, tj. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane do Zamawiającego winny być oznaczone, co do zawartości (tytuł postępowania, numer postępowania, np. „Zapytanie do SIWZ w postępowaniu:, numer:). Za nieprawidłowe oznaczenie skutkujące niemożnością zidentyfikowania dokumentu lub jego nadawcy Zamawiający nie odpowiada.
6. W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną stosując odpowiednio przepisy - art. 27 ust.1 -3 ustawy PZP każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
8. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej www.gminaelblag.pl.
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
11. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania.
12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.
13. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.
14. Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, gdyż zamieszczane tam są wszelkie informacje dotyczące postępowania np.:
 - a) wyjaśnienia i zmiany treści SIWZ,
 - b) przedłużenia terminu składania ofert,
 - c) ogłoszenia o wyniku postępowania.
15. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielanych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
16. Uprawnionym do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Artur Waśniewski
telefon 55 234 18 84
e-mail: artur.wasniewski@gminaelblag.pl

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium. Kwota wadium wymagana do wzięcia udziału w postępowaniu wynosi: **2000,00 PLN** (słownie: *dwa tysiące złotych 00/100*);
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b, ust. 5, pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego:

Bank Nordea

30 1440 1101 0000 0000 1393 4703

z dopiskiem: Dostawa samochodu dla Gminy Elbląg

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia wadium w pozostałych formach, innych niż pieniądź, należy złożyć je w formie oryginału w siedzibie Urzędu Gminy w Elblągu, ul. Browarna 85, pok. 20, **poza składaną ofertą, osobno.**
6. Gwarancja (poręczenie) musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji (poręczenia) winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązuje Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy PZP.
7. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, wadium to musi obejmować zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela z tytułu związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia działań lub zaniechań każdego z nich.
8. Wykonawca, który nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
9. Wadium będzie zwrócone w terminie i na warunkach wskazanych w art. 46 ustawy PZP. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu zwrot nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany w piśmie przez Wykonawcę, a wniesionego w innej formie – w kasie Zamawiającego.
10. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie:
 - a) wszystkim Wykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania,
 - b) na wniosek Wykonawcy, jeśli Wykonawca wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeśli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP, nie złożył dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak, niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną, jednoznaczną ofertę zgodnie z przedmiotem zamówienia w terminie określonym w rozdz. XI SIWZ.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składają oni jeden egzemplarz oferty.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, komputerowo, na maszynie do pisania, pismem maszynowym lub ręcznym, lub inną trwałą i **czytelną** techniką.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną (-e) do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz (pieczętka służbowa i podpis) zgodnie z postanowieniami aktualnego rejestru sądowego (wpisem do ewidencji działalności gospodarczej) lub przez osobę (osoby) posiadającą (-e) stosowne pełnomocnictwo.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta musi być podpisana przez pełnomocnika, o którym mowa w pkt. VI. 6. 2) SIWZ.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formularzu oferty w miejscu „WYKONAWCA / WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIELAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA” należy wpisać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Wykonawca składa wraz z ofertą wszystkie wymienione w rozdz. VI. SIWZ oświadczenia i dokumenty, w tym w szczególności dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, stosowne pełnomocnictwa, itp.
8. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz (pieczętka służbowa i podpis) zgodnie z postanowieniami aktualnego rejestru sądowego (wpisem do ewidencji działalności gospodarczej) lub przez osobę (osoby) posiadającą stosowne pełnomocnictwo.
9. Zaleca się, aby strony dokumentów stanowiących całą ofertę były ponumerowane oraz trwale związane w sposób gwarantujący kompletność oferty.
10. Zamawiający zaleca, aby dokumenty określone w rozdz. VI SIWZ, których treść Zamawiający przekazuje w załącznikach do SIWZ były przez Wykonawcę wypełnione na wzorce Zamawiającego (tam, gdzie jak wynika z ich treści, jest to niezbędne) oraz dołączone do oferty.
11. Poprawki na dokumentach muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz zgodnie z postanowieniami aktualnego rejestru sądowego (wpisem do ewidencji działalności gospodarczej) lub przez osobę (osoby) posiadającą stosowne pełnomocnictwo, a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą być podpisane przez pełnomocnika.
12. Dokumenty wystawione przez inne organy muszą być oryginałami lub kserokopiami

poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz (pieczęć służbowa i podpis) zgodnie z postanowieniami aktualnego rejestru sądowego (wpisem do ewidencji działalności gospodarczej) lub przez osobę (osoby) posiadającą stosowne pełnomocnictwo.

13. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wystawione przez inne organy muszą być oryginałami lub kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika.
14. Zamawiający informuje, że nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert dokonał zastrzeżenia, że nie mogą być one udostępniane. Dokumenty zastrzeżone winne być **wyraźnie oznakowane**, np. zaklejone w oddzielnej wewnętrznej kopercie i opisane „*tajemnica przedsiębiorstwa*”. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert.
15. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznakowanej w sposób następujący:

ZAMAWIAJĄCY: GMINA ELBLĄG UL. BROWARNA 85 82-300 ELBLĄG
WYKONAWCA: <NAZWA I ADRES>
OFERTA W TRYBIE: PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NUMER:/2013 <i>Dostawa samochodu – „mikrobusa” 9-cio osobowego przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych dla Gminy Elbląg</i>
NIE OTWIERAĆ PRZED: <DATA I GODZINA OTWARCIA OFERT>

- 1) Koperta powinna być zapieczętowana w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczająca jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
16. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek i uzupełnień **przed upływem terminu składania ofert**.
 - 1) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta odpowiednio oznakowane dopiskiem „ZMIANA”, a w szczególności winna być złożona przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu.
 - 2) Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte w trakcie sesji otwarcia ofert oraz zostaną dołączone do oferty.
 - 3) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia/ oświadczenia z wyraźnym zaznaczeniem „WYCOFANIE OFERTY” w miejscu wyznaczonym do składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty winno zawierać w szczególności nazwę (tytuł) i numer postępowania, nazwę i adres Wykonawcy i powinno być złożone przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu. Oferta Wykonawcy, który poprawnie złoży oświadczenie o wycofaniu oferty zostanie niezwłocznie zwrócona do Wykonawcy.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć w pokoju **20** w Urzędzie Gminy Elbląg, ul. Browarna 85, 82-300 Elbląg. **Termin składania ofert upływa dnia 24 kwietnia 2013r. o godz. 10⁰⁰.**
 - 1) Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie złożenia oferty decyduje termin dostarczenia do Zamawiającego, a nie termin wysłania oferty.

- 2) Wszelkie oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
4. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu **24 kwietnia 2013r. o godz. 10¹⁵** w siedzibie Gminy Elbląg przy ul. Browarnej 85, w pok. 1. Otwarcie ofert jest jawne.
 - 1) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 2) Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
 - 3) Informacje, o których mowa w rozdz. XI. ust. 4. pkt. 1) i 2) SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioszek.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Cenę ofertową należy podać odrębnie dla każdej części zamówienia.
2. W przypadku składania oferty na cały zakres zamówienia, oferowaną cenę należy również przedstawić w podziale na poszczególne części zamówienia.
3. Cena oferty jest ceną ryczałtową.
4. Wykonawca obliczy wartość zamówienia na podstawie informacji wyspecyfikowanych w SIWZ i jej załącznikach, jak również wypełni Formularz Ofertowy stanowiący **ZAŁĄCZNIK NR 1** do SIWZ, wpisując w nim cenę brutto.
5. Wykonawca w **ZAŁĄCZNIKU NR 1** do SIWZ- Formularz Ofertowy poda wartość ogólną brutto. Wartość ogólna brutto traktowana będzie, jako cena oferty brutto dla porównania i badania ofert.
6. Cena ofertowa w zakresie każdej części zamówienia powinna być sumaryczną ceną ryczałtową brutto, która musi zawierać należny podatek VAT zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004r, tekst jednolity Dz. U. z 2011r nr 177, poz. 1054 z późniejszymi zmianami (z zastrzeżeniem pkt. 7 niniejszego rozdziału), wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia, muszą uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę, który musi przewidzieć wszystkie okoliczności mogące mieć wpływ na cenę zamówienia. Jeżeli Wykonawca stosuje upusty cenowe, to proponując je Zamawiającemu, musi je uwzględnić w ostatecznej cenie oferty.
7. W sytuacji, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego biorą udział Wykonawcy mający siedzibę za granicą, którzy na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązani do uiszczenia podatku VAT na terenie Polski, oferty sporządzone przez takich Wykonawców powinny wskazywać cenę bez tego podatku (VAT). Dokonując czynności oceny oferty w zakresie kryterium ceny, Zamawiający dla porównania tych ofert doliczy do ceny ofertowej takich Wykonawców kwotę należnego podatku VAT, jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług miałby obowiązek go wpłacić.
8. Zaakceptowana cena za przedmiot zamówienia będzie ostateczna i niezmienna bez względu na rzeczywisty poziom cen materiałów, najmu sprzętu i stawek robocizny, jakie kształtować się będą w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.
9. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich PLN.
10. Wykonawcy zobowiązani są do zaokrąglenia cen do pełnych groszy, czyli do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
11. Cena nie podlega waloryzacji.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY

**WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW
I SPOSOBU OCENY OFERT:**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

cena zamówienia brutto	- 90%,
warunki gwarancji mechanicznej	- 10%.

2. Sposób oceny ofert:

- 1) Kryterium „cena zamówienia brutto” podlega ocenie w skali od 1 do 100 pkt..
W kryterium „cena zamówienia brutto” zostanie zastosowany wzór :

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto w zł}}{\text{cena brutto w zł oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 90\%$$

- 2) Kryterium „warunki gwarancji mechanicznej” podlega ocenie w skali od 1 do 100 pkt.

Sposób punktacji za okres gwarancji mechanicznej:

- 24 miesiące	- 20 pkt
- w przedziale od 25 do 30 miesięcy	- 40 pkt
- w przedziale od 31 do 36 miesięcy	- 60 pkt
- w przedziale od 37 do 42 miesięcy	- 80 pkt
- powyżej 42 miesięcy	- 100 pkt

W kryterium „warunki gwarancji mechanicznej” zostanie zastosowany wzór :

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{Ilość punktów oferty badanej}}{\text{Ilość punktów max. do uzyskania}} \times 100 \text{ pkt} \times 10\%$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów (suma punktów) w kryteriach **Cena zamówienia (brutto) (I kryterium)** i **Warunki gwarancji mechanicznej (II kryterium)**.

3. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, z późn. zm.).
4. Zamawiający informuje, że jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Dla ułatwienia badania, oceny i porównania złożonych ofert, Zamawiający może zwrócić się do każdego Wykonawcy o wyjaśnienie treści złożonej oferty. Żądane wyjaśnienia winny zostać przekazane przez Wykonawcę w określonym terminie w formie wybranej przez Zamawiającego, przy czym Wykonawca nie może usiłować, proponować lub dopuszczać dokonywania jakiegokolwiek zmiany w treści przedstawionej oferty.
6. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny – art. 90 ust.1 ustawy PZP.
7. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia –

- art. 90 ust. 3 ustawy.
8. Zamawiający poprawia – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona: oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy PZP według poniższych reguł:
- oczywista omyłka pisarska – bezsporna, niebudząca wątpliwości omyłka dotycząca wyrazów, np.:
 - widoczna mylna pisownia wyrazu,
 - ewidentny błąd gramatyczny,
 - niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
 - ewidentny błąd rzeczowy np. 31 listopada 2010,
 - rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie.
 - oczywista omyłka rachunkowa – omyłka dotycząca działań arytmetycznych na liczbach, np.:
 - błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
 - błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług,
 - błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.
 - inne omyłki – polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
9. Ocena, porównanie i wybór najkorzystniejszej oferty będzie przeprowadzony przez komisję przetargową powołaną przez Zamawiającego. Ocena zostanie dokonana na podstawie ustalonych kryteriów, o których mowa w rozdz. XII SIWZ

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1. lub 2 ustawy PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w rozdz. XIV ust. 1 lit. a) SIWZ na stronie internetowej www.gminaelblag.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica informacyjna na parterze w budynku przy ul. Browarna 85).
- Zamawiający wezwie do zawarcia umowy o wykonanie niniejszego zamówienia Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą stosownie do postanowień SIWZ. Jeżeli za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta Wykonawców złożona, jako oferta wspólna Zamawiający zastrzega, możliwość wezwania tych wykonawców do przedłożenia umowy regulującej współpracę między nimi, związaną ze wspólnym ubieganiem się o niniejsze zamówienie publiczne.
- Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni, – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. chyba, że zaistniały przesłanki, o których mowa w art. 94 ust. 2 pkt. 1 lit a i/lub pkt. 3 lit. a. (np. jeżeli zostanie złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia tylko jedna oferta). Termin ten może ulec zmianie w przypadku wniesienia odwołania na podstawie art. 183 ustawy PZP przez któregokolwiek z Wykonawców.

5. Umowa będzie przesłana do podpisu Wykonawcy lub przedstawiona do podpisu w siedzibie Zamawiającego w zależności od ustaleń dokonanych przez strony.
6. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W przypadku nie zachowania ww. terminu Zamawiający może uznać, iż Wykonawca uchyła się od zawarcia umowy.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami, normami i normatywami oraz wytycznymi zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ofercie ostatecznej Wykonawcy;
2. Zamawiający przekazuje Projekt umowy stanowiący **ZAŁĄCZNIK Nr 2** do SIWZ, według którego będzie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego dotyczącego niniejszego postępowania.
3. Informacja o przewidywanych zmianach postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy:
 - 1) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której będzie dokonany wybór Wykonawcy.
 - 2) Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej umowy:
 - a) konieczność przedłużenia terminu umownego z powodu:
 - z przyczyn zależnych od Zamawiającego. (np. względy techniczne, organizacyjne, ekonomiczne) lub gdy zmiany te są korzystne dla Zamawiającego
 - działania siły wyższej, tj. wyjątkowego zdarzenia lub okoliczności oraz okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Nie uważa się za czynnik zakłócający wpływ czynników atmosferycznych w czasie realizacji dostaw, który przy składaniu ofert musi być normalnie brany pod uwagę (wyjątek stanowią przeszkody atmosferyczne o charakterze katastrof).
 - b) likwidacja lub rozwiązanie firmy Wykonawcy
 - c) zmiana nr konta Wykonawcy lub innych danych podmiotowych
 - d) ustawowa zmiana stawki podatku VAT w sytuacji łącznego spełniania dwóch przesłanek:
 - gdy istnieje obiektywna konieczność wprowadzenia zmian, np., gdy spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby jednej ze stron rażącą stratą w rozumieniu art. 357 ze znaczką I Kodeksu Cywilnego,
 - zmiana wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia Umowy
 - 3) W przypadku żądania przedłużenia terminu umownego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, zostanie przeprowadzona następująca procedura:
 - a) Wykonawca prześle Zamawiającemu projekt zmian do umowy (aneks) w terminie, co najmniej 5 dni przed datą upływu terminu zakończenia umowy wraz z pisemnym uzasadnieniem
 - b) Zamawiający udzieli pisemnej odpowiedzi lub odeśle podpisany aneks do umowy przed upływem terminu wykonania umowy.
 - 4) Warunkiem dokonania zmian postanowień umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany w formie aneksu do umowy.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej określone w DZIALE VI ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy PZP.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.
5. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
8. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy PZP.
9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP, albo w terminie 10 dni, – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 ustawy PZP wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
13. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

XVIII. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca załącza wykaz podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat zakresu wykonywanych przez nich czynności. W przypadku nie wskazania w ofercie informacji, dot. podwykonawców,

Zamawiający uzna, że Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.

2. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ odnoszą się tylko i wyłącznie do Wykonawców. Podwykonawcy nie muszą spełniać wzmiankowanych warunków.

XIX. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA, W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 I 4, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ:

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających (art.67 ust.1 pkt.7)

XXI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE:

Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej. W przypadku, gdy oferta zawierać będzie propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych zostanie odrzucona.

XXII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGA ELEKTRONICZNĄ:

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną na adres e-mail: *sekretariat@gminaelblag.pl*

XXIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH:

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

XXIV. INFORMACJA O WYSOKOŚCI ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT:

Koszty udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ ponoszą w pełnej wysokości Wykonawcy. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXV. INNE INFORMACJE

1. Zamawiający nie zamierza dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej jak i ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
3. SIWZ udostępnia się na stronie internetowej Zamawiającego www.gminaelblag.pl od dnia zamieszczenia publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.
4. Zgodnie z zapisem art. 8 ustawy PZP oraz regulacją ustawy o dostępie do informacji publicznej postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem tylko w przypadkach określonych w ustawie.

XXVI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- | | |
|-------------------|---|
| 1. ZAŁĄCZNIK NR 1 | - Formularz Oferty |
| 2. ZAŁĄCZNIK NR 2 | - Projekt umowy |
| 3. ZAŁĄCZNIK NR 3 | - Oświadczenie wynikające z art. 22 ust. 1 ustawy PZP |
| 4. ZAŁĄCZNIK NR 4 | - Oświadczenie wynikające z art. 24 ust. 1 ustawy PZP |
| 5. ZAŁĄCZNIK NR 5 | - Specyfikacja techniczna oferowanego pojazdu |
| 6. ZAŁĄCZNIK NR 6 | - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej |