

Wójt Gminy Elbląg
ul. Browarna 85
82-300 Elbląg

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZP – GP – **04**/ 2013

Przedmiot zamówienia:

**„MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO
DLA FRAGMENTU TERENU OBREBU GEODEZYJNEGO
KAZIMIERZOWO GMINA ELBLĄG”**

Nazwa i adres Zamawiającego

<i>Nazwa zamawiającego</i>	Gmina Elbląg
<i>REGON</i>	170747738
<i>NIP</i>	578-10-11-218
<i>Miejscowość</i>	Elbląg
<i>Adres</i>	82-300 Elbląg, ul. Browarna 85
<i>Strona internetowa</i>	www.gminaelblag.pl
<i>Godziny urzędowania</i>	PN., wt., czw., pt. od 7:00 do 15:00, śr. od 8:00 do 16:00

Zatwierdzam dnia2013roku

PRZETARG NIEOGRANICZONY

*prowadzony w trybie art. 40 ustawy Prawo zamówień publicznych z dn. 29.01.2004 r.
(tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)*

Elbląg, czerwiec 2013 rok

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu terenu obrębu geodezyjnego Kazimierzowo zgodnie z Uchwałą Nr XXV/192/2013 Rady Gminy Elbląg z dnia 28 marca 2013 roku.
2. Kod CPV: 71.41.00.00-5 usługi planowania przestrzennego.
3. Powierzchnia fragmentu obrębu geodezyjnego Kazimierzowo przeznaczona do zmiany wynosi około **2,7** ha.
4. Zamawiający posiada aktualny miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu obrębu Kazimierzowo.
5. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej lub zapoznali się z obecnie obowiązującymi dokumentami planistycznymi w celu należytego przygotowania oferty.
6. Zamawiający dopuszcza realizację przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.
7. Termin wykonania zamówienia został określony i opisany w harmonogramie prac projektowych, który stanowi integralną część umowy.
8. Przedmiot zamówienia należy wykonać w oparciu i zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 (Dz. U. z 2012 r, poz. 647 z późniejszymi zmianami) i przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

Data

.....
Nazwa i adres firmy
Pieczętka oferenta

**Do
Wójta Gminy Elbląg**

OFERTA

Po zapoznaniu się z warunkami prowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie **„Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu terenu obrębu geodezyjnego Kazimierzowo gmina Elbląg”**

Oświadczamy, że:

1. Oferujemy opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu terenu obrębu geodezyjnego Kazimierzowo gm. Elbląg zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (D. U. z 2012 roku, poz. 647 ze zmianami), spełniając wymagania objęte specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Opracowanie projektowe na warunkach określonych zamówieniem wykonamy we własnym zakresie i bierzemy za nie pełną odpowiedzialność.
4. Oświadczamy, że uważać się będziemy za związanych ofertą na czas do 30 dni licząc od daty złożenia oferty.
5. Oświadczamy, że zawarty w warunkach zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
6. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotęnetto /słownie:/ plus należny podatek VAT

Podpisano

.....
(data sporządzenia)

.....
.....
(pieczęcie – podpisy przedstawicieli
oferenta upoważnionych do
reprezentowania firmy)

.....
.....
(adres oferenta)
.....
(nr telefonu/ nr faxu)

Spis wymaganych dokumentów

1. Oferta według załączonego wzoru.
2. Kopia (z datą nie wcześniejszą niż sprzed sześciu miesięcy) wypisu zgłoszenia działalności lub rejestru handlowego, przedsiębiorstw lub spółdzielni dokumentującego uprawnienia do występowania w obrocie prawnym w zakresie objętym zamówieniem.
3. Potwierdzone kserokopie dotyczące posiadanych uprawnień członków zespołu autorskiego niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Oświadczenie o nie zaleganiu w płatnościach składek na ubezpieczenia społeczne na dzień złożenia oferty (przed podpisaniem umowy).
5. Oświadczenie o nie zaleganiu w płatnościach podatkowych na dzień złożenia oferty (przed podpisaniem umowy).
6. Oświadczenie, że oferent nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych – wg załączonego wzoru.
7. Oświadczenie, że oferent nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych – wg załączonego wzoru.
8. Oświadczenie o deklarowanym terminie wykonania zamówienia.
9. Oświadczenie, że przedmiot zamówienia objęty niniejszym przetargiem będziemy realizować we własnym zakresie w ramach wskazanego zespołu autorskiego.
10. Oświadczenie o zobowiązaniu do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy.

Wymienione wyżej dokumenty są traktowane jako integralne elementy oferty, a brak któregokolwiek z nich stanowi podstawę do wykluczenia oferty.

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta winna być złożona w języku polskim w zgodności z formularzem przedstawionym w Rozdziale 1 „Formularz oferty” pod rygorem jej odrzucenia przez Komisję Przetargową. Tekst oferty winien być napisany na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem i podpisany przez upoważnionego przedstawiciela oferenta oraz wyłącznie wg. wzoru podanego w Rozdziale 1 niniejszej specyfikacji.
2. Formularz oferty wraz z integralnie z nią związanymi załącznikami powinien być po wypełnieniu włożony do zaklejonej koperty. Na zewnątrz koperty z ofertą należy umieścić napis „ miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu terenu obrębu geodezyjnego Kazimierzowo gmina Elbląg” wraz ze swoim adresem korespondencyjnym i telefonem kontaktowym.
Tak przygotowana oferta będzie złożona w siedzibie Zamawiającego w terminie wskazanym w pkt.5.
3. Każdy oferent składający ofertę może ją przed upływem terminu składania ofert zmienić, uzupełnić lub wycofać.
Zmiana lub uzupełnienie ofert odbywa się w taki sam sposób jak złożenie oferty (tj. w zamkniętej kopercie) z odpowiednim napisem o treści „ Zmiana oferty dot. Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego – fragment terenu obrębu Kazimierzowo gmina Elbląg”.
4. Oferty należy złożyć z podaniem ceny wykonania przedmiotu zamówienia dla obszaru całego obrębu geodezyjnego Kazimierzowo.
5. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr 20 w terminie do dnia **17.06.2013r. godz. 12⁰⁰**.
6. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **17.06.2013 r. o godz. 12³⁰** w sala nr 1.
7. Opracowanie należy realizować w terminie określonym w umowie na warunkach wynikających ze złożonej oferty, stanowiącej część integralną umowy.
8. Dokumenty oraz załączniki wymagane istotnymi warunkami zamówienia powinny być wypełnione przez oferenta bez wyjątku i ściśle wg. warunków i wskazań istotnych warunków zamówienia, bez dokonywania przez oferenta zmian w wymaganych formularzach druków.
W przypadku, gdy jakkolwiek część danych wymienionych w drukach wymaganych dokumentów nie dotyczy oferenta wpisuje on – „nie dotyczy”.
9. Oświadczenia i pozostałe dokumenty winny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy i wyszczególnione w rejestrze lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji potwierdzającym dopuszczenie firmy do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem.
Zamawiający dopuszcza również i uznaje za wiarygodne oświadczenie i dokumenty podpisane przez osoby upoważnione do podpisu przez reprezentujących firmę.
Upoważnienie dla tych osób musi być jednak załączone do oferty związanej z niniejszym zamówieniem.
10. Kryterium wyboru (oceny) ofert – cena = 100%.

11. Zamawiający może zażądać dokumentów potwierdzających wiarygodność przedstawionych oświadczeń w sprawach dotyczących opłat ZUS oraz podatków przed podpisaniem umowy.
 12. Każdy oferent przedkłada tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant spółki. Oferent, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.
 13. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 14. Zaleca się, aby oferent zdobył we własnym zakresie wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
 15. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ustanawiają oni pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wraz z ofertą należy wówczas złożyć oryginał pełnomocnictwo lub notarialnie poświadczony odpis takiego pełnomocnictwa.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formularzu OFERTY w miejscu „WYKONAWCA / WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA” należy wpisać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 16. Oferent może zwrócić się, do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim oferentom, którym doręczono warunki zamówienia.
 17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na warunki zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się częścią warunków zamówienia, która zostanie doręczona do wszystkich oferentów.

Zamawiający może przedłużyć termin określony dla składania ofert, w celu umożliwienia oferentom wprowadzenia, w przygotowanych ofertach, otrzymanych wyjaśnień i zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i oferenta odnośnie wcześniejszego ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
 18. We wszystkich miejscach oferty, w których oferent naniósł poprawki, lub zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę pod rygorem odrzucenia oferty
 19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:
- Zgodnie z przepisami działu VI Ustawy Prawo zamówień publicznych*
20. Oferent nie może wycofać oferty i wprowadzać do niej zmian po upływie terminu składania ofert.
 21. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz częściowych.
 22. Zamawiający przyzna zamówienie oferentowi, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, warunkach zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą według kryteriów ustalonych przez Zamawiającego.

23. Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej umowy:

- a) Konieczność przedłużenia terminu umownego z powodu:
 - z przyczyny np. przedłużających się terminów uzyskania niezbędnych uzgodnień
 - przedłużającego się terminu zaopiniowania dokumentów przez Zamawiającego itp.
- b) Likwidacja lub rozwiązanie firmy Wykonawcy.
- c) Zmiana Podwykonawców robót.
- d) Zmiana danych podmiotowych Wykonawcy.
- e) Ustawowa zmiana stawki podatku VAT.
 - zmiana wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia umowy.

24. W zawiadomieniu wysłanym do oferenta, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.

25. Wszelkie zapytania w przedmiocie zamówienia będą przyjmowane w formie pisemnej przez:

sekretariat Urzędu Gminy Elbląg, pok. Nr 20

tel. (0-55) 234 18 84

fax (0-55) 234 08 71

korespondencja na adres ; Urząd Gminy Elbląg, ul. Browarna 85, 82 – 300 Elbląg w okresie najpóźniej na 6 dni robocze przed terminem składania ofert lub w formie elektronicznej na adres **jacek.stando@gminaelblag.pl**

Osobą do kontaktów ze strony Zamawiającego upoważnionego do działania w jego imieniu, jest: Jacek Stando – ins. ds. gospodarki przestrzennej.

26. Okres związania ofertą wynosi 30 dni licząc od daty złożenia oferty.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
W TRYBIE ART. 22 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIENÍ
PUBLICZNYCH
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU POSTĘPOWANIA**

Ja, niżej podpisany

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/i adres Wykonawcy)

.....

.....

.....

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
ZP – GP – O3/ 2013 pn.:

„OPRACOWANIE MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO DLA FRAGMENTU TERENU OBRĘBU GEODEZYJNEGO
KAZIMIERZOWO, GMINA ELBLĄG”

oświadczam, że spełniam warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r.
Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), a w tym:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub
czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadam wiedzę i doświadczenie do wykonanie zamówienia;
3. dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi
do wykonania zamówienia;
4. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie
zamówienia.

.....
(*podpis osoby lub osób upoważnionych do
występowania w imieniu Wykonawcy*)

.....
miejscowość, data

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
W TRYBIE ART. 24 ust. 1 i 2 USTAWY
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH O BRAKU PODSTAW
DO WYKLUCZENIA**

Ja, niżej podpisany

.....
działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....
Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
ZP-GP-03/2013 pn.:

„OPRACOWANIE MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO DLA FRAGMENTU TERENU OBRĘBU GEODEZYJNEGO
KAZIMIERZOWO, GMINA ELBLĄG”

oświadczam, że:

nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

.....
(*podpis osoby lub osób upoważnionych do
występowania w imieniu wykonawcy*)

.....
miejscowość, data

- WZÓR UMOWY -

UMOWA Nr

o wykonanie prac projektowych – urbanistycznych

zawarta w dniu r. w Elblągu pomiędzy:
Gminą Elbląg mającą siedzibę w Elblągu przy ul. Browarnej 85, 82-300 Elbląg, NIP 578-10-11-218, którą reprezentuje:

Pani mgr inż. Genowefa Kwoczek – Wójt Gminy Elbląg
zwaną dalej „Zamawiającym”,

z jednej strony i

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”,
z drugiej strony,

o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania następujących prac i usług projektowych: sporządzenie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu obrębu geodezyjnego Kazimierzowo zgodnie z uchwałą Nr XXV/192/2013 Rady Gminy Elbląg z dnia 28 marca 2013 r.
2. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego zostanie wykonany z zachowaniem warunków określonych w obowiązujących przepisach, a w szczególności w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 (Dz. U. z 2012 roku poz. 647 z późniejszymi zmianami) i przepisach wykonawczych do tej ustawy.
3. Obsługa planu (czynności formalno-prawne) ze strony Wykonawcy obejmuje:
 - a) informacje i odpowiedzi autora projektu planu na pytania zainteresowanych stron w trakcie wyłożenia projektu do wglądu i w czasie dyskusji publicznej,
 - b) przygotowanie projektów, tekstów, dokumentów niezbędnych do uzgodnienia i opiniowania w rozumieniu art. 17 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz czynne uczestnictwo przy dokonywaniu uzgodnień i uzyskiwaniu opinii,
 - c) przygotowanie projektów rozstrzygnięć w rozumieniu art. 20 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - d) referowanie projektu planu na posiedzeniach komisji i sesjach Rady Gminy.
4. Szczegółowy zakres prac projektowych (w powiązaniu z terminami i kosztami ich wykonania), będącymi przedmiotem umowy, określa „Harmonogram prac projektowych” będący integralną częścią umowy i stanowiący załącznik nr 1 do umowy.

§ 2. Dane i materiały do projektowania

1. Zamawiający dostarczy niezbędne do wykonania prac projektowych dane i materiały wejściowe w zakresie, terminach i warunkach określonych w „Wykazie dostarczenia dokumentów przez Zamawiającego”, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.

2. Dostarczone przez Zamawiającego dane i materiały wejściowe są, według jego oświadczenia, ostatecznie, odpowiadają wymogom przepisów szczególnych, są kompletne i aktualne oraz posiadają niezbędne uzgodnienia.
3. Zamawiający dostarczy dodatkowe dane i materiały, których konieczność wykonania wyłoni się w toku projektowania z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
4. Wszelkie zmiany zakresu prac projektowych będą przedmiotem aneksu do umowy, podpisanego przez obie strony, uwzględniającego niezbędne zmiany terminów i kosztów (zgodnie z §4) oraz dostarczenie dodatkowych danych i materiałów wejściowych.

§ 3. Sposób przekazania prac

1. Prace projektowe, stanowiące przedmiot odbioru, Wykonawca przekaże Zamawiającemu w 1 egz., materiały rolne i leśne oraz prognozy oddziaływania na środowisko i skutków finansowych – 1 egz., dokumentację planu (korespondencję, protokoły uzgodnień, opinie) w 1 egz. oraz zgodnie z art. 29 ust. 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, jedną elektroniczną wersję planu, umożliwiającą zamieszczenie i przeglądanie w Internecie w plikach małej objętości (map, rysunków, tekstów uchwał).
2. Przekazanie prac projektowych i dokumentacji nastąpi w siedzibie Zamawiającego.

§ 4. Wynagrodzenie, sposób płatności, terminy wykonania, kary umowne.

1. Wynagrodzenie za pracę, stanowiącą przedmiot umowy, strony ustalają na kwotę zł. (słownie:złotych 00/100 zł) netto, plus należny podatek VAT.
2. Należność za każdy etap wykonanej pracy Zamawiający wpłaci na rachunek Wykonawcy zgodnie z numerem konta podanym na fakturze w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.
3. Ustala się, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi każdorazowo po wykonaniu poszczególnych etapów prac projektowych zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy, a potwierdzenie ich wykonania nastąpi w formie protokołu podpisanego przez obie strony.
4. Zastrzega się, iż płatność za zrealizowanie etapu 6 winna stanowić min. 10% całego wynagrodzenia.
5. Termin wykonania etapów prac projektowych przedstawia załącznik nr 1 do umowy.
6. Termin wykonania poszczególnych prac projektowych liczy się od daty dostarczenia kompletu niezbędnych materiałów zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy.
7. Wszelkie zmiany terminów wykonania i kosztów będą przedmiotem aneksu do umowy podpisanego przez obie strony.
8. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia kar umownych Zamawiającemu z tytułu:
 - a) zwłoki, w terminie wykonania prac w wysokości 0,5% kwoty umownego wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia, licząc od umownego terminu,
 - b) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za całość prac, z wyjątkiem sytuacji, w których wykonanie umowy jest niemożliwe z przyczyn obiektywnych (np. uzgodnienie negatywne).
 - c) z tytułu odstąpienia przez Wykonawcę od umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za całość prac.

§ 5. Przedstawiciele stron

1. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Zamawiającego, upoważnionego do działania w jego imieniu, wyznacza się: Jacka Stando
2. Na przedstawiciela Wykonawcy w zakresie realizacji obowiązków umownych wyznacza się

§ 6. Ustalenia dodatkowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo powielania i dysponowania materiałami wykonanymi i dostarczonymi przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy.
2. Wszelkie zmiany umowy będą wymagały formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory pomiędzy stronami będą rozstrzygane przed sądem właściwym dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nie uregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 7. Ustalenia końcowe

1. Integralną częścią niniejszej umowy są załączniki:
 - nr 1 – Harmonogram prac projektowych.
 - Nr 2 – wykaz materiałów, które dostarcza Zamawiający.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Harmonogram prac projektowych

Lp.	Plan pracy – etapy	Pracochłonność W tygodniach	Koszt opracowania w złotych brutto/netto
1.	2	3	4
1.	Etap I 1. Inwentaryzacja obszarów opracowań i otoczenia (wizja lokalna) 2. Ekofizjografia 3. Analizy do planu	3 tygodnie	
2.	Etap II Opracowanie koncepcji planu	2 tygodnie	
3.	Etap III Akceptacja koncepcji planu przez Wójta Gminy	Czas niezależny od Wykonawcy (nie dłużej niż 30 dni)	
4.	Etap IV Opracowanie projektu planu i uzgodnienia 1. Opracowanie projektu planu wraz ze sporządzeniem prognozy oddziaływania na środowisko i sporządzeniem prognozy skutków finansowych 2. Skierowanie projektu planu do uzgodnień	3 tygodnie czas niezależny od Wykonawcy	
5.	Etap V 1. Wniesienie do planu uwag wynikających z uzgodnień 2. Przygotowanie i przeprowadzenie wyłożenia projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko wraz z dyskusją publiczną	Razem 9 tygodni w tym: 1 tydzień 8 tygodni	
6.	Etap VI 1. Przygotowanie rozstrzygnięć do złożonych uwag w rozumieniu art. 20 ustawy o PZP i przekazanie ich Wójtowi Gminy 2. Akceptacja projektów rozstrzygnięć do wniesionych uwag przez Wójta Gminy 3. Przygotowanie uchwały wraz z zaakceptowanymi przez Wójta Gminy rozstrzygnięciami i przedstawienie Radzie Gminy do zatwierdzenia 4. Przedstawienie Uchwały Radzie Gminy do uchwalenia 5. Stwierdzenie legalności uchwały przez Wojewodę	1 tydzień 1 tydzień (nie dłużej niż 30 dni) 1 tydzień czas niezależny od Wykonawcy czas niezależny od Wykonawcy	
	Razem		

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Do umowy nr z dnia

Wykaz materiałów, które dostarczy Zamawiający

1. Wytyczne z planu gminy oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Elbląg.
2. Wnioski do planu.
3. Wykaz indywidualnych spraw dotyczących zagospodarowania terenu i ich zasięg obszarowy.
4. Uchwałę Rady Gminy o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wraz z granicami obszaru, której dotyczy.
5. Mapę do celów planistycznych o której mowa w art. 16 ust. 1 ustawy.
6. Mapę glebowo-rolniczą.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA