

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

RG
URZĄD GMINY ELBLĄG
Wpł. 2013 -07- 17
L.dz. 4768

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O
WOLONTARIACIE (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

letni wypoczynek dzieci z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych
oraz przeciwdziałania narkomanii
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Lato 2013

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 27 lipca 2013 do 31 sierpnia 2013

W FORMIE

~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Urząd Gminy w Elblągu
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów³⁾³⁾

1) nazwa: **Stowarzyszenie „Wierzba”**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000333716

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **21 lipca 2009 r.**

5) nr NIP: **578 305 68 57.** nr REGON: **280429513**

6) adres:

miejsowość: **Kazimierzowo. 25**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ nie dotyczy

gmina: **Elbląg** powiat:⁸⁾ **Elbląg**

województwo: **warmińsko - mazurskie**

kod pocztowy: **82-300** poczta: **Elbląg**

7) tel.: **512997292** faks: .brak

e-mail: stowarzyszeniewierzba@o2.pl [http:// www.kazimierzowo.pl](http://www.kazimierzowo.pl)

8) numer rachunku bankowego: **24 9484 1206 2851 0850 7842 0001**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Brodnicy oddział Elbląg**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Agnieszka Kozłowska - prezes**

b) **Agnieszka Głowacz - sekretarz**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

**Stowarzyszenie Wierzba Kazimierzowo 25 82-300 Elbląg
tel. 512 997 292**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Agnieszka Kozłowska tel. 512 997 292

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Stowarzyszenie swe cele realizuje poprzez:

Integrowanie mieszkańców wsi oraz jej sympatyków dla realizacji wspólnych celów.

Reprezentowanie interesów członków stowarzyszenia.

Prowadzenie kursów edukacyjnych, zajęć, szkoleń, imprez, obozów sportowych, turystycznych i kulturalnych oraz innych działań dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych.

Szeroko rozumianą działalność kulturalną, w tym działania na rzecz zachowania i rozwoju lokalnej tożsamości, tradycji, obyczajów i dóbr kultury.

Organizowanie i prowadzenie działań na rzecz rozwoju infrastruktury wsi.

Wspieranie rozwoju gospodarczego wsi.

Ochronę przyrody i krajobrazu.

Wspieranie aktywnego uczestnictwa mieszkańców wsi w Unii Europejskiej i przeciwdziałanie negatywnym skutkom integracji europejskiej i globalizacji.

Promocję zdrowia i zdrowego stylu życia w jak najszerszym rozumieniu tych pojęć.

Działalność na rzecz upowszechniania turystyki, sportu, rekreacji oraz aktywnego wypoczynku.

Podejmowanie w ramach obowiązujących przepisów wszelkich przedsięwzięć związanych z rozwojem wsi

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Stowarzyszenie takiej działalności nie prowadzi.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

W oparciu o Statut Stowarzyszenia:

Do składania oświadczeń w imieniu stowarzyszenia, zawieranie umów, zaciągania zobowiązań finansowych, reprezentowania stowarzyszenia przed sądami, organami administracji państwowej upoważnieni są dwaj członkowie zarządu działający łącznie.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Celem projektu jest zorganizowanie czasu wolnego dzieciom, które pozostają w domach. Będą polegały na spędzeniu wolnego czasu na wspólnej zabawie jak również na poznaniu części historii związanej z naszymi miejscowościami poprzez wyszukiwanie staroci i zorganizowanie wernisażu.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Potrzeba realizacji projektu wynika z tego, że chcemy aby nasze dzieci w sposób przyjemny i pożyteczny spędziły wolny czas podczas wakacji.

Wyszukiwanie staroci wraz z ich właścicielami będzie dla nich swoistą lekcją historii w dobie komputerów, telefonów i podobnej technologii.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Beneficjentami są dzieci i młodzież w wieku od 4 do 17 lat. W naszej grupie przeważają chłopcy. Nasze dzieci są wspaniałe. Pomimo wielu różnic integrują się fantastycznie. Z chwilą przekazania im informacji o projekcie bardzo się ucieszyły. Jak zwykle same podawały nam swoje pomysły, w co można się bawić i jak pozyskać eksponaty do wernisażu. Przedstawiły swoje propozycje i koncepcje. Dzieci są bardzo uczynne, pracowite, sumienne, radosne i dowcipne. Potrafią fajnie się bawić i ciężko pracować.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Stowarzyszenie nie otrzymało w ciągu ostatnich 5 lat dotacji na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Pragniemy zrealizować następujące zadania:

- integracja dzieci
- pogłębienie więzi i wzajemnej współpracy między młodymi ludźmi
- propagowanie zdrowego stylu życia
- zachęcanie do czynnego wypoczynku, propagowanie nowych sposobów spędzania wolnego czasu
- promocja stowarzyszenia w środowisku lokalnym
- promocja środowiska lokalnego

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Świetlica w Kazimierzowie

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Spotkanie organizacyjne- 28.07.2013 r.- przedstawienie propozycji zabaw wśród wyznaczenie osób odpowiedzialnych za określony rodzaj zadania;

Harmonogram dzienny :

dzień 1

Zbiórka dzieci w świetlicy ok. godz.10

„Jak dobrze być razem „ - wprowadzenie dzieci w sprawy organizacyjne:

- podział dzieci na grupy
- posiłek (drugie śniadanie)
- gry i zabawy integracyjne

Znając Nasze dzieci to już w pierwszym dniu będą odwiedzać sąsiadów aby zdobyć starocia. Między grupami na pewno utworzy się rywalizacja kto szybciej a może kto więcej? W każdym bądź razie będzie to zdrowa rywalizacja.

dzień 2

spotkanie dzieci ok. 10

- „Dzień małego plastyka „- arteterapia , dekupage stare – nowe; odnawianie starych przedmiotów. Przygotowanie części świetlicy na pokaz starych przedmiotów czyli przygotowanie stołów, opisów itp. W międzyczasie drugie śniadanie.
- wspólna zabawa i jeszcze raz zabawa

dzień 3

spotkanie dzieci ok. 10

- „Kuchcikowo ”- rozmowa na temat zdrowego odżywiania;
 - zajęcia kulinarne zakończone degustacją
 - gry i zabawy na powietrzu, zawody w grupach, całkowita labą;
- W drodze powrotnej do domów dzieci rozniosą zaproszenia na wystawę a dorośli powieszą plakaty.

dzień 4

spotkanie dzieci ok. 10

- wycieczka do muzeum archeologicznego i historycznego w Elblągu. Zwiedzanie Starego Miasta w Elblągu. Chcemy aby dzieci dowiedziały się trochę o historii naszego regionu, aby zobaczyły jak wygląda ekspozycja cennych przedmiotów w muzeum i na wzór tego zrobiły swoją wystawę. Na osłodzenie będą lody.

dzień 5

spotkanie dzieci ok. 10

- Dzień spędzony w świetlicy na wernisażu. Każde dziecko ma swoją rolę do odegrania czyli jest kimś naprawdę ważnym. W jego rękach leży historia danego przedmiotu. Ma to być nie tylko suchy fakt do czego służył ale jakaś pewna historia jego właściciela.
- Posiłek- poczęstunek
- Zabawy dzieci.

dzień 6

zbiórka dzieci o godz.10

- „ Nie ma jak sąsiad”- ognisko, rejs statkiem w kompleksie „Nowa Holandia”
- gry i zabawy

dzień 7

spotkanie dzieci ok. 10

- „ I ty możesz być artystą”
- spacer do gospodarstwa agroturystycznego- życie kóz, pszczoł i innych zwierząt,
- posiłek
- tworzenie różnego rodzaju dzieł plastyczno -artystycznych na temat wsi- scenki rodzajowe, krajobrazy itp.

dzień 8

spotkanie dzieci ok. 10

- „Dzień leniucha”
- przygotowanie i dekorowanie sali do zabawy (balu)
- posiłek
- godz. 14 letni bal z karaoke
- poczęstunek to ciasta upieczone razem z rodzicami

dzień 9

spotkanie dzieci ok.10

- rozstrzygnięcie konkursu na najlepszą pracę

- rozdanie dyplomów
- posiłek
- zebranie i wybranie prac i zdjęć (robione na wycieczkach) na stronę internetową
- gry i zabawy

dzień 10

- spotkanie dzieci ok. 10
- zakończenie wakacji 2013
 - rozdanie nagród
 - ognisko, grill i pieczenie kiełbasek

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 27 lipca 2013 do 31 sierpnia 2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Spotkanie organizacyjne Realizacja projektu	28 lipca 2013 27.07-31.08.2013	Stowarzyszenia Wierzba i wszyscy chętni Stowarzyszenia Wierzba i wolontariusze
Rozliczenie zadania	31 sierpnia 2013	Stowarzyszenia Wierzba

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Kształtowanie umiejętności nawiązywania i utrzymywania poprawnych kontaktów w większej grupie osób;
2. Nabycie umiejętności pracy w zespole;
3. Nawiązanie pozytywnych relacji między rówieśnikami;
4. Wspólne spędzeniu czasu;
5. Ukazanie pozytywnych wzorców osobowych;
6. Zaktywizowanie dzieci w ramach różnorodnych konkursów i zabaw organizowanych w trakcie trwania wypoczynku
7. Pogłębienie znajomości środowiska lokalnego;

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ - posilek śniadanie	25	2x10	Osobo/ dzień	500	150	150	200
	- ognisko kielbaski itd., itp	15	10	kg	150	140	10	0
	- wycieczka przejazd	2	300	sztuki	600	350	150	100
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia Wierzbę	10	30,00	Osoba	300	0	0	300
	1)obsługa finansowa -koordynator projektu							
	2)wynagrodzenie opiekunów (umowa wolontariacka)	10x2	50	osobo/ dzień	1000	0	0	1000
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie							
	1.materiały papiernicze i malarskie	25	4	kpl.	100	100	0	0
	2. materiały i przyrządy potrzebne do wykonania prac renowacyjnych	1	70	Sztuki	70	70	0	0
	3 ręczniki papierowe	3	4	Sztuki	12	0	12	0
	5-Chusteczki higieniczne	2	5	Opak.	10	0	10	0
	6-Dyplomy	25	1	Sztuki	25	0	25	0
	7-nagrody	25	15	Sztuki	375	250	75	50

IV	Ogółem:				3142	1060	432	1650
----	---------	--	--	--	------	------	-----	------

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1060 zł	33,74%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	432 zł	13,75%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1650,00 zł	52,51 .%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3.142,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

1.	Koordynator projektu
2.	Członkowie stowarzyszenia Wierzba i mieszkańcy
3.	Animatory

4. Wolontariusze

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Świetlica w Kazimierzowie oraz w trakcie trwania wakacji zostaną wykorzystane zasoby sprzętowe członków stowarzyszenia, wolontariuszy oraz pozostałych osób zaangażowanych.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Festyny na dzień dziecka, Pikniki na rozpoczęcie i zakończenie wakacji, Imprezy plenerowe wakacyjne i zimowe, Bal choinkowy, przebierańców, jesienny, spotkania pt' Babskie wieczory", letnie spotkanie mieszkańców Janowo -Kazimierzowo, Dzień Kobiet 2013, „W zdrowym ciele zdrowy duch”.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31 sierpnia 2013 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE "WIERZBA"
KAZIMIERZOWO 25, 82-300 Ełbląg
NIP 578-305-68-57 REGON 280429513
BS Brodnica o / Ełbląg
24 9484 1206 2851 0850 7842 0001

.....
Kazimierska Agnieszka
.....
Tomasz Agnieszka
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....16. lipca 2013 v.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

WÓJT GMINY ELBLĄG ul. Browarna 85 82-300 ELBLĄG	Z up. WÓJTA  mgr Zygmunt Tucholski Załącznik Wójt Gminy Elbląg
--	--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z

dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.