

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD GMINY ELBLĄG

WPL. 2014 -06- 0 2

L.dz. ....

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O  
WOLONTARIACIE (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zadanie z Kultury ,sztuki, odnowy dóbr kultury i tradycji.

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

Zioła w naszym życiu- Noc Kupały w Nowakowie 21.06.14 r.

(tytuł zadania publicznego)

Czerwiec 2014 r.

W FORMIE

~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>~~

PRZEZ

Wójta Gminy Elbląg

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: Stowarzyszenie Miłośników wsi Nowakowo- Terranova

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

) stowarzyszenie

) fundacja

) kościelna osoba prawna

) kościelna jednostka organizacyjna

) spółdzielnia socjalna

) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

KRS 0000406860

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 26.01.2012r .

5) nr NIP: 5783109683 nr REGON: 281379160

6) adres:

miejsowość: Nowakowo 20. ul.:

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> ...

gmina: Elbląg powiat:<sup>8)</sup> Elbląski

województwo: Warmińsko- Mazurskie

kod pocztowy: 82-310 poczta: Elbląg

7) tel.: 501279768 faks: .....

e-mail: terranovanowakowo@wp.pl http:// .....

8) numer rachunku bankowego: 95829700080000011420000010

nazwa banku: Spółdzielczy Bank Ludowy w Elblągu

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) Aleksandra Turoń

b) Walentyna Świniarska

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Stowarzyszenie Miłośników wsi Nowakowo- Terranova, Nowakowo 20, 82-310 Elbląg, tel. 501279768

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Aleksandra Turoń tel. 501279768

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- organizowanie szkoleń, imprez kulturalnych, rozrywkowych i okolicznościowych
- działania na rzecz zwiększenia szans życiowych mieszkańców wsi



- zwłaszcza młodych ludzi
- promocja aktywnego trybu życia, sportu, turystyki
- utrzymywanie kontaktów z innymi organizacjami o podobnych celach
- pielęgnowanie i upowszechnianie regionalnych tradycji kulinarnych
- wspieranie edukacji na terenach wiejskich
- wspieranie promocji lokalnych zasobów i przedsięwzięć turystycznych, zwłaszcza związanych z turystyką wiejską
- promocja i organizacja wolontariatu

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzi

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Nie dotyczy

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Problemem jaki występuje na terenie Wyspy Nowakowskiej jest niewystarczająca integracja i aktywizacja społeczna mieszkańców. Pragniemy zorganizować imprezę dnia 21 czerwca 2014 r. pt. Ziola w naszym życiu- Noc Kupały. Chcemy pokazać mieszkańcom że na naszej Wyspie Nowakowskiej jest bardzo dużo różnego rodzaju ziół, które można samemu pozierać i wysuszyć. Noc Kupały ma bardzo długą tradycję, które na naszych terenach jest trochę zapomniane. Owa impreza folklorystyczna przyniesie niewymierne korzyści. Spędzanie wolnego czasu na świeżym powietrzu, przy pleceniu wianków i wspólnych śpiewach przy ognisku, wróżby, będzie stanowiło atrakcje zarówno dla młodzieży jak i dla dorosłych. W dobie Internetu i telewizji chcemy umożliwić uczestnikom rozwój kulturalny i artystyczny, chcemy żeby mieszkańcy Wyspy Nowakowskiej się aktywizowali.



## 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Wyspa Nowakowska mieści się w Powiecie Elbląskim w gminie Elbląg. Gmina Elbląg jest gminą wiejską, w skład wyspy Nowakowskiej wchodzi następujące wsie: Nowakowo, Nowe Batorowo, Nowotki, Kępa Rybacka, Kępy Wielkie, Cieplice. Teren gminy ma charakter rolniczy. Wyspa Nowakowska liczy ok. 1000 mieszkańców. W naszym powiecie stopa bezrobocia osiągnęła 28.9% (GUS). Bezrobocie najbardziej dotknęło kobiet. Mieszkańcy Wyspy Nowakowskiej najczęściej czas wolny spędzają na oglądaniu telewizji lub słuchaniu radia. Niezbyt często spotykają się ze znajomymi, najczęściej spotykają się w gronie przyjaciół. Ponadto sytuacja finansowa nie pozwala im na życie kulturalne. Główne problemy, jakie zidentyfikowaliśmy na naszym obszarze to niewystarczająca integracja na Wyspie Nowakowskiej.

Przyczyny:

- społeczność pochodzi z różnych obszarów kraju (różne mniejszości narodowe np. ukraińska, niemiecka itd.)
- różne tradycje, zwyczaje
- duża odległość między domostwami (nie posiadają aut, brak dojazdu, brak autobusów)
- brak świetlicy (miejsca spotkań)
- brak oferty spędzenia wolnego czasu
- funkcjonujące stereotypy
- kwestia finansowa
- środowisko popegeerowskie - uboga społeczność zamknięta

Skutki:

- zamykanie się w domach w małych kręgach (brak środków finansowych na życie kulturalne, przekonanie że najlepiej jest w domu)
- tworzenie się grup wiekowych (zamknięte na osoby z zewnątrz)
- tradycje w wąskim gronie
- brak inicjatywy (skutek tego że się zamykają w domu)
- pogłębiający się strach przed porozumieniem
- poczucie, że jest się kimś gorszym

## 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania publicznego są dwie grupy wiekowe: młodzież i osoby dorosłe, docelowo mieszkańcy Wyspy Nowakowskiej. Na naszym terenie jest duża grupa społeczna od 30+ do 50+ chcemy ich zachęcić do spotkania i do aktywnego brania udziału w imprezie folklorystycznych a również zachęcić młodzież do aktywnego spędzania ze starszymi czasu.

Informacje o naborze do projektu zostaną wywieszane w miejscach najczęściej odwiedzanych przez mieszkańców Wyspy Nowakowskiej: sklep, tablica ogłoszeń a także przekazane przez księdza.



4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Cele:

- polepszenie stosunków społecznych pomiędzy mieszkańcami
- umocnienie więzi rodzinnych, np. pomiędzy matką i córką
- rozwój kulturalny uczestników
- lepsze relacje między pokoleniowe ,

Wymierzone cele chcemy osiągnąć poprzez organizację imprezy plenerowej.

Środkami przekazu będą głównie plakaty rozwieszane na terenie Wyspy Nowakowskiej.

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Miejsce realizacji zadania publicznego jest wieś Nowakowo przy wiacie.

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

Działanie 1. Organizacyjno-informacyjne

Za realizację zadań odpowiedzialne jest Stowarzyszenie, które sprawuje pieczę nad całością zadania.

Działanie 2. Zioła w naszym życiu.

- historia zbierania ziół
- zioła w kontekście leków syntetycznych
- jak zbieramy i przechowujemy zioła
- sposoby przyrządzania ziół i ich stosowanie
- czy zioła mogą szkodzić

Turani



-jak korzystać z ziół aby jak najdłużej żyć w zdrowiu  
 - wykład poprowadzi Bronisław Kowzan członek stowarzyszenia  
 Działanie 3.Noc Kupały  
 - rozpalenie ogniska, wspólne śpiewy, wróżby,  
 - plecenie wianków z zebranych wcześniej kwiatów i ziół,  
 - przemarsz z lampionami i wiankami nad zbiornik wodny,  
 - puszczanie wianków na wodę,  
 - gry i zabawy  
 Działanie 3. Podziękowanie za uczestnictwo i zakończenie imprezy.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od maja do czerwca		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
- przywitanie przybyłych gości	Czerwiec 2014 r.	Stowarzyszenie Miłośników wsi Nowakowo-Terranova
-wykład o ziołach poprowadzi Bronisław Kowzan	Czerwiec 2014 r.	Stowarzyszenie Miłośników wsi Nowakowo-Terranova
- rozpalenie ogniska, wspólne śpiewy, wróżby	Czerwiec 2014 r.	Stowarzyszenie Miłośników wsi Nowakowo-Terranova
- plecenie wianków	Czerwiec 2014 r.	Stowarzyszenie Miłośników wsi Nowakowo-Terranova
- uroczysty przemarsz z lampionami i wiankami nad zbiornik wodny	Czerwiec 2014 r.	Stowarzyszenie Miłośników wsi Nowakowo-Terranova
- puszczanie wianków przy blasku księżyca	Czerwiec 2014 r.	Stowarzyszenie Miłośników wsi Nowakowo-Terranova
- wspólne gry i zabawy(np. szukanie Kwiatu Paproci )	Czerwiec 2014 r.	Stowarzyszenie Miłośników wsi Nowakowo-Terranova
- podziękowanie i pożegnanie gości	Czerwiec 2014 r.	Stowarzyszenie Miłośników wsi Nowakowo-Terranova

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Realizacja zadania przyczyni się do zwiększenia aktywności kulturalnej oraz zachęci społeczność lokalną do wspólnego i aktywnego spędzania czasu wolnego . Odnowią się znajomości sąsiedzkie, zatrą się stereotypy między pokoleniowe.

Tunari  7



#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Stowarzyszenie Miłośników wsi Nowakowo-Terranova (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) prowadzący gry i zabawy 2) konferansjer 3) oprawa muzyczna	10	20	osoba	200	0	0	200
		1	50	osoba	50	0	0	50
		2	50	osoba	100	0	0	100
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenie Miłośników wsi Nowakowo-Terranova (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) drewno na ognisko 2) księgową	2	100	m <sup>3</sup>	200	0	0	200
		1	200	osoba	200	200	0	0



III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenie Miłośników wsi Nowakowo - Terranova (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
	1) papier i okładki do śpiewników	8	8,49	sztuka	67,92	67,92	0	0
	tusz	4	15,005	sztuka	60,02	60,02	0	0
	2) kawa rozpuszczalna, kawa, herbata, cukier ciastka itp	5	20	sztuka	100	0	100	0
	3) naczynia jednorazowe papierowy obrus Łyżeczki , widelce, kubki, tacki, itp.	150	1	zestaw	150	150	0	0
	4) wazony wiklinowe	4	33,75	sztuka	135	135	0	0
	5) plakaty i zaproszenia	50	2	sztuka	100	0	0	100
IV	Ogółem:				1360,94	612,94	100	650

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	612,94 zł	45%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	100 zł	7%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	650 zł	48%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	1360,94 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>



Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Zakup wazonów wiklinowych upiększy wystrój sceny i w przyszłości będą wykorzystane na inne imprezy takie jak dożynki. Tusz i okładki na śpiewniki zakupione zostały 29.05.14r. ponieważ musimy wydrukować wcześniej.

#### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

##### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Przy realizacji zadań udział wezmą członkowie Stowarzyszenia.

##### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Do realizacji zadania będzie wykorzystana wiata przy orliku w Nowakowie.

##### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Partner Gminy Elbląg w budowaniu wiaty - mieszkańcy i członkowie Stowarzyszenia wykonali: zamontowanie słupów głównych, krokwi, podbitkę pod dach oraz przybicie papy na całym dach wiaty. Przy wiacie pracowali w szczególności mężczyźni (ok. 500 h społecznych). Panie wykonywały prace przy wyrównaniu terenu pod wiatą oraz konserwację słupów, podbitki i krokwi oraz nasadzeniu tui wokół wiaty. Kolejną inicjatywą to konkurs na najpiękniejsze dekoracje świąteczne oraz wręczenie nagród (mały sprzęt AGD) w Bibliotece w Nowakowie - w ramach funduszu inicjatyw sąsiedzkich stowarzyszenia ESWIP. Na początku Roku 2013 Stowarzyszenie zorganizowało Kolędowanie z przebierańcami przez okres 3 dni. Członkinie Stowarzyszenia w partnerstwie z Gminą Elbląg wyjechały na Jarmark Dominikański w Gdańsku w 2012 roku promować gminę oraz Stowarzyszenie i tereny Wyspy Nowakowskiej. Stowarzyszenie Terranova brało udział w Dniu Leszcza w Nowakowie 2012 roku (3 miejsce za potrawę rybną). Stowarzyszenie promowało swoje walory na dożynkach we wsi Lisów (stoisko, 3 miejsce za wieniec dożynkowy). 04 maja 2013 r. z pomocą Gminy Elbląg, Stowarzyszenie zorganizowało Piknik Rodzinny. Impreza cieszyła się dużym zainteresowaniem mieszkańców oraz przyniosła zakładane rezultaty.



4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30 czerwca 2014
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Aleksandra Turoni  
Wolontariusz

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data 29.05.2014

STOWARZYSZENIE MŁOŚNIKÓW  
WSI NOWAKOWA - TERMANOVA  
Nowakowo 20, 82-310 Ełbląg  
NIP 5783109683 REGON 281379160

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

Turoni  
11



- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.