

GMINA ELBLĄG
reprezentowana przez **WÓJTA GMINY ELBLĄG**
ul. Browarna 85
82-300 Elbląg
tel. 55 234-18-84, fax 55 234-08-71

Znak: BD.271.03.2014

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości szacunkowej mniejszej od kwoty określonej w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych**

NAZWA ZAMÓWIENIA:	Roboty budowlane branży drogowej realizowane na działce nr 400 w m. Nowakowo w ramach dwóch zadań inwestycyjnych:
Zadanie Nr 1:	Przebudowa drogi gminnej w m. NOWAKOWO – III Kolonia – dz. nr 400
Zadanie Nr 2:	Remont chodnika wzdłuż drogi gminnej na działce nr 400 w miejscowości Nowakowo, gmina Elbląg
ZAMAWIAJĄCY:	Gmina Elbląg reprezentowana przez: Wójta Gminy Elbląg ul. Browarna 85 82-300 Elbląg tel. 55 234-18-84, fax 55 234-08-71 http://www.gminaelblag.pl e-mail: sektetariat@gminaelblag.pl REGON 170747738, NIP 578-310-52-54
OGŁOSZENIE UKAZAŁO SIĘ:	w Biuletynie Zamówień Publicznych na stronie internetowej: www.gminaelblag.pl na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Elbląg
ZATWIERDZIŁ:	


mgr inż. *Genowefa Kwoczek*

GMINA ELBLĄG
z siedzibą
ul. Browarna 85
82-300 ELBLĄG
REGON 170747738; NIP 578-31-05-254

SPIS TREŚCI SIWZ:

1. Nazwa i adres Zamawiającego
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Termin wykonania zamówienia
5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
8. Wymagania dotyczące wadium
9. Termin związania ofertą
10. Opis sposobu przygotowywania ofert
11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
12. Opis sposobu obliczenia ceny
13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wzór umowy
17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
18. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
19. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej
20. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień
21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie
22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną
23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych
24. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną
25. Informacje dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot
26. Informacje dotyczące wymagań związanych z realizacją zamówienia o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
27. Informację o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2

28. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, jeżeli Zamawiający określa takie wymagania
29. Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu, jeżeli Zamawiający określa takie informacje
30. Procentową wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane, jeżeli Zamawiający określa taką wartość, zgodnie z art. 143a ust. 3.
31. Inne informacje
32. Spis załączników

1.	Nazwa i adres Zamawiającego	art. 36 ust. 1 pkt 1 Pzp
-----------	------------------------------------	-----------------------------

Nazwa Zamawiającego: Gmina Elbląg
REGON: 170747738
NIP: 578-310-52-54
Miejscowość Elbląg
Adres: 82-300 Elbląg, ul. Browarna 85
Strona internetowa: www.gminaelblag.pl
Godziny urzędowania: pn., wt., czw., pt. 07:00 – 15:00, śr. 08:00 - 16:00

2.	Tryb udzielenia zamówienia	art. 36 ust. 1 pkt 2 Pzp
-----------	-----------------------------------	-----------------------------

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
- 2.1.1. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231),
- 2.1.2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. Nr 282 poz. 1692),
- 2.1.3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi publikacji Unii europejskiej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1735).
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
- 2.3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.
- 2.4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

3.	Opis przedmiotu zamówienia	art. 36 ust. 1 pkt 3 Pzp
-----------	-----------------------------------	-----------------------------

- 3.1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane branży drogowej realizowane na działce nr 400 w m. Nowakowo w ramach dwóch zadań inwestycyjnych:
- Zadanie Nr 1**
Przebudowa drogi gminnej w m. NOWAKOWO – III Kolonia – dz. nr 400.
 Zadanie Nr 1 jest współfinansowane ze środków z dochodów budżetu województwa związanych z wyłączeniem z produkcji gruntów rolnych w ramach zawartej umowy nr 3/IG.I/14 z dnia 10.04.2014 r.
- Zadanie Nr 2**
Remont chodnika wzdłuż drogi gminnej na działce nr 400 w miejscowości Nowakowo, gmina Elbląg.
 Zadanie Nr 2 jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu osi 4 „Leader” działanie 413, „Wdrażanie Lokalnych Strategii Rozwoju” w zakresie operacji

odpowiadających warunkom przyznania pomocy w ramach działania „Odnowa i Rozwój Wsi” objętego PROW na lata 2007-2013 na podstawie umowy o przyznanie pomocy Nr 00272-6930-UM1430056/13 z dnia 8 maja 2014 r. na operację pn. „Zagospodarowanie terenu przy obiekcie filii biblioteki publicznej z funkcją świetlicy wiejskiej w m. Nowakowo”

3.2. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia:

Zadanie Nr 1 „Przebudowa drogi gminnej w m. NOWAKOWO – III Kolonia – dz. nr 400”
Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane branży drogowej na zadanie pn.: „Przebudowa drogi gminnej w m. NOWAKOWO – III Kolonia – dz. nr 400” o długości 983,81m, położonej w miejscowości Nowakowo - III Kolonia, Gmina Elbląg i zlokalizowanej na działce nr 400 od pasa drogowego drogi powiatowej nr 1100 N do skrzyżowania z drogą gminną zlokalizowaną na dz. nr 477.

Zadanie polega na wykonaniu:

- a) poszerzenia istniejącego pasa jezdni do szer. 3,50 m na całym odcinku oraz wykonaniu 5 mijanek na szer. 1,50m;
- b) wbudowania warstwy pospółki o drobnym uziarnieniu o gr. 20cm;
- c) wzmocnienia podłoża poprzez ułożenie warstwy kruszywa naturalnego stabilizowanego
- d) mechanicznie o uziarnieniu ciągłym 0/31,5 mm o gr. 25cm;
- e) ułożenia warstwy wiążącej z betonu asfaltowego o grubości 4,0cm;
- f) ułożenia warstwy ścieralnej z betonu asfaltowego o grubości 4,0cm;
- g) poboczy z mieszanki optymalnej o szer. 0,75m i gr. 10cm;
- h) przebudowy przepustów na zjazdach z rur HDPE o średnicy 400 i 500mm;
- i) przebudowy 25 sztuk zjazdów z drogi gminnej na posesje mieszkańców oraz pola uprawne;
- j) przebudowy 6 skrzyżowań z drogami gminnymi;
- k) przebudowy odcinka chodnika na istniejącej nawierzchni betonowej, poprzez ułożenie nowej nawierzchni z kostki betonowej o gr. 6,0cm;
- l) regulacji rowów i skarp oraz wykonaniu drenażu i elementów odwodnieniowych.

Zadanie Nr 2 „Remont chodnika wzdłuż drogi gminnej na działce nr 400 w miejscowości Nowakowo, gmina Elbląg” obejmuje wykonanie następujących robót, m.in.:

- a) demontaż istniejącej zniszczonej nawierzchni chodnika
- b) wykonanie koryta o głębokości 30cm na powierzchni 663m²
- c) wykonanie i zagęszczenie mechaniczne warstwy odsączającej z pospółki – grubość po zagęszczeniu 10cm na powierzchni 663m²
- d) wykonanie krawężników betonowych 15x30cm na ławie z oporem na podsypce cementowo-piaskowej na odcinku 527m
- e) wykonanie obrzeży betonowych o wymiarach 30x8cm na podsypce piaskowej z na ławie betonowej z oporem na odcinku 472m
- f) wykonanie podbudowy z kruszywa łamanego – warstwa dolna o grubości po zagęszczeniu 15cm na powierzchni 663m²
- g) wykonanie nawierzchni z kostki brukowej betonowej grubość 8 cm na podsypce cementowo-piaskowej na powierzchni 663m²

W projekcie budowlano-wykonawczym (zał. nr 12) – zadanie nr 2 zostało oznaczone na planie sytuacyjnym (rys. 1 arkusz 1, rys. 1 arkusz 2) kolorem białym w legendzie jako chodnik do odbudowy.

3.3. Szczegółowy zakres robót objętych niniejszym zamówieniem został określony zgodnie z art. 31 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych za pomocą:

- a) dokumentacji projektowej, tj. projektu budowlano-wykonawczego /zał. nr 12/ (rys. pomocnicze do remontu chodnika - zał. nr 13)
- b) specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych /zał. nr 11/,

a także w oparciu o:

c) przedmiary /zał. nr 14A dot. przebudowy drogi i 14B dot. remontu chodnika/.

3.4. Roboty budowlane należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej oraz dostarczoną przez Zamawiającego dokumentacją projektową, specyfikacją wykonania i odbioru robót budowlanych w oparciu o obowiązujące normy budowlane.

3.5. Kody według Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV):

Zadanie Nr 1:

45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

45233220-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg

45233222-1 Roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania

45233280-5 Wznoszenie barier drogowych

Zadanie Nr 2:

45233222-1 Roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania

4.	Termin wykonania zamówienia	art. 36 ust. 1 pkt 4 Pzp
-----------	------------------------------------	-----------------------------

Termin wykonania zamówienia:

Zadanie Nr 1: do 30 września 2014 r.

Zadanie Nr 2: 30 dni od daty podpisania umowy

5.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	art. 36 ust. 1 pkt 5 Pzp
-----------	--	-----------------------------

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1.1. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku: **Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie.**

b) posiadania wiedzy i doświadczenia:

opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku: Wykonawcy składając ofertę muszą spełnić warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, polegający na wykazaniu się w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonaniem co najmniej trzech robót budowlanych, których przedmiotem była budowa, przebudowa, remont dróg kategorii publicznych o wartości, co najmniej 1 000 000,00zł brutto każde i łącznej powierzchni min. 15 000m² oraz załączy dowody potwierdzające, że roboty te zostały wykonane w sposób należyty i zgodny z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. *Dowodami są: poświadczenie wydane przez podmiot na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane lub inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.* Spełnienie warunku zostanie ocenione na zasadzie spełnia/nie spełnia.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:

opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku: Wykonawcy składając ofertę muszą spełnić warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, tj:

– dysponują **1 wytwórnią mas bitumicznych** wyposażoną w dozowanie

składników przy użyciu wagi sterowanej automatycznie, o wydajności min. 100Mg/h zlokalizowaną w odległości gwarantującej czas transportu, od załadunku

do wyładunku, nie przekraczający 1,5godz. z jednoczesnym spełnieniem warunku zachowania temperatury,

- dysponują **1 mechaniczną układarką mas bitumicznych** o wydajności skorelowanej z wydajnością otaczarki i posiadającą automatyczne sterowanie pozwalające na ułożenie warstwy zgodnie z założoną niweletą oraz grubością, elementy wibrujące (nóż i płyta) do wstępnego zagęszczania wraz ze sprawną regulacją częstotliwości i amplitudy drgań, urządzenie do podgrzewania elementów roboczych układarki, o szerokości min. 3,5m,
- dysponują **walcami do wałowania**: min. 2 gładkimi, 2 ogumionymi, 1 wibracyjnym,
- dysponują **1 mechaniczną skrapiarką** umożliwiającą dozowanie ilości emulsji,
- dysponują **min. 4 samochodami samowyładowczymi** przystosowanymi do przewozu mas bitumicznych z przykryciem skrzyni.

Spełnienie warunku zostanie ocenione na zasadzie spełnia/nie spełnia.

d) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku: Wykonawcy składając ofertę muszą spełnić warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym:

- **min. 1 osobą** na stanowisko **Kierownik budowy**, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej lub odpowiadającymi im uprawnieniami wydanymi na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, wpisaną do właściwej izby inżynierów budownictwa, posiadającą aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej oraz doświadczeniem przy realizacji min. **3** zadań polegających na budowie, przebudowie, remoncie dróg, o wartości co najmniej **1 000 000,00 zł** brutto każde;
- **min. 1 osobą** na stanowisko **Kierownik robót**, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej lub odpowiadającymi im uprawnieniami wydanymi na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, wpisaną do właściwej izby inżynierów budownictwa, posiadającą aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej oraz doświadczeniem przy realizacji min. **2** zadań polegających na budowie, przebudowie, remoncie dróg, o wartości co najmniej **1 000 000,00 zł** brutto każde.

Spełnienie warunku zostanie ocenione na zasadzie spełnia/nie spełnia.

e) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku: Wykonawcy składając ofertę winni udokumentować:

- posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych),
- posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych).

Spełnienie warunku zostanie ocenione na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Jeżeli z treści polisy-dokumentu nie wynika, że polisa została opłacona, **w przypadku wyboru Wykonawcy**, musi on dostarczyć przed dniem podpisania umowy dokumenty potwierdzające, że na dzień podpisania umowy polisa została

opłacona (dowód wpłaty, potwierdzenie dokonania przelewu, potwierdzenie towarzystwa ubezpieczeniowego lub inne).

5.1.2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp oraz przedłożą oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 6 niniejszej SIWZ.

5.2. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innego lub innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunku. W przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda:

- a) w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp – dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 9–11 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, a także innych dokumentów, dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej, określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- b) dokumentów dotyczących w szczególności:
 - zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

5.3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawców dokumenty i oświadczenia. Oferty Wykonawców, którzy przedłożą dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.

5.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- a) warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 5.1.1. muszą zostać spełnione przez Wykonawców łącznie,
- b) brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (warunek wskazany w pkt. 5.1.2.) musi zostać wykazany przez każdego z Wykonawców.

5.5. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5.6. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców dokonana zostanie według formuły:

„spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.

5.7. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art.

25 ust. 1 ustawy Pzp lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

6.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu	art. 36 ust. 1 pkt 6 Pzp
-----------	---	--------------------------

6.1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- a) formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę /zał. nr 1/,
- b) kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie załączonych przedmiarów /zał. nr 2A (dot. drogi), 2B (dot. chodnika)/,
- c) oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych /zał. nr 3/,
- d) oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych /zał. nr 4/,
- e) informację o przynależności do tej samej grupy kapitałowej /zał. nr 5/,
- f) wykaz potencjału technicznego /zał. nr 6/,
- g) wykaz kierownictwa robót i pracowników /zał. nr 7/ wraz z uprawnieniami budowlanymi oraz zaświadczeniami o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,
- h) wykaz podwykonawców /zał. nr 8/,
- i) doświadczenie zawodowe Wykonawcy /zał. nr 9/,
- j) zaakceptowany wzór umowy /zał. nr 10A (dot. drogi), 10B (dot. chodnika)/,
- k) potwierdzenie dokonania przelewu bankowego wnieśienia wadium w formie pieniężnej, a w przypadku wnieśienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia – oryginał dokumentu. Dokumentów wymienionych w niniejszym punkcie nie należy załączać bezpośrednio do oferty, tzn. nie należy ich zszywać z pozostałymi dokumentami składającymi się na ofertę, a powinny one znajdować się w oddzielnej kopercie oznaczonej: **„Wadium – przetarg na roboty budowlane branży drogowej realizowane na działce nr 400 w m. Nowakowo w ramach dwóch zadań inwestycyjnych”**, którą należy umieścić w kopercie zawierającej ofertę Wykonawcy.

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 i 2 Prawa zamówień publicznych Wykonawca składa następujące dokumenty:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia /zał. nr 4/
- b) aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- c) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega

- z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- d) dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych oraz zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej. (Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635 z późn. zm.) potwierdzenie wniesienia opłaty za wystawienie pełnomocnictwa.
- e) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej /zał. nr 5/.
- 6.3. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. od 1) do 3) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:
- a) wykaz robót w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat licząc od dnia złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz **załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane należycie zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone** (dowodami są: **poświadczenia**, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, a w przypadku zamówień na roboty budowlane – inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej) /zał. nr 9/, tj. wykaz robót musi potwierdzać wykonanie co najmniej trzech robót budowlanych, których przedmiotem była budowa, przebudowa, remont dróg kategorii publicznych o wartości, co najmniej 1.000.000,00zł brutto każde i łącznej powierzchni min. 15 000m² – robót odpowiadających swym rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia.
- b) wykaz narzędzi, urządzeń, wyposażenia zakładu w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym zgodnie z pkt. 5.1.1. ppkt. c) /zał. nr 6/.
- c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, niezależnie od tego, czy są one zatrudnione bezpośrednio przez Wykonawcę, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia (zgodnie z pkt. 5.1.1. ppkt. d), a także zakresu wykonywanych przez nie czynności /zał. nr 7/.
- Należy przedstawić dokumenty wskazujące na posiadane uprawnienia budowlane oraz zaświadczenie o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.**
- d) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w pkt 5.1.1. ppkt d) SIWZ w wykazie osób należy wymienić osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, którymi Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował na podstawie pisemnego zobowiązania innych podmiotów. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wyżej wymieniony dokument Wykonawcy składają wspólnie.

6.4. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

- a) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy (min. 500 000,00zł), wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- b) opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 1 000 000,00zł (słownie: jeden milion złotych).

6.5. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty przez Wykonawcę zamieszkałego poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

6.5.1. Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.2 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.5.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt. 6.5.1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt. 6.5.1

6.6. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

6.6.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy oraz zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej. (Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635 z późn. zm.) **potwierdzenie wniesienia opłaty** za wystawienie pełnomocnictwa.

6.6.2. Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. 6.1. ppkt. c, pkt. 6.2. dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

6.7. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty przez Wykonawcę, który polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp., a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia:

6.7.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt.6.2. ppkt a)-c).

6.7.2. Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących w szczególności:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

6.8. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

- a) jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 6.3 polega na zasobach innych podmiotów zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. 6.2. ppkt. a, b, c, d, e dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia;
- b) dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem";
- c) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 6.8. ppkt. a) kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty;
- d) oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego oraz zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej. (Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635 z późn. zm.) potwierdzenie wniesienia opłaty za wystawienie pełnomocnictwa;
- e) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę;
- f) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

7.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	art. 36 ust. 1 pkt 7 Pzp
-----------	---	-----------------------------

7.1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

- 7.1.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim
- 7.1.2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pisma do Zamawiającego należy kierować na adres Zamawiającego podany w pkt. 1 niniejszej specyfikacji, tj.: **Urząd Gminy Elbląg, ul. Browarna 85, 82-300 Elbląg**
- 7.1.3. Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami:
 - faksem na nr 55 234-08-71 i pocztą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@gminaelblag.pl w godzinach pracy urzędu.

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji.
- 7.1.4. W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne Zamawiający może

się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w niniejszej specyfikacji sposobów.

7.2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Zadanie Nr 1 – Dariusz Zięba Inspektor ds. Drogownictwa, Melioracji i Zabezpieczenia Przeciwpowodziowego, telefon 55 234-18-84 wew. 48, pokój nr 4.

Zadanie Nr 2 - Jadwiga Kwapisz oraz Barbara Wiśniewska stanowisko ds. Budownictwa, Inwestycji i Remontów, telefon 055 234-18-84 wew. 46, pokój nr 5.

7.3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

7.3.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego na piśmie o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jednak nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7.3.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, tj. nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7.3.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7.3.4. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 7.3.1., po upływie, którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.

7.3.5. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zostaną zamieszczone na stronie internetowej www.gminaelblag.pl

7.3.6. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej postępowania.

7.4. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

7.4.1. w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej www.gminaelblag.pl

7.4.2. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

7.4.3. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

7.4.4. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.

7.4.5. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”

Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.gminaelblag.pl

8.	Wymagania dotyczące wadium	art. 36 ust. 1 pkt 8 Pzp
-----------	-----------------------------------	-----------------------------

- 8.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia **wadium** w wysokości: **15 000,00 złotych** (słownie: piętnaście tysięcy złotych).
- 8.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
- 8.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach, zgodnie z art. 45 ustawy Pzp tj.:
- w pieniądzu,
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - w gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
- 8.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Grupa Kapitałowa PKO Banku Polskiego Nr konta: 31 1440 1101 0000 0000 1458 0123 z oznaczeniem „**Wadium – przetarg na roboty budowlane branży drogowej realizowane na działce nr 400 w m. Nowakowo w ramach dwóch zadań inwestycyjnych**” przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej, Zamawiający żąda złożenia potwierdzenia dokonania przelewu bankowego. Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.
- 8.5. Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu należy zdeponować w kasie Urzędu Gminy Elbląg (pok. nr 30) z oznaczeniem „**Wadium – przetarg na roboty budowlane branży drogowej realizowane na działce nr 400 w m. Nowakowo w ramach dwóch zadań inwestycyjnych**” przed upływem terminu składania ofert.
- 8.6. Wykonawca, który nie wniesie wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania.
- 8.7. Wadium będzie zwracane na warunkach określonych w art. 46 ustawy Pzp.
- 8.8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9.	Termin związania ofertą (art. 85 Pzp)	art. 36 ust. 1 pkt 9 Pzp
-----------	--	-----------------------------

- 9.1 Termin związania ofertą w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- 9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 9.3. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

10.	Opis sposobu przygotowywania ofert	art. 36 ust. 1 pkt 10 Pzp
------------	---	------------------------------

10.1. Przygotowanie oferty:

- 10.1.1. Wykonawca ma prawo złożyć **tylko jedną ofertę** w formie pisemnej, w języku polskim, w formie maszynopisu lub wydruku.
- 10.1.2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę Wykonawca.
- 10.1.3. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 10.1.4. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego oraz zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej. (Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635 z późn. zm.) potwierdzenie wniesienia opłaty za wystawienie pełnomocnictwa.
- 10.1.5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji. Muszą być one załączone w oryginałach lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 10.1.6. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego załącznikami, zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 10.1.7. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione czytelnie oraz muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 10.1.8. Zaleca się, ażeby złożone materiały były spięte w sposób trwały zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty, wszystkie strony oferty zawierające treść, ponumerowane i podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy i opatrzone imienną i firmową pieczętą – strony puste nie wymagają numeracji, podpisów i pieczętek.

10.2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja/spółki cywilne):

- 10.2.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 10.2.2. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania Ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty oraz zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej. (Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635 z późn. zm.) potwierdzenie wniesienia opłaty za wystawienie pełnomocnictwa.
- 10.2.3. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.

- 10.2.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 10.2.5. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich Wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 10.3. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zobowiązany jest dokonać zastrzeżenia tego typu informacji. Informacje takie należy oznaczyć jako „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
- 10.4. Sposób zaadresowania oferty:
- 10.4.1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 10.4.2. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji oraz oznaczone w sposób następujący:
„Oferta przetargowa na roboty budowlane branży drogowej realizowane na działce nr 400 w m. Nowakowo w ramach dwóch zadań inwestycyjnych – nie otwierać przed godz. 11:30 dnia 03.07.2014 r.” Na kopercie należy również umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
- 10.4.3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
- 10.5. Przed upływem terminu składania ofert dopuszcza się modyfikację lub wycofanie wcześniej złożonej oferty. W takim wypadku Wykonawca składa pisemne oświadczenie o modyfikacji lub wycofaniu swojej oferty. Każda modyfikacja lub pismo wycofujące ofertę powinno być zapieczętowane według zasad obowiązujących przy składaniu ofert, przy czym koperta/opakowanie musi być opatrzona dodatkowym napisem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Wykonawca nie może wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
- 10.6. **Oferta musi zawierać:**
- a) formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę /załącznik nr 1/,
 - b) kosztorys ofertowy do celów informacyjnych /załączniki nr 2A (dot. drogi), 2B (dot. chodnika)/
 - c) oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych /załącznik nr 3/,
 - d) oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych /załącznik nr 4/,
 - e) informację o przynależności do tej samej grupy kapitałowej /załącznik nr 5/,
 - f) wykaz potencjału technicznego zgodnie z wymaganiami opisanymi w pkt. 5.1.1. ppkt. c) /załącznik nr 6/
 - g) wykaz kierownictwa robót i pracowników zgodnie z wymaganiami opisanymi w pkt. 5.1.1. ppkt. d) /załącznik nr 7/, wraz z uprawnieniami budowlanymi oraz zaświadczeniami o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa
 - h) wykaz podwykonawców /załącznik nr 8/,

- i) wykaz robót budowlanych składających się na doświadczenie zawodowe Wykonawcy zgodnie z wymaganiami opisanymi w pkt. 5.1.1. ppkt. b) /załącznik nr 9/,
- j) zaakceptowany wzór umowy /załączniki nr 10A (dot. drogi), 10B (dot. chodnika)/,
- k) potwierdzenie wniesienia wadium,
- l) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- m) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- n) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy (min. 500 000,00zł),
- o) opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 1 000 000,00zł
- p) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy oraz zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej. (Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635 z późn. zm.) **potwierdzenie wniesienia opłaty** za wystawienie pełnomocnictwa – jeżeli dotyczy.

11.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	art. 36 ust. 1 pkt 11 Pzp
------------	---	------------------------------

SKŁADANIE OFERT:

- 11.1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w sekretariacie Urzędu Gminy Elbląg (pok. nr 20) lub przesłać pocztą na adres Urząd Gminy Elbląg, ul. Browarna 85, 82-300 Elbląg nie później niż do dnia **03.07.2014 r. do godz. 11.00.**
- 11.2. Na kopercie należy również umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
- 11.3. Kopertę należy oznakować zgodnie z pkt. 10.4.2.
- 11.4. Wycofanie lub zmiana oferty może być dokonana przez Wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert (art. 84 Pzp).

OTWARCIE OFERT:

- 11.5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **03.07.2014 r. o godz. 11.30** w siedzibie Zamawiającego w sali nr 1 (parter).
- 11.6. Otwarcie ofert jest jawne (art. 86 ust. 2 Pzp).

- 11.7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (art. 86 ust. 3 Pzp).
- 11.8. Podczas otwarcia ofert zostaną podane następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz oferowana cena.
- 11.9. Informacje, o których mowa w pkt. 11.8, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.
- 11.10. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

12.	Opis sposobu obliczenia ceny	art. 36 ust. 1 pkt 12 Pzp
------------	-------------------------------------	------------------------------

- 12.1. Cenę oferty należy podać w formie **ryczałtu**. Cena oferty jest sumą cen za wykonanie Zadania Nr 1 i Zadania Nr 2.
- 12.2. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami.
- 12.3. Wykonawca nie będzie mógł dochodzić zmiany wynagrodzenia z przyczyn wynikających z niedopełnienia obowiązku wymienionego w pkt. 12.2.
- 12.4. **Cena oferty będzie ceną ryczałtową i nie będzie podlegała waloryzacji przez cały okres umowy.** Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 121) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632.
- 12.5. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Wykonawca w ramach ceny ryczałtowej ma obowiązek wykonać wszystkie niezbędne prace, które są konieczne do prawidłowego funkcjonowania przedmiotu zamówienia z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. W cenie oferty należy również uwzględnić ewentualne koszty robót nie ujętych w załącznikach do SIWZ a niezbędnych do prawidłowego wykonania zadania, tj. między innymi:
- a) załatwienie wszelkich innych formalności dotyczących przebudowy i kosztów z tym związanych;
 - b) koszty zużycia energii elektrycznej, wody, koszty składowania i utylizacji materiałów rozbiórkowych, doprowadzenia do stanu poprzedniego terenu, likwidacji zaplecza budowy, naprawienie uszkodzeń obiektów istniejących i elementów zagospodarowania terenu, naprawy uszkodzonych urządzeń uzbrojenia podziemnego, itp.;
 - c) obsługi i inwentaryzacji geodezyjnej wykonywanych robót;
 - d) robót przygotowawczych, porządkowych, zagospodarowania placu budowy, utrzymania zaplecza placu budowy w tym dostawy wody, zasilania w energię elektryczną, montażu liczników ich poboru, usuwania ścieków, wywozu śmieci, organizacji zaplecza socjalnego, telefonu, dozoru, itp.;
 - e) oznakowania dostarczonych maszyn, urządzeń, sprzętu i wyposażenia poprzez zastosowanie plaketek informacyjnych.
- 12.6. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich.
- 12.7. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić (brutto, netto, VAT) jako sumę wynagrodzenia za wykonanie Zadania Nr 1 i Zadania Nr 2 w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.8. Cena oferty będzie wynikała z kosztorysów ofertowych opracowanych na podstawie przedmiarów robót wypełnionych przez Wykonawcę.

- 12.9. Kosztorys ofertowy stanowi rolę informacyjną dla Zamawiającego wyłącznie w celach pomocniczych do określenia wartości poszczególnych elementów robót oraz będzie stanowił podstawę do sporządzenia harmonogramu rzeczowo-finansowego. Ponadto cena ryczałtowa ustalona na podstawie kosztorysu opartego na przedmiarach robót służy potwierdzeniu, że przedmiot zamówienia, który Wykonawca zobowiązuje się wykonać za określoną cenę ryczałtową jest zgodny z przedmiotem zamówienia.
- 12.10. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić kosztorys ofertowy w następujący sposób:
- musi być sporządzony jako kosztorys szczegółowy,
 - kosztorys musi zawierać wszystkie pozycje z przedmiarów robót stanowiących załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - kolejność pozycji kosztorysowych zawartych w kosztorysie ofertowym wraz z opisami i ilościami musi być zgodna z przedmiarami robót,
 - musi zawierać tabelę elementów scalonych dla poszczególnych elementów oraz zbiorczą tabelę elementów scalonych,
 - cena jednostkowa musi uwzględniać wszystkie koszty robocizny, materiałów, pracy sprzętu i środków transportu technologicznego niezbędnych do wykonania robót objętych daną jednostką przedmiarową oraz koszty pośrednie, koszty zakupu i zysk,
 - musi zawierać oddzielne informacje o danych wyjściowych do kosztorysowania, w oparciu, o które Wykonawca sporządził kosztorys ofertowy,
 - koszty wykonania dokumentacji powykonawczej (jeżeli nie uwzględniono w pozycjach przedmiarowych), BHP, zabezpieczenia placu budowy i robót, naprawy uszkodzeń, itp., wykonawca ujmie w kosztach pośrednich budowy,
 - musi posiadać zbiorcze zestawienia robocizny, materiałów i sprzętu zawierające ceny jednostkowe oraz wartości dla poszczególnych kosztorysów,
- 12.11. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

13.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	art. 36 ust. 1 pkt 13 Pzp
------------	--	------------------------------

- 13.1. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi zgodnie z art. 91 ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie oferty Wykonawcy.
- 13.2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający stosować będzie **kryterium ceny** i jego wagę:
kryterium: cena
waga - 100 pkt.
 Kryterium ceny - oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów, pozostałe oferty będą oceniane odpowiednio – proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego. Zakres punktacji od 0 do 100 pkt.
- 13.3. Punktacja będzie się odbywać zgodnie z wzorem:
- $$A = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100$$
- gdzie:
 A - ilość punktów za cenę oferty badanej
 C_{min} - najniższa cena
 C_o - cena oferty badanej
- 13.4. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

13.5. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na złożenie ofert o takiej samej wartości, Zamawiający zgodnie z art. 91 ust. 5 Pzp wezwie Wykonawców do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

14.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	art. 36 ust. 1 pkt 14 Pzp
------------	--	------------------------------

14.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty wyniki przetargu, zgodnie z art. 92 ustawy Pzp, zostaną zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej. Niezależnie od tego, o wynikach przetargu wszyscy Wykonawcy zostaną poinformowani pisemnie.

14.2. W zawiadomieniu, wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana Zamawiający określi termin i miejsce podpisania umów.

14.3. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, jest obowiązany do zawarcia umów w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane sposobem określony w art. 27 ust. 2 Pzp.

14.4. Zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający może zawrzeć umowy w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 14.3., jeżeli:

- a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta,
- b) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

14.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylać się będzie od zawarcia umów w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny zgodnie z art. 94 ust. 3 Pzp, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

14.6. Wszelkie postanowienia zawarte są we wzorach umów, stanowiących załączniki nr 10A (dot. drogi) i 10B (dot. chodnika) do SIWZ.

14.7. Umowy zostaną zawarte na podstawie rozstrzygnięcia postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego.

14.8. Umowy zostaną zawarta pomiędzy Gminą Elbląg a wybranym Wykonawcą reprezentowanym przez upoważnione osoby, co zostanie potwierdzone odpowiednimi dokumentami (wypis z KRS, umowa spółki cywilnej, wpis do ewidencji działalności gospodarczej).

14.9. O ewentualnym unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
- b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14.10. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

15.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	art. 36 ust. 1 pkt 15 Pzp
------------	--	------------------------------

- 15.1. Wykonawca zabezpieczy Zamawiającemu z dniem podpisywania umowy, na swój koszt, ewentualne roszczenia odszkodowawcze oraz wynikające z naliczonych kar umownych przedkładając mu stosowne i zaakceptowane przez Zamawiającego zabezpieczenia majątkowe w wysokości 10% cen brutto za wykonanie Zadania Nr 1 oraz Zadania Nr 2 podanych w ofercie, alternatywnie w postaci:
- a) pieniądza, przelewem na konto bankowe Zamawiającego, prowadzone w Grupie Kapitałowej PKO Banku Polskiego w Elblągu nr konta bankowego: 33 1440 1101 0000 0000 1393 4746 z oznaczeniem „**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – Zadanie Nr 1 Przebudowa drogi gminnej w m. NOWAKOWO – III Kolonia – dz. nr 400**” oraz „**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – Zadanie Nr 2 Remont chodnika wzdłuż drogi gminnej na działce nr 400 w miejscowości Nowakowo, gmina Elbląg**”
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- 15.2. Zamawiający dokona zwrotu części zabezpieczenia z chwilą odbioru końcowego zadania zgodnie z art. 151 ustawy Pzp.
- 15.3. **Z chwilą odbioru końcowego zadania Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kartę gwarancyjną na wykonany obiekt na okres nie krótszy niż 36 miesięcy.**

16.	Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wzór umowy	art. 36 ust. 1 pkt 16 Pzp
------------	--	------------------------------

- 16.1. Umowy zostaną zawarte z uwzględnieniem wymagań i warunków Zamawiającego zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ofercie Wykonawcy.
- 16.2. Postanowienia umowne zostały zawarte we wzorach umów stanowiących integralną część niniejszej specyfikacji /zał. nr 10A (dot. drogi) oraz 10B (dot. chodnika)/, co ma zapobiec sytuacji, w której Zamawiający może zostać posądzonym, iż zataił ich istotne warunki w celu nieuczciwego przeprowadzenia postępowania.
- 16.3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartych umów w stosunku do treści oferty, na podstawie, której będzie dokonany wybór Wykonawcy.
- 16.4. Zmiana może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności takiej zmiany.

17.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	art. 36 ust. 1 pkt 17 Pzp
------------	---	------------------------------

Zgodnie z przepisami działu VI Ustawy Prawo zamówień publicznych. Ponadto w sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie pozostałe przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

18.	Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych	art. 36 ust. 2 pkt 1 Pzp
------------	---	-----------------------------

Oferta musi obejmować **całość zamówienia**. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

19.	Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej	art. 36 ust. 2 pkt 2 Pzp
------------	--	-----------------------------

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20.	Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień	art. 36 ust. 2 pkt 3 Pzp
------------	--	-----------------------------

- 20.1. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających na zasadach określonych w art. 67 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 20.2. Zaistniałe przypadki wykonania robót uzupełniających lub dodatkowych muszą być każdorazowo uzgadniane z Zamawiającym, w przeciwnym wypadku Wykonawcy nie przysługuje zapłata za wykonanie tych robót.
- 20.3. Jeżeli w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego przedmiotu umowy Zamawiający zdecyduje się na poszerzenie zakresu rzeczowego robót do 50% aktualnego zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest wykonać te roboty na podstawie zamówienia uzupełniającego.
- 20.4. Zamawiający udzieli na roboty uzupełniające zamówienia z wolnej ręki, przy zachowaniu tych samych norm, parametrów, standardów i składników do kosztorysowania jak w ofercie przetargowej.
- 20.5. Tryb postępowania przy zleceniu robót uzupełniających określony został we wzorze umowy /zał. nr 10A (dot. drogi) oraz 10B (dot. chodnika)/.

21.	Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie	art. 36 ust. 2 pkt 4 Pzp
------------	--	-----------------------------

Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.

22.	Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną	art. 36 ust. 2 pkt 5 Pzp
------------	---	-----------------------------

sekretariat@gminaelblag.pl

23.	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych	art. 36 ust. 2 pkt 6 Pzp
------------	---	-----------------------------

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

24.	Informacje dotyczące aukcji elektronicznej, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną	art. 36 ust. 2 pkt 7 Pzp
------------	---	--------------------------

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej

25.	Informacje dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot	art. 36 ust. 2 pkt 8 Pzp
------------	--	--------------------------

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26.	Informacje dotyczące wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.	art. 36 ust. 2 pkt 9 Pzp
------------	---	--------------------------

Zamawiający nie definiuje wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

27.	Informację o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2	art. 36 ust. 2 pkt 10 Pzp
------------	---	---------------------------

27.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.

27.2. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

27.3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy /zał. nr 8/.

28.	Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane oraz dostawy lub usługi, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, jeżeli Zamawiający określa takie wymagania	art. 36 ust. 2 pkt 11 ppkt. a Pzp
------------	--	-----------------------------------

Zgodnie z postanowieniami, które zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym integralną część niniejszej specyfikacji /zał. nr 10A (dot. drogi) oraz 10B (dot. chodnika)/, tj. m.in.:

28.1. Umowa z Podwykonawcą, a także umowa między Podwykonawcą, a dalszym Podwykonawcą wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

28.2. Umowa o podwykonawstwo musi zawierać w szczególności postanowienia dotyczące:

- a) obowiązku przedkładania przez Wykonawcę Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu jej zmiany, oraz poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i jej zmian;
- b) wskazania terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i do projektu jej zmiany lub sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i do jej zmian;
- c) obowiązku przedkładania przez Wykonawcę Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, oraz ich zmian;

- d) zasad zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy, uwarunkowanej przedstawieniem przez niego dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom;
- e) terminu zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej;
- f) zastrzeżenia, że w przypadku uchylania się przez Wykonawcę od zapłaty wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę, Zamawiający bezpośrednio zapłaci Podwykonawcy kwotę należnego mu wynagrodzenia, bez odsetek należnych Podwykonawcy, zgodnie z treścią Umowy o podwykonawstwo.
- g) zasad zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi Podwykonawcami;
- h) wysokości kar umownych, z tytułu:
 - braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom,
 - nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany,
 - nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany,
 - braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty.

28.3. Wykonawca lub Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane, zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca jest obowiązany dołączyć również zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

28.4. Wykonawca lub Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

29.	Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu, jeżeli Zamawiający określa takie informacje	art. 36 ust. 2 pkt 11 ppkt.b Pzp
------------	--	--

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedłożył Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł oraz zgodnie z postanowieniami, które zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym integralną część niniejszej specyfikacji /zał. nr 10A (dot. drogi) oraz 10B (dot. chodnika)/.

30.	Procentową wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane, jeżeli Zamawiający określa taką wartość, zgodnie z art. 143a ust. 3.	art. 36 ust. 2 pkt 12 Pzp
------------	--	------------------------------

Nie dotyczy - termin wykonywania zamówienia na roboty budowlane jest krótszy niż 12 miesięcy.

31.	Inne informacje	
------------	------------------------	--

- 31.1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
- 31.2. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie kopii dokumentów będzie znacząco utrudnione Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
- 31.3. Udostępnienie dokumentów w siedzibie Zamawiającego odbywać się będzie wg poniższych zasad:
- 31.3.1. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- 31.3.2. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
- 31.3.3. Zamawiający wyznaczy pracownika Urzędu, w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania,
- 31.3.4. Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania.

32.	Spis załączników	
------------	-------------------------	--

- Załącznik nr 1 - formularz ofertowy
- Załącznik nr 2A - kosztorys ofertowy dotyczy zadania Nr 1 – przebudowa drogi
- Załącznik nr 2B - kosztorys ofertowy dotyczy zadania Nr 2 – remont chodnika
- Załącznik nr 3 - oświadczenie Wykonawcy w trybie art.22 ust.1 ustawy Pzp
- Załącznik nr 4 - oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp
- Załącznik nr 5 - lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
- Załącznik nr 6 - wykaz potencjału technicznego
- Załącznik nr 7 - wykaz kierownictwa robót i pracowników
- Załącznik nr 8 - wykaz podwykonawców
- Załącznik nr 9 - wykaz robót budowlanych - spełnianie warunku wiedzy i doświadczenia
- Załącznik nr 10A- wzór umowy – dotyczy zadania Nr 1 – przebudowa drogi
- Załącznik nr 10B- wzór umowy – dotyczy zadania Nr 2 – remont chodnika
- Załącznik nr 11 - specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych
- Załącznik nr 12 - projekt budowlano–wykonawczy dotyczy zadania Nr 1 przebudowa drogi
- Załącznik nr 13 - rysunki pomocnicze dotyczące zadania Nr 2 – remont chodnika
- Załącznik nr 14A- przedmiary dotyczą zadania Nr 1 – przebudowa drogi
- Załącznik nr 14B- przedmiary dotyczą zadania Nr 2 – remont chodnika