

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD GMINY ELBLĄG

WPL. 2014 -08- 2 6

L.dz. 5252

.....
Data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)

~~OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾~~

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O
WOLONTARIACIE (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Pieczone ziemniaki, muzyka oraz kartoflanka i rodzinna jest sielanka

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1.09.2014r. do 30.09.2014r.

W FORMIE

~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾~~

PRZEZ

Wójta Gminy Elbląg
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie IWA-Integracja –Współpraca-Aktywność

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000411055

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 28.02.2012r.

5) nr NIP: 5783109714 nr REGON: 281378634

6) adres:

miejsowość: Władysławowo 5 ul.: .----

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Elbląg powiat:⁸⁾ elbląski

województwo: warmińsko-mazurskie

kod pocztowy: 82-310 poczta: Elbląg

7) tel.: 505135081 faks:

e-mail: elamiecz http://-----

8) numer rachunku bankowego: 37 1020 1752 0000 0202 0153 4320

nazwa banku PKO SA Oddział w Elblągu

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Elżbieta Mieczkowska

b) Iwona Pawluk

c) Janusz Graczyk

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie IWA-Integracja-Współpraca-Aktywność, Władysławowo 5, 82-310 Elbląg, tel. 505135081

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Elżbieta Mieczkowska, Pesel 66011909060, zam. Władysławowo 2/1, 82-310 Elbląg, Tel 505135081, elamiecz@wp.pl

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
Wg Statutu....:

§8

Celem działania Stowarzyszenia jest:

- 1) wspieranie wszechstronnego i zrównoważonego rozwoju terenów wiejskich: gospodarczego, kulturalnego, społecznego i przestrzennego;
- 2) aktywizacja współpracy mieszkańców wsi,
- 3) wspieranie demokracji i budowanie społeczeństwa obywatelskiego w środowisku lokalnym, regionalnym i międzynarodowym;
- 4) integracja oraz aktywizacja społeczna i zawodowa osób dotkniętych i zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 5) wspieranie inicjatyw społecznych na rzecz dobroczynności, ochrony zdrowia i pomocy społecznej, aktywizacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych i wykluczonych społecznie;
- 6) rozwój obszarów wiejskich w oparciu o potencjał społeczny, kulturowy, krajoznawczy itp.
- 7) działalność kulturalno-oświatowa;
- 8) działalność w zakresie ochrony środowiska;
- 9) działalność w zakresie kultury fizycznej i sportu;

§9

1. W ramach celów statutowych Stowarzyszenie może prowadzić działalność nieodpłatną i odpłatną.
2. Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:
 - 1) podejmowanie w ramach obowiązujących przepisów wszelkich przedsięwzięć związanych z rozwojem wsi: zasobów ludzkich, infrastruktury i dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego;
 - 2) pomoc w zdobywaniu funduszy na wspieranie aktywności lokalnej i modernizację infrastruktury wsi;
 - 3) współpracę z organami władzy publicznej, administracją rządową, samorządami, kościołami, związkami wyznaniowymi, placówkami publicznymi i niepublicznymi, instytucjami i organizacjami pozarządowymi, z pracodawcami oraz środkami masowego przekazu;
 - 4) szeroko rozumianą działalność oświatowo-kulturalną, w tym działania na rzecz zachowania i rozwoju lokalnej tożsamości, tradycji, obyczajów i dóbr kultury;
 - 5) organizowanie i prowadzenie działań na rzecz rozwoju infrastruktury wsi;
 - 6) upowszechnianie samorządności, aktywności obywatelskiej, samopomocy i wychowania obywatelskiego dzieci i młodzieży;
 - 7) podejmowanie działań na rzecz rozwoju demokracji lokalnej, pobudzanie aktywności społecznej i dalsze upodmiotowienie społeczeństwa;
 - 8) ochrona przyrody i krajobrazu, upowszechnianie krajoznawstwa i turystyki;
 - 9) promowanie postaw proekologicznych, popularyzacja rolnictwa, ogrodnictwa i sadownictwa ekologicznego oraz działań na rzecz czystości i estetyki wsi, ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
 - 10) promocję zdrowia i zdrowego stylu życia oraz działalność na rzecz upowszechniania turystyki, sportu, rekreacji oraz aktywnego wypoczynku;
 - 11) upowszechnianie dorobku kulturowego, kultywowanie tradycji świątecznych, kulinarnych, rękodzielnicstwa i rzemiosła artystycznego wsi, regionu i województwa;
 - 12) inicjowanie i prowadzenie prac badawczych związanych z rozwojem wsi i ochroną jej dziedzictwa kulturowego – infrastruktury dawnych Żuław oraz wykorzystywanie wyników badań prowadzonych przez inne podmioty celem promowania walorów przyrodniczo-kulturowych Żuław, nawiązując do spuścizny mennonickiej;
 - 13) Promowanie walorów obszarów wiejskich i prowadzenie działalności wydawniczej;
 - 14) organizowanie działań na rzecz współpracy ponadlokalnej i międzynarodowej, służącej integracji społeczeństw i wymianie doświadczeń;
 - 15) organizowanie konferencji, seminariów, szkoleń, instruktazu oraz poznawanie przykładów dobrej praktyki w obrębie budowania aktywności społecznej i obszarów działań Stowarzyszenia;
 - 16) prowadzenie kursów edukacyjnych, zajęć, szkoleń, imprez, obozów sportowych, turystycznych, rehabilitacyjnych i kulturalnych oraz innych działań na rzecz dzieci, młodzieży i dorosłych;
 - 17) organizację i zagospodarowanie czasu wolnego oraz śródrocznego i wakacyjnego wypoczynku dla dzieci inicjowanie, wspieranie i promowanie dziecięcej twórczości artystycznej oraz jej prezentacja;

- 18) organizowanie wsparcia dla rodzin w trudnej sytuacji;
- 19) wspieranie działań społecznych i zawodowych kobiet wiejskich;
- 20) pozyskiwanie środków materialnych i funduszy na działalność statutową Stowarzyszenia.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie, którego realizatorem jest Stowarzyszenie IWA ma służyć integracji mieszkańców wsi Władysławowo oraz Adamowa Osiedla poprzez promocję rodzinnego, aktywnego spędzania czasu na świeżym powietrzu, połączonego z poznawaniem walorów kulinarnych potraw z ziemniaka. Działania mają na celu przybliżenie mieszkańcom obu miejscowości praktyki organizowania imprez środowiskowych przy okazji popularnego w wielu miejscach święta pieczonego ziemniaka. Mają uświadomić, że nawet wykopki mogą być czasem, inspirującym do wspólnej zabawy wszystkich mieszkańców wsi.

1. Zainauguowanie projektu i wyłonienie zespołu zadaniowego: koordynatorem działania będzie E. Mieczkowska, która wyłoni zespół zadaniowy spośród członków Stowarzyszenia IWA. Koordynator będzie czuwał nad postępem projektu i rozliczeniem. Zespół zadaniowy będzie przygotowywał, odpowiadał za przekazywanie plakatów, przygotowywał zakres zadań, włączał się w ich realizację oraz rozdzielał zadania wolontariuszom.

2. Zaproszenie do partnerstwa DPS we Władysławowie

3. Druk plakatów/programu i ich powieszenie na tablicach informacyjnych

4. Przygotowanie miejsca i sprzętu do ogniska integracyjnego (WC, namioty, drewno do ogniska, ziemniaki)

5. Zakup produktów niezbędnych do przygotowania potraw z ziemniaków

6. Organizacja ogniska i degustacji potraw z ziemniaka, w tym:

- 1) Degustacja kartoflanki/placków ziemniaczanych, frytek, sałatki z ziemniaków
- 2) parada kartoflanych gadżetów - bilet wstępu na imprezę
- 3) wspólne pieczenie ziemniaków w ognisku
- 4) gry i zabawy rodzinne na świeżym powietrzu
- 5) wspólny taniec i śpiew przy ognisku

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Nie było do tej pory w obszarze oddziaływania Stowarzyszenia IWA/naszych miejscowości imprezy rekreacyjnej skierowanej do lokalnych rodzin, nawiązującej do owoców pracy rolników, płodów rolnych jakimi są ziemniaki. Imprezy, która ma promować zdrowy tryb spędzania czasu wolnego w rodzinie, wspólne poznawanie walorów smakowych potraw z ziemniaków. Mieszkańcy miejscowości niedostatecznie doceniają

możliwości wykorzystania wydarzeń z życia społecznego (wykopki) w promocji swojej pracy i organizacji wypoczynku na świeżym powietrzu. Oba wydarzenia mogą być podstawą działań kulturalno-edukacyjnych służących integracji międzypokoleniowej i zacieśnianiu więzi rodzinnych i sąsiedzkich. Wobec braku infrastruktury służącej spotkaniom dzieci, młodzieży i dorosłych organizacja imprezy plenerowej jest jedyną atrakcją dla mieszkańców sąsiednich miejscowości: Adamowa Osiedle i Władysławowa.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie jest adresowane do mieszkańców Gminy Elbląg. Wezmą w nim udział zarówno dzieci, młodzież i dorośli, uczestnicy rekreacji na świeżym powietrzu. Partnerem będzie DPS we Władysławowie i Warsztaty Terapii Zajęciowej. Udział partnera w przygotowaniu i przebiegu imprezy lokalnej pozwoli na identyfikację mieszkańców DPS i Warsztatów z miejscem pobytu i zajęć, a mieszkańcom ułatwi poznanie pensjonariuszy i uczestników warsztatów podczas wspólnych przygotowań terenu i ogniska integracyjnego.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem zadania będzie zorganizowanie aktywnego wypoczynku na świeżym powietrzu mieszkańcom. Działania realizowane w projekcie mają na celu:

- ułatwienie dostępu do informacji o owocach pracy rolnika, potrawach z ziemniaka oraz ich degustacja
- pokazanie alternatywnych sposobów spędzania czasu wolnego
- poznanie osobliwości kulinarnych gospodyń z najbliższej okolicy: Żuław Elbląskich
- uatrakcyjnienie imprezy o gry i zabawy na świeżym powietrzu
- popularyzowanie wydarzeń życia społecznego mieszkańców wsi- wykopki
- edukacja przez zabawę
- integracja mieszkańców sąsiednich wsi i sympatyków

W przedsięwzięciu weźmie udział 100 osób, ok. 40 osób z DPS we Władysławowie i Warsztatów Terapii Zajęciowej i 60 osób z sąsiednich wsi, w tym dzieci młodzież, rodzice, opiekunowie, goście, którzy będą uczestniczyć w zabawach edukacyjnych i grach sportowych na świeżym powietrzu oraz w ognisku integracyjnym.

Stowarzyszenie IWA ze względu na małe środki finansowe, jakimi dysponuje nie jest w stanie zrealizować tak złożonej imprezy rekreacyjnej, skierowanej do tak dużej liczby osób, która trwać będzie minimum 4 godziny. Stowarzyszenie może zapewnić miejsce integracji, drewno na ognisko, ziemniaki oraz zadbać o promocję projektu, w tym przeprowadzić zabawy edukacyjne dla najmłodszych i dorosłych. Nie stać nas na posiłek do degustacji/kartoflanka itp, zakup produktów do frytek, placków ziemniaczanych itp. wynajem WC. Chcąc zrealizować przedsięwzięcie rekreacyjno-edukacyjne, które promuje rodzinną zabawę niezbędne są oprócz pracy wolontariuszy- środki zewnętrzne.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Województwo warmińsko-mazurskie,
Powiat elbląski,
Gmina Elbląg
Sołectwo Władysławowo

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Zainaugurowanie projektu i wyłonienie zespołu zadaniowego.
2. Zaproszenie do partnerstwa DPS we Władysławowie i Warsztaty Terapii Zajęciowej.
3. Druk plakatów/programu i ich powieszenie na tablicach informacyjnych.
4. Przygotowanie miejsca i sprzętu do ogniska integracyjnego (WC, namioty, drewno do ogniska, ziemniaki)
5. Zakup produktów niezbędnych do przygotowania potraw z ziemniaków
6. Przygotowanie półproduktów do potraw z ziemniaka
7. Organizacja ogniska i degustacji potraw z ziemniaka, w tym:
 - 1) Degustacja kartoflanki/placków ziemniaczanych, frytek, sałatki z ziemniaków
 - 2) parada kartoflanych gadżetów - bilet wstępu na imprezę
 - 3) wspólne pieczenie ziemniaków w ognisku
8. Gry i zabawy rodzinne na świeżym powietrzu.
9. Wspólny taniec i śpiew przy ognisku.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1.09.2014r. do 30.09.2014r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych Działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zainaugurowanie projektu i wyłonienie zespołu zadaniowego	1.09. 2014r.	Stowarzyszenie IWA
2. Zaproszenie do partnerstwa DPS we Władysławowie i WTZ	2.09.2014r.	Stowarzyszenie IWA
3. Druk plakatów	3.09.2014r.	Stowarzyszenie IWA
4. Przygotowanie miejsc pod gry, zabawy, ognisko	10.09.2014r.- 12.09.2014r.	Stowarzyszenie IWA
5. Przygotowanie półproduktów i potraw	11.09.2014r.- 12.09.2014r.	Stowarzyszenie IWA
6. Degustacja potraw	12.09.2014r.	Stowarzyszenie IWA
7. Parada uczestników i gadżetów „kartoflowych”	12.09.2014r.	Stowarzyszenie IWA
8. Ognisko integracyjne i pieczenie ziemniaków	12.09.2014r.	Stowarzyszenie IWA
9. Gry i zabawy na świeżym powietrzu	12.09.2014r.	Stowarzyszenie IWA
10. Taniec i śpiew	12.09.2014r.	Stowarzyszenie IWA
11. Posprzątanie posesji	12.09.2014r.	Stowarzyszenie IWA
12. Rozliczenie zadania	12.09.2014r.- 30.09.2014r.	Stowarzyszenie IWA

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Odbędzie się lokalna impreza rekreacyjna na Żuławach Elbląskich, weźmie w niej udział 100 osób, mieszkańcy gminy Elbląg i okolic. W miejscowościach zostaną powieszone plakaty a sołtysi otrzymają zaproszenia, zostaną również wysłane informacje do lokalnego stowarzyszenia, by ich reprezentanci zgłosili udział w paradzie potraw z kartofli. Organizacja przedsięwzięcia zachęci do wspólnych rodzinnych wyjść na świeże powietrze i udziału w zabawach plenerowych w najbliższej okolicy: wśród rowów melioracyjny i żuławskich wierzb.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia IWA (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1. wynajem toalet	1	130,00	szt	130,00	130,00		
	2. zakup wody i słodyczy	100	1,00	szt	100,00	100,00		
	3. Zakup półproduktów celem przygot. potraw ziemniaczanych np. ziemniaczanych placków, frytek, kartoflanki	1	250,00	zestaw	250,00	250,00		
	4. praca wolontariuszy	50	15,00	godz.	750,00			750zł
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia IWA (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) koszty zakupu materiałów biurowych (plakaty, markery, kartki ksero, tusz do drukarki)	1	100zł	Komplet	100zł			100 zł
	2)koszty obsługi księgowej zadania	1	100zł	usługa	100zł	100zł		
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1)							
	2)							

IV	Ogółem:			1.430,00	580,00		850,00
----	---------	--	--	----------	--------	--	--------

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	580,00 zł	40,56%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	100 zł	6,99%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾	0..... zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0..... zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0..... zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0..... zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	750 zł	52,45.%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	1430,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Koordinacja i zarządzanie projektem- Prezes Stowarzyszenia IWA z pomocą członków stowarzyszenia (osoba z wyższym wykształceniem, mająca doświadczenie w realizacji projektów, osoba mająca uprawnienia w zakresie udzielania pierwszej pomocy i ppoż (członek OSP), osoby mające przygotowanie pedagogiczne do gier i zabaw z dziećmi, osoby sprawne fizycznie do prac porządkowych, fizycznych, przenoszenia, osoby dorosłe do kierowania ruchem, czuwające nad wypełnianiem list obecności, osoby z co najmniej średnim wykształceniem do redagowania materiałów informacyjnych, wypisywania zaproszeń i materiałów informacyjnych, pomoc kadry i pensjonariuszy partnera -DPS we Władysławowie i WTZ

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Nie dotyczy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Rowerowy zawrót głowy-2014 (Zarząd Powiatu Elbląskiego)
Wakacje + Trzeźwość = Dobra Zabawa 2013 (Wójt Gminy Elbląg)

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE IWA
INTEGRACJA-WSPÓŁPRACA-AKTYWNOŚĆ
WŁADYSŁAWOWO 5, 82-310 ELBLĄG
☎ 505 135 081 ☎ 501 290 143
REGON 281378634 NIP 578310971
KRS 0000411055

P R E Z E S **S K A R B N I K**
STOWARZYSZENIA IWA **STOWARZYSZENIA IWA**
Elżbieta Mieczkowska *Iwona Pawlak*

.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i

jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.