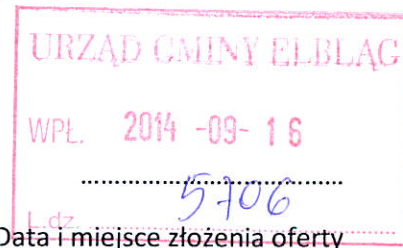


**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

RG  
/



(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3  
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE  
(Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)<sup>1)</sup>,

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Działania na rzecz integracji lokalnej i europejskiej**

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Biesiada u sąsiada**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15.09.2014r. do 15.10.2014r.

W FORMIE

POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

Wójta Gminy Elbląg

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: Stowarzyszenie IWA-Integracja –Współpraca-Aktywność

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie                       fundacja

kościelna osoba prawna               kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna               inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

0000411055

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 28.02.2012r.

5) nr NIP: 5783109714    nr REGON: 281378634

6) adres:

miejsowość: Władysławowo 5    ul.: .----

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: Elbląg    powiat:<sup>8)</sup> elbląski

województwo: warmińsko-mazurskie

kod pocztowy: 82-310 poczta: Elbląg

7) tel.: 505135081 faks: .....

e-mail: elamiecz@wp.pl http:// .....

8) numer rachunku bankowego: 37 1020 1752 0000 0202 0153 4320

nazwa banku PKO SA Oddział w Elblągu

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) Elżbieta Mieczkowska

b) Iwona Pawluk

c) Janusz Graczyk

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Stowarzyszenie IWA-Integracja-Współpraca-Aktywność, Władysławowo 5, 82-310 Elbląg, tel. 505135081

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Elżbieta Mieczkowska**, Pesel 66011909060, zam. Władysławowo 2/1, 82-310 Elbląg, Tel 505135081, elamiecz@wp.pl

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego Wg Statutu...:
--

## §8

Celem działania Stowarzyszenia jest:

- 1) wspieranie wszechstronnego i zrównoważonego rozwoju terenów wiejskich: gospodarczego, kulturalnego, społecznego i przestrzennego;
- 2) aktywizacja współpracy mieszkańców wsi,
- 3) wspieranie demokracji i budowanie społeczeństwa obywatelskiego w środowisku lokalnym, regionalnym i międzynarodowym;
- 4) integracja oraz aktywizacja społeczna i zawodowa osób dotkniętych i zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 5) wspieranie inicjatyw społecznych na rzecz dobroczynności, ochrony zdrowia i pomocy społecznej, aktywizacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych i wykluczonych społecznie;
- 6) rozwój obszarów wiejskich w oparciu o potencjał społeczny, kulturowy, krajoznawczy itp.
- 7) działalność kulturalno-oświatowa;
- 8) działalność w zakresie ochrony środowiska;
- 9) działalność w zakresie kultury fizycznej i sportu;

## § 9

1. W ramach celów statutowych Stowarzyszenie może prowadzić działalność nieodpłatną i odpłatną.
2. Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:
  - 1) podejmowanie w ramach obowiązujących przepisów wszelkich przedsięwzięć związanych z rozwojem wsi: zasobów ludzkich, infrastruktury i dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego;
  - 2) pomoc w zdobywaniu funduszy na wspieranie aktywności lokalnej i modernizację infrastruktury wsi;
  - 3) współpracę z organami władzy publicznej, administracją rządową, samorządami, kościołami, związkami wyznaniowymi, placówkami publicznymi i niepublicznymi, instytucjami i organizacjami pozarządowymi, z pracodawcami oraz środkami masowego przekazu;
  - 4) szeroko rozumianą działalność oświatowo-kulturalną, w tym działania na rzecz zachowania i rozwoju lokalnej tożsamości, tradycji, obyczajów i dóbr kultury;
  - 5) organizowanie i prowadzenie działań na rzecz rozwoju infrastruktury wsi;
  - 6) upowszechnianie samorządności, aktywności obywatelskiej, samopomocy i wychowania obywatelskiego dzieci i młodzieży;
  - 7) podejmowanie działań na rzecz rozwoju demokracji lokalnej, pobudzanie aktywności społecznej i dalsze upodmiotowienie społeczeństwa;
  - 8) ochrona przyrody i krajobrazu, upowszechnianie krajoznawstwa i turystyki;
  - 9) promowanie postaw proekologicznych, popularyzacja rolnictwa, ogrodnictwa i sadownictwa ekologicznego oraz działań na rzecz czystości i estetyki wsi, ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
  - 10) promocję zdrowia i zdrowego stylu życia oraz działalność na rzecz upowszechniania turystyki, sportu, rekreacji oraz aktywnego wypoczynku;
  - 11) upowszechnianie dorobku kulturowego, kultywowanie tradycji świątecznych, kulinarnych, rękodzielnictwa i rzemiosła artystycznego wsi, regionu i województwa;

- 12) inicjowanie i prowadzenie prac badawczych związanych z rozwojem wsi i ochroną jej dziedzictwa kulturowego –infrastruktury dawnych Żuław oraz wykorzystywanie wyników badań prowadzonych przez inne podmioty celem promowania walorów przyrodniczo-kulturowych Żuław, nawiązując do spuścizny mennonickiej;
- 13) Promowanie walorów obszarów wiejskich i prowadzenie działalności wydawniczej;
- 14) organizowanie działań na rzecz współpracy ponadlokalnej i międzynarodowej, służącej integracji społeczeństw i wymianie doświadczeń;
- 15) organizowanie konferencji, seminariów, szkoleń, instruktażu oraz poznawanie przykładów dobrej praktyki w obrębie budowania aktywności społecznej i obszarów działań Stowarzyszenia;
- 16) prowadzenie kursów edukacyjnych, zajęć, szkoleń, imprez, obozów sportowych, turystycznych, rehabilitacyjnych i kulturalnych oraz innych działań na rzecz dzieci, młodzieży i dorosłych;
- 17) organizację i zagospodarowanie czasu wolnego oraz śródrocznego i wakacyjnego wypoczynku dla dzieci inicjowanie, wspieranie i promowanie dziecięcej twórczości artystycznej oraz jej prezentacja;
- 18) organizowanie wsparcia dla rodzin w trudnej sytuacji;
- 19) wspieranie działań społecznych i zawodowych kobiet wiejskich;
- 20) pozyskiwanie środków materialnych i funduszy na działalność statutową Stowarzyszenia.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

nie dotyczy

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie, którego realizatorem jest Stowarzyszenie IWA ma służyć nawiązaniu współpracy wsi Władysławowo z partnerską Gminą Barsel w Niemczech. Płaszczyzną do nawiązania współpracy jest przeszłość i teraźniejszość naszej miejscowości, wartości kulturowe, w tym architektoniczne i kulinarne dawnych i obecnych mieszkańców ellerwaldzkich Trifftów. Przed drugą wojną światową miejscowość nasza leżała w Prusach Wschodnich a ludność była w większości niemieckojęzyczna wyznania luterańskiego. Wieś zamieszkiwali bogaci gospodarze, po których zostały nieliczne domy i porośnięte kępami drzew ślady siedlisk, położone wzdłuż rowów melioracyjnych i szpalerów wierzb. Wyjątkowe w swoim rodzaju, choć nieliczne tu dzisiaj występujące budownictwo żuławskie, jest częścią dorobku europejskiej budownictwa wiejskiego. Nekropolia, leżąca na skraju wsi, będąca zabytkiem jest świadectwem kultury mennonickiej. Obecny mieszkańcom, przybyłym z różnych zakątków Polski po II wojnie światowej, przyszło zaopiekować się śladami mieszkańców tej ziemi, których zawierucha wojenna zmusiła do wyjazdu na teren obecnych Niemiec. Na miejsce „wypędzonych” przybyły rzesze „przypędzonych”. Blisko 70 lat po wojnie, ta wówczas przez wielu uznawana za niemiecką ziemia, jest dla młodego pokolenia, ziemią ojców. Współcześni mieszkańcy otoczyli opieką świadectwa historii, pragną budować tożsamość miejsca na pozostałościach kultury mennonickiej, historii Prus Wschodnich i konglomeracie kultur powojennych przesiedleńców. Stąd potrzeba budowania partnerstwa z krajem dawnych mieszkańców Władysławowa, szukania wartości w życiu wiejskim, innowacyjności w prowadzeniu gospodarstw rolnych oraz zdrowej żywności i smaków z dzieciństwa. Historia miejsca, kultura uprawy ziemi, zdrowa żywność oraz tradycje kulinarne połączone z aktywnym wypoczynkiem na świeżym powietrzu i integracją będą kluczem do współpracy międzynarodowej. Działania mają na celu przybliżenie przedstawicielom Gminy Barsel

i Gminy Elbląg, członkom Stowarzyszenia IWA i Sołectwu przeszłości i teraźniejszości poprzez: poznanie walorów krajobrazowych naszej miejscowości (spacer po okolicy), sposobów zagospodarowania (wizyta w gospodarstwie rolnym), nabycie umiejętności pracy zespołowej (warsztaty integracyjne), warsztaty kulinarne (lepienie pierogów, Eintopf, wyrabianie chleba i przyrządzanie potraw z grilla- ziemniaki, warzywa, karkówka) i wspólną degustację i zabawę.

1. Zainauguowanie projektu i wyłonienie zespołu zadaniowego i uczestników: koordynatorem działania będzie E. Mieczkowska, która wraz z Zarządem wyłoni zespół zadaniowy spośród członków Stowarzyszenia IWA. Koordynator będzie czuwał nad postępowaniem projektu i rozliczeniem.

2. Zaproszenie do partnerstwa Sołtysa i Rady Sołeckiej we Władysławowie

3. Druk programu i poinformowanie uczestników.

4. Przygotowanie miejsca i sprzętu do warsztatów i miejsca do integracji (WC, namioty, drewno do ogniska), poinformowanie właściciela gospodarstwa rolnego o odwiedzinach oraz wyznaczenie przewodnika po miejscowości.

5. Zakup produktów i materiałów niezbędnych do przygotowania warsztatów.

6. Organizacja ogniska integracyjnego i degustacji potraw regionalnych

## **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Nie było do tej pory w obszarze oddziaływania Stowarzyszenia IWA próby nawiązania współpracy z partnerem międzynarodowym. Członkowie Stowarzyszenia IWA, władze Sołectwa Władysławowo oraz radni i władze Gminy Elbląg nie dość wyraźnie widzą potrzebę budowania partnerstw lokalnych i międzynarodowych na poziomie ngo i sołectw. Nie doceniają możliwości wykorzystania wydarzeń z życia społecznego w promocji małych miejscowości oraz aktywności działających tam ngo. Zadanie to może wyzwolić umiejętność pracy zespołowej i przyczynić się do podjęcia działań kulturalno-edukacyjnych służących zacieśnianiu więzi siostrzanych gmin w Niemczech i w Polsce, poprzez edukację: edukacja regionalna i językową mieszkańców wsi i odwiedzających ją gości niemieckojęzycznych.

Wobec braku infrastruktury służącej spotkaniom istnieje potrzeba organizacji imprezy plenerowej.

## **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Zadanie jest adresowane do członków Stowarzyszenia IWA, Sołtysa i Rady Sołeckiej Sołectwa Władysławowo, partnerów zadania z Gminy Barssel z Niemiec (przedstawiciele władz, ngo) oraz radnych Gminy Elbląg i pracowników Urzędu Gminy Elbląg, odpowiedzialnych za współpracę międzynarodową, organizacje ngo z Gminy Elbląg- razem 22 osoby. Wezmą w nim udział dorośli. Udział przedstawicieli Sołectwa Władysławowo jako partnera w przygotowaniu i przebiegu zadania publicznego pozwoli na identyfikację mieszkańców z potrzebą budowania tożsamości miejsca i

nawiązywania do przedwojennej historii Ellerwaldu. Wspólne przygotowania do przyjęcia gości z Gminy Barssel w Niemczech, warsztaty i ognisko integracyjne pomogą w budowaniu relacji z członkami zespołu zdaniowego.

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji**<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Głównym celem zadania będzie zorganizowanie spotkania międzynarodowego przedstawicieli, zaprzyjaźnionych gmin którego celem jest wypracowanie podstaw współpracy Stowarzyszenia IWA i Sołectwa Władystawowo z odpowiednikiem po stronie Gminy Barssel.

Działania realizowane w projekcie mają na celu:

- ułatwienie dostępu do informacji o potencjale rolniczym, krajobrazowym, kapitale ludzkim Żuław Elbląskich



- pokazanie sposobów życia i prowadzenia gospodarstwa rolnego na współczesnych Żuławach
- poznanie osobliwości kulinarnych gospodyń z najbliższej okolicy: Żuław Elbląskich
- integracja członków Stowarzyszenia IWA, Sołtysa i Rady Sołeckiej, Radnych Gminy Elbląg, pracowników Urzędu Gminy Elbląg, przedstawicieli strony niemieckiej – Gminy Barssel
- budowanie zespołu zadaniowego

W przedsięwzięciu weźmie udział 22 osoby, ok. 7 osób z Gminy Barssel z Niemiec, 3 z Sołectwa, 6 ze Stowarzyszenia IWA, 4 z Urzędu Gminy Elbląg i 2 radnych Gminy Elbląg. Stowarzyszenie IWA ze względu na małe środki finansowe, jakimi dysponuje nie jest w stanie zrealizować zadania, skierowanego do 22 osób, która trwać będzie 3 godziny. Stowarzyszenie może zapewnić miejsce integracji, przewodnika po wsi, animatora i trenera do przeprowadzenia warsztatów integracyjnych, drewno na ognisko oraz zadbać o promocje projektu, w tym przeprowadzić zabawy integracyjne przy ognisku. Nie stać nas na produkty na warsztaty kulinarne i posiłek do degustacji. Chcąc zrealizować przedsięwzięcie, niezbędne są oprócz pracy wolontariuszy- środki zewnętrzne.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Województwo warmińsko-mazurskie,  
 Powiat elbląski,  
 Gmina Elbląg  
 Władysławowo

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

1. Zainauguowanie zadania i wyłonienie zespołu zadaniowego
2. Zaproszenie do partnerstwa Radę Sołecką we Władysławowie
3. Druk plakatu i programu i ich dystrybucja do uczestników zadania
4. Przygotowanie miejsca i sprzętu do warsztatów i ogniska integracyjnego (WC, namioty, drewno do

ogniska, ziemniaki)

5. Zakup materiałów i produktów niezbędnych do przygotowania warsztatów i degustacji

7. Organizacja wycieczki, wizyty w gospodarstwie rolnym,

8. Przeprowadzenie warsztatów i organizacja ogniska integracyjnego, połączonego z degustacją regionalnych potraw min.: zupy żuławskiej, grillowanej karkówki, żuławskich „Haninych pierogów”,

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.09.2014r. do 15.10.2014r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych Działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zainaugurowanie projektu i wyłonienie zespołu zadaniowego	15.09. 2014r.	Stowarzyszenie IWA
2. Zaproszenie do partnerstwa Sołtysa i Rady Sołeckiej we Władysławowie	15.09.2014r.	Stowarzyszenie IWA
3. Druk plakatów i informacji	18.09.2014r.	Stowarzyszenie IWA
4. Przygotowanie miejsc pod gry, zabawy, ognisko	18.09.2014r.	Stowarzyszenie IWA
5. Zakup materiałów i przygotowanie półproduktów do warsztatów i degustacji	18.09.2014r.-	Stowarzyszenie IWA

6. Wizyta uczestników w gospodarstwie rolnym, wycieczka po wsi Władysławowo	19.09.2014r.	Stowarzyszenie IWA
7. Warsztaty i ognisko integracyjne, połączone z degustacją potraw	19.09.2014r.	Stowarzyszenie IWA
8. Posprzątanie posesji	20.09.2014r.	Stowarzyszenie IWA
9. Rozliczenie zadania	15.10.2014r.	Stowarzyszenie IWA

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Odbędzie się lokalne spotkanie osób zainteresowanych nawiązaniem współpracy międzynarodowej, weźmie w nim udział 22 osoby, gł. mieszkańcy wsi oraz samorządowcy Gminy Elbląg i partnerzy z Niemiec, odpowiedzialni za poszukiwanie partnerskiej wsi i organizacji ngo na terenie Gminy Barszel.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)

I							
	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Stowarzyszenia IWA (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :						
	1. Zakup napojów, słodyczy, owoców	22	2,27	porcja	50	50	
	3. Zakup produktów celem przygot. warsztatów i degustacji	1	350	komplet	350zł	350 zł	
	4. praca wolontariuszy	20	18 zł	godz	360zł		<b>360zł</b>

II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia IWA (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
		1	50zł	Komplet	50zł		50zł	
	1) koszty zakupu materiałów biurowych							
	2)koszty obsługi księgowej zadania	1	100zł	usługa	100zł	50zł	50 zł	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
	1) .....							
	2) .....							
IV	Ogółem:				910 zł	450 zł	100 zł	360 zł

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji		
		450 zł	49,50%

2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	100 zł	10,90.%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	360zł	39,60%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	910 zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
--	--	-----------------------	--

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

#### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

##### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Koordinacja i zarządzanie projektem- Prezes Stowarzyszenia IWA z pomocą członków stowarzyszenia (osoba z wyższym wykształceniem, historyk, mająca doświadczenie w realizacji projektów, animator społeczny, trener, osoba mająca przygotowanie pedagogiczne), osoby mające umiejętności kulinarne, osoby sprawne fizyczne do prac porządkowych, fizycznych, przenoszenia, osoby dorosłe-rolnicy do oprowadzania po gospodarstwie rolnym.

##### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

##### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Rowerowy zawrót głowy-2014 ( Zarząd Powiatu Elbląskiego)

Wakacje + Trzeźwość = Dobra Zabawa 2013 (Wójt Gminy Elbląg)

Pieczone kartofle, muzyka oraz kartoflanka i rodzinna jest sielanka 2013( Wójt Gminy Elbląg)

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



STOWARZYSZENIE IWA  
INTEGRACJA-WSPÓŁPRACA-AKTYWNOŚĆ  
WŁADYSŁAWOWO 5, 82-310 ELBLĄG  
☎ 505 135 081 ☎ 501 290 143  
REGON 281378634 NIP 5783109714  
KRS 0000411055

PREZES  
STOWARZYSZENIA IWA  
*Elzbieta Mieczkowska*

SKARBNIK  
STOWARZYSZENIA IWA  
*Twona Pawluk*

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data..... 2014 -09- 1 6 .....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

<p>URZĄD GMINY ELBLĄG</p> <p>WPEŁ. 2014 -09- 1 6</p> <p>L.dz. .... <i>ABS</i> .....</p>
---

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

14) Opis zgodny z kosztorysem.

15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.