

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD GMINY ELBLĄG
WPL. 2014 -09- 19
.....5804.....
L. Data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O
WOLONTARIACIE (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, działalność dotycząca wspierania i
upowszechniania kultury fizycznej; (pkt.13, 17 art.4 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności organizacji
pożytku publicznego i wolontariacie.)
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców gminy Elbląg poprzez udział w działalności organizacji
pożytku publicznego i wolontariacie (KS Zagłada Lisów)
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 09.2014 r. do 12.2014 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Wójta Gminy Elbląg
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Klub sportowy „Zagłada Lisów”

2) forma prawna:⁴⁾

- () stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna (x) inna – klub sportowy

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
Nr. 10 Klubów Sportowych nieprowadzących działalności gospodarczej

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 2009

5) nr NIP: 5783047261 nr REGON: 280398365

6) adres:

miejsowość: Lisów 33/4

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Elbląg powiat:⁸⁾ elbląski

województwo: warmińsko-mazurskie

kod pocztowy: 82-310 poczta: Elbląg

7) tel.: 691 146 696 faks:

e-mail: ks.zagladalisow@gmail.com http://

8) numer rachunku bankowego: 78 1240 1226 1111 0010 5710 6462

nazwa banku: Bank Pekao SA I Oddział w Elblągu

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Sylwester Denka

b) Krystian Jurgielewicz

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Sylwester Denka, 506794519

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

1. Udział w rozgrywkach B klasy, grupa II Warmińsko-Mazurskiego Związku Piłki Nożnej.
2. Przeprowadzanie profesjonalnych treningów koordynacyjno-piłkarskich dla młodzieży w gminie elbląg

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Klub sportowy „Zagłada Lisów” z siedzibą w Lisowie jest jednym z dwóch klubów sportowych w gminie elbląg i jedynym w tej części gminy. Obejmuje swoim zasięgiem mieszkańców 11 miejscowości: Lisów, Drużno, Nowy Dwór, Dłużyna, Wężina, Przezmark, Komorowo Żuławskie, Nowa Piona, Piona, Weklice, Janów. Działalność klubu koncentruje się nie tylko na udziale zawodników seniorów w rozgrywkach, ale również na organizowaniu rozgrywek dla juniorów i popularyzacji sportu wśród dzieci i młodzieży w gminie. Dzięki dofinansowaniu możliwa będzie dalsza działalność klubu, realizowanie celów statutowych oraz propagowanie sportu i aktywnego trybu życia na terenie gminy Elbląg i reprezentowanie gminy w rozgrywkach wojewódzkich. A także realizacja celów szczegółowych czyli:

1. Udział w rozgrywkach B klasy, grupa II Warmińsko-Mazurskiego Związku Piłki Nożnej.

2. Przeprowadzanie profesjonalnych treningów koordynacyjno-piłkarskich dla młodzieży w gminie Elbląg

Powyższy projekt przyczyni się do promocji gminy Elbląg

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

1. Członkowie klubu należący do drużyny, trenujący i biorący udział w rozgrywkach wojewódzkich – 26 osób.
2. Dzieci i młodzież mieszkająca na obszarze działania klubu – ok. 30 osób

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Podnoszenie poziomu sportowego oraz propagowanie kultury fizycznej wśród mieszkańców poprzez:

1. Udział w rozgrywkach B klasy, grupa II Warmińsko-Mazurskiego Związku Piłki Nożnej.
2. Przeprowadzanie profesjonalnych treningów koordynacyjno-piłkarskich dla młodzieży w gminie Elbląg
3. Promocję gminy Elbląg, popularyzacja piłki nożnej wśród dzieci i młodzieży

Grupa adresatów: ok. 60 osób

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Boiska sportowe w gminie Elbląg

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Udział w rozgrywkach B klasy, grupa II Warmińsko-Mazurskiego Związku Piłki Nożnej

- treningi zawodników
- koszenie boiska
- przygotowanie boiska do meczy
- zakup sprzętu piłkarskiego (piłki nożne, stroje sportowe, niezbędny sprzęt do podnoszenia poziomu sportowego
- transport zawodników na mecze wyjazdowe
- opłata za sędziów za mecze na boisku klubu
- opieka medyczna za mecze na boisku klubu
- opieka porządkowa
- Przeprowadzanie profesjonalnych treningów koordynacyjno-piłkarskich dla młodzieży w gminie elbląg

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 09.2014 do 10.2014

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
I. Udział w rozgrywkach B klasy, grupa II Warmińsko-Mazurskiego Związku Piłki Nożnej 1. obsługa trenerska 2. koszenie boiska – 6 razy 3. zakup sprzętu piłkarskiego 4. transport zawodników na mecze wyjazdowe 5. obsługa sędziowska 6. opieka medyczna za mecze na boisku klubu 7. przygotowanie boiska, opieka porządkowa	09 – 10. 2014 r. 09 – 10. 2014 r. 09 – 10. 2014 r. 09 – 10. 2014 r. 09 – 10. 2014 r. 09 – 10. 2014 r. 09 – 10. 2014 r.	Klub Sportowy Zagłada Lisów
II. Przeprowadzanie profesjonalnych treningów koordynacyjno-piłkarskich dla młodzieży w gminie Elbląg 1. Opieka trenera z licencją 2. koszenie boiska 3. przygotowanie boiska	09 – 10. 2014 r. 09 – 10. 2014 r. 09 – 10. 2014 r.	Klub Sportowy Zagłada Lisów
III. Sporządzenie sprawozdania oraz rozliczenie projektu.	09-12.2014 r.	Klub Sportowy Zagłada Lisów

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Ogólne przygotowanie fizyczne i sprawnościowe
2. Opanowanie umiejętności piłkarskich
3. Udział drużyny Klubu Sportowego Zagłada Lisów w 9 meczach rozgrywek B klasy, grupa II Warmińsko-Mazurskiego Związku Piłki Nożnej.
4. Rozbudzenie zainteresowań sportowych
5. Wpajanie zasad zdrowej rywalizacji sportowej zgodnie z zasadami Fair play

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Klubu Sportowego Zagłada Lisów I. Udział w rozgrywkach B klasy, grupa II Warmińsko-Mazurskiego Związku Piłki Nożnej							
	1. Obsługa trenerska	64	15	osobo/godz.	960			960
	2. koszenie boiska – 6 razy	6	100	usługa	600	600		
	3. zakup sprzętu piłkarskiego	1	1800	komplet	1800	1800		
	4. transport zawodników na mecze wyjazdowe	1.	3000	komplet	2700	2700		
	5. opłata za sędziów za mecze na boisku klubu	4.	100	komplet	400	400		
	6. opieka medyczna za mecze na boisku klubu	5.	120	komplet	480	480		
	7. przygotowanie boiska, opieka porządkowa	60	15	osobo/godz.	900			900

	II. Przeprowadzanie profesjonalnych treningów koordynacyjno-piłkarskich dla młodzieży w gminie elbląg 1. Opieka trenera z licencją 2. Przygotowanie boiska	8 16	300 15	komplet osobo/godz	2400 240	2400	240
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... <i>Klubu sportowego Zagłada Lisów</i> Obsługa księgowa i administracyjna – koordynator, księgowa.	1.	400	komplet	400	400	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (<i>nazwa Oferenta</i>) ¹⁹⁾ : 1) 2)						
IV	Ogółem:				8780	8780	2100

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	8780 zł	80,69 %
---	---------------------------	---------	---------

2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0,00%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2100 zł	19,31 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10880 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

<ol style="list-style-type: none"> 1. Członkowie Klubu Sportowego Zagłada Lisów oraz wolontariusze. 2. Opieka medyczna 3. Wolontariusze - 10 osób 4. Sędziowie, trenerzy – 8 osób

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Nie dotyczy

- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i z związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Opis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.