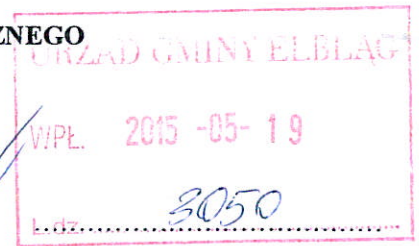


OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA²⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O
WOLONTARIACIE (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Spotkanie z naturą

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 20 maja 2015 r. do 10 czerwca 2015 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

Urząd Gminy w Elblągu
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{4,3)}

1) nazwa: **Stowarzyszenie „Wierzba”**

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000333716

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **21 lipca 2009 r.**

5) nr NIP: **578 305 68 57**. nr REGON: **280429513**

6) adres:

miejsowość: **Kazimierzowo. 25**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ nie dotyczy

gmina: **Elbląg** powiat:⁸⁾ **Elbląg**

województwo: **warmińsko - mazurskie**

kod pocztowy: **82-300** poczta: **Elbląg**

7) tel.: **512997292** faks: .brak

e-mail: stowarzyszeniewierzba@o2.pl [http:// www.kazimierzowo.pl](http://www.kazimierzowo.pl)

8) numer rachunku bankowego: **24 9484 1206 2851 0850 7842 0001**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Brodnicy oddział Elbląg**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

- a) **Agnieszka Kozłowska - prezes**
b) **Władysława Heidner – sekretarz zarządu**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie Wierzba Kazimierzowo 25 82-300 Elbląg
tel. 512 997 292

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Agnieszka Kozłowska tel. 512997292

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Stowarzyszenie swe cele realizuje poprzez:
Integrowanie mieszkańców wsi oraz jej sympatyków dla realizacji wspólnych celów.

Reprezentowanie interesów członków stowarzyszenia.
Prowadzenie kursów edukacyjnych, zajęć, szkoleń, imprez, obozów sportowych, turystycznych i kulturalnych oraz innych działań dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych.
Szeroko rozumianą działalność kulturalną, w tym działania na rzecz zachowania i rozwoju lokalnej tożsamości, tradycji, obyczajów i dóbr kultury.
Organizowanie i prowadzenie działań na rzecz rozwoju infrastruktury wsi.
Wspieranie rozwoju gospodarczego wsi.
Ochronę przyrody i krajobrazu.
Wspieranie aktywnego uczestnictwa mieszkańców wsi w Unii Europejskiej i przeciwdziałanie negatywnym skutkom integracji europejskiej i globalizacji.
Promocję zdrowia i zdrowego stylu życia w jak najszerszym rozumieniu tych pojęć.
Działalność na rzecz upowszechniania turystyki, sportu, rekreacji oraz aktywnego wypoczynku.
Podejmowanie w ramach obowiązujących przepisów wszelkich przedsięwzięć związanych z rozwojem wsi

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

W zakres działalności odpłatnej, w przypadku posiadania niewystarczającej ilości środków statutowych przeznaczonych na pokrycie kosztów działań, wchodzi działalność wyszczególniona w ustępie 2 punkty a, b, c, d, e, f, g, h, i, j, k. statutu oraz będzie mogło organizować stoiska promujące produkty regionalne gminy Elbląg, w szczególności wisi Janowo i Kazimierzowo, jak również Żuław na imprezach targowych, wystawienniczych (PKD 74.84).

13) jeżeli oferent /oferenci^{b)} prowadzi/prowadzą^{b)} działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzi

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

W oparciu o Statut Stowarzyszenia:

Do składania oświadczeń w imieniu stowarzyszenia, zawieranie umów, zaciągania zobowiązań finansowych, reprezentowania stowarzyszenia przed sądami, organami administracji państwowej upoważnieni są dwaj członkowie zarządu działający łącznie.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Organizacja w dniu 05 czerwca 2015 r. spotkania z naturą na wyjeździe do zoo do Gdańska Oliwy oraz festyn rodzinny we wsi Bielnik II. Spotkania zorganizowane będą na świeżym powietrzu, aby promować aktywny wypoczynek. Będziemy się starać aby urozmaicić i uatrakcyjnić ten szczególny Dzień w życiu najmłodszych mieszkańców naszych wiosek i ich rodziców.

Wyjazd jak i festyn będzie miał na celu promowanie rodziny, jej wartości zarówno od wewnątrz jak i na zewnątrz poprzez zintegrowanie się mieszkańców.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Organizowany po raz kolejny Dzień Dziecka połączony z Dniem Rodziny (Dniem Matki i Ojca) ma na celu zintegrowanie środowiska rodzinnego naszych wiosek. Spotkania przyczynią się także do upowszechniania innych form aktywnego spędzania czasu a nie tylko siedzenie w domu. Duże znaczenie ma zapoznanie młodych ludzi z naturą i światem flory i fauny, który nas otacza.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami wyjazdu będą dzieci, młodzież około 25-35 osób oraz dorośli około 15 osób ze wsi Janowo i Kazimierzowo.
Adresatami festynu rodzinnego będą rodziny ze wsi Bielnik II oraz z pobliskich wiosek jak Kępa Rybacka czy Kazimierzowo.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Stowarzyszenie nie otrzymało w ciągu ostatnich 5 lat dotacji na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Zachęcenie dzieci i młodzieży do aktywnego spędzania czasu.
2. Integracja środowiska dzieci z naszych wiosek.
3. Budowanie pozytywnych relacji z rówieśnikami.
4. Promowanie zdrowego stylu życia przez spędzenie czasu na świeżym powietrzu.
5. Rekreacja w obcowaniu z przyrodą
6. Odbudowanie zaufania w rodzinie
7. Poprawienie wzajemnych relacji i komunikacji w rodzinie.

Grupa mieszkańców uzyska możliwość interakcji społecznych w warunkach łagodzących stres związany z poczuciem niedowartościowania, bezsilności oraz odosobnienia oraz da szansę uczestnictwa w życiu społecznym i kulturowym lokalnej społeczności. Wyjazd przyczyni się do podniesienia ciekawości poznawczej oraz umożliwi integrację, wypoczynek i rekreację.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zoo w Gdańsk- Oliwie, boisko we wsi Bielnik II

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹³⁾

- Spotkanie organizacyjne, które odbędzie się 24 maja 2015 r.- przygotowanie planu działania
- Spotkanie grupy osób odpowiedzialnych za wykonanie zadania i podział obowiązków.
- Zamówienie autokaru, wykup ubezpieczenia i zebranie uczestników.
- Wyjazd
- Festyn rodzinny
- Rozliczenie projektu.

MONITORING: przebieg zajęć zostanie udokumentowany wykonaniem zdjęć i napisaniem artykułu na stronę internetową stowarzyszenia. Realizacja takiego projektu dla mieszkańców przyczyni się do zwiększenia aktywizacji społecznej oraz znalezienia sposobu na ciekawsze i przyjemniejsze spędzeniu wolnego czasu prowadzącego do większej integracji ogółu społeczeństwa.

PROMOCJA: Stowarzyszenie Wierzba poinformuje o organizowanym przedsięwzięciu mieszkańców za pomocą plakatów czy informacji na stronie internetowej, wyznaczy osoby odpowiedzialne za realizację projektu.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 20 maja 2015 r. do 10 czerwca 2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Spotkanie grupy wykonawczej	24 maja 2015 r.	Stowarzyszenia Wierzba,
Zamówienie autokaru, zakup ubezpieczenia, zebranie uczestników	24 maja 2015 r. do 05 czerwca 2015 r.	Stowarzyszenia Wierzba
Realizacja zadania – wyjazd	05 czerwiec 2015 r.	Stowarzyszenie Wierzba,
Realizacja zadania -festyn rodzinny Rozliczenie projektu	06 czerwiec 2015 r. czerwiec 2015 r.	Stowarzyszenie Wierzba, Stowarzyszenie Wierzba

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Wskazanie właściwych form wypoczynku dzieci i ich rodzin.
2. Scalanie i integracja dzieci, młodzieży i dorosłych.
3. Wspólne spędzenie czasu na łonie natury

4. Integracja środowiska mieszkańców z naszych wiosek.
 5. Budowanie pozytywnych relacji.
 6. Rozwijanie umiejętności współpracy w grupie.
 7. Promocja zdrowego stylu życia przez spędzenie czasu na świeżym powietrzu.
- Zakładamy integrację ok. 70 dzieci i młodzieży oraz ok. 40 osób dorosłych.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ Wyjazd do zoo							
	1. transport	1	600	wyjazd	600,00	600,00	0	0
	2. ubezpieczenie	50	2	osoby	100,00	100,00	0	0
	3. bilety wstępu	35	10	osoby	350,00	350,00	0	0
		15	20	osoby	300,00	300,00	0	0
	4. posilek	50	5	osoby	250,00	250,00	0	0
	5. opiekunowie wycieczki	40	8	osobogodzinny	320,00	0	0	320,00
	Festyn rodzinny Bielnik II							
	1. poczęstunek dla uczestników	1	150	komplet	150,00	150,00	0	0
	2. nagrody dla dzieci	50	3	osoby	150,00	150,00	0	0
	3. środki papiernicze	1	100	komplet	100,00	100,00	0	0
	4. realizacja projektu	60	6	osobogodzinny	360,00	0	0	360,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia Wierzba							
	1) obsługa finansowa m.in. -koordynator, księgowy.	1	100,00	Osoba	100,00	0	0	100,00
		1	100,00	osoba	100,00	100,00	0	0

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie 1) plakaty	10	5	Sztuka	50,00	0	0	50,00
IV	Ogółem:				2.930,00	2.100,00	0	830

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2.100 zł	71,68%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	830 zł	28,32 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	2.930 zł	100,00%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

1. Koordynator projektu
2. Członkowie stowarzyszenia Wierzba i mieszkańcy
3. Sołectwo Bielnik II

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów²³⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Boisko w Bielniku II oraz przy pracach przygotowawczych oraz w trakcie trwania spotkania zostaną wykorzystane zasoby sprzętowe członków stowarzyszenia oraz pozostałych osób zaangażowanych.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Bal choinkowy, przebierańców, jesienny, spotkania pt „Babskie wieczory”, letnie spotkanie mieszkańców Janowo-Kazimierzowo, Pożyteczne wakacje 2010 i 2011, Pożyteczne ferie 2011, Dzień Kobiet 2013 r., projekt pt „W zdrowym ciele zdrowy duch”.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 10 czerwca 2015 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE "WIERZBA"
KAZIMIERZOWO 25, 82-300 Elbląg
NIP 578-305-68-57 REGON 280429513
BS Brodnica o / Elbląg
24 9484 1206 2851 0850 7842 0001

Prezes Stowarzyszenia
Wierzba

[Signature]
Agnieszka Kozłowska

[Signature]
Władysław Heidner - sekretarz
[Signature]

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....15.05.2015V.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

URZĄD GMINY ELBLĄG
ul. Browarna 85
82-300 ELBLĄG
tel. (055) 234-18-84
19.05.2015

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.