

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD GMINY ELBLĄG
WPŁ. 2015 -05- 25
L.dz. 3/58
Data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

RG/

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O
WOLONTARIACIE (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, działalność w ramach pomocy społecznej,
w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
wypoczynku dzieci i młodzieży (art. 4, pkt 1, 15 Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie z
dnia 24 kwietnia 2003 r.
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**„Zielone zajęcia w Węzinie 2015 r.”– zagospodarowanie czasu dla dzieci wiejskich podczas wakacji
letnich.**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **01.07.2015 r. do 01.10.2015 r.**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Wójta Gminy Elbląg
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

[Handwritten signature]

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

b) działalność odpłatna pożytku publicznego:

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Zgodnie ze statutem

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zagospodarowanie czasu dzieci w wieku od 6 do 13 lat poprzez: zajęcia rekreacyjne, sportowe, gry i zabawy na świeżym powietrzu, zajęcia plastyczne, zajęcia z elementami muzykoterapii, zajęcia czytelnicze, spotkania z różnymi osobami. Wyjazdy: kino i rodzinny park rozrywki.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Podczas wakacji występuje natężenie prac rolnych i w tym czasie dzieci wiejskie wymagają szczególnej opieki z uwagi na to, że nie funkcjonują świetlice szkolne. Większości rodzin w miejscowościach wiejskich wymienionych w projekcie nie stać na zapewnienie dzieciom wyjazdów wakacyjnych oraz opieki podczas wakacji. Z tego powodu celowe jest zrealizowanie projektu „Zielone zajęcia w Wężynie”. Wychodząc naprzeciw temu problemowi chcemy zorganizować zajęcia dla dzieci i młodzieży z naszych miejscowości i okolic. Jej uczestnicy będą mogli ciekawie spędzić czas, a my zrealizować jeden z głównych celów nauczania, czyli ukazać dzieciom ciekawe formy spędzania wolnego czasu.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Dzieci i młodzież wiejska z obszaru działania stowarzyszenia w wieku od 6 do 13 lat w ilości 20 osób.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Większość dzieci i młodzieży uczestniczących w projekcie pochodzi z rodzin o trudnej lub bardzo trudnej sytuacji materialnej i jest to jedyna forma umożliwiająca im owocne spędzenie czasu w wakacje.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

1. „Kolorowy Most – Nowa Wizytówka Dwóch Wsi” – dofinansowane ze środków Samorządu Województwa Warmińsko – Mazurskiego w 2013 r.
2. „Wiejski dzień kobiet w Wężynie” - dofinansowane ze środków Gminy Elbląg – marzec 2014 r.
3. „ Zielony skwer” - dofinansowane ze środków Samorządu Województwa Warmińsko – Mazurskiego – czerwiec 2014 r.
4. „Wakacje na wsi 2014 - zagospodarowanie czasu dla dzieci wiejskich podczas wakacji letnich”. – dofinansowane ze środków Gminy Elbląg
5. Dzień kobiet w Wężynie – marzec 2015.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem strategicznym zadania jest konstruktywne zagospodarowanie dzieciom wolnego czasu podczas wakacji.

Cele szczegółowe zadania dotyczą:

1. Dostarczenie dzieciom pozytywnych doświadczeń związanych z konstruktywnym zagospodarowaniem czasu wolnego.
2. Stworzenie dzieciom możliwości odreagowania napięć (m.in. poprzez kontakt z przyrodą).
3. Rozwijanie zainteresowań turystyczno – krajoznawczych, kulturalno – artystycznych.
4. Podnoszenie sprawności fizycznej i rozwijanie zainteresowań sportem.
5. Kształtowanie umiejętności psychosocjalnej i promowania zdrowego stylu życia, wolnego od nałogów. Informowanie o szkodliwym działaniu alkoholu .
6. Wyrabianie nawyków kulturalnego zachowania się i higieny osobistej.

Formy realizacji wyznaczonych celów - program zadania.

Ad.1 Organizacja zajęć w ciągu tygodnia od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 15.00 (formy zajęć: sportowe, filmowe, plastyczne, gry i zabawy stolikowe, wyjścia i wycieczki. Angażowanie dzieci w przygotowanie zajęć (dostarczanie poczucia sprawstwa).

Ad. 2 Organizacja zajęć na świeżym powietrzu i w miejscach estetycznych i atrakcyjnych pod względem przyrodniczym (Rzeka Wąska, Rezerwat Jeziora Drużno, Park ekologiczny, Mini zoo).

Ad. 3 Organizacja 2 wycieczek: jednodniowej wycieczki do Multikina w Elblągu oraz jednodniowy pobyt w „Nowej Holandii” - rodzinny park ekologiczny.

Ad. 4 Gry zespołowe (piłka nożna, siatkowa, „dwa ognie”, kingboksing), spacerzy krajoznawcze, zawody na bieżni i boisku.

Ad. 5 Wzmacnianie poczucia własnej wartości, sprawstwa, przynależności do grupy i pełnienia w niej określonych ról. Wdrażanie do skutecznego komunikowanie się i współpracy. Udzielnie emocjonalnego wsparcia. Ukazywanie zdrowia jako wartości, o którą należy dbać i którą należy chronić. Modelownie zdrowego stylu życia wolnego od nałogów. Wykazywanie korzyści płynących z posiadania „dobrej formy” – zajęcia z trenerem kingboksingu i czeladnikiem.

Ad. 6 Społeczności grupowe – ustalenie regulaminu zajęć, przypomnienie zasad BHP i P.POŻ, bezpieczeństwa drogowego, bezpiecznej kąpieli. Rozmowy wychowawcze, pogadanki, tematyczne zajęcia grupowe - zajęcia z instruktorem nauki jazdy.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Świetlica wiejska w Wężynie.

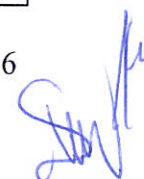
8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zajęcia odbywać się będą od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 15.00 w pomieszczeniach świetlicy w Wężynie. W ramach zajęć kulturalno – artystycznych odbędą się zajęcia filmowe, plastyczne oraz wyjazd do kina. W ramach zajęć sportowych dzieci będą mogły uczestniczyć w grach i zabawach ruchowych, zajęcia na boisku . Ponadto planuje się zorganizować spotkanie z wykwalifikowanymi osobami: ratownikiem medycznym - strażakiem, osobą, która przeprowadzi warsztaty dotyczące bezpiecznej jazdy rowerem, kingboksingu, fryzjersko – kosmetyczne.. Zostaną również zorganizowane zajęcia i gry terenowe, ognisko oraz przyjedzie właściciel maszyny do robienia waty cukrowej i pokaże dzieciom jej budowę i proces tworzenia.

9. Harmonogram ¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 10.08.2015 do 14.08.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego

<p>Dzień pierwszy – poniedziałek. 9.00 – 9.30 Schodzenie się dzieci. 9.30 – 11.00 Ustalenie zasad obowiązujących na zajęciach. Odczytanie regulaminu. Integracja uczestników zajęć. 11.00 – 11.30 Śniadanie. 11.30 – 13.30 Spotkanie z ratownikiem medycznym, który opowie o bezpiecznym spędzaniu wolnego czasu, zaprezentuje swój wykonywany zawód. (Ratownik Medyczny – Strażak.) 13.30 – 14.30 Gry i zabawy sportowe na „Zielonym Skwerku”. 14.45 – 15.00 Podsumowanie dnia. Rozchodzenie się dzieci do domów.</p>	10.08.2015 r.	OFERENT
<p>Dzień drugi – wtorek. 9.00 – 9.30 Schodzenie się dzieci. 9.30 – 10.00 Śniadanie. 10.00 – 13.30 Wyjazd do Multikina na film animowany. 13.00 – 15.00 Gry i zabawy stolikowe, zajęcia plastyczne, praca w grupach dotycząca obejrzanego filmu animowanego. 15.00 Podsumowanie dnia. Rozchodzenie się dzieci do domów.</p>	11.08.2015 r.	OFERENT
<p>Dzień trzeci – środa. 9.00 – 9.30 Schodzenie się dzieci. 9.30 – 12.30 Wizyta instruktora kingboksingu i instruktora nauki jazdy. Pogadanka na temat bezpiecznego wypoczynku, życia wolnego od nałogów. Zajęcia sportowe dla chłopców m in. tor przeszkód rowerowych, zajęcia na zabudowanym przez chłopców ringu (a szkolnym boisku). 9.30 – 12.30 Wizyta czeladniczki (kosmetyczki i fryzjerki). Pogadanka na temat higieny i zdrowia. Zajęcia dla dziewcząt m. in. fryzury dla każdej uczestniczki. 12.30 – 13.00 Śniadanie. 13.30 – 15.00 Aktywność terenowa, spacer wzdłuż szlaku turystycznego wzdłuż rzeki Wąskiej – wycieczka do nowo wybudowanej elektrowni. 15.00 Podsumowanie dnia. Rozchodzenie się dzieci do domów.</p>	12.08.2015 r.	OFERENT
<p>Dzień czwarty – czwartek. 9.00 – 9.30 Schodzenie się dzieci. 9.30 – 14.30 Wyjazd do parku rodzinnego Nowa Holandia. m. in. ścieżka edukacyjna o tematyce ekologicznej, replika osady wikingów oraz liczne atrakcje rozrywkowe. 15.00 Podsumowanie dnia. Rozchodzenie się dzieci do domów.</p>	13.08.2015 r.	OFERENT



Dzień piąty – piątek. 9.00 – 9.30 Schodzenie się dzieci. 9.30 – 12.30 Ognisko z kielbaskami, zabawy stolikowe na powietrzu „Zielony Skwerek”. 12.30 – 13.30 Wizyta pana z wata cukrową. Pokaz tworzenia waty i budowy maszyny do jej robienia. Poczestunek dla wszystkich uczestników. 13.30 – 15.00 Oglądanie filmu z projektora/ Zajęcia czytelnicze. 15.00 Podsumowanie dnia. Rozchodzenie się dzieci do domów.	14.05.2015 r.	OFERENT
--	---------------	---------

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zagospodarowanie czasu 20 dzieci wiejskich w dniach 10.08.2015 r. – 14.08.2015 r.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia „Dwie Wsie”							
	Wycieczka do kina (bilety + autokar)	1	500,-	Komplet	500,-	500,-		
	Zakup gier edukacyjnych	1	200,-	Komplet	200,-		200,-	
	Śniadanie dla dzieci	1	500,-	Komplet	500,-	500,-		
	Ubezpieczenie uczestników i wychowawców	1	100,-	Komplet	100,-	100,-		
	Wynagrodzenie dla prowadzących zajęcia	2	2 x 800,-	2 Komplety	1600,-	1600,-		

	Koszty zakupu i dowozu jedzenia	1	300,-	Komplet	300,-			300,-
	Koszty warsztatów z kingboksingu i warsztatów rowerowych - opłata dla prowadzących.	2	2x 300,-	2 Komplet	600,-			600,-
	Sporządzenie relacji i umieszczenie jej na stronie internetowej stowarzyszenia oraz w mediach społecznościowych	1	200,-	Komplet	200,-			200,-
	Dzień z wata cukrową (pokaz i poczęstunek)	1	400,-	Komplet	400,-			400,-
	Drewo i jedzenie na ognisko	1	200,-	Komplet	200,-			200,-
	Wycieczka Nowa Holandia (bilety + autokar)	1	1000,-	Komplet	1000,-	1000,-		
	Zajęcia z fryzjerką - kosmetyczką	1	300,-	Komplet	300,-			300,-
	Zajęcia z ratownikiem medycznym	1	300,-	Komplet	300,-			300,-
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia „Dwie wsie”							
	Rozliczenie projektu	1	250,-	Komplet	250,-			250,-
	Wynagrodzenie dla koordynatora projektu	1	400,-	Komplet	400,-	400,-		
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po							

	stronie Stowarzyszenia „Dwie wsie”							
IV	Ogółem:		6.850,-		6.850,-	4.100,-	200,-	2.550,-

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji			4.100,- zł.	58,85%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾			200,- zł.	2,92%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾			0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾			0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾			0zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾			0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)			2.550,-zł.	37,23%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)			6.850,-zł.	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE "DWIE WSIE"
Dłużyna 21 82-310 Elbląg
KRS: 0000396144
NIP 578-310-94-99 REGON 281353083

Małgorzata Brodowska
Celina Sokolowska

.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data... 22.05.2015

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾

2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.