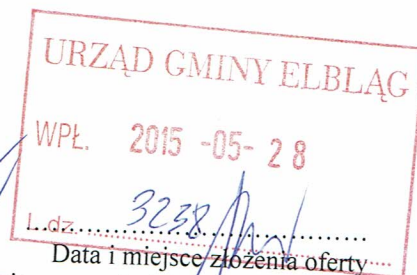


OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

~~OFERTA/OFERTA WSPÓLNA³⁾~~

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O
WOLONTARIACIE (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Organizacja przedsięwzięć kulturalnych festynów, imprez, plenerów artystycznych, wernisaży,
przeглядów artystycznych na terenie powiatu elbląskiego

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Integracyjny Festyn Rodzinny pn. „Rodzina drogowskazem życia”

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 10.06.2015 do 30.06.2015

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

Wójta Gminy Elbląg
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie Kulturalno-Społeczne „ART-KOM”

2) forma prawna:⁴⁾

- (x) stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000347657

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 29.01.2010 r.

5) nr NIP: 5783065023 nr REGON: 280472957

6) adres:

miejsowość: Przezmark 15 B

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ -

gmina: Elbląg powiat:⁸⁾ elbląski

województwo: warmińsko-mazurskie

kod pocztowy 82-310 poczta Elbląg 2

7) tel.: - faks: -

e-mail: imarcinczuk@tlen.pl http:// -

8) numer rachunku bankowego: 17 1540 1072 2082 5270 6084 0001

nazwa banku: Bank Ochrony Środowiska

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Irena Marcinczuk

b) Jadwiga Kazimierczyk

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

. Stowarzyszenie Kulturalno-Społeczne „ ART-KOM ”

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Irena Marcinczuk tel.697311373

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Stowarzyszenie realizuje swe cele między innymi poprzez:

1. Rozwijanie i pomnażanie dorobku polskiej kultury
2. Kultywowanie historii, tradycji i kultury
3. Prowadzenie placówek wypoczynku dzieci i młodzieży
4. Integrowanie środowiska służące pomocy rodzinie ,przeciwdziałaniu i zapobieganiu wszelkim patologiom społecznym
5. Animowanie społecznej aktywności kulturalnej , organizowanie przeglądów , festynów i imprez
6. występowanie z wnioskami i opiniami do właściwych władz i urzędów oraz sądów w sprawach związanych z celami stowarzyszenia

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Stowarzyszenie Kulturalno-Społeczne „ART-KOM” planuje zorganizowanie zadania publicznego, tj. integracyjnego festynu rodzinnego pn. Rodzina drogowskazem życia”. Partnerem do realizacji festynu będzie Środowiskowy Dom Samopomocy Rodzinie, który funkcjonuje w Przechmarku. Jest to inicjatywa o charakterze kulturalnym oraz integracyjnym. Zadanie to wpisuje się w działania związane z organizacją XVII Warmińsko-Mazurskich Dni Rodziny. Niniejszy festyn odbędzie się 27 czerwca 2015 r. na terenie rekreacyjnym we wsi Przechmark. Zadanie skierowane jest do całych rodzin- mieszkańców Gminy Wiejskiej Elbląg, szczególnie mamy tu na uwadze mieszkańców wsi: Przechmark, Przechmark Osiedle oraz Sierpin. W tej imprezie kulturalno-rozrywkowej udział wezmą również uczestnicy Środowiskowego domu Samopomocy Rodzinie.

Poprzez organizację integracyjnego festynu rodzinnego chcemy uczcić trzy odbywające się w tym okresie uroczystości, tj. Dnia Matki, Dnia Ojca oraz Dnia Dziecka. Dlatego też najistotniejszym celem naszego

przedsięwzięcia jest integracja międzypokoleniowa oraz podkreślenie wartości rodziny, jako podstawowej komórki do egzystowania.

W ramach niniejszego zadania publicznego planujemy organizację: integracyjnych warsztatów plastycznych pod okiem wykwalifikowanego plastyka, które tematycznie związane będą z tradycją Nocy Świętojańskiej. Podczas festynu zostanie zorganizowana wystawa pokonkursowa prac powstałych przez całe rodziny w czasie warsztatów. Następnie planujemy zorganizowanie również konkursu plastycznego dla dzieci i młodzieży- pod hasłem „Rodzina drogowskazem życia”. Oprócz tego podczas festynu przeprowadzimy również wiele konkursów i konkurencji sportowych, w których wezmą udział całe rodziny. Dla najmłodszych dzieci planowane są zabawy na świeżym powietrzu, w tym również atrakcja dodatkowa w postaci zamku dmuchanego ze zjeżdżalnią. Zapewnimy też dwa tematyczne stoiska: na pierwszym z nich będzie można nauczyć się wykonać piękne wiązanki i wianki z kwiatów, zaś na drugim stoisku- animacyjnym- dzieci będą miały malowane twarze kolorowymi farbami. Planujemy również zorganizowanie przez dzieci sceny artystycznej, na której nie zabraknie ciekawych występów artystycznych dedykowanych rodzicom. Poczęstunkiem dla wszystkich uczestników będą: grochówka, własne wypieki- ciasta i ciasteczka, pieczona kielbaska oraz napoje.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Gmina Elbląg to gmina wiejska, która składa się z 37 miejscowości. W zdecydowanej części obszar gminy ma charakter rolniczy, i większość miejscowości stanowią wsie popegeerowskie. Na terenie naszej gminy nie funkcjonuje żaden teatr, muzeum, czy też kino. Gminny Ośrodek Kultury, który był jedyną placówką kulturalną został zlikwidowany w 2012 roku. Od tej pory zadania kulturalne na terenie naszej gminy starają się realizować funkcjonujące stowarzyszenia. Niestety ze względu na niskie budżety nie są w stanie wypełnić wszelkich potrzeb kulturalnych mieszkańców. W wyniku czego nie zaspokojone są w pełni potrzeby dzieci, młodzieży, dorosłych, a także seniorów. Duża grupa dzieci, młodzieży oraz dorosłych z naszej gminy nie posiada możliwości korzystania z dóbr kultury, z uwagi na niski status materialny rodziny, jak również zamieszkiwanie na wsi, z dala od centrów życia kulturalnego. Trudności, z którymi stykają się mieszkańcy to bezrobocie, patologia, problemy materialne i często wynikające z nich problemy społeczne. Następstwem tego jest często występujący marazm, niechęć do jakiegokolwiek aktywności społecznej i kulturalnej.

Odpowiedzią na oddolne oczekiwania społeczności lokalnej naszej gminy: dzieci, młodzieży i ich rodziców będzie zorganizowanie integracyjnego festynu rodzinnego. Realizacja tego zadania przyczyni się do pobudzenia aktywności społecznej dzieci, młodzieży oraz dorosłych do zaangażowania się w działania na rzecz rozwoju środowiska lokalnego i podnoszenia poziomu aktywności społecznej, do budowania integracji międzypokoleniowej.

Zadanie jest zgodne z celami operacyjnymi priorytetu: Otwarte Społeczeństwo, zawartymi w Strategii Rozwoju Społeczno-Gospodarczym Województwa Warmińsko- Mazurskiego do roku 2020- ponieważ wprowadza nowe inicjatywy wychodzące naprzeciw oczekiwaniom i dążeniom społecznym oraz wspiera inicjatywy służące podnoszeniu aktywności społecznej mieszkańców regionu. Projekt uwzględnia lokalny wymiar, ponieważ jego realizacja zapewni podejmowanie wspólnych działań na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów.

Podejmowane działania z kolei będą służyły zdobywaniu i upowszechnieniu wiedzy oraz rozwijaniu zainteresowań i predyspozycji w dziedzinie edukacji kulturalnej, dzięki czemu nastąpi rozwój społeczeństwa informacyjnego wśród mieszkańców Gminy Wiejskiej Elbląg.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania będą: mieszkańcy Gminy Elbląg, w tym szczególnie wsi: Przechmark, Przechmark Osiedle, Sierpin. Chcemy, by w tym zadaniu publicznym uczestniczyły całe rodziny: dzieci w wieku przedszkolnym, dzieci szkół podstawowych, młodzież szkolna, dorośli oraz zaproszeni uczestnicy ze Środowiskowego Domu Samopomocy, a także zaproszeni władze lokalne. Ogółem w festynie udział weźmie około 200 osób. W festynie wezmą udział osoby zainteresowane rozwojem kultury na terenie Gminy Wiejskiej Elbląg, osoby które chcą atrakcyjnie zagospodarować swój czas wolny, osoby które chcą uczyć w szerszym gronie uroczystości: Dzień Matki, Dzień Ojca, Dzień Dziecka. Będą to też osoby, którym zależy na aktywności społecznej, na integracji międzypokoleniowej oraz na umocnieniu więzi społeczności lokalnej.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem zadania jest podniesienie poziomu aktywności społecznej mieszkańców Gminy Wiejskiej Elbląg poprzez wsparcie inicjatywy ukierunkowanej na rozwój zainteresowań i zdolności w dziedzinie edukacji kulturalnej.

Celami szczegółowymi są:

- zachęcenie mieszkańców do aktywnego i kulturalnego spędzenia wolnego czasu w gronie rodzinnym
- rozwój zainteresowań kulturalnych,
- umocnienie więzi rodzinnych,
- podniesienie poziomu integracji międzypokoleniowej,
- zbudowanie silnie działającego środowiska lokalnego.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Niniejsze zadanie publiczne będzie realizowane na terenie rekreacyjnym, znajdującym się przy świetlicy Wiejskiej w Przechmarce (Gmina Wiejska Elbląg).

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Prace związane z przygotowaniem do festynu, data: 10- 26.06.2015 r.
 - zwołanie członków stowarzyszeni , wolontariuszy oraz mieszkańców do włączenia się w organizację i podział obowiązków dla poszczególnych osób,
 - zakup materiałów niezbędnych do wykonania ogłoszeń (papier, tusz),
 - opracowanie i wydrukowanie plakatu informującego o konkursie plastycznym pn. " Rodzina drogowskazem życia" ,
 - przygotowanie plakatów ogłoszeniowych o festynie,
 - prace związane z przygotowaniem terenu (koszenie, grabienie,),
 - zakup materiałów niezbędnych do stoiska animacyjnego i plastycznego (bibuła , papier ozdobny, drucziki , krepina , farby do malowania twarzy itp.),
 - rozwieszenie plakatów na tablicach ogłoszeniowych i w mediach,
 - prace związane z wynajęciem nagłośnienia i zespołu muzycznego,
 - zamówienie toalety przenośnej,
 - zamówienie zamku dmuchanego ze zjeżdżalnią,
 - przygotowanie, omówienie tematu związanego z tradycją nocy świętojańskiej(wykonanie wianuszków i przejście nad rzekę,
 - prace związane z przygotowaniem się do festynu,
 - koszenie i grabienie terenu rekreacyjnego,
 - zakup nagród do konkursu plastycznego
 - zakup nagród do konkursów rodzinnych i upominków dla dzieci przeprowadzanych w trakcie festynu,
 - zakup artykułów spożywczych niezbędnych do: pieczonej kiełbaski , napoi , słodczy dla dzieci),

- pieczenie ciast na festyn.
- 2. Przeprowadzenie konkursu plastycznego „Rodzina drogowskazem życia” w Świetlicy Wiejskiej w Przechmarce, data: 22.06.2015 r.
- powołanie komisji oceniającej prace
- ocena prac konkursowych
- 3. Przeprowadzenie Integracyjnego Festynu Rodzinnego, data: 27.06.2015 r.
- 4. Prace związane z uporządkowaniem terenu po festynie oraz rozliczenie merytoryczne i finansowe zadania, data: 28-30.06.2015 r.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 10.06.2015 r. do 30 czerwca 2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Działania merytoryczne, logistyczne, administracyjne związane przygotowaniem festynu.	10-26.06.2015 r.	Stowarzyszenie Kulturalno- Społeczne „ART-KOM” oraz Środowiskowy Dom Samopomocy Rodzinie
2. Przeprowadzenie konkursu plastycznego „Rodzina drogowskazem życia”	22.06.2015 r.	Stowarzyszenie Kulturalno-Społeczne „ART-KOM”
2. Przeprowadzenie Integracyjnego Festynu Rodzinnego.	27.06.2015 r.	Stowarzyszenie Kulturalno- Społeczne „ART-KOM”, Środowiskowy Dom Samopomocy Rodzinie oraz Warsztat Terapii Zajęciowej
3. Uporządkowanie terenu po festynie oraz opracowanie sprawozdania zadania publicznego.	28-30.06.2015 r.	Stowarzyszenie Kulturalno- Społeczne „ART-KOM”.

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- Głównym rezultatem zadania będzie wzrost poziomu aktywności społecznej mieszkańców Gminy Wiejskiej Elbląg.
- Rezultatami będą też:
- wzrost poziomu świadomości mieszkańców do aktywnego i kulturalnego spędzenia wolnego czasu w gronie rodzinnym,
 - rozwinięcie zainteresowań kulturalnych mieszkańców,
 - wzmocnienie więzi rodzinnych,
 - wzrost poziomu integracji międzypokoleniowej,
 - powstanie silnie działającego środowiska lokalnego.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <i>Stowarzyszenie Kulturalno-Społeczne „ART-KOM”¹¹⁸⁾</i>							
1	Zakup artykułów papierniczych do wykonania stoiska plastycznego (np. krepina, farby, mazaki, etc)	1	200,00	zestaw	200,00	200,00	0,00	0,00
2	Zakup nagród na potrzeby konkursu plastycznego	15	10,00	sztuka	150,00	150,00	0,00	0,00
3	Zakup pomocy sportowych do przeprowadzenia konkurencji sportowych	1	300,00	zestaw	300,00	300,00	0,00	0,00
4	Zakup nagród na potrzeby przeprowadzonych innych konkursów tematycznych i konkurencji sportowych	40	10,00	sztuka	400,00	400,00	0,00	0,00
5	Oprawa muzyczna-zatrudnienie osoby	1	400,00	osoba	400,00	400,00	0,00	0,00
6	Zakup materiałów niezbędnych do wykonania oprawy (wystroju) w czasie festynu	1	300,00	zestaw	300,00	300,00	0,00	0,00
7	Zakup artykułów spożywczych (chleb, kiełbasa, musztarda, keczup, napoje, herbata, cukier, etc)	1	500,00	zestaw	500,00	500,00	0,00	0,00
8	Wynajem zamku dmuchanego	1	500,00	zestaw	500,00	500,00	0,00	0,00
9	Wynajem kabiny WC	1	150,00	sztuka	150,00	150,00	0,00	0,00
10	Osoba do przeprowadzenia zajęć plastycznych	1	300,00	osoba	300,00	0,00	0,00	300,00

11	Osoby do obsługi działań zaplanowanych podczas festynu(przygotowanie festynu, wykonanie plakatów i zaproszeń, pieczenie ciast, przeprowadzenie konkursów i konkurencji)	200	25,00	godzina	3000,00	0,00	0,00	3000,00
12	Catering – grochówka	1	200,00	zestaw	200,00	0,00	200,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie <i>(Stowarzyszenie Kulturalno-Społeczne „ART-KOM”¹⁹⁾ :</i> 1) Osoba odpowiedzialna za sprawy finansowe, w tym rozliczenie zadania	1	200,00	osoba	200,00	200,00	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie oferenta <i>(Stowarzyszenie Kulturalno-Społeczne „ART-KOM”¹⁹⁾ :</i> 1) Zakup artykułów papierniczych na potrzeby wykonania plakatów i zaproszeń (papier, toner, etc)	1	150,00	zestaw	150,00	150,00	0,00	0,00
IV	Ogółem			Os./godz.	6750,00	3250,00	200,00	3300,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji		
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	3250 zł	48,15 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	200 zł	2,96 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3300 zł	48,89 %
		6750 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Środki finansowe z innych źródeł, tj. kwota 200 zł (catering-grochówka) zapewniona zostanie przez partnera projektu, tj. Środowiskowy Dom Samopomocy Rodzinie w Przemarku.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Za całość realizacji zadania odpowiadać będzie prezes Stowarzyszenia, tj. opiekun zadania/animator. Jego głównym zadaniem będzie inicjowanie i prowadzenie działań przygotowawczych do festynu- na rzecz mieszkańców w środowisku lokalnym, a w szczególności tworzenie lokalnego systemu wsparcia uwzględniającego różne potrzeby mieszkańców. Animator będzie liderem działań zaplanowanym w projekcie, jego zadaniem będzie propagowanie i uczenie aktywności społecznej oraz zasad przyjaznej atmosfery wewnątrzpokoleniowej. Osoba ta będzie opiekunem wszystkich działań zaplanowanych w projekcie.. Opiekunem projektu/animatorem będzie osoba z wiedzą i doświadczeniem w realizacji projektów edukacyjnych na rzecz mieszkańców społeczności lokalnej. Do jego obowiązków będzie należała również: działania związane z przygotowaniem festynu, zatrudnienie osoby do przeprowadzenia zajęć plastycznych, informacja i promocja, sprawozdawczość. Do poszczególnych działań opiekun zaangażuje pozostałych członków stowarzyszenia, który podzieli się obowiązkami, tak by kompleksowo zrealizować projekt i udzielić wsparcia wszystkim mieszkańcom w trakcie trwania festynu.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Projekt będzie realizowany na terenie rekreacyjnym znajdującym się przy Świetlicy Wiejskiej w Przemarku. (Gmina Wiejska Elbląg). Do przygotowania i przeprowadzenia zadania wnioskodawca wykorzysta odpowiednio przygotowane zaplecze techniczne (3 pomieszczenia o łą. pow. 100 m², w którym znajdują się: aneks kuchenny, punkt biblioteczny i sala dydaktyczna). Sale wyposażone są w podstawowy sprzęt i pomoce świetlicowe (3 zestawy komputerowe, sprzęt nagłaśniający,).

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie Kulturalno- Społeczne „ART-KOM” ma wiedzę i doświadczenie w realizacji projektów edukacyjnych oraz społecznych. W latach 2010-2011 realizował projekt z Europejskiego Funduszu Społecznego, Działanie 9.5 pn. „Kulturalna edukacja”, a w l. 2009-2013 szereg projektów w Gminie Wiejskiej E-g, których działania skupiały się na podnoszeniu poziomu edukacji mieszkańców, m.in: Regionalny Festiwal Folkloru”, „Powiatowy Festiwal Piosenki Popularnej, Akcja Lato i „Akcja Zima” dla dzieci i młodzieży. W l 2005-2006 realizował 2 wygrane projekty z Fundacji Wspomagania Wsi: pn."Bliżej świetlicy bliżej świata" i "Małe centrum kulturalno-oświatowe". Efektem było utworzenie Klubu Rozwoju Mieszkańców wsi Przemark, w którym prowadzono zajęcia edukacyjne i kulturalne.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Prezes Zarządu

Irena Marciniak
.....*Irena Marciniak*.....

Wiceprezes Zarządu

Jadwiga Kazmierczyk
.....*Jadwiga Kazmierczyk*.....

Stowarzyszenie Kulturalno-Społeczne
"ART-KOM"
PRZEMARK 15B, 82-310 Elbląg 2
REGON 280472957 NIP 5783065023

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data.....*28.05.2015,*.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w

Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.