

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O
WOŁONTARIACIE (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

KULTURA,SZTUKA,OCHRONA DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Choinka dla dzieci osiedla Janów 2016”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 25.01.2016. do 29.02.2016

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Wójta Gminy Elbląg
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹³⁾

1) nazwa: Janów-Družno-Truso

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000411608

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 17 luty 2012 roku.

5) nr NIP: 578 3109826 nr REGON:281382765

6) adres:

miejsowość: Janów 14/4

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ nie dotyczy

gmina: Elbląg. powiat:⁸⁾ Elbląg

województwo: warmińsko-mazurskie

kod pocztowy: 82-310 poczta: Elbląg

7) tel.: .brak faks: brak.

e-mail: brak http:// brak

8) numer rachunku bankowego: 23124012261111001045561930

nazwa banku: Bank Polska Kasa Opieki SA Oddział w Elblągu

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Ostrowska Agnieszka-prezes

b) Cicholewska Maryla -skarbnik

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Janów-Družno-Truso Janów 14/4 tel.brak

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Ostrowska Agnieszka tel.693 455 221

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1) wydawanie książek 58.11.Z,

- 2)wypożyczenie i dzierżawa sprzętu rekreacyjnego i sportowego 77.21.Z,
- 3)działalność organizatorów turystyki 79.12.Z,
- 4)działalność związana z organizacją targów ,wystaw i kongresów 82.30.Z,
- 5)pozaszkolne formy edukacji artystycznej 85.52.Z
- 6)pozaszkolne formy edukacji ,gdzie indziej niesklasyfikowane 85.59.Z,
- 7)pozostała działalność związana ze sportem 93.19.Z,
- 8)działalność wspomagająca edukację 85.60.Z,
- 9)pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych 85.51.Z,
- 10)działalność wspomagająca wędkarstwo sportowe i rekreacyjne 93.19.Z,
- 11)działalność klubów sportowych 93.12.Z,
- 12)artystyczna i literacka działalność twórcza 90.03.Z

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- 1)wydawanie książek 58.11.Z
- 2)wypożyczenie i dzierżawa sprzętu rekreacyjnego i sportowego 77.21.Z,
- 3)działalność organizatorów turystyki 79.12.Z,
- 4)działalność związana z organizacją targów , wystaw i kongresów 82.30.Z,
- 5)pozostała działalność związana ze sportem 93.19.Z,
- 6)pozaszkolne formy edukacji artystycznej 85.52.Z,
- 7)pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane 85.59.Z,
- 8)działalność wspomagająca edukację 85.60.Z,
- 9)pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych 85.51.Z,
- 10)działalność wspomagająca w wędkarstwo sportowe i rekreacyjne 93.19.Z,
- 11)działalność klubów sportowych 93.12.Z,
- 12)artystyczna i literacka działalność twórcza 9003.Z

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie polega na zorganizowaniu choinki dla dzieci i młodzieży z osiedla Janów z rodzin funkcjonujących prawidłowo o przeciętnym statusie majątkowym oraz z rodzin ubogich.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Stowarzyszenie Janów-Drużno-Truso zamierza zorganizować w okresie ferii zimowych 2016 choinkę dla dzieci i młodzieży z osiedla Janów. W zabawie choinkowej będzie uczestniczyć łącznie około 40 dzieci i młodzieży. Organizacja choinki będzie miała za zadanie zwiększyć aktywność dzieci poprzez aktywną zabawę i wspólną integrację.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Głównymi adresatami zadania są dzieci i młodzież z osiedla Janów.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Będzie formą aktywnej zabawy ,możliwością udziału w różnych konkurencjach z nagrodami.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Świetlica Janów.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- 1) Spotkanie członków stowarzyszenia i ustalenie harmonogramu pracy.
- 2) Ustalenie godzin zabawy choinkowej.
- 3) Przygotowanie paczek dla dzieci i młodzieży.
- 4) Wystrój świetlicy.
- 5) Zabawa choinkowa.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 25.01.2016 do 29.02.2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Spotkania organizacyjne członków stowarzyszenia.	25.01.2016-01.02.2016	Janów-Drużno-Truso
Zrobienie zakupów i przygotowanie paczek.	01.02.2016-03.02.2016	Janów-Drużno-Truso
Wystrój świetlicy.	04.02.2016	Janów-Drużno-Truso
Zabawa choinkowa	06.02.2016	Janów-Drużno-Truso
Przygotowanie i rozliczenie zadania	29.02.2016	Janów-Drużno-Truso

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Integracja dzieci i młodzieży.
2. Nawiązanie pozytywnych relacji między dziećmi i młodzieżą.
3. Wspólna zabawa .

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
-----	-------------------------------	-----------------	--------------------------	--------------	------------------------	--	---	--

I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) zakup słodczy i napojów do poczęstunku i do przygotowania paczek, zakup nagród do konkurencji, zakup materiałów do wystroju świetlicy.....	1	600,00	Kpl.	600,00	600,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenie Janów-Drużno-Truso 1) Koordynator(1 os.x120zł) 2)obsługa zadania 2 os.x4 godz.x 15zł.)	1	120,00	Osoba	120,00	0,00	0,00	120,00
		12	15	Godz.	180,00	0,00	0,00	180,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenie Janów-Drużno-Truso : 1)wykonanie ogłoszenia o choince (1os.x1 godz .x 10 zł)	1	10	Godz.	10,00	0,00	0,00	10,00
IV	Ogółem:				910,00	600,00	0,00	310,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	600,00 zł	65,94 .%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	310 zł	34,06 .%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	910,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji	Kwota środków	Informacja o tym, czy	Termin rozpatrzenia –
----------------------------	---------------	-----------------------	-----------------------

publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	(w zł)	wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu. nie dotyczy

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Do realizacji zadania publicznego zaangażowani zostaną członkowie stowarzyszenia.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Świetlica wiejska użyczona stowarzyszeniu przez Gminę Elbląg do realizacji celów statutowych.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Festyn na dzień dziecka, festyn na rozpoczęcie i zakończenie wakacji ,Dzień Kobiet 2013, Dożynki Gminne 2013 ,Wigilia dla mieszkańców Janowa 2013 , Dzień Kobiet 2014, piknik dla dzieci i młodzieży na zielonej trawie w Janowie 2014, Dzień Kobiet Janów 2015, wycieczka do „Dino Parku” w Malborku dla dzieci i młodzieży z osiedla Janów, Wikingowie nadchodzą –festyn na otwarcie osady wikingów w m.Janów, Wigilia Janów 2015.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których

te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

P. R. Z. E. S.

..... Agnieszka Ostrowska

JANÓW-DRUŻNO-TRUSO
Janów 14/4 82 300 Elbląg
REGON 281382765 NIP 5783109826
KRS 0000411608

.....
Cielieńska Maryla

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data. 13. 01. 2016

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.