

UMOWA Nr OW.271.01.2018

Zawarta w dniu roku w Elblągu, pomiędzy:

Gminą Elbląg, zwaną dalej **Zamawiającym**, z siedzibą ul. Browarna 85, 82-300 Elbląg,

reprezentowaną przez Genowefę Kwoczek – Wójta Gminy Elbląg,
przy kontrasygnacie Wioletty Kotkowskiej – Skarbnika Gminy Elbląg,

a

..... zwanym dalej **Wykonawcą**.
reprezentowanym przez

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym przeprowadzonym zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP pn.: **„Dowożenie dzieci z terenu Gminy Elbląg do szkół poprzez sprzedaż biletów w 2019 roku”**, została zawarta umowa o następującej treści:

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi dowożenia i odwożenia dzieci z terenu Gminy Elbląg do szkół wymienionych w § 2 ust. 2 w ramach komunikacji regularnej lub regularnej specjalnej poprzez sprzedaż biletów miesięcznych wraz zapewnieniem opieki podczas przewozu.
2. Zamówienie obejmuje przewóz uczniów (dowóz i odwóz do miejsca zamieszkania) wraz z zapewnieniem opieki w ramach utworzonych przez Wykonawcę liniach regularnych, z pierwszeństwem przejazdu uczniów z biletami miesięcznymi (w cenach biletów ustalonych w niniejszym postępowaniu) lub przewóz uczniów w ramach utworzonych przez Wykonawcę linii komunikacji regularnej specjalnej.
3. Dowożenie i odwożenie uczniów, w ramach komunikacji regularnej lub regularnej specjalnej (sprzedaż biletów miesięcznych), wraz z opieką, odbywać się będzie we wszystkie dni zajęć dydaktyczno- wychowawczych w terminie od **02.01.2019 r.** do **31.12.2019 r.**
4. Trasy oraz liczba uczniów dowożonych do poszczególnych szkół w Gminie Elbląg określone zostały w ZAŁĄCZNIKU NR 2 do SIWZ.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnej zmiany tras i ilości przewożonych uczniów w przypadkach określonych **§ 2 ust. 4,5,7,8 niniejszej umowy.**

POSTANOWIENIA OGÓLNE**§ 2**

1. Usługa dowożenia i odwożenia uczniów ma być świadczona w dni powszednie, z wyjątkiem sobót, świąt i innych dni ustawowo wolnych od pracy, a także przerw w realizacji zajęć dydaktyczno - wychowawczych, określonych na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. z 2002 r. nr 46, poz. 432 z późn. zm.) - ferie zimowe i letnie, wiosenna i zimowa przerwa świąteczna.
2. Rozkład jazdy winien być dostosowany wg następującego harmonogramu:

a) dowóz dzieci do szkół na godzinę:

- Publiczna Szkoła Podstawowa w Pilonie – 7⁰⁰, 7³⁰
- Publiczna Szkoła Podstawowa w Węzinie - 7⁴⁰,
- Publiczna Szkoła Podstawowa im. Państwowej Straży Pożarnej w Nowakowie - 7⁴⁰
- Publiczna Szkoła Podstawowa w Gronowie Górnym – 7⁴⁵

b) odwóz dzieci ze szkół na godzinę:

- **Publiczna Szkoła Podstawowa w Pilonie:**
- poniedziałek – piątek - 13⁰⁵, 13³⁵, 14⁰⁰, 14⁴⁵
- **Publiczna Szkoła Podstawowa w Węzinie:**
- poniedziałek, wtorek, środa – 13⁰⁵, 14⁴⁵
- czwartek – 13⁰⁵, 13⁵⁵
- piątek- 12¹⁵, 13⁰⁵
- **Publiczna Szkoła Podstawowa im. Państwowej Straży Pożarnej w Nowakowie:**
- środa czwartek - 12⁴⁵, 14³⁵, 15³⁰
- poniedziałek, wtorek, piątek - 12⁴⁵, 14³⁵
- **Publiczna Szkoła Podstawowa w Gronowie Górnym:**
- poniedziałek - 12⁴⁵, 14³⁰
- wtorek - 12⁴⁵, 14³⁰, 15²⁰
- środa - 12⁴⁵, 14³⁰, 15²⁰,
- czwartek - 12⁴⁵, 14³⁰, 15²⁰
- piątek – 12⁴⁵, 14³⁰

3. Wykonawca zobowiązany jest do punktualnego przestrzegania przedstawionego w ust. 2 rozkładu jazdy, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstępstw od podanego w ust. 2 rozkładu jazdy w szczególnych przypadkach, np. z powodu zmiany planów lekcji, ilości dzieci, zmiany organizacji roku szkolnego, odpracowania dni wolnych, dni rekolekcji, egzaminów, rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego lub innych okoliczności powstałych w trakcie roku szkolnego, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy. Powiadomienia dokonuje dyrektor szkoły w przeddzień

zmiany godzin przewozu uczniów. Wykonawca zapewni dowóz i odwóz dzieci w godzinach wskazanych przez dyrektora szkoły, a odstępstwa od harmonogramu przewozów nie będą stanowiły dodatkowych zadań i należy je wkalkulować w cenę biletu.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany tras przewozu uczniów wykazanych w załączniku nr 2 do SIWZ oraz liczby uczniów, ze względu na okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy (np. roboty drogowe), a podyktowanych potrzebami Zamawiającego wynikającymi z realizacji obowiązku zapewnienia uczniom dowozu do szkoły. Odstępstwa należy wkalkulować w cenę biletu.

6. Jeżeli wskazany w ust. 2 rozkład jazdy ulegnie istotnej zmianie, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o aktualnym rozkładzie jazdy w terminie 30 dni przed terminem wprowadzenia zmian.

7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstępstwa od wskazanych w załączniku nr 2 do SIWZ tras i liczby uczniów od dnia 02 września 2019 roku w związku z wygaśnięciem dotychczasowych klas gimnazjum. Odstępstwa należy wkalkulować w cenę biletu.

8. Zamawiający zastrzega, że dowozy na zajęcia szkolne ujęte w tygodniowym szkolnym planie lekcji odbywające się w szkole, takie jak np. koła przedmiotowe, zajęcia wsparcia specjalistycznego, zajęcia wyrównujące, zajęcia wynikające z realizacji projektów, rekolekcje nie są przewozami dodatkowymi i powinny zostać wkalkulowane w cenę biletu miesięcznego ucznia. Wykonawca w trakcie roku szkolnego nie będzie ubiegał się o dodatkowe koszty związane z transportem uczniów na w/w zajęcia.

9. W przypadku zmiany organizacji zajęć polegającej na odpracowywaniu zajęć z dnia wypadającego pomiędzy dwoma dniami świątecznymi ustawowo wolnymi od pracy lub piątku wypadającego bezpośrednio po dniu świątecznym ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca zostaje powiadomiony przez Zamawiającego za pośrednictwem dyrektorów danej placówki o zmianie terminu dowozu.

10. Przy dowożeniu uczniów kursami ogólnodostępnymi Wykonawca musi uruchomić w razie potrzeby dodatkowe kursy, aby zapewnić uczniom bezpieczne i higieniczne warunki w czasie przewozu. Każdy uczeń musi mieć zapewnione miejsce siedzące.

11. W wypadku awarii autobusu Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia pojazdu zastępczego, odpowiednio przystosowanego do wykonywania przewozu uczniów. Niezapewnienie pojazdu zastępczego spowoduje obciążenie przewoźnika karą umowną i kosztami wynajmu zastępczego środka transportu.

12. W okresach jesiennych i zimowych pojazdy dowożące dzieci muszą być ogrzewane.

13. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował autobusami oznaczonymi odpowiednimi tablicami „przewóz dzieci”, z odpowiednią ilością miejsc w pojazdach lub właściwą liczbą autobusów, zapewniających dowóz wszystkich uczniów na poszczególnych trasach.

14. Zamawiający wyklucza możliwość umieszczania na autobusach dowożących dzieci reklam produktów, których sprzedaż jest zabroniona osobom niepełnoletnim.
15. Przewidywane ilości poszczególnych biletów będących przedmiotem niniejszego zamówienia nie mogą stanowić podstawy do wnoszenia roszczeń przez Wykonawcę, co do ilości faktycznie zamówionych przez Zamawiającego biletów w toku realizacji umowy.
16. Ceny biletów nie ulegną podwyższeniu w okresie trwania umowy.

OBOWIĄZKI I ZADANIA WYKONAWCY

§ 3

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- a) zapewnienie właściwej jakości usługi (należyty stan techniczny pojazdów, regularność, punktualność, dyspozycyjność);
- b) odpowiedzialność za zdrowie i życie uczniów podczas przewozów na zasadach określonych przez Kodeks Cywilny;
- c) pokrycie wszelkich kosztów ubezpieczenia pojazdów i przewożonych osób od ewentualnych następstw nieszczęśliwych wypadków, mogących nastąpić w trakcie realizacji przedmiotu umowy;
- d) ubezpieczenie w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej;
- e) w przypadku awarii pojazdów – środków transportu – z jakichkolwiek przyczyn na Wykonawcy ciąży obowiązek zapewnienia na swój koszt zastępczego środka transportu w celu realizacji umowy.
- f) zapewnienie wyposażenia autobusu spełniającego obowiązujące przepisy z zakresu bhp i ppoż;
- g) zapewnienie opieki nad uczniami podczas przewozów. Szczegółowy zakres obowiązków opiekunów stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
- h) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i opieki podczas dowożenia uczniów na terenie Gminy Elbląg, stanowiących załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

2. Wykonawca nie ma prawa przekazywać ani zlecać innym podmiotom prowadzenia w całości lub w częściach usług będących przedmiotem niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

3. Wykonawca oświadcza, że:

- a) posiada aktualną licencję na wykonywanie transportu drogowego osób,
- b) w dniu rozpoczęcia świadczenia zleconych usług przewozowych dysponować będzie środkami transportu przystosowanymi do przewozu osób i uczniów do szkół.

c) w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi dysponować będzie zezwoleniem na wykonywanie przewozów regularnych lub przewozów regularnych specjalnych w krajowym transporcie drogowym wydane przez stosowny organ administracji, zgodnie z treścią art. 18 i 22 ustawy z 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 2200 z późn. zm.).

4. Brak któregokolwiek dokumentu wymienionego w ust. 3 będzie równoznaczny z odstąpieniem od umowy z winy Wykonawcy.

TERMIN REALIZACJI UMOWY

§ 4

Umowę zawiera się na czas od dnia **2 stycznia 2019 r.** do dnia **31 grudnia 2019 r.**

WYNAGRODZENIE, ROZLICZENIA

§ 5

1. Wynagrodzenie za wykonanie usługi przewozu uczniów realizowane jest poprzez zakup przez Zamawiającego biletów miesięcznych.
2. Strony obowiązują ceny ryczałtowe za bilet miesięczny, zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie, które na poszczególnych trasach przejazdu wynoszą odpowiednio:

Nr trasy	Cena brutto za bilet (PLN)	Liczba uczniów dowożonych na trasie	Cena biletu brutto za 1 miesiąc (PLN)	Wartość biletów brutto za cały okres realizacji zamówienia (PLN) na poszczególnych trasach
I		74		
II		68		
III		36		
IV		50		
V		23		
VI		97		
VII		13		
OGÓŁEM		361		

3. Sumaryczna cena ryczałtowa brutto zawierająca wszelkie koszty (m. in. napraw, paliwa, rejestracji pojazdów, ubezpieczenia, podatków, akcyzy, części zamiennych itp., jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia wyniesie miesięcznie.
4. Rozliczenia ze sprzedanych biletów wykonywane będą na podstawie informacji o liczbie uczniów dowożonych w danym miesiącu, przesyłanej elektronicznie przez dyrektorów szkół do Zamawiającego i Wykonawcy w terminie do 20 dnia każdego miesiąca, w którym realizowany jest dowóz.

5. Na podstawie informacji, o której mowa w ust. 4, Wykonawca dokona rozliczenia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej umowy i przedłoży Zamawiającemu rozliczenie razem z fakturą.
6. Różnice w wynagrodzeniu Wykonawcy wynikające z ilości sprzedanych biletów w danym miesiącu winny być uwzględnione przez Wykonawcę w kolejnej fakturze.
7. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi na podstawie faktury VAT przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury wraz z rozliczeniem Zamawiającemu, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. W przypadku nie złożenia przez Wykonawcę rozliczenia, o którym mowa w ust. 5, 14-dniowy termin płatności będzie liczony od dnia otrzymania przez Zamawiającego rozliczenia.
9. Płatnikiem wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy będzie Gmina Elbląg.
10. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za niewykonanie usługi przewozowej z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia miesięcznego brutto, które otrzymałby, gdyby usługę zrealizował w całości,
 - b) za opóźnienie w podstawieniu pojazdu do przewozu do 30 min – 5 %, powyżej 30 min. 10% wynagrodzenia miesięcznego brutto, które otrzymałby gdyby zrealizował usługę bez opóźnienia; podstawą stwierdzenia opóźnienia będzie protokół podpisany przez Przedstawiciela zamawiającego i Wykonawcę,
 - c) **40 000 PLN** za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
11. Podstawę zapłaty kar umownych stanowić będzie protokół szkodowy ustalający czas, rodzaj, rozmiar i przyczyny powstania szkody, sporządzony tego samego dnia przez Przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcę.

§ 6

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w razie zaistnienia okoliczności wymienionych w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).

§ 7

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 8

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową, mają zastosowanie właściwe przepisy kodeksu cywilnego i prawa przewozowego.

§ 9

Spory, jakie mogą wynikać z realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Integralną częścią umowy są:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
2. Oferta Wykonawcy

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA :

Zakres obowiązków opiekuna uczniów:

1. Opiekun jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo uczniów w trakcie wsiadania do lub wysiadania ze środka transportu oraz w trakcie przejazdu.
2. Opiekun ściśle współpracuje z kierowcą pojazdu w zakresie bezpieczeństwa.
3. Opiekun w trakcie realizacji dowozu musi być ubrany w kamizelkę odblaskową.
4. Dopilnowuje ładu i porządku przy wsiadaniu i zajmowaniu miejsc w pojeździe.
5. Przestrzega zasady – opiekun wsiada ostatni i wysiada pierwszy.
6. Zwraca uwagę na właściwe zachowanie się uczniów w czasie oczekiwania i przejazdu.
7. W trakcie przejazdu opiekun na bieżąco kontroluje stan ładu i bezpieczeństwa w pojeździe podejmując skuteczną interwencję w razie jego naruszenia.
8. Przywrócenie ładu i bezpieczeństwa w pojeździe należy dokonać bez jakichkolwiek form przemocy fizycznej.
9. W przypadku stwierdzenia istotnego naruszenia przez ucznia(ów) zasad bezpieczeństwa w trakcie przewozu, jeżeli interwencja mająca na celu przywrócenia porządku i bezpieczeństwa nie odniosła skutku, opiekun powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły, do której uczeń jest dowożony oraz organizatora dowozu.
10. W trakcie wysiadania uczniów, po zatrzymaniu się pojazdu opiekun otwiera drzwi pojazdu i wychodząc na zewnątrz sprawdza, czy zachowane są warunki bezpiecznego wysiadania, a w szczególności czy poruszające się po drodze pojazdy nie stanowią zagrożenia dla wysiadających.
11. Odpowiedzialność i podjęcie obowiązków opiekuna rozpoczyna się z chwilą zatrzymania się środka transportu w pierwszym miejscu zatrzymania rozpoczynającym dowóz uczniów, a kończy się z chwilą opuszczenia pojazdu przez ostatniego ucznia w miejscu zatrzymania kończącym dowóz.
12. Po opuszczeniu środka transportu przez uczniów, opiekun dokonuje przeglądu wnętrza pojazdu i w przypadku stwierdzenia pozostawienia przez uczniów przedmiotów (np. torba, odzież itp.) przekazuje znalezione przedmioty kierowcy pojazdu.
13. W przypadku awarii pojazdu lub wypadku z udziałem pojazdu dowozu, opiekun w uzgodnieniu z kierowcą ustala sposób postępowania z uczniami. W pierwszej kolejności opiekun zapewnia bezpieczeństwo uczniom. W razie konieczności organizuje bezpieczne wysiadanie i wyprowadza w bezpieczne miejsce. O każdej takiej sytuacji opiekun jest zobowiązany poinformować Urząd Gminy Elbląg, dyrektora szkoły oraz firmę przewoźową.

Załącznik Nr 2 do umowy nr OW.271.01.2018 z dnia

ZASADY BEZPIECZEŃSTWA I OPIEKI PODCZAS DOWOŻENIA UCZNIÓW NA TERENIE GMINY ELBLĄG

1. Dowozami szkolnymi objęci są uczniowie 5-6 – letni z oddziału przedszkolnego i uczniowie klas I-IV zamieszkujący w odległości powyżej 3 km oraz uczniowie pozostałych klas zamieszkujący w odległości powyżej 4 km od szkoły.
2. Opiekę nad dziećmi podczas dowozów sprawuje opiekun zatrudniony przez przewoźnika.
3. Uczniowie powinni oczekiwać na dowóz do szkoły tylko na wyznaczonych przystankach i zobowiązani są do zachowywania się w sposób rozważny, niezagrażający bezpieczeństwu.
4. Rodzic/prawny opiekun ucznia poniżej 7 roku życia bądź upoważniona przez niego osoba zobowiązany jest do odbioru dziecka z przystanku. W razie nieobecności osoby odbierającej dziecko z przystanku , opiekun dowozów zabiera je do szkoły pod opiekę wychowawcy świetlicy, skąd po interwencji szkoły odbierają go rodzice.
5. Uczniowie dowożeni pokonują drogę od szatni do autobusu pod opieką opiekuna dowozów.
6. Opiekun zapewnia bezpieczne wsiadanie i wysiadanie uczniów z pojazdu i przejścia do szkoły lub ze szkoły.
7. Nie dopuszcza się do wysiadania uczniów, jeśli w bliskiej odległości widoczne są pojazdy jadące w obu kierunkach.
8. Opiekun zwraca uwagę na właściwe zachowanie się uczniów w autobusie podczas przejazdu.
9. Za bezpieczeństwo uczniów dochodzących z domu do autobusu oraz powracających do domu po przywozie do swojej miejscowości odpowiedzialność **ponoszą rodzice/opiekunowie prawni dowożonych dzieci.**

OBOWIĄZKI UCZNIÓW DOWOŻONYCH

- 1) Uczniowie wsiadają i wysiadają na przystankach zawsze przy prawej krawędzi jezdni.
- 2) Uczniowi zabrania się wracania do domu samodzielnie , jeżeli jest zapisany w świetlicy jako uczeń dowożony chyba, że przedstawi pisemną zgodę rodziców na wcześniejsze opuszczenie świetlicy.
- 3) Podczas jazdy uczniom nie wolno :
 - wsiadać lub wysiadać z autobusu bez zgody lub pod nieobecność opiekuna,
 - w czasie jazdy zmieniać miejsc wyznaczonych przez opiekunów ,
 - wstawać ze swoich miejsc, otwierać okien, zaśmiecać i niszczyć pojazdu,

- zachowywać się w sposób hałaśliwy, wulgarny, bądź stwarzający zagrożenie bezpieczeństwa jadących w nim osób,
 - żądać zatrzymania autobusu w miejscu do tego nie przeznaczonym,
 - rozmawiać z kierowcą.
- 4) Uczniowie dowożeni po przyjeździe do szkoły mają obowiązek oczekiwać przed zajęciami lekcyjnymi w świetlicy szkolnej.
 - 5) Po zakończonych zajęciach uczniowie mają obowiązek czekać na odwóz w określonym miejscu pod opieką wychowawcy świetlicy.
 - 6) Uczeń ma obowiązek natychmiastowego zgłaszania wszystkich nieprawidłowości związanych z dowozem wychowawcy świetlicy lub wychowawcy klasy.
 - 7) Uczniowie dowożeni autobusem szkolnym mają obowiązek dostosować się do powyższych zasad oraz do poleceń opiekunów i nauczycieli odpowiedzialnych za dowozy uczniów.
 - 8) W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje:
 - ✓ podczas trwania dowozów – opiekunowie;
 - ✓ w innym czasie – dyrektor szkoły w porozumieniu z organizatorem dowozów
 - ✓ w sprawach spornych – Wójt Gminy Elbląg.

**ROZLICZENIE MIESIĘCZNE ZE SPRZEDAŻY BILETÓW NA REALIZACJĘ DOWÓZU UCZNIÓW GMINY ELBLĄG
DO SZKÓŁ W MIESIĄCU.....**

Nr trasy	Trasa	Cena brutto/1 bilet	Liczba sprzedanych biletów	Razem
I	Gronowo Górne, Czechowo, Nowina, Przezmark, Przezmark Osiedle, Sierpin, Przezmark Osiedle, Przezmark, Komorowo Żuławskie, Piona, Piona szkoła, Myślęcín, Nowa Piona, Bogaczewo, Weklice, Bogaczewo, Myślęcín, Nowa Piona, Piona szkoła, Piona, Komorowo Żuławskie, Janów, Gronowo Górne			
II	Nowakowo, Nowakowo szkoła, Nowe Batorowo, Batorowo ZR, Batorowo skrzyżowanie, Cieplice, Cieplice kolonia, Cieplice skrzyżowanie, Nowotki n/ż, Nowotki			
III	Bielnik I, Kazimierzowo skrzyżowanie, Kazimierzowo, Kazimierzowo II, Kazimierzowo III, Kazimierzowo n/ż, Adamowo Osiedle/Władysławowo, Helenowo n/ż, Helenowo, Gronowo Górne			
IV	Janowo, Bielnik II n/ż, Bielnik II, Kępa Rybacka, Kępa Rybacka kolonia, Kępiny Wielkie, Kępiny Wielkie skrzyżowanie, Kępiny Wielkie n/ż, Nowakowo szkoła, Cieplice, Nowotki			
V	Gronowo Górne, Raczki Elbląskie n/ż, Raczki Elbląskie przejazd kolejowy, Raczki Elbląskie, Raczki Elbląskie II n/ż, Tropy Elbląskie n/ż, Tropy Elbląskie			
VI	Gronowo Górne, Janów, Komorowo Żuławskie, Wężina n/ż, Wężina, Dłużyna, Nowy Dwór, Družno, Družno II, Lisów			
VII	Gronowo – Bielnik I			
OGÓŁEM				