

Numer postępowania :

**ZP/OŚ/GO/1/2019/EK**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

***„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Elbląg,
 od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz z punktów selektywnej zbiórki”***

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 1986) – zwanej dalej „ustawą”

Zatwierdził:

…………………………………….

(Podpis Kierownika Zamawiającego)

Spis treści

[I. Nazwa oraz adres Zamawiającego 4](#_Toc508885853)

[II. Definicje 4](#_Toc508885854)

[III. Tryb udzielenia zamówienia 4](#_Toc508885855)

[IV. Opis Przedmiotu zamówienia 5](#_Toc508885856)

[1. Przedmiot zamówienia: 5](#_Toc508885857)

[2. Kody Klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówienia CPV 6](#_Toc508885858)

[3. Szczegółowy zakres zamówienia: 6](#_Toc508885859)

[V. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych: 21](#_Toc508885860)

[VI. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień: 21](#_Toc508885861)

[VII. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie: 21](#_Toc508885862)

[VIII. Termin wykonania zamówienia: 22](#_Toc508885863)

[IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków: 22](#_Toc508885864)

[X. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu: 24](#_Toc508885865)

[XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT: 30](#_Toc508885866)

[XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT: 33](#_Toc508885867)

[XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERTY: 34](#_Toc508885868)

[XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO: 36](#_Toc508885869)

[XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY: 37](#_Toc508885870)

[XX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH: 39](#_Toc508885871)

[XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA: 40](#_Toc508885872)

[XXII. Informację o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust 2 40](#_Toc508885873)

[XXIII. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ: 40](#_Toc508885874)

[XXIV. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA, W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 I 4, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ: 40](#_Toc508885875)

[XXV. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE: 40](#_Toc508885876)

[XXVI. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGA ELEKTRONICZNĄ: 41](#_Toc508885877)

[XXVII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH: 41](#_Toc508885878)

[XXVIII. INFORMACJA O WYSOKOŚCI ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT: 41](#_Toc508885879)

[XXIX. INNE INFORMACJE 41](#_Toc508885880)

# Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiający: **Gmina Elbląg**

Adres Zamawiającego: ul. Browarna 85

 82-300 Elbląg

 **REGON:** 170747738 **NIP:** 578-31-05-254

Strona Internetowa: <http://bip.gminaelblag.pl>

 e-mail: sekretariat@gminaelblag.pl

 tel.: (55) 234-18-84 fax.: (55) 234-08-81

# Definicje

Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o:

1. **Wykonawcy -** należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
2. **Zamawiającym –** należy przez to rozumieć Gminę Elbląg z siedzibą w Elblągu
przy ul. Browarnej 85.
3. **SIWZ –** należy przez to rozumieć Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
4. **Ustawie, p.**z.p.– należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 1986).

# Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na usługi**,** na podstawie art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2018r. poz. 1986) zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
3. Wykonawca przystępujący do postępowania obowiązany jest do przygotowania oferty
w sposób zgodny ze SIWZ, oraz z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2018r. poz. 1986).
4. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

# Opis Przedmiotu zamówienia

## Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest: **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych
z terenu Gminy Elbląg, od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz z punktów selektywnej zbiórki”.**
2. **Wyposażenie** nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Elbląg w pojemniki
do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych;
3. **Wyposażenie** punktów selektywnegozbierania odpadów w pojemniki do gromadzenia wyselekcjonowanych odpadów (papier, szkło, tworzywa sztuczne, odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów);

Powyższe punkty znajdują się w miejscowościach:Adamowo Osiedle, Batorowo, Bielnik Drugi, Bielnik Pierwszy, Bogaczewo, Dłużyna, Drużno, Gronowo Górne, Helenowo, Janów, Komorowo Żuławskie, Lisów, Myślęcin, Nowa Pilona, Nowina, Nowakowo, Nowakowo Trzecie, Nowy Dwór, Pilona, Przezmark, Przezmark Osiedle, Raczki Elbląskie, Sierpin, Tropy Elbląskie, Weklice, Węzina.

1. **Wyposażenie** nieruchomości zamieszkałych, w worki do selektywnego zbierania odpadów
tj. (papier, szkło, tworzywa sztuczne, odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów) w następujących miejscowościach: Adamowo, Cieplice, Czechowo, Janowo, Jagodno, Karczowizna, Kazimierzowo, Kępa Rybacka, Kępiny Wielkie, Klepa, Nowe Batorowo, Nowe Pole, Nowotki, Pasieki, Władysławowo.
2. **Odbieranie, transport i zagospodarowanie** zebranych w w/w pojemnikach i workach odpadów komunalnych:
	* zmieszanych odpadów komunalnych
	* papieru,
	* szkła,
	* tworzywa sztucznego w tym (opakowań wielomateriałowych oraz metali),
	* odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów.
3. **Odbieranie, transport i zagospodarowanie** do Zakładu Utylizacji Odpadów sp. z o.o.
w Elblągu ul. Mazurska 42 stanowiącym Regionalną Instalację Przetwarzania Odpadów Komunalnych, zwanego dalej RIPOK, następujących odpadów:
	* zmieszanych odpadów komunalnych
	* papieru,
	* szkła,
	* tworzywa sztucznego w tym (opakowań wielomateriałowych oraz metali),
	* odpadów wielkogabarytowych,
	* zużytych opon,
	* odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów.
4. **Utrzymywanie wszystkich pojemników** do zbierania odpadów komunalnych w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.
5. **Dodatkowe usługi nieobowiązkowe –** które stanowią jedno z kryteriów oceny ofert i zostały opisane w rozdziale XVII ust. 2 lit b)

## Kody Klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówienia CPV

**CPV: 90511000-2 –** Usługi wywozu odpadów

**CPV: 34928480-6** – Pojemniki i kosze na odpady i śmieci

**CPV:** **90511200-4 –** Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

**CPV: 90512000-9** – Usługi transportu odpadów

**CPV: 90513000-6 –** Usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne

**CPV: 90513100-7 –** Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

**CPV: 90514000-3 –** Usługi recyklingu odpadów

**CPV:** **90533000-2** – Usługi gospodarki odpadami

## Szczegółowy zakres zamówienia:

1. **Charakterystyka Gminy Elbląg**

W skład Gminy Elbląg wchodzą następujące miejscowości: Adamowo, Adamowo Osiedle, Batorowo, Bielnik Drugi, Bielnik Pierwszy, Bogaczewo, Cieplice, Czechowo, Dłużyna, Drużno, Gronowo Górne, Helenowo, Jagodno, Janowo, Janów, Karczowizna, Kazimierzowo, Kępa Rybacka, Kępiny Wielkie, Klepa, Komorowo Żuławskie, Lisów, Myślęcin, Nowakowo, Nowa Pilona, Nowe Batorowo, Nowe Pole, Nowina, Nowotki, Nowy Dwór, Pasieki, Pilona, Przezmark, Przezmark Osiedle, Raczki Elbląskie, Sierpin, Tropy Elbląskie, Weklice, Węzina, Władysławowo. Gmina Elbląg jest gminą wiejską, o przeważającej zabudowie jednorodzinnej. Powierzchnia gminy wynosi 192km2 .

Liczba osób zameldowanych na terenie Gminy wynosi 7 381 osób (stan na 31 grudnia 2018r.), natomiast liczba osób **zamieszkałych** zgodnie z deklaracjami złożonymi
w tutejszym urzędzie wynosi **5 614** osób (stan na dzień 31 grudnia 2018r.). Liczba gospodarstw domowych wynosi 2098, liczba gospodarstw domowych w budynkach wielorodzinnych wynosi 295, pozostałe budynki znajdują się w zabudowie jednorodzinnej. Liczba gospodarstw domowych ulega ciągłym zmianom.

Liczby wymienione powyżej nie uwzględniają powstania nowych osiedli, ulic, domów mieszkalnych, jak również nie uwzględniają likwidacji budynków i zmiany liczby gospodarstw w czasie realizacji przedmiotu zamówienia. Wszystkie nowo powstające nieruchomości powinny być objęte usługą odbioru i zagospodarowania odpadów.

Szacunkową ilość [Mg] odpadów komunalnych w rozbiciu na kody odpadu przedstawia
Tabela nr 1. (za rok 2018).

|  |  |
| --- | --- |
| 160103 | Suma szacunkowa 2342,36 Mg |
| 170904 |
| 200101 |
| 200102 |
| 200139 |
| 200199 |
| 200201 |
| 200301 |
| 200307 |

 Tabela nr.1

*Uwaga: Podana ilość odpadów może ulec zmianie, informację należy traktować jako orientacyjną, służącą do porównania ofert.*

***Liczba mieszkańców w poszczególnych miejscowościach:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Miejscowość*** | ***osoby zamieszkałe*** | ***osoby zameldowane*** | ***liczba gospodarstw*** |
| Adamowo | 56 | 68 | 19 |
| Adamowo Osiedle | 56 | 90 | 23 |
| Batorowo | 124 | 194 | 46 |
| Bielnik Drugi | 140 | 217 | 60 |
| Bielnik Pierwszy | 140 | 185 | 41 |
| Bogaczewo | 96 | 121 | 36 |
| Cieplice | 101 | 141 | 43 |
| Czechowo | 97 | 100 | 39 |
| Dłużyna | 134 | 182 | 42 |
| Drużno | 33 | 57 | 16 |
| Gronowo Górne ul. Agatowa | 160 | 180 | 55 |
| Gronowo Górne ul. Berylowa | 17 | 24 | 7 |
| Gronowo Górne ul. Brylantowa | 9 | 14 | 3 |
| Gronowo Górne ul. Bursztynowa | 21 | 20 | 11 |
| Gronowo Górne ul. Diamentowa | 145 | 198 | 57 |
| Gronowo Górne ul. Koralowa | 34 | 44 | 12 |
| Gronowo Górne ul. Kryształowa | 30 | 30 | 10 |
| Gronowo Górne ul. Nefrytowa | 12 | 11 | 5 |
| Gronowo Górne ul. Opalowa | 63 | 78 | 25 |
| Gronowo Górne ul. Perłowa | 44 | 59 | 16 |
| Gronowo Górne ul. Rubinowa | 238 | 328 | 100 |
| Gronowo Górne ul. Szafirowa | 153 | 193 | 59 |
| Gronowo Górne ul. Szmaragdowa | 131 | 163 | 51 |
| Gronowo Górne ul. Topazowa | 19 | 14 | 7 |
| Helenowo | 82 | 111 | 31 |
| Jagodno | 18 | 27 | 7 |
| Janowo | 137 | 179 | 54 |
| Janów | 208 | 307 | 80 |
| Kazimierzowo | 189 | 251 | 65 |
| Karczowizna | 16 | 18 | 4 |
| Kępa Rybacka | 129 | 201 | 42 |
| Kępiny Wielkie | 72 | 103 | 31 |
| Klepa | 16 | 30 | 5 |
| Komorowo Żuławskie | 241 | 283 | 91 |
| Lisów | 141 | 181 | 51 |
| Myślęcin | 87 | 111 | 40 |
| Nowakowo | 302 | 392 | 112 |
| Nowakowo Trzecie | 44 | 79 | 20 |
| Nowe Batorowo | 128 | 203 | 45 |
| Nowa Pilona | 64 | 86 | 30 |
| Nowe Pole | 18 | 25 | 5 |
| Nowina | 269 | 320 | 97 |
| Nowotki | 77 | 114 | 34 |
| Nowy Dwór | 41 | 56 | 18 |
| Pasieki | 28 | 41 | 11 |
| Pilona | 105 | 146 | 44 |
| Przezmark | 320 | 320 | 113 |
| Przezmark Osiedle | 114 | 208 | 42 |
| Raczki Elbląskie | 138 | 186 | 50 |
| Sierpin | 88 | 96 | 28 |
| Tropy Elbląskie | 68 | 93 | 22 |
| Weklice | 83 | 116 | 28 |
| Węzina | 139 | 164 | 54 |
| Władysławowo | 199 | 223 | 61 |
|  | **5 614** | **7 381** | **2 098** |

Tabela nr 2

1. **Wymagania dotyczące zbiórki odpadów komunalnych**
2. **Zbiórka zmieszanych odpadów komunalnych (kod 20 03 01)**
* Zmieszane odpady komunalne odbierane będą z pojemników o pojemności 120l, 240l, 1100l oraz 10 kontenerów 10m3 . (zgodnie z Załącznikiem nr. 1 do umowy);
* Liczbę pojemników, które winien zapewnić Wykonawca podano w Załączniku nr 1
do umowy. *Liczba pojemników jest szacunkowa i może ulec zmianie (zwiększenie
lub zmniejszenie);*
* Pojemniki powinny być oznaczone nazwą, adresem i numerem telefonu Wykonawcy;
* Częstotliwość odbioru i wywozu odpadów niesegregowanych (zmieszanych) z terenu nieruchomości zamieszkałych przez Wykonawcę odbywał się będzie:
* w okresie letnim (od 19 sierpnia 2019r. do 31.10.2019r.) – **raz w tygodniu,**
* w okresie zimowym (od 1 listopada 2019r. do 30.04.2020r.) – **co drugi tydzień.**
* miejsca *o trudnym dostępie* (od 19 sierpnia 2019r. do 18.08.2020r.) – **co dwa tygodnie;**
* Miejsce wystawienia pojemników do załadunku i odbioru – przed każdą nieruchomością lub w innym miejscu uzgodnionym z wytwórcą odpadów;
* Wykonawca zobowiązuje się do odbioru każdej ilości odpadów komunalnych
w terminach ustalonych w harmonogramie opracowanym przez Wykonawcę
i podanym do publicznej wiadomości;
* Wykonawca ma obowiązek zgodnie z obowiązującym prawem przedstawić Zamawiającemu raz w miesiącu dowód potwierdzający wykonanie usługi odbioru
i zagospodarowania odpadów w RIPOK (tj. karta przekazania odpadów
lub zestawienie masy odpadów – Załącznik nr 4 do umowy).
1. **Zbiórka selektywnie zbieranych odpadów komunalnych (kody 20 01 01, 20 01 02,
20 01 39, 20 01 40) - worki**
* Selektywnie zbieranie odpadów komunalnych ***następować będzie do worków
w miejscowościach:*** Adamowo, Cieplice, Czechowo, Janowo, Jagodno, Karczowizna, Kazimierzowo, Kępa Rybacka, Kępiny Wielkie, Klepa, Nowe Batorowo, Nowe Pole, Nowotki, Pasieki, Władysławowo.
* Wprowadza się 4 rodzaje worków:
* **NIEBIESKI –** z przeznaczeniem na odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury, zbiera się w workach koloru niebieskiego oznaczonych napisem **„Papier”**;
* **ZIELONY -**  z przeznaczeniem na odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła, zbiera się w workach koloru zielonego oznaczonych napisem **„Szkło”**;
* ZÓŁTY – z przeznaczeniem na odpady z metali, w tym odpady opakowaniowe
z metali, odpadów tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe, zbiera się w workach koloru żółtego oznaczonych napisem **„Metale i tworzywa sztuczne”**;
* **BRĄZOWY** – z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji
ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, zbiera się w workach koloru brązowego oznaczonych napisem **„Bio”.**
* Na workach do segregacji muszą być nadrukowane napisy o przeznaczeniu worka;
* Pojemność worków na odpady selektywnie zbierane winna być 60l lub 120l;
* ***Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę odpadów zebranych selektywnie w miejscowościach (worki)***: Adamowo, Cieplice, Czechowo, Janowo, Jagodno, Karczowizna, Kazimierzowo, Kępa Rybacka, Kępiny Wielkie, Klepa, Nowe Batorowo, Nowe Pole, Nowotki, Pasieki, Władysławowo winna być:
* w okresie od 19 sierpnia do 18 sierpnia 2020r. ***– dwa razy w miesiącu;***
* Wykonawca zobowiązuje się do:
* Uzupełnienia na własny koszt Właścicielom nieruchomości worków
do selektywnego zbierania odpadów komunalnych po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawienie przy wejściu na nieruchomość nowych pustych worków
w dniu odbioru selektywnych odpadów, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków, ale zachowując minimum zawarte w Załączniku nr 2 do umowy.
W przypadku gdy ilość worków dostarczonych przez Wykonawcę będzie niewystarczająca Właściciel nieruchomości może odebrać dodatkowe worki
(za potwierdzeniem odbioru – pokwitowanie) w siedzibie Firmy;
* Prowadzenia ewidencji nieruchomości, których Właściciele ***nie realizują obowiązku*** w zakresie zbierania odpadów komunalnych segregowanych.
W przypadku jego niedopełnienia ***Wykonawca zobowiązany*** jest przyjąć odpady jako zmieszane odpady komunalne i powiadomić w formie pisemnej o tym Zamawiającego, w ciągu 14 dni po upływie każdego miesiąca;
* Zagospodarowania całej masy selektywnie zebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa
(RIPOK ul. Mazurska 42 w Elblągu);
* Rozpatrzenia reklamacji (odpady nie zostały odebrane zgodnie z harmonogramem, brak worków na wymianę) w czasie do 24 godzin w dni robocze od otrzymania zawiadomienia drogą telefoniczną, faksem lub e-mailem od Zamawiającego. Zatwierdzenie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić telefonicznie, faksem
lub na e-maila Zamawiającego).
1. **Zbiórka selektywnie zbieranych odpadów komunalnych (kody 20 01 01, 20 01 02,
20 01 39, 20 01 40) – punkty gromadzenia odpadów – pojemniki 1100l**
* Selektywnie zbieranie odpadów komunalnych następować będzie ***do punktów selektywnego zbierania odpadów w pojemniki (1100l)*** do gromadzenia wyselekcjonowanych odpadów w miejscowościach: Adamowo Osiedle, Batorowo, Bielnik Drugi, Bielnik Pierwszy, Bogaczewo, Dłużyna, Drużno, Gronowo Górne, Helenowo, Janów, Komorowo Żuławskie, Lisów, Myślęcin, Nowa Pilona, Nowina, Nowakowo, Nowakowo Trzecie, Nowy Dwór, Pilona, Przezmark, Przezmark Osiedle, Raczki Elbląskie, Sierpin, Tropy Elbląskie, Weklice, Węzina.
* Wprowadza się 4 rodzaje pojemników:
* **NIEBIESKI –** z przeznaczeniem na odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury, zbiera się w workach koloru niebieskiego oznaczonych napisem **„Papier”,** pojemnik o pojemności 1100l;
* **ZIELONY -**  z przeznaczeniem na odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła, zbiera się w workach koloru zielonego oznaczonych napisem **„Szkło”** pojemnik o pojemności 1100l;
* ZÓŁTY – z przeznaczeniem na odpady z metali, w tym odpady opakowaniowe
z metali, odpadów tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe, zbiera się w workach koloru żółtego oznaczonych napisem **„Metale i tworzywa sztuczne”** pojemnik
o pojemności 1100l – **Uwaga pojemnik nie może być siatkowy**!
* **BRĄZOWY** – z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji
ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, zbiera się w workach koloru brązowego oznaczonych napisem **„Bio”** pojemnik o pojemności 1100l**.**
* Pojemniki ustawione w punktach selektywnego zbierania odpadów muszą być pojemności 1100l;
* Pojemniki do segregacji odpadów powinny być oznaczone **minimum 30% całości pojemnika** (przeznaczenie pojemnika, nazwa i adres Wykonawcy);
* ***Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę odpadów zebranych selektywnie w miejscowościach (pojemniki zbiorcze):*** Adamowo Osiedle, Batorowo, Bielnik Drugi, Bielnik Pierwszy, Bogaczewo, Dłużyna, Drużno, Gronowo Górne, Helenowo, Janów, Komorowo Żuławskie, Lisów, Myślęcin, Nowa Pilona, Nowina, Nowakowo, Nowakowo Trzecie, Nowy Dwór, Pilona, Przezmark, Przezmark Osiedle, Raczki Elbląskie, Sierpin, Tropy Elbląskie, Weklice, Węzina winna być:
* w okresie od 19 sierpnia do 18 sierpnia 2020r. ***– raz w tygodniu;***
* Wykonawca zobowiązuje się do:
* Prowadzenia ewidencji nieruchomości, których Właściciele ***nie realizują obowiązku*** w zakresie zbierania odpadów komunalnych segregowanych.
W przypadku jego niedopełnienia ***Wykonawca zobowiązany*** jest przyjąć odpady jako zmieszane odpady komunalne i powiadomić w formie pisemnej o tym Zamawiającego, w ciągu 14 dni po upływie każdego miesiąca;
* Zagospodarowania całej masy selektywnie zebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa
***(RIPOK ul. Mazurska 42 w Elblągu);***
* Rozpatrzenia reklamacji (odpady nie zostały odebrane zgodnie z harmonogramem, wymiana pojemnika, dostawienie pojemnika) w czasie do 24 godzin w dni robocze od otrzymania zawiadomienia drogą telefoniczną, faksem lub e-mailem
od Zamawiającego. Zatwierdzenie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić telefonicznie, faksem lub na e-maila Zamawiającego).
* Realizacji odbioru wszelkich odpadów znajdujących się przy pojemnikach
do segregacji w ramach powierzonego zadania wynikającego z umowy.
1. **Zbiórka odpadów wielkogabarytowych (kod 20 03 07) i zużyte opony (kod 16 01 03)**
* Odbiór odpadów wielkogabarytowych i zużytych opon będzie się odbywać poprzez odbieranie wystawionych odpadów w określonych punktach w ustalonym terminie
i podanym do publicznej wiadomości;
* Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę – **2 razy w roku tj. wiosna
i jesień, plus 2 odbiory na telefon zamawiającego;**
* Wykonawca zobowiązuje się do zagospodarowania całej masy odpadów wielkogabarytowych i zużytych opon poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie
z przepisami obowiązującego prawa, ***(dostarczyć do RIPOK ul. Mazurska 42
w Elblągu).***
1. **Obowiązki Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia.**
* Wykonawca, po podpisaniu umowy a przed pierwszym odbiorem odpadów winien dostarczyć właścicielowi nieruchomości:
* w przypadku odpadów niesegregowanych – pojemniki 120l, 240l lub 1100l (zgodnie z zapisem „Regulaminu utrzymania czystości i porządku (…)”);
* w przypadku odpadów segregowanych – worki 60l bądź 120l: Kolejne worki dostarczane będą w systemie: za każdy odebrany worek Wykonawca pozostawia worek pusty. Na potwierdzenie dostarczenia pojemników i worków Wykonawca winien posiadać potwierdzenie ich odbioru przez właściciela nieruchomości.
W przypadku nieobecności właściciela nieruchomości Zamawiający dopuszcza pozostawienie worków na terenie nieruchomości w miejscu widocznym
dla właściciela. W przypadku gdy ilość worków dostarczonych przez Wykonawcę będzie niewystarczająca właściciel nieruchomości może odebrać dodatkowe worki (za potwierdzeniem odbioru) w siedzibie Firmy;
* W przypadku odpadów segregowanych – pojemniki o pojemności 1100l;
* Szczegółowe zestawienie nieruchomości zamieszkałych oraz liczba pojemników, które winny być dostarczone właścicielowi nieruchomości zostanie przekazane przez Zamawiającego Wykonawcy, który zostanie wybrany w wyniku przeprowadzonego postępowania w dniu podpisania umowy. Wykonawca po otrzymaniu od Zamawiającego aktualizacji wykazu nieruchomości, z których odbierane będą odpady komunalne zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć właścicielowi nieruchomości odpowiednie pojemniki i worki na odpady w miejsca wskazane w wykazie. (Szacunkowe zestawienie zawiera Załącznik nr 1
do Umowy);
* Wykonawca zobowiązany jest udokumentować na żądanie Zamawiającego przed podpisaniem umowy posiadanie pojemników w odpowiedniej ilości do gromadzenia odpadów komunalnych;
* Pojemniki muszą być ustawione zgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy ***najpóźniej w dniu 19 sierpnia 2019r.***
* Wykonawca odpowiada za stan techniczny i sanitarny pojemników do gromadzenia odpadów. Wykonawca jest zobowiązany do ich naprawy, systematycznej konserwacji, mycia i dezynfekcji oraz wymiany uszkodzonych lub zniszczonych pojemników. Mycie pojemników – **dwa razy w roku;**
* Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych w sposób, który zapewni odpowiedni stan sanitarny poprzez zapobieganie wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków w czasie odbioru i transportu, a w przypadku wysypania – obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów
oraz skutków ich wysypania (plamy, zabrudzenia itp.) ;
* Za szkody spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca;
* Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca powinien realizować w godzinach 600 – 1800 ;
* Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców
o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca będzie sporządzać harmonogram odbioru, który Zamawiający
po akceptacji będzie publikował na stronie internetowej www.gminaelblag.pl ;
* Wykonawca zorganizuje odbiór i transport odpadów w przypadkach braku prawnego dojazdu do posesji (gdy posesja nie ma bezpośredniego dostępu
do drogi publicznej) W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy;
* Wykonawca zorganizuje odbiór i transport odpadów również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, zmiany organizacji ruchu drogowego, itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy. W przypadku braku możliwości dojazdu odpady komunalne winny zostać odebrane w możliwie najkrótszym terminie.
* W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamkniecie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą i może  polegać w szczególności na wyznaczeniu innych terminów ich odbioru.
W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie. Poinformowanie mieszkańców o nowych terminach odbywa się na zasadach określonych tj. na stronie internetowej Zamawiającego i Wykonawcy.
* Wykonawca w przypadku stwierdzenia niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązków w zakresie selektywnego zbierania odpadów, w tym stwierdzenia w workach innych odpadów niż te które winny być w nim, sporządza na tą okoliczność protokół który winien przekazać w terminie do 14 dni Zamawiającemu. Protokół powinien zawierać w szczególności: wskazanie adresu nieruchomości, rodzaju niezgodności i terminu odbioru odpadów;
* W przypadku stwierdzenia, że nieruchomość na której zamieszkują mieszkańcy nie jest ujęta w wykazie nieruchomości, który będzie na bieżąco aktualizowany przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym
w formie pisemnej bądź pocztą elektroniczną Zamawiającego.
* W przypadku stwierdzenia, że na nieruchomości znajduje się pojemnik o innej niż w wykazie pojemności lub pojemnik przeznaczony do zbierania innych rodzajów frakcji odpadów niż wynika to z wykazu Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym w formie pisemnej bądź pocztą elektroniczną Zamawiającego.
* Wykonawcę obowiązuje zakaz mieszania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi.
* Odebrane odpady komunalne należy poddać ważeniu w punkcie wagowym zlokalizowanym w miejscu przekazywania odpadów do przetwarzania.
**(RIPOK ul. Mazurska 42 w Elblągu);**
* Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zobowiązany jest do:
* przekazywania odebranych selektywnie zebranych odpadów komunalnych
do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2018r. poz. 1986);
* przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych,
oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych
do składowania do regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych lub instalacji zastępczych przewidzianych do obsługi regionu zgodnie
z Wojewódzkim Planem Gospodarowania Odpadami dla Województwa Warmińsko - Mazurskiego. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Elbląg pochodzących z nieruchomości zamieszkałych.
* zagospodarowania odebranych odpadów w sposób, który zapewni osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia
i odzysku niektórych frakcji odpadów komunalnych, o których mowa
w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 roku
w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2016r. poz. 2167), na lata 2019-2020;
* zagospodarowania w sposób inny niż składowanie na składowisku co najmniej 50% (wagowo) odebranych odpadów ulegających biodegradacji stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r. (w każdym kwartale obowiązywania umowy) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r.
w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz.U. z 2017r. poz. 2412);
* Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Elbląg, Wykonawca zobowiązany będzie zagospodarować poprzez poddanie odzyskowi
lub unieszkodliwianiu we wskazanych w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla regionu północnego Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych. W przypadku frakcji odpadów selektywnie zebranych w ramach zagospodarowania odpadów Wykonawca zobowiązany będzie do ich przekazania do instalacji odzysku
i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa
w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
* Wykonawca niezwłocznie zawiadamia Zamawiającego o okolicznościach utrudniających lub uniemożliwiających prawidłowe wykonanie usługi;
* Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania podczas trwania umowy wszystkich wymogów wynikających z obowiązujących przepisów, a w szczególności:
* ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701),
* ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 z późn. zmianami),
* uchwały Nr XXVI/91/2017 Rady Gminy Elbląg z dnia 25.05.2017r. w sprawie zmiany „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Elbląg”.
* Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29.12.2016r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów
( Dz.U. z 2018, poz. 19).
* Wykonawca wyznaczy Koordynatora, z którym Zamawiający będzie mógł się kontaktować bezpośrednio w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach
od 7.00 do 17.30. Koordynator odpowiadał będzie za nadzorowanie ze strony Wykonawcy wykonywania przedmiotu umowy.
* Wykonawca zapewni kontakt telefoniczny co najmniej w dniach i godzinach wskazanych wyżej celem przyjmowania zgłoszeń i interwencji od Zamawiającego.
1. **Standardy sanitarne dotyczące wykonywania zamówienia**

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia uwzględniając zapisy ustawy
o odpadach, rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122), rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia
16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009r. Nr 104, poz. 868).

1. **Obowiązki dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia.**
* Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdań półrocznych o jakich mowa w art. 9n i art. 9na ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia
17 czerwca 2016 roku w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami (Dz.U. z 2016 r. poz. 934), a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków. Powyższe sprawozdanie należy przekazać Wójtowi Gminy Elbląg w terminie do końca miesiąca po upływie półrocza bądź roku, którego dotyczy.
* W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania
z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o których mowa
w art. 9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również
do przedkładania Zamawiającemu innych informacji dot. odbioru, unieszkodliwiania
i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji, w posiadaniu których będzie Wykonawca,
a nie Zamawiający.
* Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych bądź innej jednostki do odbioru odpadów selektywnie zebranych zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji
(Dz.U. z 2014r., poz. 1973). Wykonawca ma obowiązek składać Zamawiającemu półroczne sprawozdania zgodnie z art. 9n ust. 1-3 ustawy o utrzymaniu czystości
i porządku w gminach. Wykonawca zobowiązany jest także zamieścić
w sprawozdaniu informację o osiągniętych poziomach recyklingu, przygotowania
do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
* Wykonawca po zakończeniu każdego miesiąca obowiązany jest złożyć pisemny raport
o wykonaniu przedmiotu zamówienia w danym miesiącu. Raport w szczególności powinien zawierać (Załącznik nr 4 do umowy);
* Wykonawca obowiązany jest w dniu podpisania umowy oraz przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia do spełnienia następujących wymagań:
* posiadać wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b i 9c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego
przez Wójta Gminy Elbląg, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
* posiadać zawartą umowę z regionalną instalacją do przetwarzania odpadów komunalnych bądź zastępczymi instalacjami przewidzianymi do obsługi regionu zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Warmińsko – Mazurskiego;
* posiadać wymagane ustawą o odpadach zezwolenia w zakresie niezbędnym
do gospodarowania odpadami komunalnymi;
* Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej przez cały okres realizacji umowy. W przypadku gdy umowa ubezpieczenia obejmuje okres krótszy niż okres realizacji umowy Wykonawca obowiązany jest do przedkładania w terminie 3 dni do wygaśnięcia poprzedniej umowy, kopii kolejnych umów lub polis, tak aby zachowana była ciągłość ubezpieczenia.
1. **Zaplecze techniczne – baza i stanowisko dyspozytorskie**
* Baza magazynowo transportowa Wykonawcy musi spełniać wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013 r., poz.122).
* Wykonawca musi posiadać tytuł prawny do dysponowania nieruchomością, na której usytuowana jest baza magazynowo –transportowa;
* Wykonawca musi dysponować stanowiskiem dyspozytorskim, który będzie znajdował się na terenie bazy magazynowo – transportowej i musi ono być wyposażone
w system monitorowania pracy sprzętu;
* Wykonawca w ramach systemu monitoringu zabezpieczy i wyposaży stanowisko dyspozytorskie (znajdujące się na terenie bazy transportowej) w niezbędny sprzęt teleinformatyczny, telekomunikacyjny oraz system informatyczny pozwalający
na ciągłą i nieprzerwaną pracę, w szczególności w zasilanie awaryjne pozwalające
na pracę systemu przez minimum 1 godzinę w przypadku braku napięcia w sieci energetycznej. Wyposażenie stanowiska dyspozytorskiego musi umożliwiać nieprzerwany dostęp w dowolnym czasie do danych dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia oraz być wyposażone w co najmniej dwa odrębne
i niezależne kanały komunikacji głosowej, których numery Wykonawca przekaże Zamawiającemu;
* Wykonawca ***ma obowiązek, w ciągu dwóch tygodni*** od dnia rozpoczęcia realizacji zadania, zapewnić zamawiającemu pełny i nieograniczany w czasie dostęp
do systemu ***monitoringu GPS*** poprzez zainstalowanie oprogramowania w siedzibie Zamawiającego.
* ***system monitorowania pracy sprzętu powinien znajdować się w bazie transportowej Wykonawcy i umożliwić Zamawiającemu:***
* bieżące śledzenie pozycji pojazdów tj. sprawdzanie on-line statusu samochodów,
* automatyczne zapisywanie czynności odbioru odpadów z miejsc/Punktów Gromadzenia Odpadów,
* dostęp do wszystkich danych w systemie. Możliwe dopuszczalne opóźnienie
w aktualnych danych to 10 min. Dane historyczne muszą być dostępne
przez 60 dni kalendarzowych,
* teren bazy magazynowo-transportowej wyposażony jest w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2015 r. poz. 469) oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach ( Dz.U. z 2016 r. poz. 1987);
* Na terenie bazy magazynowo-transportowej powinny znajdować się także:
* punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów,
* miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów, o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej. (potwierdzenie – umowa na realizację usługi).

***Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia, celem oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów i ryzyka wykonania zamówienia oraz uzyskania wszelkich danych, jakie mogą być niezbędne do rzetelnego przygotowania oferty.***

***Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo w trakcie oceny ofert do analizy kosztów usługi zapisanych w systemach GPS Wykonawcy. Zamawiający posiada wiedzę o realnych kosztach
i cenach wynikających z niniejszego zadania.***

# Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

# Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:

1. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielania wskazanych zamówień.

# Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

# Termin wykonania zamówienia:

Termin rozpoczęcia realizacji zadania: ***19 sierpnia 2019r.***

Termin wykonania zamówienia: ***18 sierpnia 2020r.***

# Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
2. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,
o ile wynika to z odrębnych przepisów – zamawiający nie stawia warunku;
3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – warunek w rozumieniu Zamawiającego spełni Wykonawca, który wykaże posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej
z tytułu prowadzonej działalności na cały okres obowiązywania umowy, na łączną kwotę nie niższą niż 500 000,00 zł;
4. zdolności technicznej lub zawodowej - warunek w rozumieniu Zamawiającego spełni Wykonawca, który wykaże:
5. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie lub ciągle wykonuje, co najmniej 1 usługę odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych wykonaną na rzecz właścicieli nieruchomości w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy o łącznej masie minimum 2 000 Mg.
6. będzie posiadać lub dysponować sprzętem niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia spełniającym wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w prawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r.
poz. 122) w ilości, co najmniej:
* dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych spełniających wymagania normy minimum EURO IV,
* dwa pojazdy przystosowane do odbioru odpadów komunalnych selektywnych spełniających wymagania normy minimum EURO IV,
* jeden pojazd o masie całkowitej do 3,5t przystosowany do odbioru odpadów komunalnych zmieszanych oraz selektywnych,
* jeden pojazd do odbiory odpadów komunalnych bez funkcji kompaktujących,
* jeden pojazd przystosowany do mycia pojemników spełniający wymagania normy minimum EURO IV;
1. Będzie posiadać lub dysponować pojemnikami i workami do zbiórki odpadów
w ilościach niezbędnych do realizacji zamówienia na 7 dni przed rozpoczęciem realizacji umowy, o których mowa w SIWZ;
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu
z postępowania w okolicznościach określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia na podstawie art. 24 ust.5 ustawy Pzp.
4. Zamawiający zbada obecność i prawidłowość każdego wymaganego dokumentu/oświadczenia, a także czy wymagany dokument/oświadczenie potwierdza spełnianie warunku lub brak podstaw do wykluczenia. Zamawiający dokona formalnej oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia w oparciu
o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych przez Wykonawcę zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia.
5. W rozdziale X SIWZ dotyczącym wykazu oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający szczegółowo wskazuje, jakich oświadczeń
lub dokumentów żąda od Wykonawcy.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych
lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Zgodnie z dyspozycją w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia
na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
* Kierowców
* Ładowaczy.

# Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu:

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22
ust. 1 ustawy, należy przedłożyć oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu według załącznika 8 do SIWZ.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy Zamawiający żąda oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia według załącznika 4 do SIWZ.
3. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji,
o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa
w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający zaleca złożenie oświadczenia zgodnie ze wzorem wskazanym w załączniku nr 3 do SIWZ. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną lub upoważniony przez mocodawcę pełnomocnik.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia składa także oświadczenie, dotyczące tych podmiotów/zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu.
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby składa także oświadczenie, dotyczące tych podmiotów/zamieszcza informacje o tych podmiotach
w oświadczeniu.
6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
7. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy
z Wykonawców składających ofertę wspólną;
8. wpis do Rejestru Działalności Regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych prowadzonego przez Wójta Gminy Elbląg;
9. wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy
i doświadczenia, wykonywanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie,
z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załącznikiem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane prawidłowo załącznik nr 5 do SIWZ;
10. wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia publicznego zatrudnionych na umowę o pracę wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz osób należy przygotować zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 9 do SIWZ;
11. wykaz sprzętu, który jest niezbędny do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia wraz z informacja o podstawie dysponowania tym sprzętem przez Wykonawcę – załącznik nr 6 do SIWZ;
12. potwierdzenie posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności.
13. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale X ust. 6 pkt 1 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
14. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę
 lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzib lub miejsce zamieszkania.
15. Ponadto Wykonawcy obowiązani są dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa (zgodnie
z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) w przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się wspólnie kilku Wykonawców, o zakresie, co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
16. Wykonawca może dołączyć do oferty, umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie) lub przed zawarciem umowy, jeśli złożona oferta zostanie uznana
za najkorzystniejszą przez Zamawiającego.
17. Do oferty należy dołączyć dokumenty wskazujące, że osoba podpisująca ofertę i inne dokumenty lub oświadczenia jest do tej czynności umocowana, chyba że umocowanie wynika z dokumentów dostępnych dla Zamawiającego w myśl art. 26 ust. 6 ustawy Pzp. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub notariusza.
18. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i podmiotów, o których mowa w rozdziale VIII ust. 5 SIWZ kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
19. Dokumenty (z zastrzeżeniem dokumentu pełnomocnictwa), o których mowa w SIWZ, Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność
z oryginałem przez Wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy
w obrocie gospodarczym.
20. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.
21. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp.
22. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdziale X niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
23. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w rozdziale X ust. 5 SIWZ, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych
w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2019 r. poz. 700).
24. W przypadku Wykonawcy z poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej są oni zobowiązani do podania w ofercie rejestrów publicznych danego kraju, z których Zamawiający może pobrać bezpłatnie dokumenty dotyczące Wykonawców. Jeżeli Wykonawca nie wykaże danego rejestru, Zamawiający uzna, że dany dokument nie jest dostępny bezpłatnie w rejestrze publicznym i Wykonawca będzie zobowiązany do jego przedłożenia
25. Informacja Wykonawcy, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazująca nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
26. Zamawiający zastrzega, że w zgodzie z treścią art. 26 ust. 2f ustawy Pzp, jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
27. **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego
z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami :**
	1. Zamawiający i Wykonawcy w zakresie składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji porozumiewać się będą drogą elektroniczną sekretariat@gminaelblag.pl lub za pomocą faksu nr 55 234 08 71 z zastrzeżeniem że e-mail potwierdzony zostanie niezwłocznie
	w formie pisemnej (oryginał pisma),a każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania z zastrzeżeniem, że dla złożenia oferty, wymagana jest forma pisemna.
	2. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Pismo złożyć można osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Elbląg, ul. Browarna 85, 82-300 Elblągalbo przesłać listownie. W tym przypadku datą złożenia oświadczenia woli jest data wpływu pisma na wskazany wyżej adres.
	3. Zamawiający dopuszcza również formę elektroniczną w zakresie:
28. przekazywania informacji z otwarcia ofert wraz z informacją na temat kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia,
29. przesyłania przez Wykonawców zapytań dotyczących treści SIWZ, na które Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji treści istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia,
30. przesyłania przez Zamawiającego wezwań do uzupełnień i wyjaśnień oraz informacji
o wynikach postępowania, z zastrzeżeniem że e-mail potwierdzony zostanie niezwłocznie
w formie pisemnej (oryginał pisma),
31. przesyłania przez Wykonawców na żądanie Zamawiającego wyjaśnień;

– adres e-mail: sekretariat@gminaelblag.pl

1. Wszelkie informacje dotyczące postępowania w tym zapytania i odpowiedzi dla Wykonawców, modyfikacje SIWZ, ogłoszenie wyników itp. będą zamieszczane na stronie bip.gminaelblag.plW kwestiach spornych terminy liczone będą od dnia umieszczenia informacji na stronie Zamawiającego. W razie konieczności Zamawiający przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian.
2. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Korespondencja, która wpłynie do Zamawiającego po godzinach jego urzędowania
tj. w godzinach 7:00 – 15:00, zostanie potraktowana tak jakby przyszła w dniu następnym.
3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem jest:

Emilia Kołtek – Inspektor ds. kadr i działalności gospodarczej

tel. 55 234-18-84

email: emilia.koltek@gminaelblag.pl

1. **Termin związania ofertą:**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

1. **Wymagania dotyczące wadium:**
2. Zamawiający żąda wniesienia wadium. Kwota wadium wymagana do wzięcia udziału
w postępowaniu wynosi: 24 000,00 PLN (słownie: dwadzieścia cztery tysiące złotych 00/100);
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
4. pieniądzu **(nie należy wpłacać w kasie Urzędu – art. 45 ust. 7 Pzp),**
5. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
6. gwarancjach bankowych,
7. gwarancjach ubezpieczeniowych,
8. poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
(t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 310)
9. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego:

**PKO Bank Polski SA**

**31 1440 1101 0000 0000 1458 0123**

z dopiskiem:

 ***"Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu***

***Gminy Elbląg od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz z punktów selektywnej zbiórki”***

1. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
2. W przypadku wniesienia wadium w pozostałych formach, innych niż pieniądz, należy złożyć je w formie oryginału w siedzibie Urzędu Gminy w Elblągu, ul. Browarna 85, pok. 20, **poza składaną ofertą.** Oryginał dokumentu potwierdzającego wpłatę wadium należy złożyć w osobnej kopercie z dopiskiem *„wadium dotyczące zadania* *odbierania i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Elbląg od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz z punktów selektywnej zbiórki”.* Koperta winna być opatrzona pieczęcią Wykonawcy.
3. Gwarancja (poręczenie) musi być podpisana przez upoważnionego (upełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczątką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji (poręczenia) winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązuje Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy PZP.
4. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, wadium to musi obejmować zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela z tytułu związanych z postępowaniem
o udzielenie zamówienia działań lub zaniechań każdego z nich.
5. Wykonawca, który nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony
z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
6. Wadium będzie zwrócone w terminie i na warunkach wskazanych w art. 46 ustawy PZP.
W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu zwrot nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany w piśmie przez Wykonawcę, a wniesionego w innej formie – w kasie Zamawiającego.
7. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie:
8. wszystkim Wykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania,
9. na wniosek Wykonawcy, jeśli Wykonawca wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeśli Wykonawca w odpowiedzi
na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP, nie złożył dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika
to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
12. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych
w ofercie,
13. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
14. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

# OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną, jednoznaczną ofertę zgodnie z przedmiotem zamówienia
w terminie określonym w rozdz. VIII SIWZ.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składają oni jeden egzemplarz oferty.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, komputerowo, na maszynie do pisania, pismem maszynowym lub ręcznym, lub inną trwałą i **czytelną** techniką.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną (-e) do reprezentowania Wykonawcy
na zewnątrz (pieczątka służbowa i podpis) zgodnie z postanowieniami aktualnego rejestru sądowego (wpisem do ewidencji działalności gospodarczej) lub przez osobę (osoby) posiadającą (-e) stosowne pełnomocnictwo. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się
o udzielenie zamówienia oferta musi być podpisana przez pełnomocnika. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formularzu oferty w miejscu „WYKONAWCA / WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**”** należy wpisać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Wykonawca składa wraz z ofertą wszystkie wymienione w rozdz. X. SIWZ oświadczenia
i dokumenty, w tym w szczególności dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału
w postępowaniu, stosowne pełnomocnictwa, itp.
8. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz (pieczątka służbowa i podpis) zgodnie z postanowieniami aktualnego rejestru sądowego (wpisem do ewidencji działalności gospodarczej) lub przez osobę (osoby) posiadającą stosowne pełnomocnictwo.
9. Zaleca się, aby strony dokumentów stanowiących całą ofertę były ponumerowane oraz trwale złączone w sposób gwarantujący kompletność oferty.
10. Zamawiający zaleca, aby dokumenty określone w rozdz. X SIWZ, których treść Zamawiający przekazuje w załącznikach do SIWZ były przez Wykonawcę wypełnione na wzorze Zamawiającego (tam, gdzie jak wynika z ich treści, jest to niezbędne) oraz dołączone do oferty.
11. Poprawki na dokumentach muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną
do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz zgodnie z postanowieniami aktualnego rejestru sądowego (wpisem do ewidencji działalności gospodarczej) lub przez osobę (osoby) posiadającą stosowne pełnomocnictwo, a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą być podpisane przez pełnomocnika.
12. Dokumenty wystawione przez inne organy muszą być oryginałami lub kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz (pieczątka służbowa i podpis) zgodnie z postanowieniami aktualnego rejestru sądowego (wpisem do ewidencji działalności gospodarczej) lub przez osobę (osoby) posiadającą stosowne pełnomocnictwo.
13. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wystawione przez inne organy muszą być oryginałami lub kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika.
14. Zamawiający informuje, że nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa
w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca,
nie później niż w terminie składania ofert dokonał zastrzeżenia, że nie mogą być one udostępniane. Dokumenty zastrzeżone winne być **wyraźnie oznakowane**, np. zaklejone
w oddzielnej wewnętrznej kopercie i opisane *„tajemnica przedsiębiorstwa”*. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert.
15. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznakowanej w sposób następujący:

|  |
| --- |
| ZAMAWIAJĄCY: ***URZĄD GMINY ELBLĄG******UL. BROWARNA*** ***82-300 ELBLĄG***WYKONAWCA: ***<NAZWA I ADRES>***OFERTA W TRYBIE: ***PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO*** NUMER: ***ZP/OŚ/GO/1/2019/EK******"Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu*** ***Gminy Elbląg od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz z punktów selektywnej zbiórki”*** NIE OTWIERAĆ PRZED:***< 09 sierpnia 2019r. godz. 1015>*** |

Koperta powinna być zapieczętowana w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczająca jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

1. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek i uzupełnień **przed upływem terminu składania ofert**.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta odpowiednio oznakowane dopiskiem „ZMIANA”,
a w szczególności winna być złożona przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu.
3. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte w trakcie sesji otwarcia ofert oraz zostaną dołączone do oferty.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się
z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia/ oświadczenia
z wyraźnym zaznaczeniem „WYCOFANIE OFERTY” w miejscu wyznaczonym do składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty winno zawierać w szczególności nazwę (tytuł)
i numer postępowania, nazwę i adres Wykonawcy i powinno być złożone przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu. Oferta Wykonawcy, który poprawnie złoży oświadczenie o wycofaniu oferty zostanie niezwłocznie zwrócona do Wykonawcy.

# MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć w pokoju **20** w Urzędzie Gminy Elbląg, ul. Browarna 85, 82-300 Elbląg. **Termin składania ofert upływa dnia 09.08.2019r. o godz. 1000.**
2. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie złożenia oferty decyduje termin dostarczenia do Zamawiającego, a nie termin wysłania oferty.
3. Wszelkie oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom
bez otwierania.
4. Zamawiający otworzy koperty z ofertami **w dniu 09.08.2019r. o godz. 1015** w siedzibie Urzędu Gminy Elbląg przy ul. Browarnej 85, w pok. 1. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć
na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Informacje, o których mowa w rozdz. XV ust. 2 pkt 1 i 2 SIWZ Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej tj. http://bip.gminaelblag.pl.
8. **Opis sposobu obliczenia ceny:**
9. Wykonawcy winni podać cenę (wynagrodzenie ryczałtowe) na formularzu ofertowym stanowiącym zał. nr 1 do SIWZ.
10. Cenę oferty (wynagrodzenie ryczałtowe)należy podać liczbowo i słownie w kwocie netto
i brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena przedmiotu zamówienia stanowi całkowity ogólny koszt wykonania usługi w okresie 10 miesięcy, jak również inne, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia m. in. udostępnienie pojemników, utrzymanie systemu monitorowania, wyposażenia punktu dyspozytorskiego, dostarczania harmonogramów mieszkańcom itp. przy zachowaniu wszystkich wymogów i standardów określonych w rozdziale IV SIWZ. Koszty należy obliczyć uwzględniając zakres rzeczowy zamówienia określony w opisie przedmiotu zamówienia oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
11. Sposób obliczenia ceny brutto:do ceny netto należy dodać kwotę VAT. Podstawą do wyliczenia ceny ofertowej powinna być dla Wykonawcy jego własna, oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja. Zamawiający może żądać szczegółowej kalkulacji ceny na podstawie wzoru opracowanego przez Zamawiającego i danych z systemu monitorowania GPS wykonanych usług.
12. Kryterium ceny obliczone będzie według wzoru opisanego dokładnie w rozdziale XVII niniejszej siwz.
13. Przed złożeniem oferty Zamawiający zaleca dokładnie i szczegółowo zapoznać się z warunkami realizacji przedmiotu zamówienia.
14. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
15. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

# OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERTY:

1. Oferty oceniane będą według kryterium:
* Cena oferty – 60% – oferta z najniższa ceną za wykonanie zamówienia albo jej korektą dokonaną w trybie i na warunkach określonych w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp
* Dodatkowe usługi – 20%
* Ochrona środowiska - emisja spalin; posiadanie i wykorzystywanie do wykonania zamówienia samochodów spełniających normy emisji spalin EURO VI – 20 %
1. Oferty oceniane będą wg poniższych parametrów:
2. Dla kryterium cena najkorzystniejszą jest najniższa cena ofertowa.

Oferta z najniższą ceną ofertową otrzyma 60 punktów. Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z poniższym wyliczeniem:

Najniższa cena ofertowa

Pa = ---------------------------------------- x 100 x 60%.

 Cena ofertowa ocenianej oferty

1. Dla kryterium „dodatkowe usługi„ usługi nie objęte przedmiotem niniejszego zamówienia, tj. deklaracja wykonania usług z zakresu określonego ucpg mającej bezpośredni związek z przedmiotem zamówienia i mogącej pozytywnie wpłynąć na jakość wykonywanego zamówienia (np. edukacja ekologiczna mieszkańców, dodatkowy odbiór odpadów, mycie pojemników do zbiórki odpadów zmieszanych, itp.). Poszczególnym usługom zostaną przypisane 2 punkty za każdą usługę dodatkową wyszczególnioną przez Wykonawcę w wykazie zgodnie z załącznikiem nr 1 do oferty.

W sytuacji gdy Wykonawca nie zaproponuje usługi dodatkowej objętej przedmiotem niniejszego zamówienia z tytułu niniejszego kryterium otrzyma 0 punktów

Oferta z najwyższą liczbą dodatkowych usług do wykonania usługi objętej przedmiotem niniejszego zamówienia otrzyma 20 punktów. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, zgodnie z poniższym wyliczeniem

Oferowana usługa dodatkowa (Liczba punktów)

Pb = ------------------------------------------------------------------------------ x 100 x 20%

Maksymalna liczba wskazanych usług dodatkowych (Liczba punktów)

Oferowana liczba usług w ocenianej ofercie to dwukrotna liczba punktów uzyskana za dodatkowe usługi zaoferowane przez Wykonawcę w ocenianej ofercie.

Maksymalna liczba to najwyższa liczba punktów za oferowane usługi spośród złożonych ofert.

1. Dla kryterium Ochrona Środowiska - normy emisji spalin; Poszczególnym ofertom zostaną przypisane punkty za normy emisji spalin jakie spełniają pojazdy wyszczególnione przez Wykonawcę w wykazie zgodnie z załącznikiem nr 2 do oferty.

Za każdy pojazd wykorzystywany do transportu odpadów w trakcie realizacji zamówienia
o emisji spalin określonych normą EURO VI - 2 pkt

Oferta z najwyższą liczbą punktów otrzyma 20 punktów. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, zgodnie z poniższym wyliczeniem:

Liczba punktów za wskazane pojazdy o podwyższonych normach emisji spalin

Pc = ------------------------------------------------------------------------------ x 100 x 20%.

Maksymalna liczba punktów za wskazane pojazdy o podwyższonych

normach emisji spalin

W sytuacji gdy Wykonawca nie wskaże pojazdu o w/w normach emisji spalin z tytułu niniejszego kryterium otrzyma 0 punktów.

W celu wyboru oferty najkorzystniejszej, Zamawiający posługiwać się będzie następującym wzorem:

**P = Pa + Pb+ Pc**

Zamawiający udzieli zamówienia, temu Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana
za najkorzystniejszą, tj. otrzyma w sumie najwyższą ilość punktów.

Ocena, porównanie i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonana na podstawie ustalonych kryteriów, o których mowa wyżej.

1. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
2. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom za wyjątkiem zmiany stawki podatku VAT.
3. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe
z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający informuje, że jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług
w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zamawiający informuje, iż nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń między zamawiającym a wykonawcą w walutach obcych. Cena określona przez oferenta zostanie ustalona na cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegała zmianie, z wyjątkiem odpowiednich zapisów w umowie.
6. W sytuacji, gdy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza,
nie przedłoży na wezwanie Zamawiającego stosownych dokumentów, na skutek czego zostanie on wykluczony z postępowania lub jego oferta zostanie odrzucona. Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania
i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

# INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
	1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę
	albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru
	oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
	2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
	3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
	4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1. lub 2 ustawy PZP, po którego upływie umowa
	w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w niniejszym rozdziale SIWZ na stronie internetowej [**www.gminaelblag.pl**](http://www.gminaelblag.pl) oraz
w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica informacyjna na parterze w budynku
przy ul. Browarna 85).
3. Zamawiający wezwie do zawarcia umowy o wykonanie niniejszego zamówienia Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą stosownie do postanowień SIWZ. Jeżeli za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta Wykonawców złożona, jako oferta wspólna Zamawiający zastrzega, możliwość wezwania tych wykonawców do przedłożenia umowy regulującej współpracę między nimi, związaną ze wspólnym ubieganiem się o niniejsze zamówienie publiczne.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane
w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ogłoszenia dotyczące zamówień ust. 8.
5. Umowa będzie przesłana do podpisu Wykonawcy lub przedstawiona do podpisu w siedzibie Zamawiającego w zależności od ustaleń dokonanych przez strony.
6. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W przypadku nie zachowania ww. terminu Zamawiający może uznać,
iż Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

# WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający **wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca wybrany w niniejszym postępowaniu, przed podpisaniem umowy zobowiązany
jest do wniesienia w całości zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **35 000 PLN**
*(trzydzieści pięć tysięcy).*

2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

1. pieniądzu;
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
3. gwarancjach bankowych;
4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy
z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:

1. w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
2. przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
3. przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy zamawiającego **PKO** **Bank Polski SA 33 1440 1101 0000 0000 1393 4746** z dopiskiem: Zabezpieczenie
na wykonanie usługi:

***"Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Elbląg od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz z punktów selektywnej zbiórki”***

4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

5. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

# ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami, normami i normatywami oraz wytycznymi zawartymi
w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ofercie ostatecznej Wykonawcy;
2. Zamawiający przekazuje Projekt umowy stanowiący **ZAŁĄCZNIK Nr 2** do SIWZ, według którego będzie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego dotyczącego niniejszego postępowania.
3. Informacja o przewidywanych zmianach postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty,
na podstawie, której Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy:
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy
w stosunku do treści oferty, na podstawie, której będzie dokonany wybór Wykonawcy.
5. Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej umowy zgodnie z art. 144 ust.1 pkt. 2 a,b,c:
* zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
1. zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
2. zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
3. wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej;
4. Zmiana może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy
pod rygorem nieważności takiej zmiany.

# POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej określone w DZIALE VI ustawy PZP.

#  Informację o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust 2

Zamawiający nie przewiduje powierzenia zamówienia podwykonawcom.

# MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

# INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA, W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 I 4, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ:

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień określonych w art.67

# OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE:

Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej. W przypadku, gdy oferta zawierać będzie propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych zostanie odrzucona.

# ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGA ELEKTRONICZNĄ:

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@gminaelblag.pl

 http://bip.gminaelblag.pl

# INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH:

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

# INFORMACJA O WYSOKOŚCI ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT:

Koszty udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ ponoszą w pełnej wysokości Wykonawcy. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#  INNE INFORMACJE

1. Zamawiający nie zamierza dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej jak i ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
3. SIWZ udostępnia się na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.gminaelblag.pl> od dnia zamieszczenia publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.
4. Zgodnie z zapisem art. 8 ustawy PZP oraz regulacją ustawy o dostępie do informacji publicznej postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych  z postępowaniem tylko w przypadkach określonych w ustawie.