

GMINA ELBLĄG
z siedzibą
ul. Browarna 85
82-300 ELBLĄG
REGON 170747738; NIP 878-31-05-254

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Numer postępowania: **OW.271.01.2019**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Zakup miesięcznych biletów imiennych
na dowóz i odwóz dzieci do i ze szkół z terenu Gminy Elbląg w 2020 roku”**

zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

Ogłoszenie o zamówieniu ukazało się w Biuletynie Zamówień Publicznych z dnia
19.11.2019 r., numer ogłoszenia **624263-N-2019**, a także zostało opublikowane na stronie
internetowej www.bip.gminaelblag.pl w zakładce *Zamówienia publiczne* oraz
w siedzibie Zamawiającego (tablica informacyjna – parter w budynku przy ul. Browarna 85).

Zatwierdził:

WÓJT
Zygmunt Tucholski

Elbląg, dn. 19.11.2019 r.

ZAWARTOŚĆ SIWZ:

- 1.** Nazwa oraz adres zamawiającego.
- 2.** Tryb udzielenia zamówienia.
- 3.** Opis przedmiotu zamówienia.
- 4.** Termin wykonania zamówienia.
- 5.** Warunki udziału w postępowaniu.
- 6.** Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5.
- 7.** Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 8.** Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
- 9.** Wymagania dotyczące wadium.
- 10.** Termin związania ofertą.
- 11.** Opis sposobu przygotowywania ofert.
- 12.** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- 13.** Opis sposobu obliczenia ceny.
- 14.** Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- 15.** Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 16.** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 17.** Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
- 18.** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- 19.** Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 20.** Określenie maksymalnej liczby wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.
- 21.** Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.
- 22.** Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.
- 23.** Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.
- 24.** Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 25.** Jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: informację o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych, informację, które spośród kryteriów oceny ofert będą stosowane w toku aukcji elektronicznej.

- 26.** Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.
- 27.** W przypadku gdy zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a, określenie w szczególności: sposobu dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.
- 28.** W przypadku gdy zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4, określenie w szczególności: liczby i okresu wymaganego zatrudnienia osób, których dotyczą te wymagania, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.
- 29.** Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2.
- 30.** W przypadku zamówień na roboty budowlane: wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, jeżeli zamawiający określa takie wymagania, informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu, jeżeli zamawiający określa takie informacje.
- 31.** Określenie procentowej wartości ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane, jeżeli zamawiający określa taką wartość, zgodnie z art. 143a ust. 3.
- 32.** Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a.
- 33.** Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2.
- 34.** Określenie liczby części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.
- 35.** Inne informacje.
- 36.** Obowiązek informacyjny
- 37.** Spis załączników

1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Nazwa Zamawiający: Gmina Elbląg

Adres Zamawiającego: Browarna 85, 82-300 Elbląg

REGON: 170747738

NIP: 578-31-05-254

Strona internetowa: <http://www.bip.gminaelblag.pl>

E-mail: sekretariat@gminaelblag.pl

Telefon: 55 234 18 84

Fax: 55 234 08 71

Godziny urzędowania: pn., wt., czw., pt. 07.00-15.00, śr. 08.00-16.00

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

2.1. Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), zwana w dalszej części **PZP**.

2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy **PZP**.

2.3. Wykonawca przystępujący do postępowania obowiązany jest do przygotowania oferty w sposób zgodny ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną w dalszej części **SIWZ** oraz z ustawą **PZP**.

2.4. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy **PZP**.

2.5. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej **SIWZ** zastosowanie mają przepisy ustawy **PZP**.

2.6. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24aa PZP najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest „Zakup miesięcznych biletów imiennych na dowóz i odwóz dzieci do i ze szkół z terenu Gminy Elbląg w 2020 roku”.

Kod Klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

CPV 34.98.00.00-0 – Bilety przewozowe

3.2. Bilet miesięczny gwarantuje uczniowi dojazd z przystanku w miejscowości zamieszkania do przystanku przy szkole na terenie gminy Elbląg oraz dojazd z przystanku przy szkole do przystanku w miejscowości zamieszkania.

3.3. Wykonawca będzie wystawiał dla każdego ucznia objętego przewozem imienny bilet miesięczny z ulgą ustawową 49%. Rozliczenie za wykonaną usługę będzie na podstawie liczby

wystawionych biletów miesięcznych i cen jednostkowych biletów dla poszczególnych relacji. Bilety miesięczne będą wystawiane na okres od pierwszego do ostatniego miesiąca.

3.4. Wykaz przystanków oraz liczba uczniów dowożonych z poszczególnych miejscowości do szkół w Gminie Elbląg, dla których Gmina planuje zakupić bilety miesięczne imienne, określone zostały w **ZAŁĄCZNIKU NR 2** do SIWZ (są to wartości prognozowane).

3.5. Dowóz uczniów będzie odbywał się z przystanków początkowych w miejscowościach wskazanych w **ZAŁĄCZNIKU NR 2** do SIWZ, do wskazanych placówek oświatowych przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych. Odwóz uczniów będzie odbywał się z placówek oświatowych do ww. przystanków po zakończeniu zajęć lekcyjnych.

3.6. Dowóz/odwóz uczniów na podstawie imiennych biletów miesięcznych do szkół będzie wykonywany w komunikacji regularnej (ogólnodostępnej) w dni nauki szkolnej w terminie od **02.01.2020 r.** do **31.12.2020 r.** według rozkładu jazdy ustalonego przez Wykonawcę. Rozkład jazdy powinien przewidywać kursy, zapewniające co najmniej:

a) dowóz dzieci do szkół na godzinę:

- Publiczna Szkoła Podstawowa w Pilonie – 7⁰⁰, 7³⁰
- Publiczna Szkoła Podstawowa w Węzinie – 7⁴⁰
- Publiczna Szkoła Podstawowa im. Państwowej Straży Pożarnej w Nowakowie – 7⁴⁰
- Publiczna Szkoła Podstawowa w Gronowie Górnym – 7⁴⁵

b) odwóz dzieci ze szkół po godzinach:

- **Publiczna Szkoła Podstawowa w Pilonie:**
 - poniedziałek-piątek – 13⁰⁵, 13³⁵, 14⁰⁰, 14⁴⁵
- **Publiczna Szkoła Podstawowa w Węzinie:**
 - poniedziałek, wtorek, środa – 13⁰⁵, 14⁴⁵
 - czwartek – 13⁰⁵, 13⁵⁵
 - piątek – 12¹⁵, 13⁰⁵
- **Publiczna Szkoła Podstawowa im. Państwowej Straży Pożarnej w Nowakowie:**
 - środa, czwartek – 12⁴⁵, 14³⁵, 15³⁰
 - poniedziałek, wtorek, piątek – 12⁴⁵, 14³⁵
- **Publiczna Szkoła Podstawowa w Gronowie Górnym:**
 - poniedziałek – 12⁴⁵, 14³⁰
 - wtorek – 12⁴⁵, 14³⁰, 15²⁰
 - środa – 12⁴⁵, 14³⁰, 15²⁰
 - czwartek – 12⁴⁵, 14³⁰, 15²⁰
 - piątek – 12⁴⁵, 14³⁰

3.7. Rzeczywista liczba biletów miesięcznych zakupionych w ramach niniejszego zamówienia będzie wynikała z potrzeb Zamawiającego, przy czym zakłada się, że liczba uczniów objętych

przewozem może zmienić się. Przewidywane ilości poszczególnych biletów będących przedmiotem niniejszego zamówienia nie mogą stanowić podstawy do wnoszenia roszczeń przez Wykonawcę, co do ilości faktycznie zamówionych przez Zamawiającego biletów w toku realizacji umowy.

3.8. Zamawiający, w trakcie realizacji niniejszego zamówienia, zastrzega sobie możliwość wprowadzenia dodatkowej trasy związanej z zaspokajaniem potrzeb wspólnoty samorządowej.

3.9. Wykonawca będzie przewoził uczniów pojazdami o nw. minimalnej zdolności przewozowej:

- 2 autokarami – minimum 47 miejsc;
- 4 autokarami – minimum 39 miejsc;
- 1 busem – minimum 25 miejsc.

3.10. W wypadku awarii autobusu Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia pojazdu zastępczego do miejsca, w którym znajdują się dzieci oczekujące na przyjazd pojazdu zastępczego, w ciągu minut¹ od awarii.

3.11. Jeżeli Wykonawca nie zapewni pojazdów zastępczych w wyznaczonym czasie, Zamawiający może zlecić wykonanie usługi przewozu na danym kursie podmiotowi trzeciemu na koszt Wykonawcy. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty wynikającej z kosztu przewozu zastępczego przez podmiot trzeci z wynagrodzenia Wykonawcy za dany miesiąc.


3.12. Wykonawca będzie realizował przewóz uczniów autobusami sprawnymi, w dobrym stanie technicznym, spełniającymi wymagania przepisów prawa, w szczególności wymagania ustawy Prawo o ruchu drogowym i rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia.

3.13. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały okres realizacji niniejszej umowy ważnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej obligatoryjnego przy przewozach osób, jak również do posiadania i aktualizacji wszelkiego rodzaju uprawnień, licencji i badań technicznych pojazdów, wymaganych przy wykonaniu tego rodzaju przewozów.

3.14. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków kierowców i opiekunów oraz uczniów i osób trzecich, powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

3.15. Pojazdy w okresie niskich temperatur będą ogrzewane. Temperatura w pojeździe nie może być niższa niż 18 st. Celsjusza. Na stopniach wejściowych autobusów nie może zalegać lód i śnieg, a stopnie nie mogą być śliskie.

3.16. Kierowcy autobusów muszą posiadać wszystkie uprawnienia wynikające z przepisów prawa oraz być przeszkoleni z zasad udzielania pierwszej pomocy.


¹ Czas podstawienia autobusu zastępczego stanowi pozacenowe kryterium oceny ofert.

3.17. Zamawiający, poprzez wyznaczone osoby, ma prawo kontrolować, czy przewozy są wykonywane pojazdami spełniającymi wymagania wynikającymi z niniejszej umowy, w szczególności ma prawo sprawdzać czy w okresach niskich temperatur pojazdy są ogrzewane i jaka panuje w nich temperatura, a Wykonawca jest zobowiązany umożliwić Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli. Z kontroli Zamawiający sporządza protokół, który przekazuje Wykonawcy w terminie 5 dni roboczych. Wykonawca ma prawo ustosunkować się do protokołu w terminie 5 dni roboczych.

3.18. Ceny biletów nie ulegną podwyższeniu w okresie trwania umowy. Bilety będą sprzedawane z uwzględnieniem ulgi ustawowej 49%.

3.19. Zamawiający będzie dostarczał Wykonawcy imienne listy uczniów objętych przewozem (z podziałem szkoły), z podaniem miejscowości zamieszkania ucznia, najpóźniej w terminie na sześć dni roboczych przed końcem miesiąca poprzedzającego miesiąc wykonywania usługi, z zastrzeżeniem ust. 3.22. Jeżeli w tym terminie Zamawiający nie dostarczy nowej listy, przyjmuje się, że obowiązuje poprzednia lista.

3.20. W związku z przekazywaniem Wykonawcy imiennych list uczniów, o których mowa w ust. 3.19, równocześnie z zawarciem umowy na zakup biletów, z wybranym Wykonawcą zawarta zostanie umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych uczniów, której wzór stanowi **ZAŁĄCZNIK NR 8** do SIWZ.

3.21. Wykonawca będzie dostarczał imienne bilety miesięczne dyrektorom szkół (zgodnie z otrzymaną listą uczniów) do dnia przedostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego wykonanie usługi.

3.22. Dopuszcza się możliwość, że Zamawiający dostarczy Wykonawcy uzupełniającą listę uczniów na dany miesiąc, po terminie określonym w ust. 3.19. Wówczas Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie wydrukować bilety miesięczne dla dodatkowych uczniów i dostarczyć je dyrektorom szkół.

3.23. Dopuszcza się możliwość, że ze względu na sytuacje losowe (np. długotrwała choroba ucznia, przeprowadzka) Zamawiający zrezygnuje z biletu miesięcznego dla danego ucznia już po przekazaniu list imiennych na dany miesiąc lub po wydrukowaniu biletów na dany miesiąc. Wykonawca jest zobowiązany anulować bilet miesięczny dla tego ucznia i nie uwzględniać go w rozliczeniu z Zamawiającym, jeżeli Zamawiający zgłosił ten fakt do Wykonawcy w co najmniej ostatnim dniu roboczym miesiąca poprzedzającego miesiąc ważności danego biletu miesięcznego.

3.24. Uczniowie mają obowiązek legitymować się biletami miesięcznymi w trakcie przewozu oraz dokumentem uprawniającym do ulgi 49%.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

4.1. Termin rozpoczęcia realizacji zadania: **2 stycznia 2020 r.**

4.2. Termin wykonania zamówienia: **31 grudnia 2020 r.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

5.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP:

- a) nie podlegają wykluczeniu,
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, które zostały określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

- 1) **posiadania uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

*Warunek ten zostanie spełniony, gdy Wykonawca posiada **zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego**², ważne co najmniej do **31.12.2020 r.** wydane na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 2140 z późn. zm.)*

oraz

*przedłoży oświadczenie, że **na dzień 2 stycznia 2020 r.** będzie dysponował zezwoleniem na wykonywanie przewozów regularnych w krajowym transporcie drogowym wydanym przez stosowny organ administracji, zgodnie z treścią art. 18 i 22 ustawy z 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 2140 z późn. zm.). Oświadczenie będzie wymagalne na **30 dni** przed terminem rozpoczęcia realizacji zadania.*

- 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

*Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **200 000 PLN***

- 3) **zdolności technicznej lub zawodowej;**

a) dysponuje w pełni sprawnymi technicznie co najmniej (ZAŁĄCZNIK NR 6)

- 2 autokarami – minimum 47 miejsc;
- 4 autokarami – minimum 39 miejsc;
- 1 busem – minimum 25 miejsc.

² Zgodnie z art. 5 ust. 9 ustawy z dnia 5 kwietnia 2013 r. o zmianie ustawy o transporcie drogowym oraz ustawy o czasie pracy kierowców, przedsiębiorcę posiadającego licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób uznaje się za posiadającego zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego

Autobusy winny posiadać ważne i opłacone na dzień składania ofert pakiety ubezpieczeń OC dla każdego pojazdu. Wiek pojazdów nie może być starszy niż **9 lat**.

b) posiada doświadczenie polegające na wykonaniu usługi w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia

*Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca dołączy wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych (co najmniej jedną usługę wykonywania przewozu regularnego lub przewozu regularnego specjalnego w krajowym transporcie drogowym osób, trwającą co najmniej 10 miesięcy, o wartości minimum 150.000,00 zł), w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (**ZAŁĄCZNIK NR 5**);*

5.3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- a) każdy z nich oddzielnie musi spełniać warunki udziału w postępowaniu w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, tj. każdy z nich musi posiadać ważne zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego oraz złożyć oświadczenie, że na dzień 2 stycznia 2020 r. będzie dysponował zezwoleniem na wykonywanie przewozów regularnych w krajowym transporcie drogowym;
- b) łącznie muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej (ust. 5.2. pkt. 2) oraz zdolności technicznej lub zawodowej (warunek określony w pkt. 5.2. pkt. a i b).

5.4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na zasadzie spełnienia/ nie spełnienia, w oparciu o złożone przez wykonawcę oświadczenia i dokumenty.

5.5. Niespełnienie przez wykonawcę choćby jednego z warunków opisanych powyżej skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z udziału w postępowaniu.

5.6. Korzystanie przez wykonawcę ze zdolności technicznych lub zawodowych oraz sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów – wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych oraz sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.6.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych oraz sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5.6.2. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy PZP.

5.6.3. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5.6.4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5.6.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w pkt. 5.6. nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem albo podmiotami, lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1 art. 22a ustawy PZP.

5.6.6. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5.6.7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5.6.8. Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

5.7. Zamawiający informuje, że zgodnie z treścią art. 24aa ustawy PZP w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz czy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w zdaniu pierwszym uchyla się od zawarcia umowy zamawiający zbada, czy wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5

6.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP.

6.2. Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1), 2) i 8) ustawy PZP z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę.

6.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna przedstawione dowody za wystarczające.

6.4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

6.5. Zamawiający informuje, że zgodnie z treścią art. 24aa ustawy PZP w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz czy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w zdaniu pierwszym uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający zbada, czy Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:

7.1. Oświadczenia i dokumenty, które Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą:

- 1) Wykonawca składa wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 3.**
- 2) Wykonawca składa wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – **załącznik nr 4.**
- 3) W przypadku **wspólnego ubiegania się** o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia – **załącznik nr 4**, składa **osobno** każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 4) **Zobowiązanie innego podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca**, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. – jeżeli dotyczy.
- 5) **Pełnomocnictwo** do podpisywania oferty – jeżeli dotyczy.

7.2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, tj:

W celu **potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca** **złoży:**

- 1) Ważne zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, obowiązujące co najmniej do 31.12.2020, wydane zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tj. Dz. U. z 2019, poz. 2140 z późn. zm.).
- 2) Oświadczenie, że na dzień 2 stycznia 2020 r. Wykonawca będzie dysponował zezwoleniem na wykonywanie przewozów regularnych lub przewozów regularnych specjalnych w krajowym transporcie drogowym wydane przez stosowny organ administracji, zgodnie z treścią art. 18 i 22 ustawy z 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tj. Dz. U. z 2019, poz. 2140 z późn. zm.). Oświadczenie będzie wymagalne na **30 dni** przed terminem rozpoczęcia realizacji zadania.
- 3) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **200 000 PLN.**
- 4) Wykaz wykonanych usług, o których mowa w ust. 5.2. pkt. 3c (**ZALĄCZNIK Nr 5** do SIWZ).



- 5) Wykaz pojazdów dostępnych Wykonawcy usługi w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (**ZAŁĄCZNIK Nr 6** do SIWZ).

7.2.2 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Wykonawca złoży:

- a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3, jeżeli Zamawiający posiada dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700 z późn. zm.);
- b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

7.2.2¹ Dokumenty składane przez Wykonawców zagranicznych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 7.2.2. a) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powyższe powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem

terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

7.2.2² Dokumenty składane przez Wykonawców zagranicznych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 7.2.2 b) i c), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokumenty, o których mowa wyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

7.2.3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający (na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia Dz. U. 2016 poz. 1126) żąda **oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy PZP (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 9** do SIWZ), a w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. **Oświadczenie to Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP (informacja z otwarcia ofert).**

7.3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7.4. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

7.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7.6. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub, jeżeli oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7.7. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym,

chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7.8. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

8.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.

8.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem ust. 8.3.

8.3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, oświadczeń do braku podstaw do wykluczenia, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, informacje o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej oraz pełnomocnictwa.

8.4. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się:

- 1) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 późn. zm.) na adres: **Urząd Gminy Elbląg, ul. Browarna 85, 82-300 Elbląg**, lub
- 2) osobiście, lub
- 3) za pośrednictwem postańca, lub
- 4) faksem na numer: **55 234 08 71**, lub
- 5) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.) na adres e-mail: **sekretariat@gminaelblag.pl**

8.5. Wszelka korespondencja, tj. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane do Zamawiającego winny być oznaczone, co do zawartości (tytuł postępowania, numer postępowania, np. „Zapytanie do SIWZ w postępowaniu:, numer:). Za nieprawidłowe oznaczenie skutkujące niemożnością zidentyfikowania dokumentu lub jego nadawcy Zamawiający nie odpowiada.

8.6. W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną stosując odpowiednio przepisy – art. 18 pkt. 2 ustawy 22.06.2016 o zmianie ustawy PZP oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2016, poz. 1020), każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

8.7.1. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8.7.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej <http://bip.gminaelblag.pl/>.

8.7.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

8.7.4. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania.

8.8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.

8.8.1. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

8.9. Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, gdyż zamieszczane tam są wszelkie informacje dotyczące postępowania np.:

- a) wyjaśnienia i zmiany treści SIWZ,
- b) przedłużenia terminu składania ofert,
- c) ogłoszenia o wyniku postępowania.

8.10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielanych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

8.11. Uprawnionym do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

a) **Anna Wójtowicz**, telefon 55 234 18 84 w. 39, e-mail:

anna.wojtowicz@gminaelblag.pl

8.12. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust 3 ustawy PZP.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

9.1. Zamawiający żąda wniesienia wadium. Kwota wadium wymagana do wzięcia udziału w postępowaniu wynosi: **5 000,00 PLN** (słownie: **pięć tysięcy złotych 00/100**);

9.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert pod rygorem odrzucenia Oferty.

9.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b, ust. 5, pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019, poz. 310 z późn. zm.).

9.4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego:

Bank PKO BP S.A. nr 31 1440 1101 0000 0000 1458 0123

z dopiskiem: Wadium – Zakup miesięcznych biletów imiennych na dowóz i odwóz dzieci do i ze szkół z terenu Gminy Elbląg w 2020 roku

9.5. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

9.6. W przypadku wniesienia wadium w pozostałych formach, innych niż pieniądź, należy złożyć je w formie oryginału w siedzibie Urzędu Gminy w Elblągu, ul. Browarna 85, pok. 20.

Zaleca się, aby ww. oryginał dokumentu znajdował się w kopercie zawierającej ofertę i nie był trwale spięty z ofertą.

9.7. Wadium wnoszone w formie gwarancji winno zawierać w swej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie się do zapłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie, bez konieczności dołączania jakichkolwiek dokumentów na wypadek gdyby Wykonawca:

a) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń,

potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, oświadczenia o który mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,

b) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,

c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9.7.1. Przedkładana gwarancja musi wskazywać jakiego postępowania dotyczy, określić wykonawcę, beneficjenta gwarancji oraz gwaranta, kwotę gwarancji i termin jej ważności.

9.7.2. W przypadku, gdy oferta zostanie złożona przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia w treści dokumentu winna znaleźć się informacja identyfikująca podmioty, których dotyczy. Brak którejkolwiek z wymaganych adnotacji w treści dokumentu wadialnego będzie skutkować odrzuceniem oferty.

9.7.3. Gwarancja (poręczenie) musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji (poręczenia) winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy PZP.

9.8. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, wadium to musi obejmować zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela z tytułu związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia działań lub zaniechań każdego z nich.

9.9. Wykonawca, który nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

9.10. Wadium będzie zwrócone w terminie i na warunkach wskazanych w art. 46 ustawy PZP.

9.10.1. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu zwrot nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany w piśmie przez Wykonawcę, a wniesionego w innej formie – w kasie Zamawiającego.

9.10.2. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie:

a) wszystkim Wykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania,

b) na wniosek Wykonawcy, jeśli wycofał on ofertę przed upływem terminu składania ofert.

9.11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeśli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP, nie złożył dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

9.12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (nie dotyczy niniejszego postępowania),
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

10.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.

10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak, niż 60 dni.

10.4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 10.3., nie powoduje utraty wadium.

10.5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:

11.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną, jednoznaczną ofertę zgodnie z przedmiotem zamówienia, w terminie określonym w niniejszym SIWZ, według wzoru Formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 1.

11.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składają oni jeden egzemplarz oferty.

11.3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

11.4. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, komputerowo, na maszynie do pisania, pismem maszynowym lub ręcznym, lub inną trwałą i **czytelną** techniką. Natomiast dokumenty sporządzone w języku obcym, które załączone zostaną do oferty, należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

11.6. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną (-e) do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz (pieczęć służbowa i podpis) zgodnie z postanowieniami aktualnego rejestru sądowego (wpisem do ewidencji działalności gospodarczej) lub przez osobę (osoby) posiadającą (-e) stosowne pełnomocnictwo.

11.6.1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta musi być podpisana przez pełnomocnika.

11.6.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formularzu oferty w miejscu „WYKONAWCA / WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA” należy wpisać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

11.7. Wykonawca składa wraz z ofertą wszystkie wymienione w SIWZ oświadczenia i dokumenty, w tym w szczególności dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, stosowne pełnomocnictwa, itp.

11.8. Do oferty należy dołączyć oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania oraz (o ile jest to niezbędne) pełnomocnictwo.

11.9. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji zamieszcza informacje dotyczące tych podmiotów w oświadczeniu potwierdzającym spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

11.10. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

11.11. Dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

11.12. W przypadku posługiwania się przez wykonawcę pełnomocnictwem, dokument należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza.

11.13. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu MR dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu pierwszym, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

11.14. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz (pieczętka służbowa i podpis) zgodnie z postanowieniami aktualnego rejestru sądowego (wpisem do ewidencji działalności gospodarczej) lub przez osobę (osoby) posiadającą stosowne pełnomocnictwo.

11.15. Zaleca się, aby strony dokumentów stanowiących całą ofertę były ponumerowane oraz trwale związane w sposób gwarantujący kompletność oferty.

11.16. Zamawiający zaleca, aby dokumenty określone SIWZ, których treść Zamawiający przekazuje

w załącznikach do SIWZ były przez Wykonawcę wypełnione na wzorze Zamawiającego (tam, gdzie jak wynika z ich treści, jest to niezbędne) oraz dołączone do oferty.

11.17. Poprawki na dokumentach muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz zgodnie z postanowieniami aktualnego rejestru sądowego (wpisem do ewidencji działalności gospodarczej) lub przez osobę (osoby) posiadającą stosowne pełnomocnictwo, a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą być podpisane przez pełnomocnika.

11.18. Dokumenty wystawione przez inne organy muszą być oryginałami lub kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz (pieczętka służbowa i podpis) zgodnie z postanowieniami aktualnego rejestru sądowego (wpisem do ewidencji działalności gospodarczej) lub przez osobę (osoby) posiadającą stosowne pełnomocnictwo.

11.19. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wystawione przez inne organy muszą być oryginałami lub kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika.

11.20. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

11.20.1. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.

11.20.2. Jeżeli oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierają informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy PZP).

11.20.3. Wykonawca zgodnie art. 86 ust. 4 ustawy PZP nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert, tj. nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących określonych w postępowaniu kryteriów oceny ofert, w tym ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.

11.20.4. Dokumenty niejawne (zastrzeżone) składane w ofercie Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym opakowaniu (np. kopercie) z oznakowaniem „**tajemnica przedsiębiorstwa**” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

11.20.5. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 poz. 1010) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Oznacza to, że za tajemnicę przedsiębiorstwa może być uznana określona informacja (wiadomość), która spełnia łącznie trzy warunki:

- 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest inną informacją posiadającą wartość gospodarczą,
- 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

11.20.6. Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń dotyczących okoliczności mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania, a także nie powiadomienie Zamawiającego o powstaniu okoliczności mogących mieć wpływ na prowadzone postępowanie jest karalne zgodnie z ustawą z dn. 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz. U. z 2019 r., poz. 1950).

11.21. Sposób zaadresowania oferty:

11.21.1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznakowanej w sposób następujący:

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA ELBLĄG

UL. BROWARNA 85

82-300 ELBLĄG

WYKONAWCA:

<NAZWA I ADRES>

OFERTA W TRYBIE: **PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

NUMER: **OW.271.1.2019**

**„Zakup miesięcznych biletów imiennych
na dowóz i odwóz dzieci do i ze szkół z terenu Gminy Elbląg
w 2020 roku”**

NIE OTWIERAĆ PRZED:

<DATA I GODZINA OTWARCIA OFERT>

11.21.2. Koperta powinna być zapieczętowana w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczająca jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

11.22. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek i uzupełnień **przed upływem terminu składania ofert.**

11.22.1. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta odpowiednio oznakowane z dopiskiem „ZMIANA”, a w szczególności winna być złożona przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu.

11.22.2. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte w trakcie sesji otwarcia ofert oraz zostaną dołączone do oferty.

11.23. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia/ oświadczenia z wyraźnym zaznaczeniem „WYCOFANIE OFERTY” w miejscu wyznaczonym do składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty winno zawierać w szczególności nazwę (tytuł) i numer postępowania, nazwę i adres Wykonawcy i powinno być złożone przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu. Oferta Wykonawcy, który poprawniełoży oświadczenie o wycofaniu oferty zostanie niezwłocznie zwrócona do Wykonawcy.

11.24. Wykonawca nie może wprowadzić zmian ani wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.

11.25. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

- a) jest niezgodna z ustawą PZP;
- b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP;
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;

- g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP;
- h) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- i) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
- j) przyjęcie oferty naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
- k) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

12.1. Ofertę należy złożyć w pokoju **20** w Urzędzie Gminy Elbląg, ul. Browarna 85, 82-300 Elbląg. **Termin składania ofert upływa dnia 26.11.2019 roku o godz. 10.00.**

12.2. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie złożenia oferty decyduje termin dostarczenia do Zamawiającego, a nie termin wysłania oferty.

12.3. Wszelkie oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

12.4. Zamawiający dokona otwarcia ofert **w dniu 26.11.2019 r. o godz. 10.15** w siedzibie Urzędu Gminy Elbląg przy ul. Browarnej 85, w pok. 1. Otwarcie ofert jest jawne (art. 86 ust. 2 ustawy PZP).

12.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (art. 86 ust. 3 PZP).

12.6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji (nie dotyczy niniejszego zamówienia) i warunków płatności zawartych w ofertach.

12.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

12.8. Zamawiający informuje, że zgodnie z treścią art. 24aa ustawy PZP w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz czy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w zdaniu pierwszym uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający zbada, czy wykonawca, który złożył ofertę

najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.

12.9. Wykonawca w terminie **3 dni** od zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o których mowa w pkt 6 przekazuje zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust 1 pkt 23** (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 9** do SIWZ).

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

13.1. Cenę ofertową należy podać dla całości zamówienia.

13.2. Cena oferty jest ceną ryczałtową, stanowiącą sumę iloczynów cen jednostkowych brutto biletów miesięcznych imiennych z ulgą 49% dla poszczególnych relacji przewozu oraz prognozowanej liczby przewożonych uczniów (wykupywanych biletów) dla poszczególnych relacji.

13.3. Wykonawca obliczy wartość zamówienia na podstawie informacji wyspecyfikowanych w SIWZ i jej załącznikach, jak również wypełni Formularz Ofertowy stanowiący **ZAŁĄCZNIK NR 1** do SIWZ, wpisując w nim cenę brutto.

13.4. Wykonawca w **ZAŁĄCZNIKU NR 1** do SIWZ – Formularz Ofertowy poda ceny jednostkowe biletów miesięcznych imiennych dla poszczególnych relacji oraz wartość ogólną brutto, obliczoną na zasadach, opisanych w ust. 13.2. Wartość ogólna brutto traktowana będzie, jako cena oferty brutto dla porównania i badania ofert.

13.5. Cena ofertowa w zakresie każdej części zamówienia powinna być sumaryczną ceną ryczałtową brutto, która musi zawierać należny podatek VAT zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r., (tj. Dz. U. z 2018, poz. 2174 z późn. zm.) (z zastrzeżeniem pkt. 13.7. niniejszego rozdziału), wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia, muszą uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę, który musi przewidzieć wszystkie okoliczności mogące mieć wpływ na cenę zamówienia. Jeżeli Wykonawca stosuje upusty cenowe, to proponując je Zamawiającemu, musi je uwzględnić w ostatecznej cenie oferty.

13.6. W sytuacji, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego biorą udział Wykonawcy mający siedzibę za granicą, którzy na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązani do uiszczenia podatku VAT na terenie Polski, oferty sporządzone przez takich Wykonawców powinny wskazywać cenę bez tego podatku (VAT). Dokonując czynności oceny oferty w zakresie kryterium ceny, Zamawiający dla porównania tych ofert doliczy do ceny ofertowej takich Wykonawców kwotę należnego podatku VAT, jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług miałyby obowiązek go wpłacić.

13.7. Zaakceptowana cena biletów miesięcznych imiennych dla poszczególnych relacji przewozu będzie ostateczna i niezmienna bez względu na rzeczywisty poziom cen materiałów, najmu sprzętu i stawek robocizny, jakie kształtować się będą w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.

13.8. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich PLN.

13.9. Wykonawcy zobowiązani są do zaokrąglenia cen do pełnych groszy, czyli do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

13.10. Cena biletów nie podlega waloryzacji.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT, A JEŻELI PRZYPISANIE WAGI NIE JEST MOŻLIWE Z OBIEKTYWNYCH PRZYCZYŃ, ZAMAWIAJĄCY WSKAZUJE KRYTERIA OCENY OFERT W KOLEJNOŚCI OD NAJWAŻNIEJSZEGO DO NAJMNIJ WAŻNEGO:

14.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- a) cena łączna biletów miesięcznych na wszystkich trasach (XC) – 60% (max 60 pkt);
- b) wiek pojazdów (XW) – 20% (max 20 pkt);
- c) czas podstawienia pojazdu zastępczego (XZ) – 20% (max 20 pkt).

14.2. Opis sposobu obliczenia ceny:

- a) ceny biletów na poszczególnych trasach muszą uwzględniać wszystkie zobowiązania;
- b) wartość za wykonanie usługi w jednym miesiącu musi być sporządzona w oparciu o harmonogram usługi: ilość uczniów z poszczególnych miejscowości na danej trasie x cena jednego biletu brutto z ulgą 49% = cena biletów miesięcznych w okresie jednego miesiąca na danej trasie brutto;

Przykład:

Na trasie nr I wsiada w m. Sierpin 10 uczniów, w m. Przezmark – Osiedle 40 uczniów, w m. Przezmark wieś 20 uczniów;

Ceny biletów odpowiednio 30zł, 20zł i 10zł;

$10 \text{ uczniów} \times 30\text{zł} + 40 \text{ uczniów} \times 20\text{zł} + 20 \text{ uczniów} \times 10\text{zł} = 1300\text{zł}$

$1300 \text{ zł} = \text{cena biletów miesięcznych na danej trasie}$

- c) Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2019, poz. 178);
- d) Zamawiający informuje, że jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku

od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

14.3. Zasady dokonywania oceny kryterium: cena.

Oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów obliczanych wg wzoru:

najniższa cena brutto

$$XC = \frac{\text{cena brutto badanej oferty}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \times 60\%$$

14.4. Zasady dokonywania oceny kryterium: wiek pojazdów.

W kryterium wiek pojazdów ilość punktów zostanie przyznana w zależności od roku produkcji każdego z pojazdów, przy następujących założeniach:

- a) pojazd wyprodukowany po 2016 r. – 100 pkt;
- b) pojazd wyprodukowany w latach 2012-2016 – 50 pkt;
- c) dla każdej oferty obliczana będzie średnia ilość punktów z wszystkich 7 wymaganych pojazdów, wg wzoru:

$$w1 + w2 + w3 + w4 + w5 + w6 + w7$$

$$XW = \frac{\text{cena brutto badanej oferty}}{7} \times 20\%$$

- d) zastosowane zostanie zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

14.5. Zasady dokonywania oceny kryterium: czas podstawienia pojazdu zastępczego

najkrótszy czas podstawienia pojazdu zastępczego (w min.)

$$XZ = \frac{\text{czas podstawienia pojazdu zastępczego (w min.) badanej oferty}}{\text{czas podstawienia pojazdu zastępczego (w min.) badanej oferty}} \times 100 \times 20\%$$

Uwaga! Czas podstawienia pojazdu zastępczego powinien mieścić się w zakresie od 15 do 45 minut.

Zastosowane zostanie zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

14.6. Końcowa ilość punktów (**P**) dla każdej oferty będzie wyliczana wg poniższego wzoru:

$$P = XC + XW + XZ$$

gdzie:

XC – cena biletów (max. 60 pkt.)

XW – wiek pojazdów (max. 20 pkt.)

XZ – czas podstawienia pojazdu zastępczego (max. 20 pkt.)

14.6.1. Maksymalnie oferent może uzyskać 100 pkt. Oferta z największą ilością punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

14.7. Dla ułatwienia badania, oceny i porównania złożonych ofert, Zamawiający może zwrócić się do każdego Wykonawcy o wyjaśnienie treści złożonej oferty. Żądane wyjaśnienia winny zostać przekazane przez Wykonawcę w określonym terminie w formie wybranej przez Zamawiającego, przy czym Wykonawca nie może usiłować, proponować lub dopuszczać dokonywania jakiegokolwiek zmiany w treści przedstawionej oferty.

14.8. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny – art. 90 ust.1 ustawy PZP.

14.9. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia – art. 90 ust. 3 ustawy.

14.10. Zamawiający poprawia – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona: oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy PZP według poniższych reguł:

- a) oczywista omyłka pisarska – bezsporna, niebudząca wątpliwości omyłka dotycząca wyrazów, np.:
 - widoczna mylna pisownia wyrazu,
 - ewidentny błąd gramatyczny,
 - niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
 - ewidentny błąd rzeczowy np. 31 listopada 2010,
 - rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie.
- b) oczywista omyłka rachunkowa – omyłka dotycząca działań arytmetycznych na liczbach, np.:
 - błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
 - błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług,
 - błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.
- c) inne omyłki – polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

15.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

15.2. Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1.

15.3. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta oceniona zostanie za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do dostarczenia:

- a) umowy z Podwykonawcą lub zaakceptowanego przez Podwykonawcę projektu umowy – jeśli Wykonawca korzysta z pomocy Podwykonawcy;
- b) umowy konsorcjum – jeśli w postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

15.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

15.5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 1 i 5-7 (jeśli dotyczy) ustawy PZP na stronie internetowej <http://bip.gminaelblag.pl/>.

15.6. Zamawiający wezwie do zawarcia umowy o wykonanie niniejszego zamówienia Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą stosownie do postanowień SIWZ.

15.7. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, chyba, że zaistniały przesłanki, o których mowa w art. 94 ust. 2 pkt. 1 lit a i/lub pkt. 3 (np. jeżeli zostanie złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia tylko jedna oferta). Termin ten może ulec zmianie w

przypadku wniesienia odwołania na podstawie art. 183 ustawy PZP przez któregokolwiek z Wykonawców.

15.8. Umowa będzie przesłana do podpisu Wykonawcy lub przedstawiona do podpisu w siedzibie Zamawiającego w zależności od ustaleń dokonanych przez strony.

15.9. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W przypadku nie zachowania ww. terminu Zamawiający może uznać, iż Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy.

15.10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:

17.1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami, normami i normatywami oraz wytycznymi zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ofercie ostatecznej Wykonawcy.

17.2. Zamawiający przekazuje Projekt umowy stanowiący **ZAŁĄCZNIK Nr 7** do SIWZ, według którego będzie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego dotyczącego niniejszego postępowania. Równocześnie Zamawiający informuje, że z chwilą zawarcia umowy w sprawie zakupu biletów miesięcznych imiennych, z wybranym Wykonawcą zawarta zostanie umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych uczniów, według wzoru stanowiącego **ZAŁĄCZNIK Nr 8 do SIWZ**.

17.3. Informacja o przewidywanych zmianach postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy:

17.3.1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której będzie dokonany wybór Wykonawcy.

17.3.2. Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej umowy:

a) konieczność przedłużenia terminu umownego z powodu:

- z przyczyn zależnych od Zamawiającego. (np. względy techniczne, organizacyjne, ekonomiczne),

- działania siły wyższej, tj. wyjątkowego zdarzenia lub okoliczności oraz okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Nie uważa się za czynnik zakłócający wpływ czynników atmosferycznych w czasie realizacji usług, który przy składaniu ofert musi być normalnie brany pod uwagę (wyjątek stanowią przeszkody atmosferyczne o charakterze katastrof).
- b) likwidacja lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
- c) zmiana nr konta Wykonawcy lub innych danych podmiotowych,
- d) ustawowa zmiana stawki podatku VAT w sytuacji łącznego spełniania dwóch przesłanek:
 - gdy istnieje obiektywna konieczność wprowadzenia zmian, np., gdy spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby jednej ze stron rażącą stratą w rozumieniu art. 357 ze znaczką 1 Kodeksu Cywilnego,
- e) zmiana wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia umowy,
- f) zmiany wynikają z przyczyn określonych w pkt. 3.7, 3.8 SIWZ.

17.4. W przypadku żądania przedłużenia terminu umownego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, zostanie przeprowadzona następująca procedura:

- a) Wykonawca prześle Zamawiającemu projekt zmian do umowy (aneks) w terminie, co najmniej 5 dni przed datą upływu terminu zakończenia umowy wraz z pisemnym uzasadnieniem;
- b) Zamawiający udzieli pisemnej odpowiedzi lub odeśle podpisany aneks do umowy przed upływem terminu wykonania umowy.

17.5. Warunkiem dokonania zmian postanowień umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany w formie aneksu do umowy.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej, określone w Dziale VI art. 179-198g ustawy PZP.

19. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

20. OKREŚLENIE MAKSYMALNEJ LICZBY WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ:

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

21. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT. 3, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ:

Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy usług zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług o wartości nie przekraczającej 15% wartości zamówienia podstawowego.

22. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

23. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO.

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@gminaelblag.pl,

Strona internetowa Zamawiającego: <http://bip.gminaelblag.pl>

24. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

25. JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ: INFORMACJĘ O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, WYMAGANIA DOTYCZĄCE REJESTRACJI I IDENTYFIKACJI WYKONAWCÓW, W TYM WYMAGANIA TECHNICZNE URZĄDZEŃ INFORMATYCZNYCH, INFORMACJĘ, KTÓRE SPOŚRÓD KRYTERIÓW OCENY OFERT BĘDĄ STOSOWANE W TOKU AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

26. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

27. W PRZYPADKU GDY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3A, OKREŚLENIE W SZCZEGÓLNOŚCI: SPOSOBU DOKUMENTOWANIA ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3A, UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE KONTROLI SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCĘ WYMAGAŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3A, ORAZ SANKCJI Z TYTUŁU NIESPEŁNIENIA TYCH WYMAGAŃ, RODZAJU CZYNNOŚCI NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH DOTYCZĄ WYMAGANIA ZATRUDNIENIA NA

PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ OSÓB WYKONUJĄCYCH CZYNNOŚCI W TRAKCIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

27.1. Zgodnie z dyspozycją w art. 29 ust. 3a ustawy PZP Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- kierowców pojazdów, realizujących dowożenie uczniów z terenu Gminy Elbląg do szkół na liniach, dla których Zamawiający wykupi bilety miesięczne imienne

27.2. Wykonawca lub Podwykonawca będzie zatrudniał wyżej wymienione osoby co najmniej w okresie realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

27.3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 27.1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

27.4. W trakcie realizacji zamówienia na każde pisemne wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie do 5 dni roboczych Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt. 27.1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) **oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy

z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez nr PESEL pracowników, adresów, wysokości wynagrodzenia). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- c) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników.

27.5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 27.1. czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 27.1. czynności.

27.6. W przypadku co najmniej dwukrotnego stwierdzenia niezatrudnienia przy wskazanych w pkt. 1 czynnościach realizacji zamówienia, Zamawiający, po uprzednim wezwaniu do zrealizowania nałożonego obowiązku, ma prawo odstąpić od umowy i naliczy dodatkowo kary umowne wskazane we wzorze umowy jak za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy.

27.7. W uzasadnionych przypadkach, z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, możliwe jest krótkotrwałe zastąpienie ww. osób innymi pracownikami pod warunkiem, że w najkrótszym możliwym terminie zostaną dopełnione wszelkie czynności mające na celu osiągnięcie wymagań SIWZ, co do sposobu zatrudnienia na okres realizacji zamówienia.

27.8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

28. W PRZYPADKU GDY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4, OKREŚLENIE W SZCZEGÓLNOŚCI: LICZBY I OKRESU WYMAGANEGO ZATRUDNIENIA OSÓB, KTÓRYCH DOTYCZĄ TE WYMAGANIA, UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE KONTROLI SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCĘ WYMAGAŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4, ORAZ SANKCJI Z TYTUŁU NIESPEŁNIENIA TYCH WYMAGAŃ.

Zamawiający **nie definiuje** wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP.

29. INFORMACJE O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 36A UST. 2.

29.1. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

29.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

29.3. W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powołuje się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy PZP w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany będzie wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub sam Wykonawca samodzielnie spełni je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

29.4. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia, zaniedbania podwykonawcy, jak za swoje działania.

30. W PRZYPADKU ZAMÓWIEŃ NA ROBOTY BUDOWLANE: WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMOWY O PODWYKONAWSTWO, KTÓREJ PRZEDMIOTEM SĄ ROBOTY BUDOWLANE, KTÓRYCH NIESPEŁNIENIE SPOWODUJE ZGŁOSZENIE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO ODPOWIEDNIO ZASTRZEŻEŃ LUB SPRZECIWU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY OKREŚLA TAKIE WYMAGANIA, INFORMACJE O UMOWACH O PODWYKONAWSTWO, KTÓRYCH PRZEDMIOTEM SĄ DOSTAWY LUB USŁUGI, KTÓRE, Z UWAGI NA WARTOŚĆ LUB PRZEDMIOT TYCH DOSTAW LUB USŁUG, NIE PODLEGAJĄ OBOWIĄZKOWI PRZEDKŁADANIA ZAMAWIAJĄCEMU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY OKREŚLA TAKIE INFORMACJE.

Nie dotyczy.

31. OKREŚLENIE PROCENTOWEJ WARTOŚCI OSTATNIEJ CZĘŚCI WYNAGRODZENIA ZA WYKONANIE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA NA ROBOTY BUDOWLANE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY OKREŚLA TAKĄ WARTOŚĆ, ZGODNIE Z ART. 143A UST. 3.

Nie dotyczy.

32. STANDARDY JAKOŚCIOWE, O KTÓRYCH MOWA W ART. 91 UST. 2A.

Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia standardów jakościowych odnoszących się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia oraz nie określa kosztów cyklu życia produktu.

33. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 10A UST. 2.

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert w postaci katalogów elektronicznych, ani dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 ustawy PZP.

34. OKREŚLENIE LICZBY CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ LUB MAKSYMALNĄ LICZBĘ CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, KTÓRE BĘDĄ MIAŁY ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI.

Nie dotyczy – Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

35. INNE INFORMACJE

35.1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy PZP.

35.2. Zgodnie z zapisem art. 8 ustawy PZP oraz regulacją ustawy o dostępie do informacji publicznej postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem tylko w przypadkach określonych w ustawie.

35.3. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24aa ustawy PZP najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

36. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

36.1. Administrator danych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gmina Elbląg z siedzibą w Elblągu.

Można się z nami skontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Browarna 85, 82-300 Elbląg;
- przez e-mail: sekretariat@gminaelblag.pl;
- telefonicznie: 55 234-18-84.

36.2. Inspektor ochrony danych

Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pana/Pani danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Pani/Panu praw związanych z przetwarzaniem danych.

Z inspektorem można się kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Browarna 85, 82-300 Elbląg;

- przez e-mail: iod@gminaelblag.pl lub telefonicznie: 55 234-18-84.

36.3. Cele przetwarzania Twoich danych osobowych

Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 40 ust. 2 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 1986 z późn. zm.)). **Dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego OW.271.1.2019 „Zakup miesięcznych biletów imiennych na dowóz i odwóz dzieci do i ze szkół z terenu Gminy Elbląg w 2020 roku” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.**

36.4. Okres przechowywania Twoich danych osobowych

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

36.5. Odbiorcy Twoich danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą lub mogą być przekazywane wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, w szczególności odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

36.6. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

Nie będziemy przekazywać danych dotyczących Pana/Pani do Państw Trzecich.

36.7. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

36.8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, wynika z realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa, tj. ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.

36.9. Zamawiający dodatkowo informuje, że:

- Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).
- Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

37. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

1. **ZAŁĄCZNIK NR 1** – Formularz Oferty
2. **ZAŁĄCZNIK NR 2** – Wykaz tras
3. **ZAŁĄCZNIK NR 3** – Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
4. **ZAŁĄCZNIK NR 4** – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
5. **ZAŁĄCZNIK NR 5** – Wykaz zrealizowanych zamówień
6. **ZAŁĄCZNIK NR 6** – Wykaz pojazdów niezbędnych do realizacji zamówienia
7. **ZAŁĄCZNIK NR 7** – Projekt umowy
8. **ZAŁĄCZNIK NR 8** – Projekt umowy przetwarzania danych osobowych
9. **ZAŁĄCZNIK NR 9** – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

