

ZARZĄDZENIE NR 40/2020

WÓJTA GMINY ELBLĄG

z dnia 7 lipca 2020 r.

w sprawie powołania zespołu ds. projektu „Zdalna szkoła+” realizowanego przez Gminę Elbląg w ramach projektu grantowego „Zdalna szkoła+” finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020

Na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020, poz. 713) oraz w związku z zawarciem przez Gminę Elbląg umowy o powierzenie grantu nr 5783105254 zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Zespół ds. projektu pn. „Zdalna szkoła+” realizowanego przez Gminę Elbląg w ramach projektu grantowego „Zdalna szkoła+” finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej nr I „Powszechny dostęp do szybkiego Internetu” działania 1.1: „Wyciężnienie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego Internetu o wysokich przepustowościach”, zwanego dalej „Projektem”.

§ 2

Wyznaczam do zespołu Projektu następujące osoby:

- 1) Anna Wójtowicz - koordynator projektu, Kierownik Referatu Oświaty,
- 2) Monika Lechowska – obsługa finansowa projektu, Zastępca Skarbnika,
- 3) Grażyna Gałązka – koordynator merytoryczny, Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej im. Państwowej Straży Pożarnej w Nowakowie,
- 4) Edyta Rokita - koordynator merytoryczny, Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej w Pilonie,
- 5) Adam Maciejewski – pomoc administracyjna,
- 6) Urszula Maziarz – inspektor ochrony danych.

§ 3

Do zadań koordynatora Projektu należy:

- 1) prowadzenie bieżącej dokumentacji Projektu, korespondencja z Operatorem lub Instytucją Zarządzającą Projektem,
- 2) sporządzanie sprawozdań merytorycznych i informacji na temat realizowanego Projektu,
- 3) prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych dotyczących Projektu,
- 4) prowadzenie biura Projektu i przechowywanie dokumentacji związanej z realizacją Projektu,
- 5) współpraca z podmiotami upoważnionymi przez Instytucję Zarządzającą POPC, Instytucję Pośredniczącą lub Komisję Europejską do przeprowadzenia ewaluacji

Projektu, w tym przekazywanie powyższym podmiotom wszelkich informacji i dokumentów dotyczących Projektu w zakresie i terminach wskazanych przez te podmioty,

- 6) przygotowanie dokumentacji do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zaproszenia do składania ofert na dostawę sprzętu komputerowego,
- 7) przygotowanie dokumentacji do przekazania sprzętu komputerowego szkołom objętym Projektem.

§ 4

Do zadań osoby odpowiedzialnej za obsługę finansową Projektu należy:

- 1) prowadzenie dla Projektu odrębnej ewidencji księgowej kosztów, wydatków i przychodów lub stosowania w ramach istniejącego systemu ewidencji księgowej odrębnego kodu księgowego umożliwiającego identyfikację wszystkich transakcji oraz poszczególnych operacji bankowych związanych z Projektem,
- 2) zapewnienie, że operacje są ewidencjonowane zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 3) bieżące monitorowanie wydatków dokonywanych w ramach projektu zgodnie z wnioskiem i umową o przyznanie grantu,
- 4) weryfikowanie prawidłowości faktur i innych dokumentów w zakresie wydatków,
- 5) monitorowanie przepływów pieniężnych,
- 6) monitorowanie terminowego regulowania płatności.

§ 5

Do zadań koordynatorów merytorycznych w szkołach należy:

- 1) rekrutacja uczestników Projektu (uczniów) w liczbie zgodnej z wnioskiem o powierzenie grantu oraz prowadzenie dokumentacji z nią związanej,
- 2) systematyczne przekazywanie wymaganej dokumentacji projektowej do siedziby biura Projektu,
- 3) przyjęcie od Gminy Elbląg sprzętu komputerowego na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego,
- 4) przekazanie sprzętu komputerowego na podstawie umów użyczenia do zrekrutowanych beneficjentów ostatecznych Projektu, tj. uczniów z rodzin wielodzietnych nie mających warunków technicznych do uczestnictwa w kształceniu zdalnym,

§ 6

Do zadań pomocy administracyjnej należy:

- 1) sprawdzenie sprzętu komputerowego zakupionego w ramach przyznanego grantu pod względem ilości, kompletności, braku uszkodzeń mechanicznych oraz zgodności sprzętu z warunkami specyfikacji technicznej,
- 2) spisanie protokołu zdawczo-odbiorczego z dostawcą,

3) przygotowanie sprzętu komputerowego do przekazania szkołom objętym Projektem.

§ 7

Do zadań inspektora ochrony danych należą obowiązki określone w Polityce Ochrony Danych obowiązującej w Urzędzie Gminy Elbląg oraz obowiązki wynikające z § 9 umowy o powierzenie grantu nr 5783105254 z dnia 29 czerwca 2020 r., dotyczące ochrony danych osobowych, w tym:

- 1) informowanie osób odpowiedzialnych za realizację Projektu o obowiązujących zasadach ochrony danych osobowych powierzonych do przetwarzania a także monitorowanie przestrzegania tych zasad,
- 2) doradzanie w kwestii zapewnienia właściwych zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych przetwarzanych danych osobowych,
- 3) prowadzenie rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania,
- 4) uczestniczenie we współpracy z Administratorem Danych Osobowych i Operatorem w zakresie wskazanym w Porozumieniu w sprawie powierzania przetwarzania danych osobowych a między innymi czuwanie nad realizacją obowiązków informacyjnych, o których mowa w art. 13 i 14 RODO oraz ich dokumentowaniem,
- 5) uczestniczenie we współpracy z Administratorem i Operatorem w realizacji obowiązków określonych w art. 32 - 36 RODO, w szczególności udzielanie pomocy Powierzającemu przy realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą,
- 6) informowanie Operatora o wszelkich przypadkach naruszenia obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych, naruszenia tajemnicy tych danych osobowych lub ich niewłaściwego wykorzystania oraz o wszelkich czynnościach realizowanych u Grantobiorcy w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przez organ nadzorczy, Policję lub sąd,
- 7) informowanie organu nadzoru o naruszeniu danych osobowych przetwarzanych w ramach Projektu w stosunku do których Gmina Elbląg jest administratorem.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
Zygmunt Tucholski

Powołanie Zespołu ds. Projektu: pn. „Zdalna szkoła+” realizowanego przez Gminę Elbląg w ramach projektu grantowego „Zdalna szkoła+” finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej nr I „Powszechny dostęp do szybkiego Internetu” działania 1.1: „Wyeliminowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego Internetu o wysokich przepustowościach” ma na celu prawidłową realizację zadań zaplanowanych w projekcie.