

Załącznik nr 7 do SIWZ

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Usługi

w zakresie odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Elbląg

Spis treści

| | |
|--|----|
| Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia | 1 |
| 1 Przedmiot zamówienia –opis ogólny | 2 |
| 2 Założenia gminnego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi | 2 |
| 3 System gospodarowania odpadami komunalnymi w Gminie Elbląg | 2 |
| 4 Szczegółowy zakres świadczenia usługi | 4 |
| 4.1 Usługi odbierania odpadów komunalnych (zmieszanych i selektywnie zebranych). | 4 |
| 4.2 Usługi wyposażenia, rozstawienia i utrzymania w należytym stanie technicznym i sanitarnym pojemników, a także dostawa worków. | 7 |
| 5 Sposób świadczenia usług odbierania i zagospodarowania odpadów | 12 |
| 5.1 Częstotliwość odbierania odpadów | 12 |
| 5.2 Harmonogram | 12 |
| 5.3 Standard sanitarny i ochrony środowiska | 14 |
| 5.4 Szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów..... | 14 |
| 5.5 Dokumentacja związana z działalnością objętą zamówieniem..... | 16 |
| 5.6 Biuro obsługi klienta..... | 17 |
| 5.7 Reklamacje | 17 |
| 6 Warunki formalne, jakie ma spełniać Wykonawca na etapie realizacji umowy | 18 |
| 7 Warunki techniczne, jakie ma spełniać Wykonawca – na etapie realizacji umowy | 18 |
| 6.1 Środki transportu i urządzenia do zbierania odpadów komunalnych | 19 |
| 6.2 Baza magazynowo-transportowa..... | 20 |
| 8 Edukacja ekologiczna | 21 |
| Spis tabel | |
| Tabela 1 Prognozowana ilość i rodzaje odpadów odbieranych z nieruchomości..... | 5 |
| Tabela 2 Wykaz rodzaju i ilości pojemników oraz worków do zbierania odpadów komunalnych | 9 |
| Tabela 3 Parametry pojemników i worków do zbierania odpadów komunalnych. | 10 |
| Tabela 7 Przykład harmonogramu świadczenia usług odbierania odpadów komunalnych | 12 |

1 Przedmiot zamówienia –opis ogólny

Przedmiotem zamówienia są usługi:

- a) Odbierania odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) i selektywnie zebranych z nieruchomości zamieszkałych w granicach administracyjnych Gminy Elbląg.
- b) Wyposażenie i utrzymanie w należytym stanie technicznym pojemników do zbierania odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) i selektywnie zebranych, a także dostawa worków do zbiórki selektywnej papieru, szkła, tworzyw sztucznych+metali+opakowań wielomateriałowych, bioodpadów.

2 Założenia gminnego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi

- 1) Nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy – należy przez to rozumieć nieruchomości, na których osoby fizyczne przebywają z zamiarem stałego pobytu oraz w celu zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych; (np. domy jednorodzinne, bloki mieszkalne, kamienice, itp.).
- 2) W nieruchomościach zamieszkałych, w zakresie sposobu świadczenia usług rozróżnia się :
 - Grupę 1 - zabudowę jednorodziną obejmującą budynki jednorodzinne, zagrodowe oraz nieruchomości do 7 lokali mieszkalnych,
 - Grupę 2 zabudowę wielorodzinną - nieruchomości z 8 i więcej lokalami mieszkalnymi.
- 3) W każdym przypadku, gdy użyto słowa „odpady” należy przez to rozumieć jedynie odpady komunalne.
- 4) Odpadami komunalnymi są, w rozumieniu ustawy o odpadach, odpady powstające w gospodarstwach domowych, z wyłączeniem pojazdów wycofanych z eksploatacji, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych.

3 System gospodarowania odpadami komunalnymi w Gminie Elbląg

- 1) Gmina Elbląg obejmuje systemem gospodarowania odpadami komunalnymi tylko nieruchomości zamieszkałe, ok. 2100 nieruchomości, zamieszkałych przez ok. **7 tys. osób.**
- 2) W gminie jest ok. 1800 budynków jednorodzinnych, 295 nieruchomości wielolokalowych w tym 23 nieruchomości powyżej 8 lokali mieszkalnych.
- 3) Zbieranie i odbieranie odpadów z nieruchomości odbywa się w sposób selektywny w frakcjach:
 - a) odpady zmieszane pojemniki w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej.
Dopuszcza się worki (czarne) w zabudowie wielorodzinnej 8 i powyżej 8 lokali

- mieszkalnych (np. gdy każdy lokal składa odrębną deklarację lub gdy brak jest wspólnot mieszkaniowych).
- b) odpady tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych (żółty worek w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej do 7 lokali mieszkalnych, żółty pojemnik 1100 l w zabudowie wielorodzinnej 8 i powyżej 8 lokali mieszkalnych).
 - c) szkło (zielony worek w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej do 7 lokali mieszkalnych, zielony pojemnik 1100 l w zabudowie wielorodzinnej 8 i powyżej 8 lokali mieszkalnych)
 - d) papier (niebieski worek w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej do 7 lokali mieszkalnych, niebieski pojemnik 1100 l w zabudowie wielorodzinnej 8 i powyżej 8 lokali mieszkalnych)
 - e) bioodpady – BIO (brązowy worek zabudowa jednorodzinna oraz wielorodzinna do 7 lokali mieszkalnych, 1100 l w zabudowie wielorodzinnej 8 i powyżej 8 lokali mieszkalnych)
 - f) dopuszcza się kolorowe worki do zbiórki odpadów surowcowych (kolory wg. zasad opisanych wyżej) w zabudowie wielorodzinnej 8 i powyżej lokali mieszkalnych (np. gdy każdy lokal składa odrębną deklarację lub gdy brak jest wspólnot mieszkaniowych).
 - g) „wystawki” dwa razy do roku dotyczące odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego- bez zmian.
- 4) Gmina zapewnia w ramach opłaty worki do zbiórki selektywnej i pojemniki i do zbierania odpadów. Utrzymanie pojemników w należytym stanie i sanitarnym w należy do właścicieli nieruchomości, a w należytym stanie technicznym do wykonawcy.
 - 5) W czarne worki do zbierania odpadów zmieszanych, (jeśli są stosowane na podstawie złożonej deklaracji) właściciel nieruchomości wyposaża się samodzielnie.
 - 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia chipów lub kodów kreskowych lub innych form identyfikacji pojemników do gromadzenia odpadów zmieszanych i selektywnie zebranych.
 - 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia kodów kreskowych dla worków do zbiórki selektywnej odpadów surowcowych w zabudowie wielorodzinnej. Celem jest identyfikacja źródeł pochodzenia odpadów i niwelowanie odpowiedzialności zbiorowej w zabudowie wielorodzinnej, w szczególności gdy każdy lokal składa odrębną deklarację lub gdy brak jest wspólnot mieszkaniowych kontrolujących segregację odpadów.
 - 8) Gmina wprowadza kompostowanie przydomowe . W kompostowniki wyposażą się samodzielnie właściciele nieruchomości. Dla tych nieruchomości nie będą dostarczane worki do zbiórki bioodpadów BIO.
 - 9) „Wystawki” odbywają się dwa razy w roku i dotyczą odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego – w roku 2020 planowana jest zbiórka w listopadzie.

- 10) Pojemniki, po okresie umowy staną się własnością Gminy Elbląg. Przeniesienie własności pojemników nastąpi z dniem zakończenia umowy. Wartość końcowa pojemników musi uwzględniać stopień zużycia, w okresie umowy, i nie może być wyższa niż 1 zł/szt.
- 11) Gmina zawarła porozumienie na przetwarzanie odpadów komunalnych zmieszanych, bioodpadów, odpadów surowcowych (papier szkło, tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe) oraz odpady odbierane w ramach wystawek z instalacją komunalną Zakład Utylizacji Odpadów Sp. z o.o. w Elblągu.
- 12) Podmiot odbierający odpady z nieruchomości jest zobowiązany do dostarczenia całego strumienia odpadów komunalnych do instalacji komunalnej w Elblągu (wcześniej RIPOK).
- 13) Gmina wnosi opłaty za zagospodarowanie odpadów bezpośrednio do Zakładu Utylizacji Odpadów Sp. z o.o. w Elblągu.

4 Szczegółowy zakres świadczenia usługi

4.1 Usługi odbierania odpadów komunalnych (zmieszanych i selektywnie zebranych).

Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia będzie prowadził:

- 1) Odbieranie odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych)- resztkowych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy;
- 2) Odbieranie odpadów komunalnych, selektywnie zebranych, z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w następujących frakcjach:
 - Frakcja I: Papier (worki- grupa 1, pojemniki- grupa 2);
 - Frakcja II: Tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe (worki- grupa 1, pojemniki- grupa 2);
 - Frakcja III: Szkło (worki- grupa 1, pojemniki- grupa 2);
 - Frakcja IV: Bioodpady tj. odpady zielone z ogrodów: liście, trawa, gałęzie i odpady kuchenne (worki- grupa 1, pojemniki- grupa 2),
 - Odpady wielkogabarytowe w tym zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, w ramach „wystawek” – 2 razy w roku (wiosną i jesienią).
- 3) Dokumentami regulującymi zasady gospodarowania odpadami w gminie są: Regulamin utrzymania czystości i porządku w gminie oraz uchwała określająca szczegółowe zasady świadczenia usług w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami w dacie ich obowiązywania.
- 4) Zamawiający dopuszcza zmianę uchwał, o których mowa w pkt. 3 powyżej, w ślad za tym zmianę rodzaju odpadów odbieranych z nieruchomości i częstotliwości odbierania odpadów.
- 5) Gmina udostępni Wykonawcy dane dotyczące nieruchomości i podstawowe dane z deklaracji niezbędne do realizacji umowy.
- 6) Gmina zapewni, bieżącą aktualizację bazy danych, (jeśli będzie ulegała zmianie) poprzez przesyłanie danych drogą elektroniczną na adres wskazany przez Wykonawcę.
- 7) W przypadku zamieszkania mieszkańców w nowych nieruchomościach, Wykonawca dostarczy pojemniki nie później **niż w ciągu 5 dni roboczych od daty zgłoszenia** i odbierze odpady komunalne z „nowych nieruchomości” w pierwszym terminie

wynikającym z harmonogramu, począwszy od daty przestania zaktualizowanej bazy danych do Wykonawcy.

- 8) Prognozowane ilości poszczególnych frakcji odpadów wytwarzanych w poszczególnych okresach zamówienia, przedstawiono w tabeli poniżej.

Tabela 1 Prognozowana ilość i rodzaje odpadów odbieranych z nieruchomości

| kod/kody | Odbieranie odpadów z nieruchomości zamieszkałych | 2020 [Mg] od 1 października 2020 | 2021 [Mg] | 2022 [Mg] | 2023 [Mg] | 2024 [Mg] do 30 wrzenia |
|---------------------|--|---|--------------|--------------|--------------|----------------------------------|
| 15 01 01 , 20 01 01 | Opakowania z papieru i tektury, papier i tektura | 17 | 73 | 80 | 88 | 73 |
| 15 01 02, 20 01 39 | Opakowania z tworzyw sztucznych, tworzywa sztuczne | 41 | 182 | 200 | 220 | 182 |
| 15 01 07 | Opakowania ze szkła | 28 | 121 | 133 | 146 | 121 |
| 20 01 08, 20 02 01 | Bioodpady | 42 | 235 | 329 | 461 | 484 |
| 20 03 01 | Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne | 485 | 2000 | 2040 | 2081 | 1592 |
| 20 03 07 | Odpady wielkogabarytowe (wystawki) | 13 | 52 | 53 | 54 | 41 |

- 9) Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów zmieszanych i selektywnie zbieranych, z nieruchomości od poniedziałku do piątku, w godzinach nie wcześniej niż od 6.00 rano. Dopuszcza się odbieranie odpadów w soboty od godz. 6.00 rano. Zakazuje się zbierania odpadów w godzinach nocnych po 22.00.
- 10) Szczegółowy harmonogram odbierania odpadów, w tym prowadzenia wystawek, w poszczególnych miejscowościach, zostanie uzgodniony z Zamawiającym i przekazany właścicielom nieruchomości zgodnie z wytycznymi rozdziału 5.2.
- 11) Odpady należy odbierać w terminach określonych w harmonogramie. W przypadku szczególnych utrudnień wynikających z warunków atmosferycznych (deszcze, zawieje i zamiecie śnieżne, itp.) w terenach o utrudnionym dostępie (wybudowania) dopuszcza się zmianę harmonogramu i odbieranie odpadów w dniach następnych, lecz nie później niż w ciągu 3 dni od dnia ujętego w harmonogramie.
- 12) Odpady należy odbierać specjalistycznym sprzętem, gdzie dla odpadów zmieszanych należy stosować samochody z zabudową kompaktującą (śmieciarki), a dla odpadów selektywnie zbieranych samochody z zabudową kompaktującą lub skrzyniową zależnie od rodzaju urządzeń do zbierania odpadów, zgodnie z wymaganiami opisanymi w rozdziale 6.1.
- 13) W zabudowie rozproszonej (wybudowania) w szczególności w rejonach, w których drogi są nieutwardzone (gruntowe) należy stosować pojazdy o mniejszej ładowności i masie własnej, tak by nie dochodziło do uszkodzania dróg. Zamawiający dopuszcza w rejonach o szczególnych utrudnieniach drogowych (np. wybudowania, zabudowa zagrodowa) do stosowania pojazdów innych niż śmieciarka.
- 14) Pojemniki należy odbierać z atlasu śmietnikowych lub sprzed posesji, a w przypadku bezpośredniego dostępu, za zgodą właściciela nieruchomości także z terenu posesji. Pojemniki należy odstawić na miejsce, z którego je odebrano.
- 15) Wykonawca tak opracuje trasę przejazdu by odpady były zbierane tylko na terenie gminy i tylko z nieruchomości zamieszkałych. Nie dopuszcza się zbierania

(dopełnianie pojazdu odpadami) z terenu innej gminy lub z nieruchomości niezamieszkałych. Pojazdy po wypełnieniu, bez dodatkowego postoju, będą dostarczały odpady do zakładu przetwarzania odpadów, tj. instalacji komunalnej w Elblągu. Godziny pracy instalacji są dostępne na stronie internetowej instalacji komunalnej w Elblągu.

- 16) Zakazuje się odbierania odpadów z nieruchomości których nie ujęto w przekazanym przez gminę wykazie nieruchomości do obsługi.
- 17) Jeżeli Wykonawca świadczy na terenie gminy także usługi odbierania odpadów z nieruchomości niezamieszkałych, to wymagane jest by odpady z nieruchomości zamieszkałych były odbierane w inne dni tygodnia niż odpady z nieruchomości niezamieszkałych.
- 18) Z uwagi na nieznaczną odległość od instalacji komunalnej nie dopuszcza się stosowania stacji przeładunkowej.
- 19) Zakazuje się mieszania odpadów zmieszanych z selektywnie zebranymi oraz mieszania poszczególnych frakcji odpadów selektywnie zebranych. Każdą frakcję opisaną w ust. 2 należy odbierać oddzielnie.
- 20) Wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady komunalne zmieszane, w każdej ilości, z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, umieszczone w pojemnikach, a w przypadku okresowych nadwyżek także w workach i wystawione przez właściciela nieruchomości do ich odbioru.
- 21) Odpady komunalne selektywnie zebrane trzeba odebrać w każdej ilości, która zostanie wystawiona do odbioru tj. umieszczona w workach lub pojemnikach, wystawiona w paczkach, wiązkach, a w przypadku kartonu także luzem. Wykonawca dokona także odbioru odpadów segregowanych które nie zmieściły się w przeznaczonych na ten cel pojemnikach lub workach, a które zostały udostępnione do odbioru w oznakowanych czytelnym opisem (np. na kartce) pojemnikach lub workach należących do właściciela nieruchomości, bez względu na ich kolorystykę. Wykonawca dokona również odbioru odpadów segregowanych umieszczonych w opakowaniu, które jest wykonane z tego samego materiału, z którego składa się frakcja odbieranych odpadów (np. papier i kartony umieszczone w opakowaniu z kartonu, plastiki umieszczone w opakowaniu plastikowym) oraz innych odpadów racjonalnie udostępnionych do odbioru w ramach selektywnej zbiórki.
- 22) Odpady komunalne (zmieszane i selektywnie zebrane) należy zbierać i transportować w sposób uniemożliwiający ich rozsypanie, wywianie, wylanie oraz w sposób bezpieczny dla ruchu drogowego i środowiska.
- 23) Zamawiający ma prawo w każdym czasie skontrolować Wykonawcę, w szczególności pojazdy Wykonawcy świadczące usługi na terenie gminy, czy przed rozpoczęciem usługi lub po zakończeniu usługi są one puste, a odpady są dostarczane do miejsca przetwarzania odpadów.
- 24) Wykonawca dostarczy w dacie podpisania umowy wykaz pojazdów świadczących usługi na terenie gminy wraz z podaniem numeru rejestracyjnego pojazdu/ów.
- 25) Wykonawca powiadomi o każdej zmianie pojazdów świadczących usługi odbierania odpadów z terenu gminy, co najmniej na 3 dni przed taką zmianą.
- 26) Gmina przekaze do instalacji komunalnej wykaz podmiotów świadczących na jej terenie usługi odbierania odpadów komunalnych, wraz z wykazem pojazdów, które są uprawnione do dostarczania odpadów do Instalacji i ich numerów rejestracyjnych, oraz ze wskazaniem dni świadczenia usług na terenie gminy przez te pojazdy.

- 27) W przypadku awarii pojazdu, Wykonawca najpóźniej w dniu świadczenia usługi, lecz przed jej rozpoczęciem, powiadomi Gminę i Instalację komunalną o zmianie pojazdu i poda jego numer rejestracyjny.
- 28) Instalacja komunalna ma prawo kontrolować pojazdy deklarujące dostarczenie odpadów z terenu Zamawiającego, w szczególności w zakresie:
 - 1) zgodności numeru rejestracyjnego,
 - 2) zgodności dnia tygodnia w zakresie dostarczania odpadów z terenu gminy,
 - 3) zgodności rodzaju odpadów dostarczanych z terenu gminy.z danymi przekazanymi przez Gminę, zgodnie z pkt 26.
- 29) Instalacja komunalna odmówi przyjęcia odpadów od Wykonawcy odbierającego odpady komunalne z terenu gminy, w przypadku stwierdzenia niezgodności: numeru rejestracyjnego pojazdu, dnia tygodnia dostarczania odpadów lub rodzaju dostarczanych odpadów przez podmiot odbierający odpady z terenu gminy.
- 30) Instalacja komunalna natychmiast (tego samego dnia) powiadomi Gminę, o każdym przypadku stwierdzenia niezgodności, o których mowa w pkt 27.
- 31) Wykonawca będzie prowadził usługi odbioru odpadów z należytą starannością, w taki sposób by nie uszkodzić mienia cudzego. Wykonawca będzie odpowiadał za zniszczenie lub uszkodzenie mienia cudzego na zasadach wynikających z kodeksu cywilnego.

4.2 Usługi wyposażenia, rozstawienia i utrzymania w należytym stanie technicznym i sanitarnym pojemników, a także dostawa worków.

- 1) Wykonawca zobowiązany jest w ramach umowy do dostarczenia pojemników do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych, a także pojemników i worków do zbierania odpadów surowcowych.
- 2) Najpóźniej w przeddzień rozpoczęcia świadczenia usług odbierania odpadów, wszystkie nieruchomości objęte obsługą, winny być wyposażone w pojemniki do zbierania odpadów zmieszane oraz pojemniki i worki do zbierania odpadów selektywnie zbieranych, tj. do dnia 30 września 2020r.
- 3) Pojemniki dostarczone, w ramach wyposażenia nieruchomości, muszą być nowe i nieużywane.
- 4) W okresie przejściowym tj. w okresie 3 miesięcy od zawarcia umowy dopuszcza się pojemniki używane, które muszą być w dobrym stanie technicznym i sanitarnym. Po tym okresie pojemniki używane muszą być zastąpione przez nowe i nieużywane.
- 5) Przez dobry stan techniczny rozumie się: pojemniki są całe, bez pęknięć, wżerów, widocznych śladów zniszczenia, ze szczelnym dnem, pełną nie uszkodzoną pokrywą, z całymi nieuszkodzonymi uchwyty, ze sprawnymi kołami, ze sprawnymi zawiasami, bez znaczących wgnieceń. Jeżeli pojemniki są nieestetyczne (np. pomazane) należy je odmalować.
- 6) Przez dobry stan sanitarny rozumie się: pojemniki są czyste w środku i na zewnątrz.
- 7) Przed rozstawieniem pojemników Gmina może zażądać przeglądu pojemników pod kątem ich dobrego stanu technicznego i sanitarnego. Miejsce przeglądu, strony ustalą po zawarciu umowy.

- 8) Z przeglądu zostanie sporządzony protokół, określający ilość, rodzaj i stan techniczny oraz sanitarny pojemników zaakceptowanych przez Zamawiającego, pojemników odrzuconych i pojemników dopuszczonych warunkowo.
- 9) Jeżeli w wyniku przeglądu jakaś partia lub całość dostarczonych pojemników nie spełni warunku dobrego stanu technicznego i sanitarnego, Wykonawca dostarczy pojemniki spełniające ten warunek, najpóźniej w okresie 1 tygodnia od daty dokonania przeglądu.
- 10) Pojemniki nowe i nieużywane przed ich rozstawieniem zostaną sprawdzone przez Gminę czy spełniają wymagania techniczne opisane w tabeli nr 3 poniżej.
- 11) Ilość pojemników opisana w tabelach poniżej jest szacunkowa. Jeżeli wystąpi konieczność rozstawienia większej lub mniejszej ilości pojemników, Wykonawca dostarczy pojemniki w ramach umowy i w ramach wynagrodzenia, zgodnie z wykazem cen.
- 12) Wykonawca jest zobowiązany do dostosowania liczby i wielkości pojemników oraz liczby worków do ilości odpadów odbieranych z nieruchomości. W przypadku kilkukrotnego (5 krotnego) odbierania z nieruchomości zwiększonej ilości odpadów wykonawca zobowiązany jest zwiększyć liczbę lub wielkość pojemników i/lub liczbę worków. O zmianie liczby i wielkości pojemników wykonawca powiadomi Gminę.
- 13) W przypadku prac budowlanych na drogach lub chodnikach uniemożliwiających dojazd do nieruchomości, wykonawca na ten czas dostarczy pojemniki zbiorcze, przy czym pojemniki zbiorcze powinny obsługiwać nie więcej niż 10 nieruchomości.
- 14) Szczegółową lokalizację ustawienia pojemników Wykonawca uzgodni z właścicielami nieruchomości.
- 15) Wykonawca po dokonaniu czynności rozstawienia pojemników i wyposażania w worki, przekaze Gminie szczegółowy wykaz pojemników/worków (liczba, wielkość, miejsce ustawienia/przekazania).
- 16) Na żądanie Gminy wykonawca w każdym czasie przedstawi zaktualizowany wykaz w zakresie opisanym w punkcie powyżej.
- 17) Właściciele nieruchomości są zobowiązani do utrzymania pojemników w należytym stanie sanitarnym oraz utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym miejsc gromadzenia odpadów.
- 18) Wykonawca może świadczyć usługi odpłatnie (poza niniejszą umową) w zakresie utrzymania pojemników w należytym stanie sanitarnym, bezpośrednio właścicielom nieruchomości na ich koszt.
- 19) Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania pojemników w należytym stanie technicznym. Wykonawca będzie prowadził przegląd pojemników 1 raz w roku (październik) pod kątem ich stanu technicznego, a w razie konieczności dokona ich wymiany, naprawy lub odświeżenia w ciągu 30 dni od zakończenia przeglądu.
- 20) Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub wymiany uszkodzonego pojemnika na koszt własny także w innym terminie niż wskazano w punkcie wyżej. Wykonawca naprawi lub wymieni pojemnik niezwłocznie po powzięciu informacji o jego niesprawności (zgłoszenie właściciela nieruchomości, gminy lub operatora wykonawcy), jednak nie później niż w dniu przypadającym na odbiór odpadów z nieruchomości, w którym znajduje się zgłoszony pojemnik.
- 21) W przypadku gdy uszkodzenie pojemnika uniemożliwia gromadzenie odpadów lub stanowi zagrożenie Wykonawca zobowiązany jest bez zbędnej zwłoki zastąpić go

- sprawnym pojemnikiem. Nadto Wykonawca na wezwanie Gminy, w ciągu 7 dni dokona wymiany pojemników uszkodzonych.
- 22) Pojemniki uszkodzone (np. spalone) przez mieszkańca są wymieniane przez wykonawcę na koszt właściciela nieruchomości.
- 23) Wykonawca dostarczy worki do selektywnego zbierania odpadów.
- 24) Dla budynków mieszkalnych jednorodzinnych które zadeklarowały kompostowanie przydomowe (szacunek wstępny ok. 700 nieruchomości) nie będą dostarczane worki do zbiórki bioodpadów.
- 25) Wykonawca wyposaży nieruchomości w pojemniki na wezwanie gminy (np. w przypadku większej niż standardowa skuteczności sortowania odpadów, a w ślad za tym konieczność dostarczenia większych pojemników do selekcji), zgodnie z wykazem cen.
- 26) Poniżej zestawiono szacowaną ilość i rodzaje pojemników oraz worków do zbierania odpadów komunalnych. Umowa w roku 2020 będzie realizowana przez 3 miesiące a w roku 2024 przez 9 miesięcy.

Tabela 2 Wykaz rodzaju i ilości pojemników oraz worków do zbierania odpadów komunalnych

| kod/kody | Odbieranie odpadów z nieruchomości zamieszkałych | 2020 [szt] od 1 października 2020 | 2021 [szt] | 2022 [szt] | 2023 [szt] | 2024 [szt] do 30 wrzenia |
|---|--|---|---------------|---------------|---------------|-----------------------------------|
| zabudowa jednorodzinna , oraz do 7 lokali mieszkalnych | worki - papier | 2100 | 24300 | 26700 | 29300 | 18300 |
| | worki- tworzywa | 5200 | 60700 | 66700 | 73300 | 45500 |
| | worki- szkło | 1700 | 20200 | 22200 | 24300 | 15100 |
| | worki- bioodpady | 2600 | 27400 | 26800 | 26300 | 14500 |
| | pojemniki na odpady zmieszane -110l | 1150 | 1150 | 1150 | 1150 | 1150 |
| | pojemniki na odpady zmieszane -240l | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 |
| zabudowa wielorodzinna 8 i > 8 lokali mieszkalnych | pojemniki 1100 l- papier | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 |
| | pojemniki 1100 l- tworzywa | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 |
| | pojemniki 1100 l- szkło | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 |
| | pojemniki 1100 l- bioodpady | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 |
| | pojemniki na odpady zmieszane -1100l | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 |

- 27) Pojemniki i worki do selektywnego zbierania odpadów winny być oznaczone napisem i kolorem w następujący sposób:
- dla odpadów papieru – napis „PAPIER” i kolor niebieski pojemnika.
 - dla odpadów tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metali – napis „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE” i kolor żółty pojemnika,
 - dla bioodpadów zielonych - napis „BIO” kolor brązowy pojemnika
 - dla odpadów szkła – napis „SZKŁO” i kolor niebieski pojemnika.
- 28) Wykonawca oznakuje pojemniki, umieszczając nazwę gminy, adres strony internetowej Gminy oraz numer biura obsługi klienta. Projekt naklejki należy uzgodnić z Gminą.

- 29) Wymaga się by urządzenia do selektywnego zbierania odpadów były opatrzone nadrukami/napisami z informacją o rodzaju odpadów, które należy umieszczać w pojemniku/ worku i rodzaju odpadów, których nie należy umieszczać.
- 30) Szacuje się, że w skali roku potrzeba będzie około 130-150 tys. worków, ilość ta jest zależna od masy odbieranych odpadów selektywnie.
- 31) Dla każdego budynku w grupie 1 należy w pierwszym tygodniu świadczenia usługi dostarczyć co najmniej 3 worki na każdy rodzaj odpadów zbieranych selektywnie. Dla nieruchomości które zadeklarowały kompostowanie, worków na bioodpady nie dostarcza się.
- 32) Za każdy wystawiony worek z odpadami selektywnie zebranymi należy pozostawić na nieruchomości worek pusty.
- 33) Worek należy pozostawić w miejscu widocznym, w sposób uniemożliwiający jego zwianie lub uszkodzenie (np. pod pokrywą pojemnika na odpady, w skrzynce na listy, na bramie wjazdowej lub wejściowej, w ogrodzeniu lub w innym dostępnym miejscu bez wchodzenia na posesję).
- 34) Faktyczną ilość pojemników i worków oraz ich rodzaj Wykonawca ustali w trakcie realizacji umowy i będzie je dostosowywał na bieżąco do faktycznych potrzeb.
- 35) W przypadku, gdy nie jest możliwe zlokalizowanie zestawu pojemników do selektywnego zbierania odpadów komunalnych przy każdym budynku wielorodzinnym, dopuszcza się lokalizację jednego zestawu dla kilku budynków wielorodzinnych.
- 36) Worki na odpady selektywnie zebrane dla nieruchomości wielolokalowych do 7 lokali mieszkalnych powinny być identyfikowane naklejkami z kodami kreskowymi w przypadku zastosowania pkt 3 ust. 7.
- 37) Dane z chipów lub innych form identyfikacji pojemników i worków będą gromadzone przez Wykonawcę, z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu bezpośredni i bieżący (on-line) dostęp do tej bazy danych.
- 38) Wymaga się by pojemniki do zbierania odpadów komunalnych oraz pojemniki i worki do odpadów selektywnie zebranych spełniały następujące wymagania:

Tabela 3 Parametry pojemników i worków do zbierania odpadów komunalnych.

| Rodzaj Urządzenia | Szacowana liczba roczna- | Parametry techniczne |
|--|--------------------------|---|
| Worki do selektywnego zbierania szkła | Wg. tabeli nr 2 | Wykonane z folii LDPE o minimalnej grubości 0,06 mm, min 80 litrów, w kolorze zielonym z napisem SZKŁO |
| Worki do selektywnego zbierania tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych | Wg. tabeli nr 2 | Wykonane z folii LDPE o minimalnej grubości 0,02 mm, min 120 litrów, w kolorze niebieskim z napisem PAPIER |
| Worki do selektywnego zbierania papieru | Wg. tabeli nr 2 | Wykonane z folii HDPE o minimalnej grubości 0,04 mm, min 120 litrów, w kolorze żółtym z napisem METALE I TWORZYWA SZTUCZNE |
| Worki do selektywnego zbierania bioodpadów (zielonych i kuchennych) | Wg. tabeli nr 2 | Wykonane z folii HDPE o minimalnej grubości 0,04 mm, min 120 litrów, w kolorze brązowym z napisem ZIELONE |
| Pojemniki do selektywnego zbierania papieru (> = 1100l) | 23 | Pojemniki winny być plastikowe z HDPE o pojemności min. 1100 litrów, przystosowane do opróżniania przy |

| | | |
|--|------|--|
| | | użyciu śmieciarki, wyposażone w 4 koła i uchwyty boczne. Pojemnik zamykany klapą (otwieraną w całości lub części – dla dużych elementów papieru np. kartony). Kłapa wyposażona w wrzutnię o wymiarach min 60cmx20 cm. Pojemniki muszą spełniać co najmniej normę PN-EN 840. W kolorze niebieskim z napisem PAPIER , |
| Pojemniki do selektywnego zbierania tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych (> = 1100l) | 23 | Pojemniki winny być plastikowe z HDPE o pojemności min. 1100 litrów, przystosowane do opróżniania przy użyciu śmieciarki, wyposażone w 4 koła i uchwyty boczne. Pojemnik zamykany klapą (otwieraną w całości lub części – dla dużych elementów tworzyw – np. zabawki , wiaderka itp). Kłapa wyposażona w min. 2 wrzutnie o wymiarach min Ø 20 cm. Pojemniki muszą spełniać co najmniej normę PN-EN 840. W kolorze żółtym z napisem METALE i TWORZYWA SZTUCZNE |
| Pojemniki do selektywnego zbierania szkła (> = 1100l) | 23 | Pojemniki winny być plastikowe z HDPE o pojemności min. 1100 litrów, przystosowane do opróżniania przy użyciu śmieciarki, wyposażone w 4 koła i uchwyty boczne. Pojemnik zamykany klapą. Kłapa wyposażona w min. 2 wrzutnie o wymiarach min Ø 20 cm. Pojemniki muszą spełniać co najmniej normę PN-EN 840. W kolorze zielonym z napisem SZKŁO |
| Pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów bioodpadów(>+ 1100 l) | 23 | Pojemniki winny być plastikowe z HDPE o pojemności min. 1100 litrów, przystosowane do opróżniania przy użyciu śmieciarki, wyposażone w 4 koła i uchwyty boczne. Pojemnik zamykany klapą. Pojemniki muszą spełniać co najmniej normę PN-EN 840. W kolorze brązowym z napisem SZKŁO |
| Pojemniki do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych 120 litrów | 1150 | Pojemnik plastikowy z HDPE lub metalowy z blachy ocynkowanej 1,5 mm, o pojemności 120 litrów, przystosowany do opóźniania przy użyciu śmieciarki. Pojemnik wyposażony w 2 koła i uchwyty boczne, zamykany klapą. Pojemniki muszą spełniać normę PN-EN 840-1, w kolorze grafitowym |
| Pojemniki do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych 240 litrów | 1000 | Pojemnik plastikowy z HDPE o pojemności 240 litrów, przystosowany do opóźniania przy użyciu śmieciarki. Pojemnik wyposażony w 2 koła i uchwyty boczne, zamykany klapą. Pojemniki muszą spełniać normę PN-EN 840-1, w kolorze grafitowym |
| Pojemniki do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych 1100 litrów | 23 | Pojemnik plastikowy z HDPE lub metalowy z blachy ocynkowanej o grubości min 2 mm, o pojemności 1100 litrów, przystosowany do opóźniania przy użyciu śmieciarki. Pojemnik wyposażony w 4 koła i uchwyty boczne, zamykany klapą. Pojemniki muszą spełniać normę PN-EN 840-2, w kolorze grafitowym |

39) W odniesieniu do wszystkich pojemników wymaga się by w okresie najpóźniej 1 miesiąca od daty rozstawienia pojemników nowych przekazać gminie protokoły odbioru pojemników podpisane przez właścicieli nieruchomości.

40) W toku realizacji umowy, Zamawiający może dokonać przeglądu stanu technicznego i sanitarnego pojemników, powiadamiając o takim zamiarze Wykonawcę z tygodniowym wyprzedzeniem.

- 41) Po zakończeniu umowy, pojemniki przekazane Zamawiającemu winny spełniać standard techniczny z uwzględnieniem normalnego zużycia, oraz standard sanitarny.
- 42) W końcowej fazie realizacji umowy, przed przejęciem pojemników przez Gminę przeprowadzony zostanie przegląd pojemników. Z przeglądu zostanie sporządzony protokół, określający ilość, rodzaj i stan techniczny oraz sanitarny pojemników zaakceptowanych przez Zamawiającego oraz pojemników odrzuconych.

5 Sposób świadczenia usług odbierania i zagospodarowania odpadów

5.1 Częstotliwość odbierania odpadów

- 1) Wykonawca będzie odbierał odpady komunalne zmieszane, z nieruchomości objętych systemem gminnym z częstotliwością nie mniejszą niż:
- Zabudowa jednorodzinna i wielorodzinna – w okresie od 1 maja do 31 października, 1 raz na tydzień,
 - Zabudowa jednorodzinna i wielorodzinna – w okresie od 1 listopada do 30 kwietnia, co 2 tygodnie,
 - Zabudowa zagrodowa o utrudnionym dostępie – w okresie całego roku, co 2 tygodnie.
- 2) Wykonawca będzie odbierał odpady komunalne selektywnie zebrane, z wszystkich nieruchomości objętych systemem gminnym z częstotliwością nie mniejszą niż:
- Szkło: 1 raz na miesiąc,
 - Papier: 1 raz na miesiąc,
 - Tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metale: co 2 tygodnie,
 - Biodpady:
 - w okresie od 1 kwietnia do 15 listopada, co 2 tygodnie,
 - w okresie od 16 listopada do 31 marca, 1 raz na miesiąc.
 - Odpady wielkogabarytowe, w tym zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – dwa razy w roku, wiosną i jesienią w terminie wskazanym przez gminę.

5.2 Harmonogram

- 1) Wykonawca przedłoży szczegółowy harmonogram odbioru odpadów, ze wskazaniem: miejscowości, ulicy, numeru domu (tam gdzie ma zastosowanie), na których zamieszkują mieszkańcy oraz terminów odbierania odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zebranych, uwzględniając typ zabudowy, ilość wytwarzanych odpadów, wielkość pojemników ich rozmieszczenie oraz poziom zapełnienia, a także wymaganą częstotliwość odbierania odpadów i podając co najmniej dane jak w tabeli poniżej (przykład):

Tabela 4 Przykład harmonogramu świadczenia usług odbierania odpadów komunalnych

| Miejscowość | Ulica | Harmonogram odbierania odpadów komunalnych zmieszanych | Harmonogram odbierania odpadów selektywnie zebranych | | | | |
|-------------|-------|--|--|-------|---|----------|-------------------------|
| | | | Papier | Szkło | Tworzywa, metale opakowania wielomateriałowe, | Biodpady | Odpady wielkogabarytowe |
| | | | | | | | |

- 2) Harmonogram należy tak opracować by odbiór odpadów następował poza dniami wolnymi od pracy (niedziele i święta), przy czym odbiór odpadów zmieszanych realizowany raz w tygodniu powinien odbywać się dla danej nieruchomości zawsze w ten sam dzień tygodnia (np. poniedziałek), a odbiór odpadów selektywnie zebranych, realizowany co miesiąc/tydzień, powinien odbywać się dla danej nieruchomości zawsze w ten sam dzień miesiąca/tygodnia. W przypadku gdy wyznaczony dzień tygodnia lub miesiąca przypada na dzień wolny od pracy, Wykonawca odbierze odpady w dniu wyznaczonym w harmonogramie, następującym po dniu wolnym.
- 3) Wykonawca uwzględni w harmonogramie konieczność zwiększenia częstotliwości odbioru odpadów komunalnych w okresie Świąt Bożego Narodzenia oraz Wielkanocnych.
- 4) Harmonogram powinien być tak skonstruowany by odbiór odpadów był regularny i powtarzalny, co ułatwi właścicielom nieruchomości przygotowanie i wystawianie odpadów do odbioru. Pierwszy odbiór odpadów w ramach niniejszej umowy musi uwzględniać kontynuację obowiązującego harmonogramu, tj. zachowanie częstotliwości odbieranych odpadów z nieruchomości.
- 5) Harmonogram należy opracować na każdy rok kalendarzowy oddzielnie dla nieruchomości jednorodzinnych i wielolokalowych do 7 lokali mieszkalnych i oddzielnie dla nieruchomości wielolokalowych z 8 i więcej lokalami mieszkalnymi.
- 6) Harmonogram należy przedłożyć Zamawiającemu do weryfikacji i zatwierdzenia na 14 dni przed rozpoczęciem usługi, a na kolejne lata do połowy listopada. Harmonogram będzie weryfikowany pod względem treści, formy i grafiki.
- 7) Wymaga się by harmonogram w formie ulotki był prosty, intuicyjny, miał format A4 i był w kolorze. Nie dopuszcza się na harmonogramie zamieszczania reklam lub innych treści niezgodnych z Gminą. Na harmonogramie można umieścić informacje dot zasad segregacji odpadów, kompostowania, PSZOK i danych kontaktowych do Gminy i biura obsługi klienta wykonawcy.
- 8) Harmonogram zostanie podany do wiadomości właścicielom nieruchomości, poprzez umieszczenie na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Gminy, a także na stronie internetowej Wykonawcy. Nadto Wykonawca dostarczy w formie pisemnej (np. ulotka) harmonogram właścicielom nieruchomości, a w przypadku zabudowy wielorodzinnej zarządcy nieruchomości.
- 9) Wykonawca przekaze harmonogram odbierania odpadów komunalnych w ciągu tygodnia dla „nowych nieruchomości” ujętych w bazie danych.
- 10) W przypadku nieprzewidzianych okoliczności (np. siła wyższa), za zgodą Zamawiającego, Wykonawca może dokonać okresowej zmiany harmonogramu odbierania odpadów komunalnych, dokonując powiadomienia zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 7.
- 11) Gmina zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu odbierania odpadów w tym zmiany częstotliwości odbierania odpadów.

5.3 Standard sanitarny i ochrony środowiska

- 1) Wykonawca świadcząc usługi odbierania odpadów winien przestrzegać zasad wynikających z prawa ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ich aktów wykonawczych.
- 2) Wykonawca będzie tak prowadził usługi odbioru odpadów by nie dochodziło do wysypywania odpadów podczas przemieszczania pojemników do pojazdu i załadunku odpadów. Wykonawca uprzątnie odpady, które zostały wysypane.
- 3) Wykonawca w zabudowie wielorodzinnej uprzątnie i odbierze odpady umieszczone poza pojemnikiem lub w altanach śmietnikowych, niezależnie od tego czy zostały one rozsypane przez Wykonawcę czy przez użytkownika altany informując Zamawiającego o nieprawidłowościach.

5.4 Szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów

- 1) Warunek selektywnego zbierania odpadów dla danej nieruchomości uznaje się za spełniony, gdy łącznie są spełnione:
 - a) co najmniej 50% objętości odpadów wytwarzanych na terenie nieruchomości jest selektywnie zebrana i w sposób selektywny przekazana do odbioru.
 - b) w odpadach komunalnych zmieszanych nie może być więcej niż 5% objętości bioodpadów (odpadów kuchennych i zielonych) i nie więcej niż 5% objętości łącznie odpadów surowcowych: szkła, papieru, tworzyw, metali i opakowań wielomateriałowych. W odpadach komunalnych zmieszanych nie mogą znaleźć się odpady wielkogabarytowe i/lub odpady budowlano-rozbiórkowe;
 - c) w odpadach selektywnie zebranych udział frakcji obcej (np. odpadów zmieszanych, innych frakcji surowcowych, itp.) nie może być wyższy niż 10% objętości odpadów selektywnie zebranych, a w przypadku papieru mniej niż 5% objętości;
 - d) w bioodpadach udział frakcji obcej (np. odpadów zmieszanych, innych frakcji surowcowych, itp.) nie może być wyższy niż 1% objętości bioodpadów.
- 2) W przypadku umieszczenia odpadów surowcowych (papier, szkło, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe), bioodpadów, odpadów wielkogabarytowych, w pojemnikach na odpady zmieszane, przedsiębiorca odbierający odpady komunalne powiadomi gminę i właściciela nieruchomości o naruszeniu regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie.
- 3) W przypadku umieszczania odpadów zmieszanych w pojemnikach lub workach do selektywnego zbierania, podmiot odbierający odpady przyjmuje je, jako odpady komunalne zmieszane i powiadomi gminę i właściciela nieruchomości o naruszeniu regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie. Przy czym Podmiot odbierający odpady potraktuje selektywnie zebrane odpady, jako zmieszane w przypadku, gdy udział frakcji obcej będzie stanowił więcej niż 10% objętości odpadów selektywnie zebranych, a w przypadku papieru więcej niż 5% objętości.

- 4) W przypadku, gdy odpady komunalne zmieszane są gromadzone niezgodnie z regulaminem (np. w zbyt małych pojemnikach lub w zbyt małej ich liczbie, poza pojemnikami, są nadmiernie zagęszczane (dopychane) co utrudnia opróżnienie pojemnika, są wystawiane w workach lub w pojemnikach niezgodnych z regulaminem) Podmiot odbierający odpady odbierze te odpady oraz powiadomi gminę o działaniu właściciela nieruchomości niezgodnie z regulaminem.
- 5) Powiadomienie gminy nastąpi w ciągu 3 dni od stwierdzenia naruszenia (przy użyciu środków komunikacji elektronicznej), dołączając dokumentację fotograficzną, oraz w sprawozdaniu miesięcznym.
- 6) Wykonawca zwróci uwagę i podda szczególnej kontroli nieruchomości, które zadeklarowały kompostowanie przydomowe (wykaz nieruchomości przekaże Zamawiający), sprawdzając czy w odpadach zmieszanych brak jest bioodpadów.
- 7) Powiadomienie właściciela nieruchomości nastąpi poprzez pozostawienie informacji w dwojaki sposób: poprzez pozostawienie informacji pisemnej w skrzynce na listy (zabudowa jednorodzinna) lub dostarczenie zarządcy nieruchomości, (zabudowa wielorodzinna), a także poprzez przyklejenie na pojemniku nalepki w kolorze żółtym z następującą treścią:

Informuje się właściciela nieruchomości, nr___ przy ulicy _____ w miejscowości _____, że odpady: papieru/ szkła/ tworzyw sztucznych, metali i odpadów wielomateriałowych, bioodpady (niewłaściwe skreślić) są zbierane niezgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Elbląg.
W dniu _____ stwierdzono, że umieszczono odpady zmieszane w urządzeniach do selektywnego zbierania* ,
W dniu _____ stwierdzono, że umieszczono odpady papieru/ szkła/ tworzyw sztucznych, metali i odpadów wielomateriałowych, bioodpady w pojemniku/worku na odpady zmieszane*.
Kolejne powiadomienie o naruszeniu regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie będzie skutkowało naliczeniem opłaty podwyższonej.
*Niewłaściwe skreślić

- 8) W przypadku drugiego naruszenia regulaminu w okresie kwartału danego roku w zakresie selektywnego zbierania odpadów, na tej samej nieruchomości, podmiot odbierający odpady powiadomi gminę i właściciela nieruchomości. Przy czym przy drugim naruszeniu zostanie przyklejona na pojemniku nalepka w kolorze czerwonym, która stanowi informację dla właściciela nieruchomości, o wyższej opłacie z uwagi na brak selektywnego zbierania odpadów.

Informuje się właściciela nieruchomości, nr___ przy ulicy _____ w miejscowości _____, że odpady: papieru/ szkła/ tworzyw sztucznych, metali i odpadów wielomateriałowych, bioodpady (niewłaściwe skreślić) są zbierane niezgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Elbląga.
W dniu _____ stwierdzono, że po raz kolejny/ umieszczono odpady zmieszane w urządzeniach do selektywnego zbierania* ,

W dniu _____ stwierdzono, że po raz kolejny umieszczono odpady papieru/szkła/ tworzyw sztucznych, metali i odpadów wielomateriałowych, bioodpady w pojemniku/worku* na odpady zmieszane.

Skutkuje to naliczeniem opłaty podwyższonej.

***Niewłaściwe skreślić**

- 9) Wykonawca każdorazowo udokumentuje zakres i sposób naruszenia regulaminu przez właściciela nieruchomości.
- 10) Wykonawca będzie przestrzegał zasad wynikających z ochrony danych osobowych, zawierając odrębną umowę w tym zakresie.
- 11) Wykonawca może zaproponować inny system powiadamiania mieszkańców, o ile będzie skuteczny i zaakceptowany przez Zamawiającego.

5.5 Dokumentacja związana z działalnością objętą zamówieniem

- 1) Wykonawca jest zobowiązany, w ciągu 7 dni od zakończenia danego miesiąca złożyć sprawozdanie z wykonywanych usług. Sprawozdanie będzie podstawą wystawienia faktury dla Zamawiającego.
- 2) Sprawozdanie należy złożyć w formie papierowej i elektronicznej i w formacie i oprogramowaniu uzgodnionym z Zamawiającym.
- 3) Wykonawca będzie otrzymywał od Zamawiającego, dane dotyczące wykazu nieruchomości i nieruchomości prowadzące kompostowanie przydomowe (zgodnie ze złożonymi deklaracjami).
- 4) Zamawiający udostępni aktualizację bazy danych, przesyłając, (jeśli nastąpi zmiana) na bieżąco drogą elektroniczną (e-mail) zmiany w bazie danych.
- 5) Co najmniej jeden raz w miesiącu Wykonawca i Zamawiający uzgodnią spójność baz danych.
- 6) Wykonawca w sprawozdaniu miesięcznym zestawia:
 - a) wykaz ważeń z instalacji komunalnej z podaniem: rodzaju odpadów, masy odpadów, numerów rejestracyjnych pojazdów, daty i godziny dostarczenia odpadów, z którego odpady komunalne dostarczono,
 - b) ilości obsługiwanych pojemników,
 - c) ilości rozdysponowanych worków,
 - d) wykaz nieruchomości, z których odebrano odpady komunalne, a nie zostały ujęte w gminnej bazie danych,
 - e) wykaz nieruchomości w których dokonano wymiany i naprawy pojemników,
 - f) wykaz reklamacji i sposób ich wykonania.
 - g) informację wraz z wykazem nieruchomości które zbierają odpady niezgodnie z regulaminem lub niezgodnie ze złożoną deklaracją, a w szczególności:
 - umieszczaniu odpadów zmieszanych w urządzeniach do selektywnego zbierania odpadów, lub umieszczaniu odpadów „surowcowych”, które winny być zbierane selektywnie, w pojemniku na odpady zmieszane, zgodnie z ustaleniami rozdziału 4.4 .
 - stosowania zbyt małych lub zbyt dużych pojemników względem ilości zadeklarowanych osób zamieszkujących w danej nieruchomości,
 - wysypania odpadów poza pojemnik.

- 7) Wykonawca w informacji zawrze także:
 - a) adres nieruchomości, na której odpady są zbierane niezgodnie z regulaminem lub deklaracją,
 - b) zdjęcia dokumentujące że odpady są zbierane niezgodnie z regulaminem lub deklaracją, zdjęcia należy wykonać w sposób który umożliwi jednoznaczne zidentyfikowanie nieruchomości, której przedmiot dotyczy,
 - c) dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili naruszenie.
- 8) Na każde wezwanie Gminy, Wykonawca przedstawi wykaz nieruchomości i rodzaje pojemników i/lub worków dostarczanych/ustawionych dla nieruchomości objętych obsługą.
- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu i sposobu składania sprawozdań miesięcznych.

5.6 Biuro obsługi klienta

- 1) Wykonawca jest zobowiązany zorganizować telefoniczne oraz w swojej siedzibie biuro obsługi klienta.
- 2) Biuro powinno być czynne co najmniej od poniedziałku do piątku w godzinach od 8- 16.
- 3) Wykonawca będzie prowadził działania informacyjne skierowane do właścicieli nieruchomości, którzy zgłoszą się do Wykonawcy, polegające na udzielaniu stosownych informacji i wyjaśnień, w szczególności z zakresu:
 - a) harmonogramów i tras odbiorów odpadów,
 - b) sposobu odbierania odpadów,
 - c) postępowania z odpadami,
 - d) sposobu segregacji odpadów,
 - e) wyjaśniania stwierdzonych nieprawidłowości przy odbiorze odpadów,
 - f) obsługi technicznej pojemników.

5.7 Reklamacje

- 1) Reklamacje od właścicieli nieruchomości będą zasadniczo kierowane do Gminy, Gmina przekaze informację o reklamacji drogą elektroniczną do Wykonawcy. Wykonawca ustosunkuje się do niej w ciągu 1 dnia od otrzymania e-maila.
- 2) Wykonawca będzie prowadził działania wyjaśniające wszystkich spraw (reklamacji, skarg, wniosków, itp.) zgłaszanych bezpośrednio do Wykonawcy będących w jego kompetencji, polegającej na załatwieniu sprawy bez zbędnej zwłoki oraz przekazaniu kopii pisma załatwiającego sprawę do wiadomości Zamawiającego.
- 3) Reklamacje niebudzące wątpliwości (np. brak odbioru odpadów zgodnie z harmonogramem) zostaną przez Wykonawcę natychmiast uwzględnione, poprzez wykonanie usługi, bez wezwania Gminy.
- 4) Reklamacje budzące wątpliwości (np. zgłoszony brak odbioru odpadów, a wykonany odbiór zgodnie z harmonogramem) zostaną udokumentowane poprzez przedłożenie Gminie potwierdzenia z systemu GPS, że usługa została faktycznie wykonana na danej nieruchomości, zgodnie z harmonogramem, w innym przypadku zostaną przez Wykonawcę natychmiast uwzględnione, poprzez wykonanie usługi, bez wezwania Gminy.

- 5) Reklamacje budzące wątpliwości (np. zgłoszone naruszenia regulaminu lub deklaracji, a kwestionowane przez właściciela nieruchomości) zostaną udokumentowane w sposób opisany w rozdz. 5.5.
- 6) Wykonawca powiadomi Zamawiającego o liczbie i rodzaju reklamacji oraz sposobie ich załatwienia w sprawozdaniu miesięcznym.

6 Warunki formalne, jakie ma spełniać Wykonawca na etapie realizacji umowy

1. Wykonawca winien być wpisany do Rejestru Działalności Regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Elbląg. Wpis do rejestru winien obejmować, co najmniej odpady określone w tabeli 1.
2. Wykonawca winien być wpisany do (BDO) rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach w zakresie odbierania odpadów.
3. Wykonawca winien zawrzeć umowę z Zakładem Utylizacji Odpadów Sp. z o.o. w Elblągu tj. instalacją komunalną w zakresie przyjmowania od właścicieli nieruchomości: odpadów komunalnych zmieszanych, bioodpadów oraz odpadów selektywnie zebranych lub pisemnie zaakceptować Regulamin usług - Zakładu Utylizacji Odpadów w Elblągu.
4. Wykonawca przed podpisaniem umowy na świadczenie usług odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości przedłoży Gminie dokumenty, o których mowa wyżej.
5. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, bioodpadów a także odpadów selektywnie zebranych do ZUO w Elblągu. W odniesieniu do odpadów komunalnych przyjmuje się, że ZUO w Elblągu posiada wymagane decyzje administracyjne w zakresie przetwarzania odpadów.
6. Gmina Elbląg zawarła umowę z Zakładem Utylizacji Odpadów Sp. z o.o. w Elblągu dotyczącą przetwarzania odpadów. **Koszty przetwarzania odpadów ponosi Gmina.**

7 Warunki techniczne, jakie ma spełniać Wykonawca – na etapie realizacji umowy

Wykonawca jest zobowiązany spełniać szczegółowe wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. poz. 122) tj. co najmniej:

- a) posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego;
- b) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- c) spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- d) zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej.

6.1 Środki transportu i urządzenia do zbierania odpadów komunalnych

- 1) Wykonawca świadczący usługi na terenie gminy powinien dysponować i wykonywać usługi następującymi pojazdami spełniającymi wymagania minimum EURO IV.
- 2) Dla odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) należy stosować śmieciarki o pojemności skrzyni dostosowanej do rodzaju zabudowy. W zabudowie rozporoszonej (zagrodowej) o utrudnionym dojeździe dopuszcza się odbieranie odpadów innym pojazdem niż śmieciarka.
- 3) Pojazdy do odbierania odpadów zmieszanych powinny być wyposażone w grzebieniowy, widłowy lub hakowy mechanizm załadowniczy.
- 4) dla frakcji tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych, metali oraz dla frakcji papieru dopuszcza się stosowanie pojazdów z zabudową kompaktującą .
- 5) dla frakcji szkła oraz odpadów wielkogabarytowych należy stosować samochód bez funkcji kompaktującej.
- 6) Nie dopuszcza się stosowania śmieciarek służących do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych do zbierania odpadów selektywnie gromadzonych. Wymagane jest posiadanie odrębnego pojazdu do zbierania odpadów selektywnie gromadzonych. Pojazd musi odróżniać się od pozostałego sprzętu zbierającego odpady zmieszane i być wyraźnie oznaczony z przodu i z boku pojazdu że zbiera odpady selektywnie gromadzone („ZBIÓRKA SUROWCÓW”).
- 7) W razie awarii pojazdu Wykonawca zapewni pojazd zastępczy o parametrach wymaganych w ust 1-3 powyżej;
- 8) Pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości;
- 9) Pojazdy muszą być zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym;
- 10) Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników;
- 11) Pojazdy i urządzenia muszą być utrzymane w należyтым stanie technicznym i sanitarnym;
- 12) Pojazdy i urządzenia muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu a konstrukcja pojazdów zabezpiecza przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizuje oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
- 13) Pojazdy i urządzenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie;
- 14) Wszystkie pojazdy do świadczenia usługi muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiający trwałe zapisywanie

danych o położeniu pojazdu, miejscach postojów oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, system musi umożliwiać weryfikację tych danych;

- 15) Dane o położeniu pojazdów pochodzące z systemu monitoringu, powinny być przechowywane w siedzibie podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości przez okres 5 lat od dnia ich zapisania.
- 16) Wykonawca powinien posiadać oprogramowanie oraz odpowiednie licencje umożliwiające odczyt, prezentację i weryfikację przechowywanych danych oraz udostępnić je na każde żądanie organowi właściwemu ze względu na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, a także organom kontrolnym.
- 17) Wykonawca dostarczy na własny koszt i zainstaluje jedno stanowisko licencyjne umożliwiające bieżący odczyt, prezentację i weryfikację przechowywanych danych lub umożliwi zdalny całodobowy dostęp do systemu monitoringu, oraz przeszkoli pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi tego oprogramowania.
- 18) Wykonawca jest obowiązany prowadzić i przechowywać przez okres 5 lat dokumentację zawierającą informacje o stosowanych środkach dezynfekujących oraz o częstotliwości wykonywanej dezynfekcji pojazdów i urządzeń.

6.2 Baza magazynowo-transportowa

- 1) Wykonawca jest zobowiązany posiadać bazę magazynowo-transportową usytuowaną: w gminie, z terenu której odbiera odpady, lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy; Baza winna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny.
- 2) Baza magazynowo-transportowa winna być wyposażona w : miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów, miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób, miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.
- 3) W przypadku braku w bazie magazynowo-transportowej punktu bieżącej konserwacji i napraw pojazdów, miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów, Wykonawca jest zobowiązany udokumentować wykonywanie tych usług przez uprawnione podmioty zewnętrzne. Dokumenty potwierdzające wykonywanie usług konserwacji i napraw oraz mycia i dezynfekcji pojazdów powinny być przechowywane w siedzibie podmiotu odbierającego odpady komunalne przez okres 5 lat od daty wykonania tych czynności.
- 4) Teren bazy magazynowo-transportowej winien być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;
- 5) Miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów winny być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;

- 6) Miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych winny być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;
- 7) Wody opadowe i ścieki przemysłowe, pochodzące z terenu bazy magazynowo – transportowej winny być zagospodarowane zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. Nr 115, poz. 1229, z późn. zm.);
- 8) Na koniec każdego dnia roboczego pojazdy winny być opróżnione z odpadów i parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej;
- 9) Część transportowa oraz część magazynowa bazy mogą znajdować się na oddzielnych terenach, przy jednoczesnym spełnieniu warunków odległości i kompletności wyposażenia jak opisano wyżej.

8 Edukacja ekologiczna

- 1) Wykonawca będzie zobowiązany do wspierania Gminy w działaniach edukacyjnych jako profesjonalista z dziedziny gospodarowania odpadami komunalnymi. Działania edukacyjne powinny być dostosowane do potrzeb i wieku odbiorców i winny być realizowane przez osobę posiadającą odpowiednie przygotowanie merytoryczne i dydaktyczne:
- 2) **Obowiązkowo w cenie umowy** Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia działań edukacyjnych w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi przez mieszkańców oraz ich segregowania oraz kompostowania przydomowego.
- 3) Wykonawca opracuje i dokona dystrybucji ulotek edukacyjno-informacyjnych (ok. 2500 szt na edycję). Ulotka powinna być kolorowa, z nadrukiem dwustronnym, w formacie A4, składana.
- 4) Treść i forma ulotki będą uzgodnione z Gminą.
- 5) W ramach umowy dystrybucja odbędzie się 1 raz w każdym roku świadczenia usług.
- 6) **Nadto zgodnie ze złożoną ofertą wykonawca** (kryterium oceny ofert) będzie:
 - a. zorganizuje i przeprowadzi działania edukacyjne na terenie każdej z placówek oświatowych na terenie gminy, co najmniej jeden raz w roku szkolnym.
 - b. brał udział w imprezach ekologicznych, organizowanych przez placówki oświatowe z okazji wydarzeń o zasięgu krajowym, typu: dzień ziemi, sprzątanie świata (1 raz w roku),
 - c. brał udział w imprezach, festynach organizowanych przez Gminę (1 raz w roku),
 - d. organizował prelekcje i prezentacje na temat gospodarki odpadami podczas zebrań wiejskich lub innych spotkań z mieszkańcami (2 razy w roku), w szczególności techniki kompostowania przydomowego.