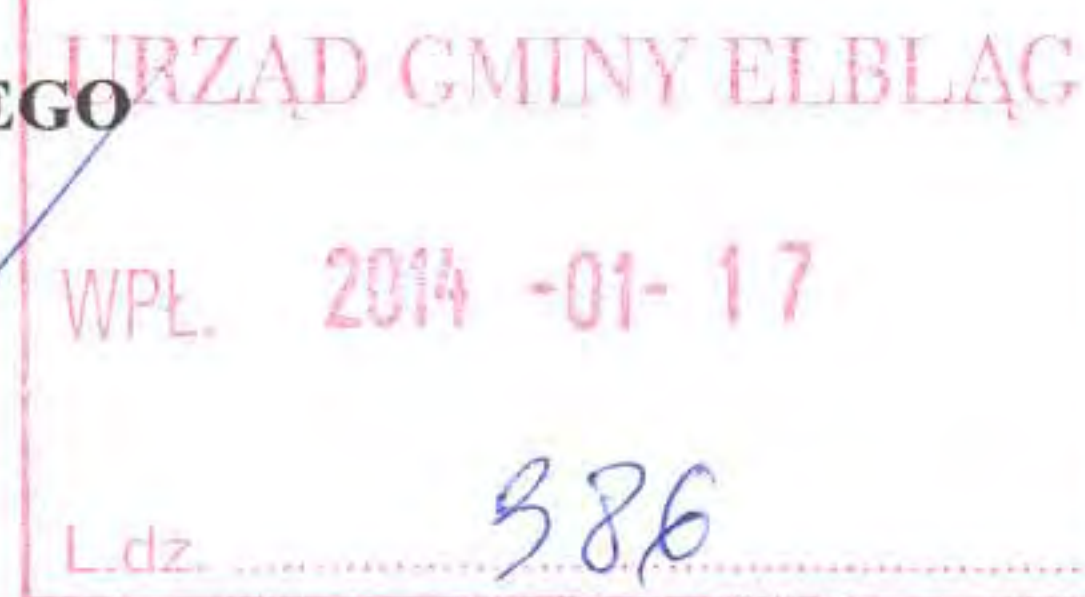


OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O
WOLONTARIACIE (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)¹⁾,

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Dofinansowanie z budżetu Gminy Elbląg na realizację zadania, inicjatywy lokalnej

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

TYTUŁ

Ferie zimowe z zabawą karnawałową

w okresie od 27.01.2014 r. do 07.02.2014 r.

W FORMIE

~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Urząd Gminy w Elblągu

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾.

1) nazwa: Stowarzyszenie Kulturalno-Społeczne „ART-KOM”

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000347657

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 29.01.2010 r.

5) nr NIP: 5783065023 nr REGON: 280472957

6) adres:

 miejsowość: Komorowo Żuławskie 6. : ul. -

 dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ -

 gmina: Elbląg powiat:⁸⁾ elbląski

 województwo: warmińsko-mazurskie

 kod pocztowy: 82-310 poczta: Elbląg 2

7) tel.: faks: -

 e-mail: imarcinczuk @tlen.pl http:// -

8) numer rachunku bankowego: 17 1540 1072 2082 5270 6084 0001

 nazwa banku: Bank Ochrony Środowiska

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

- a) Marcińczuk Irena
- b) Kazimierczyk Jadwiga

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie Kulturalno-Społeczne „ART-KOM” Komorowo Żuławskie 6 82-310 Elbląg 2

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Irena Marcińczuk tel. 697311373

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Stowarzyszenie realizuje swe cele między innymi poprzez:

1. Rozwijanie i pomnażanie dorobku polskiej kultury
2. Kultywowanie historii, tradycji i kultury ze szczególnym uwzględnieniem folkloru
3. Prowadzenie placówek wypoczynku dzieci i młodzieży
4. Integrowanie środowiska służące pomocy rodzinie, przeciwdziałaniu i zapobieganiu wszelkim patologiom społecznym.
5. Animowanie społecznej aktywności kulturalnej, organizowanie przeglądów, jarmarków, festiwali i imprez
6. współpraca z muzeami, ogniskami i zespołami artystycznymi, instytucjami, organizacjami pozarządowymi, związkami wyznaniowymi i kościołami oraz związkami mniejszości narodowych
7. występowanie z wnioskami i opiniami do właściwych władz i urzędów oraz sądów w sprawach związanych z celami stowarzyszenia

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prrowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zajęcia rekreacyjno-sportowe oraz wypoczynek letni dla dzieci i młodzieży szkolnej
Organizatorem całego projektu jest Stowarzyszenie Kulturalno-Społeczne „ART.-KOM”
Inicjatywa stowarzyszenia o charakterze rekreacyjnym, integracyjnym oraz sportowym.
Zajęcia będą stanowiły alternatywę na czas wolny skierowany do dzieci i młodzieży szkolnej
Przewiduje się, że zajęcia trwać będą w okresie od 27.01.2014 do 07.02.2014 roku w świetlicy w Przechmarku.
Inicjatywa rozpocznie się przygotowaniem do organizacji zabawy choinkowej.

W kolejnych dniach ferii zimowych zostaną zorganizowane następujące działania:

- konkurs plastyczny „Moje wymarzone ferie”
 - organizacja innych konkursów dla dzieci podczas czasu wolnego
 - turniej w tenisa stołowego z podziałem na grupy wiekowe
 - zajęcia rekreacyjne na świeżym powietrzu
 - organizacja ogniska z kiełbaską dla wszystkich uczestników biorących udział w feriach zimowych oraz ich rodziców
- Ogółem weźmie udział 30 osób (dzieci i młodzież)

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zaobserwowaliśmy potrzebę organizacji zajęć kulturalnych w naszej okolicy, chcemy aby dzieci i młodzież z naszych miejscowości aktywnie, w miły, pożyteczny sposób spędziły wolny czas w okresie ferii zimowych. Czujemy potrzebę zorganizowania zajęć w czasie ferii zimowych dla dzieci i młodzieży w świetlicy w Przemarku. Zależy nam również na integracji społeczności lokalnej.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Beneficjentami są dzieci i młodzież w wieku od 4 do 16 lat.

W zajęciach udział wezmą trzy grupy wiekowe:

- przedszkolaki w wieku 4-6 lat 10 osób
- szkoła podstawowa- w wieku 7 - 10 lat 10 osób
- gimnazjaliści i szkoły średnie ok. 10 osób

Cały projekt odbędzie się dla wszystkich chętnych w świetlicy w Przemarku oraz na pobliskim terenie rekreacyjno- sportowym.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem realizacji zadania jest podniesienie wiedzy i umiejętności mieszkańców naszej gminy w dziedzinie edukacji kulturalnej poprzez wsparcie inicjatywy ukierunkowanej na indywidualny rozwój ich zdolności w tym zakresie.

Cel ten będzie rozwijany poprzez cele szczegółowe:

- atrakcyjne zorganizowanie czasu wolnego dla poszczególnych grup wiekowych,
- integracja środowiska wiejskiego,
- zwiększenie poziomu wiedzy na temat kultury i sztuki
- kształcenie umiejętności wspólnej zabawy, tworzenie atmosfery życzliwości i współpracy oraz pozytywnych relacji w grupie
- stworzenie warunków do rozwijania aktywności twórczej
- rozwój intelektualny, emocjonalny oraz wrażliwość na drugą osobę
- wyrównywanie umiejętności rozwiązywania problemów, aktywnego wypoczynku

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Województwo Warmińsko-Mazurskie, Powiat Elbląg, Gmina Elbląg
Miejscowość : Przezmark

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zakładany projekt trwałby od 27 stycznia 2014 do 7 lutego 2014 r.

Odbywać się będzie w świetlicy w Przezmarku oraz na pobliskim terenie

.Zajęcia prowadzone będą przez sześć dni .

W zakres zajęć wejdą:

1. Spotkanie organizacyjne 27.01.2014 – Zakup niezbędnych artykułów związanych z organizacją zabawy ,przedstawienie propozycji zabaw i konkursów oraz wyznaczenie osób odpowiedzialnych za określony rodzaj zadania

2) 29.01.2014 –wspólne strojenie pomieszczenia na bal choinkowy oraz przygotowywanie przez dzieci masek na bal

- zorganizowanie konkursu plastycznego

3) .01.02.2014 - Zabawa choinkowa

W trakcie trwania zabawy przewidziane są gry i zabawy dla dzieci z nagrodami , konkurencje sportowe , wybór króla i królowej balu oraz poczęstunek ciastem oraz słodyczami .

Powyższa zabawa odbędzie się przy współudziale dorosłych mieszkańców Przezmarka i Przezmarka Osiedla

- zakup nagród do konkursów 30 x 8,00 zł

- zakup napoi 30 szt x 2,00 zł

- zakup słodyczy 4 op.x 25,00 zł

4) 03.02.2014 Głośnie czytanie ulubionych bajek przez dzieci

.Zajęcia z dziećmi poprzez wspólne gry stolikowe- logiczne oraz zabawy ruchowe .Zajęcia komputerowe

5)05.02.2014 Przeprowadzenie turnieju w tenisa stołowego z podziałem na grupy wiekowe. Podsumowanie i wręczenie drobnych nagród i dyplomów.

6) 07.02.2014 Zorganizowanie wspólnego ogniska z pieczoną kiełbaską.

Przy ognisku wspólna zabawa i śpiewy , które połączą różne grupy wiekowe od przedszkolaków do seniorów

- zakup kiełbaski - 7 kg x 10 zł

- zakup chleba - 6 szt x 2,00 zł

- zakup musztardy 2 szt x 3,50 zł

- zakup ketchupu 2 szt x 5,50 zł

Powyższe zajęcia stałe obejmować będą trzy grupy wiekowe:

- przedszkolaki w wieku 4-6 lat ok. 10 osób
- szkoła podstawowa- w wieku 7 - 12 lat ok. 10 osób
- gimnazjaliści i szkoły średnie ok. 10 osób
- dorośli ok. 20 osób

Wkład osobowy

- przygotowanie obiektu do organizacji zabawy choinkowej zajęć podczas ferii (, zakup nagród ,przeprowadzenie zajęć i konkursów zakup poczęstunku ,przygotowanie drzewa do ogniska) ~~5~~ 6 osoby x 5 godz. x 8 .00 zł

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 2 kwietnia 2013 do 12 lipca 2013 r,		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Pierwsze spotkanie organizacyjne z uczestnikami zadania-promocja projektu oraz zagadnień z nim związanych.	27 stycznia 2014 r.	Stowarzyszenie Kulturalno-Społeczne „ART.-KOM” Komorowo Żuławskie
3. Zakup upominków słodczy i innych artykułów związanych z feriami	27 stycznia 2014 r.	Stowarzyszenie Kulturalno-Społeczne „ART.-KOM” Komorowo Żuławskie
4. Przygotowania do zabawy choinkowej i ferii – dekoracja sali	29. stycznia 2014 r.	Stowarzyszenie Kulturalno-Społeczne „ART.-KOM” Komorowo Żuławskie
5. Konkurs plastyczny „Moje wymarzone ferie”	29 stycznia 2014 r.	Stowarzyszenie Kulturalno-Społeczne „ART.-KOM” Komorowo Żuławskie
6. Zabawa choinkowa	01.02. 2014 r.	Stowarzyszenie Kulturalno-Społeczne „ART.-KOM” Komorowo Żuławskie
7. Zajęcia świetlicowe	03 luty 2014 r	Stowarzyszenie Kulturalno-Społeczne „ART.-KOM” Komorowo Żuławskie
8. Zajęcia sportowe w świetlicy (turniej w tenisa stołowego)	05 luty. 2014 r.	Stowarzyszenie Kulturalno-Społeczne „ART.-KOM” Komorowo Żuławskie
9. Zorganizowanie ogniska na terenie rekreacyjnym	07 luty 2014 r.	Stowarzyszenie Kulturalno-Społeczne „ART.-KOM” Komorowo Żuławskie

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- zdobycie nowych umiejętności i doświadczeń
- integracja środowiska
- zdobycie umiejętności wspólnej zabawy , tworzenie atmosfery życzliwości i współpracy oraz pozytywnych relacji w grupie
- zdobycie umiejętności rozwiązywania problemów, aktywnego wypoczynku
- atrakcyjne zorganizowanie czasu wolnego dla poszczególnych grup wiekowych

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

L p.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenie Kulturalno-Społeczne „ART.-KOM”							
	1..Nagrody – upominki dla uczestników	30	8,00 zł	szt.	240,00 zł	240,00 zł	00,00 zł	00,00zł
	2. Zakup kielbasy	7	10,00 zł	kg	70,00 zł	70,00 zł	00,00 zł	00,00 zł
	3.zakup napoi	30	2,00	szt	60,00 zł	60,00 zł	00,00 zł	00,00 zł
	4. zakup słodczy	4	25,00	zł	100,00 zł	100,00 zł	00,00 zł	00,00zł
	5. zakup chleba, ketchupu, musztardy			szt.	30,00 zł	30,00 zł	00,00 zł	00,00 zł
	6.Wkład osobowy-wolontariat 5 osób x 5 godz	25	8,00 zł	godz	200,00 zł	00,00 zł	00,00 zł	200,00 zł

II	Koszty bslugi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenie Kulturalno-Spoleczne „ART.-KOM” ¹⁹⁾ ;							
II I	Inne koszty, w tym koszty wyposazenia i promocji po stronie Stowarzyszenie Kulturalno-Spoleczne „ART.-KOM” 1) 2)							
I V	Ogolem:				700.00 zł	500.00 zł	00.00 zł	200.00 zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	500.00 zł	71,4 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	00.00 zł	0,00%

3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾	0.00 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0.00 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0.00 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0.00 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	200.00 zł	28,6 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	700.00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

1. Koordynator projektu
2. Członkowie Stowarzyszenia Kulturalno-Społecznego 'ART.-KOM'

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów²³⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Posiadamy pomieszczenia w świetlicy w Przezmarku do prowadzenia zajęć oraz teren do zorganizowania ogniska oraz zajęć rekreacyjnych .

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Mamy duże doświadczenie w organizacji imprez kulturalnych o zasięgu gminnym, powiatowym i regionalnym .
 Dotychczas zrealizowane nasze zadania we współpracy z administracją publiczną to:
 - Powiatowy Festiwal Piosenki Popularnej „ Słowiki” – 2010 rok

- I- IV Regionalny Festiwal Folkloru w latach 2009-2012
- Prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych w świetlicy w Przemarku -01.01.2013 do 31.12.2013
- powadzenie zajęć rekreacyjnym w okresie wakacji
- zorganizowanie pikniku dla dzieci i młodzieży

4. Informacja, czy oferent/ofereci²³⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów²³⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereci²³⁾ jest/są²³⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 07.02.2014 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereci²³⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)²³⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne²³⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją²³⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

REGON 280472957 NIP 5783065023
Komorowo Zuławskie 6, 82-310 Ełbląg 2
"ART-KOM"
Stowarzyszenie Kulturolno-Społeczne

Prezes Zarządu

Irena Marcińczuk

J. Karimiewicz

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 16.02.2014 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.