

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PC
URZĄD GMINY ELBLĄG
WPL. 2013 -07- 12
L.dz. 4627

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O
WOLONTARIACIE (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....Letni wypoczynek dzieci.z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz
przeciwdziałania narkomanii.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

.....„Mamo, tato .odpoczywamy pod wiatą.”.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od ..22.07.2013r..... do26.07.2013r.....

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Wójta Gminy Elbląg
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie Miłośników Wsi Nowakowo
.....„Terranova”

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ ...26.01.2012r.....

5) nr NIP:5783109683..... nr REGON:281379160.....

6) adres:

miejsowość: ..N.owakowo....20..... ul.:-.....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina:Elbląg..... powiat:⁸⁾elbląski.....

województwo:warmińsko-mazurskie.....

kod pocztowy: ...82-310..... poczta: ...Elbląg 2.....

7) tel.:532 108 809..... faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: ...00080000011420000010.....

nazwa banku: Spółdzielczy Bank Ludowy w Elblągu.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

- a) Aleksandra Turoń.....
b) Walentyna Świniarska.....
c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

...Stowarzyszenie Miłośników Wsi Nowakowo „Terranova” Nowakowo...

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Walentyna Świniarska telefon 532108809.....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
wg statutu stowarzyszenia

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
Stowarzyszenie nie prowadzi działalności odpłatnej

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Objęcie opieką i organizacja czynnego wypoczynku dla 25 osobowej grupy dzieci z Wyspy Nowakowskiej

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Istnieje potrzeba zorganizowania wypoczynku dla dzieci ,które z różnych względów nie wyjeżdżają na wakacje. W trakcie zabaw i zajęć sportowych, plastycznych planowane jest przekazanie treści dotyczących bezpiecznego wypoczynku oraz profilaktyki uzależnień.

Innym ,bardzo ważnym celem planowanych działań jest zaangażowanie dorosłych w organizację czasu wolnego dzieci.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadaniem będzie objęta 25 osobowa grupa dzieci w wieku od 7 do 13lat ,zamieszkujących Wyspę Nowakowską

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- objęcie opieką dzieci spędzających wakacje w domu
- wdrażanie zasad zdrowego, bezpiecznego wypoczynku
- przekazanie treści profilaktyki uzależnień w formie zabaw, projektów plastycznych

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

- teren rekreacyjny-wiata we wsi Nowakowi
- boisko „Orlik”

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- zajęcia plastyczne
- zajęcia sportowe
- gry terenowe
- wycieczka na plażę
- warsztaty japońskie

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od...22.07.2013r..... do...26.07.2013r.....		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego Opiekunowie-wolontariusze
Zabawa integracyjna,, szukamy skarbu” Projekt plastyczny,, Morski świat” Gry sportowe –dwa ognie , wyścigi na wesoło	22.07.2013r	Aleksandra Turoń, Walentyna Świniarska, Anna Filipowicz,
Zabawa w podchody, praca plastyczna w grupach,, Rosnę zdrowo bez używek” Spotkanie z policjantem – bezpieczny wypoczynek Konkurs piosenki wakacyjnej	23.07.2013r	. Aleksandra Turoń, Walentyna Świniarska, Anna Filipowicz, Dorota Wielesik, Ewelina Kwapisz
Wycieczka na plażę w Kadynach	24.07.2013r	Walentyna Świniarska, Dorota Wielesik, Izabela Wolińska, Monika Kuchnicka
Warsztaty plastyczne z wykorzystaniem materiałów naturalnych- tworzenie form przestrzennych z kamieni, drewna, sznurków, ozdabianie kamieni wg projektów dzieci, nauka podstawowych splotów – makrama	25.07.2013r	Walentyna Świniarska, Aleksandra Turoń, Izabela Wolińska, Monika Kuchnicka
Warsztaty „poznaj Japonię” pismo japońskie – pisanie tuszem, jedzenie pałeczkami, sztuka origami-składanie żurawia, kurs rysowania mangi prezentacja stroju narodowego Gry sportowe –zawody sprawnościowe Pożegnalne ognisko- pieczenie kiełbasek	26.07.2013r	Walentyna Świniarska, Aleksandra Turoń, Izabela Wolińska, Monika Kuchnicka, Agata Świniarska

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

nie dotyczy

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Il ość je d n o s t e k	K o sz t j e d n o s t k o w y (w zł)	R o d z a j m i a r y	Koszt całkowi ty (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia „Terranova” 1) .wyżywienie..... 2) materiały plastyczne 3) sprzęt sportowy 4) wynajem autobusu 5) nagrody.....	125 25 10 1 10	4.0 16 15 350 10	szt kpl kpl cen a um ow szt.	500 400 150 350 100	500 400 150 350 100	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ...(nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) .wolontariat..... 2)	14	20,23	godz	283,22	0	0	283,22
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				1783,22	1500	0	283,22

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji 1500 ... zł	... 85....%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	... 0..... zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾ 0... zł	... 0....%

3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	...0..... zł	...0.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	...0.....%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	...0..... zł	...0.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	...283,22zł15..%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	1783,22... zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Wolontariuszki- członkinie Stowarzyszenia Miłośników Wsi Nowakowi,, Terranova"-8 osób
 Koordynatorem działań jest Walentyna Świniarska -osoba z przygotowaniem pedagogicznym , dysponująca zaświadczeniem o ukończeniu kursu,, Kierownik placówek wypoczynku dzieci i młodzieży oraz wycieczek szkolnych"- numer zaświadczenia 1025/2002

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Wiata, drewno na ognisko, sprzęt sportowy, sprzęt muzyczny

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

stowarzyszenie ma doświadczenie w organizacji imprez o charakterze rodzinnym:

- Święto Leszcza 2012
- Dożynki 2012
- Majówka 2013
- Noc Świętojańska
- Parafialny Dzień Dziecka

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE MIŁOŚNIKÓW
WSI NOWAKOWO · TERRANOVA
Nowakowo 20, 82-310 Elbląg
NIP 5783109683 REGON 281379160

Walentyna Gulinińska
Aleksandra Tuor

.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....11.07.2013r.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.